



## PROGRAMA

Disciplina: **ESPAÑHOL 3**  
Curso: **LEA – Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais**  
Código: 1404336  
Turma: 01  
Período: 2012.1  
Carga horária: 60h  
Créditos: 4 créditos  
Requisito: Espanhol 2  
Horário: 2<sup>af</sup> / 4<sup>af</sup> 13h-15h  
Professor: **MARCELO RANGEL**  
Atendimento: CCHLA (horário a combinar)

**Ementa:** Desenvolvimento da competência comunicativa do aluno em nível intermediário, considerando: a consolidação dos conhecimentos adquiridos nos níveis anteriores; a integração das habilidades de compreensão oral e escrita; a integração da gramática em contextos comunicativos; o desenvolvimento das habilidades discursivas; a aquisição e ampliação de vocabulário contextualizado; o uso de estratégias comunicativas e de aprendizagem; a integração dos elementos culturais dos países hispano-falantes.

**Objetivo Geral:** Estudar a língua espanhola em nível intermediário desde uma perspectiva discursiva, contemplando aspectos lingüísticos e sócio-culturais.

**Objetivos Específicos:**

- Desenvolver as competências léxica, gramatical, fonética, ortográfica e funcional em nível intermediário.
- Desenvolver as habilidades de compreensão oral e escrita e produção oral e escrita em nível intermediário.
- Estudar a língua espanhola enquanto elemento cultural do mundo hispânico.

**Metodologia:** As aulas se organizam em torno a atividades que propiciem e potencializem o desenvolvimento e integração das habilidades linguísticas dos alunos, a interação entre os mesmos e a negociação contínua de sentidos e formas relativa ao conteúdo programado. Como material didático se utilizará a bibliografia recomendada, Internet, vídeos e imprensa que permita aos alunos fomentar sua autonomia.

**Avaliação:** Avaliação contínua através da participação em trabalhos escritos e apresentações orais e duas (2) provas escritas.

**Conteúdo:**

- Competência gramatical: revisão do passado: pretéritos perfeito, imperfeito e indefinido; *pretérito pluscuamperfecto*; perífrases verbais: *sober + infinitivo*; *llevar + gerúndio*; preposições; *futuro imperfecto regulares e irregulares*: usos; indicadores temporais de futuro; usos do condicional; orações subordinadas causais: *que, ya que, pues, etc.*; imperativo afirmativo e negativo; colocação pronome pessoal com verbo no imperativo; orações subordinadas de condição com *si*; expressar impessoalidade; orações subordinadas com *cuando + indicativo*; estilo direto e indireto; adjetivos e pronomes indefinidos; pronomes relativos com e sem preposição; introdução ao subjuntivo; orações subordinadas substantivas com uso de indicativo e subjuntivo; verbos ser e estar em orações impessoais; orações subordinadas adverbiais; voz passiva; presente subjuntivo; orações subordinadas temporais e finais.
- Competência funcional: introduzir e expor razões; descrever pessoas do trabalho; descrever situações do passado; convidar e propor; aceitar e recusar; *tutear*; falar do futuro; falar de probabilidades; recomendar e aconselhar, expressar opinião, pedir esclarecimento ou explicações, chamar à atenção; dar instruções, reformular para esclarecer um conceito, propor suposições, expressar hipóteses, referir-se a conteúdos textuais, a alguém; expressar impessoalidade, escrever convites e pedir confirmação; congratular alguém, pedir desculpas e expressar pêsames; expressar agradecimentos; expressar segurança, reservas ou dúvidas;

remeter a algo; expressar necessidade ou conveniência; expressar quantidade indeterminada; expressar conclusões, expressar acordo total ou parcial com o interlocutor; tirar a importância sobre um assunto; evitar dar opinião; sugerir; expressar (in)satisfação; valorizar.

- Tarefas: selecionar um candidato ao Conselho de Administração da Empresa; criar uma página web; formalizar um contrato de trabalho; elaborar um questionário de satisfação do cliente; preparar investimento nos mercados emergentes; enfocar o crescimento e renovação de uma pequena empresa; definir um projeto sobre a gestão ética nos bancos; preparar a apresentação de uma empresa.

#### **Bibliografia:**

JUAN, O.; ZARAGOZA, A.; DE PRADA, M. **En equipo.es 2. Curso de Español de los Negocios**. Madrid, Edinumen, 2012.

ARAGONÉS, L.; PALENCIA, R. **Gramática de uso de español para extranjeros. Teoría y práctica**. Nivel elemental e intermedio. Madrid, SM, 2003.

V.V.A.A. **Gramática básica del estudiante de español**. A1-B1. Barcelona, Difusión, 2006.

CORONADO GLEZ, M.L.; GARCÍA GLEZ, J.; ZARZALEJOS ALONSO, A. **Materia Prima. Gramática Y Ejercicios**. Nivel medio y superior. Madrid, SGEL, 1998.

GONZÁLEZ HERMOSO, A. **Conjugar es fácil en español de España y de América**. Madrid, Edelsa, 1998.

HERNÁNDEZ, G.; RELLÁN, C. **Aprendo a escribir 1. Describir y narrar**. Madrid, SGEL, 2004.

FONSECA DA SILVA, C.; PIRES DA SILVA, L. **Español a través de textos. Estudio contrastivo para brasileños**. São Paulo, Ed. Ao Livro Técnico, 2000.

CLAVE. **DICCIONARIO DE USO DEL ESPAÑOL ACTUAL**. Madrid, SM, 1997.

remeter a algo; expressar necessidade ou conveniência; expressar quantidade indeterminada; expressar conclusões, expressar acordo total ou parcial com o interlocutor; tirar a importância sobre um assunto; evitar dar opinião; sugerir; expressar (in)satisfação; valorizar.

- Tarefas: selecionar um candidato ao Conselho de Administração da Empresa; criar uma página web; formalizar um contrato de trabalho; elaborar um questionário de satisfação do cliente; preparar investimento nos mercados emergentes; enfocar o crescimento e renovação de uma pequena empresa; definir um projeto sobre a gestão ética nos bancos; preparar a apresentação de uma empresa.

#### **Bibliografia:**

JUAN, O.; ZARAGOZA, A.; DE PRADA, M. **En equipo.es 2. Curso de Español de los Negocios**. Madrid, Edinumen, 2012.

ARAGONÉS, L.; PALENCIA, R. **Gramática de uso de español para extranjeros. Teoría y práctica**. Nivel elemental e intermedio. Madrid, SM, 2003.

V.V.A.A. **Gramática básica del estudiante de español**. A1-B1. Barcelona, Difusión, 2006.

CORONADO GLEZ, M.L.; GARCÍA GLEZ, J.; ZARZALEJOS ALONSO, A. **Materia Prima. Gramática Y Ejercicios**. Nivel medio y superior. Madrid, SGEL, 1998.

GONZÁLEZ HERMOSO, A. **Conjugar es fácil en español de España y de América**. Madrid, Edelsa, 1998.

HERNÁNDEZ, G.; RELLÁN, C. **Aprendo a escribir 1. Describir y narrar**. Madrid, SGEL, 2004.

FONSECA DA SILVA, C.; PIRES DA SILVA, L. **Español a través de textos. Estudio contrastivo para brasileños**. São Paulo, Ed. Ao Livro Técnico, 2000.

CLAVE. **DICCIONARIO DE USO DEL ESPAÑOL ACTUAL**. Madrid, SM, 1997.