

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES  
DEPARTAMENTO DE LETRAS ESTRANGEIRAS MODERNAS  
CURSO: LÍNGUAS ESTRANGEIRAS APLICADAS ÀS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS (LEA)  
DISCIPLINA: INGLÊS II - CÓDIGO: 1404347 - TURMA: 01 - CARGA HORÁRIA: 75 HORAS  
HORÁRIO: QUA. 13:00 – 15:00 E SEX. 16:00 – 19:00 SALA: MULTIMÍDIA A  
PROFESSORA: CLÁUDIA CAMINHA WEBSITE: [HTTPS://SITES.GOOGLE.COM/SITE/CAMINHAUFPB](https://sites.google.com/site/caminhaufpb)  
E-MAIL: CLAUDIACAMINHA@GMAIL.COM ATENDIMENTO: AMBIENTE Nº 44 (HORÁRIO A COMBINAR)

## PLANO DE ENSINO

### 1. EMENTA

Desenvolvimento da competência comunicativa do aluno em nível pré-intermediário, considerando: a integração das habilidades de compreensão e expressão oral e escrita; exploração da linguagem conversacional com ênfase na expressão oral; integração da gramática em contextos comunicativos; a aquisição e ampliação de vocabulário contextualizado; uso de estratégias comunicativas e de aprendizagem; a ampliação de conhecimentos sobre a cultura e a civilização dos países anglófonos.

### 2. OBJETIVOS

- **Geral:** Aprimorar a competência comunicativa do(a) aluno(a) em língua inglesa em nível pré-intermediário, a fim de poder utilizar o idioma em situações profissionais e paraprofissionais.
- **Específicos:**
  - Desenvolver competências linguístico-discursivas em língua inglesa;
  - Aprimorar conhecimentos léxico-gramaticais na língua-alvo, dando ênfase a situações profissionais;
  - Promover o estudo integrado das quatro habilidades: *reading, speaking, listening e writing*;
  - Proporcionar a aquisição de estratégias comunicativas e de aprendizagem que estimulem a autonomia do aprendiz.
  - Possibilitar o conhecimento de elementos culturais de diferentes países, inclusive os anglófonos, a fim de contribuir para negociações internacionais mais eficazes.

### 3. METODOLOGIA

A abordagem utilizada durante as aulas será comunicativa, com ênfase na expressão oral. A participação e o engajamento nas atividades propostas ao longo do curso dentro e fora da sala de aula serão não só estimuladas, mas esperadas, como parte do processo de aprendizagem de cada aprendiz individualmente e como membro integrante de um grupo.

### 4. CONTEÚDO

Unidades 9 a 12 do livro *New Market Leader Elementary*;  
Unidades 1 a 4 do livro *New Market Leader Pre-Intermediate*.

New Market Leader Elementary:

Unidade 9: Descrevendo empresas; *Present Continuous*; *Present Continuous* x *Present Simple*; apresentações: iniciando uma apresentação; escrita do perfil de uma empresa.

Unidade 10: Uso da internet; termos relacionados a internet; expressões de tempo; falando sobre planos futuros: *Present Continuous* e *going to*; *will*; fazendo planos; escrita de e-mail.

Unidade 11: Cultura organizacional; deslizes culturais; *should/shouldn't*; *could/would*; identificando problemas e concordando sobre ações a serem tomadas; uma mudança de cultura organizacional; escrita de uma minuta de ações.

Unidade 12: Habilidades necessárias para um emprego; *curriculum vitae*; entrevista para emprego; habilidades para uma entrevista de emprego; *Present Perfect*; *Present Simple* e *Present Perfect*; escolhendo um candidato para um emprego; escrita de uma carta; escrita de um *curriculum vitae*.

New Market Leader Pre-Intermediate:

Unidade 1: Verbos relacionados à carreiras profissionais; maneiras de desenvolver a carreira; verbos modais; habilidades, solicitações e oferecimento; uso do telefone: fazendo contatos; escrita de e-mail.

Unidade 2: Fazendo compras online; verbos modais: *must*, *need to*, *have to*, *should*; chegando a acordos em negociações; escrita de carta formal.

Unidade 3: Descrevendo empresas; uma empresa de sucesso; a empresa mais respeitada do mundo; *Present Simple* e *Present Continuous*; apresentando a sua empresa; escrita de uma proposta de ação.

Unidade 4: Entretenimento corporativo; vocabulário sobre comida; descrevendo restaurantes; verbos "multi-palavra"; socialização: cumprimentos e o que dizer em diferentes contextos; organizando uma conferência; escrita de um relatório.

## 5. AVALIAÇÃO

A avaliação será contínua, através de atividades desenvolvidas e entregues pontualmente ao longo do curso e da participação efetiva em sala de aula. Para efeito de nota, contudo, o cômputo será o seguinte:

- Nota 1 – 01 (uma) prova escrita a ser realizada após a conclusão da unidade 12 do livro New Market Leader Elementary, compreendendo léxico-gramática e compreensão e expressão escrita, em um total de 10,0 (dez) pontos.
- Nota 2 – 01 (uma) prova escrita a ser realizada após a conclusão da unidade 04, do livro New Market Leader Pre-Intermediate, compreendendo léxico-gramática e expressão e compreensão escrita, em um total de 10,0 (dez) pontos.
- Nota 3 – 01 (uma) apresentação oral, valendo 8,0 (oito) pontos, e 01 (uma) atividade de compreensão auditiva, valendo 02 (dois) pontos, a serem realizadas após a unidade 12 do livro New Market Leader Elementary, em um total de 10,0 (dez) pontos.
- Nota 4 – 01 (uma) entrevista oral, valendo 8,0 (oito) pontos, e 01 (uma) atividade de compreensão auditiva, valendo 02 (dois) pontos, a serem realizadas após a unidade 04 do New Market Leader Pre-intermediate, em um total de 10,0 (dez) pontos.
- Nota 5 – 08 (oito) atividades escritas, uma por unidade, valendo 4,0 (quatro) pontos, isto é, 0,5 (zero vírgula cinco) ponto cada, as 08 (oito) unidades dos cadernos de atividades, valendo 4,0 (quatro) pontos, isto é, 0,5 (zero vírgula cinco) ponto cada, e 01 (uma)

atividade oral sobre livro para-didático a ser lido durante o semestre, valendo 2,0 (dois) pontos, em um total de 10,0 (dez) pontos.

A média final será calculada com base na média aritmética das 3 avaliações. O(a) aluno(a) que obtiver média igual ou superior a 7,0 (sete) está aprovado(a) por média. Esse resultado será a sua Média Final. e não necessitará se submeter ao Exame Final.

O(a) aluno(a) que obtiver média entre 4,0 (quatro) e 6,9 (seis vírgula nove) deverá se submeter ao Exame Final. Nesse caso, o cálculo da média final é o resultado de uma média ponderada que é calculada da seguinte forma: a média das avaliações (Notas 1, 2, 3, e 4) é multiplicada por 06 e a nota obtida no Exame Final, por 04 (quatro). Esses dois resultados são somados e, em seguida, divididos por 10 (dez).

## **6. BIBLIOGRAFIA:**

COTTON, David; FALVEY, David; KENT, Simon. *New Market Leader: elementary business english*. England: Longman, 2007.

COTTON, David; FALVEY, David; KENT, Simon. *New Market Leader: pre-intermediate business english*. England: Longman, 2007.

DICIONÁRIO OXFORD ESCOLAR PARA ESTUDANTES BRASILEIROS DE INGLÊS: inglês-português/português-inglês. Oxford: Oxford University Press, 2009.

LONGMAN BASIC ENGLISH DICTIONARY. Harlow: Pearson Education Limited, 2002.

MASCULL, Bill. *Business Vocabulary in Use: elementary*. Cambridge: CUP, 2006.

MCCARTHY, Michael; O'DELL Felicity. *English Vocabulary in Use: elementary*. Cambridge: CUP, 1999.

MURPHY, Raymond. *Essential grammar in use: a reference and practice book for elementary students*. Cambridge, CUP, 2001.

VINCE, Michael. *Elementary language practice*. Oxford, Macmillan Heinemann, 2001.