



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES
DEPARTAMENTO DE LETRAS ESTRANGEIRAS MODERNAS

PROGRAMA

Disciplina: **ESPAÑHOL APLICADO AO TURISMO**
Curso: **LEA – Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais**
Código: 1404338
Turma: 01
Período: 2011.2
Carga horária: 45h
Créditos: 3 créditos
Requisito: Espanhol 4
Horário: 5ª feira 16h-19h
Professor: **MARCELO RANGEL**
Atendimento: CCHLA (horário a combinar)

Ementa: O uso da língua como instrumento de comunicação em situações específicas, considerando: as diferenças culturais que possam interferir nas interações de âmbito profissional; o desenvolvimento das habilidades comunicativas visando ao aperfeiçoamento da comunicação através da utilização de documentos turísticos; o uso de termos técnicos relacionados com a área de estudo específica.

Objetivos: Estudar a língua espanhola em nível avançado a partir de uma perspectiva comunicativa contemplando os aspectos linguísticos, pragmáticos e culturais inerentes ao âmbito dos profissionais do turismo.

Objetivos Específicos:

- Desenvolver as competências pragmática, léxica, gramatical, fonética e ortográfica relacionadas ao turismo;
- Desenvolver as habilidades de compreensão e produção oral e escrita relacionadas ao turismo;
- Capacitar o aluno no desempenho de suas atividades profissionais na área do turismo, voltados para realidade local.

Metodologia: O curso constará de duas partes e se organizará em torno a atividades que propiciem e potencializem o desenvolvimento e integração das habilidades linguísticas dos alunos, a interação entre os mesmos e a negociação contínua de sentidos e formas relativa ao conteúdo programado. A primeira parte do curso constará do levantamento de dados e pesquisa de campo sobre a realidade da indústria turística paraibana, a oferta e demanda dos diferentes tipos de turismo existentes no estado e seus serviços, assim como o perfil do turismo receptivo na Paraíba. A segunda parte do curso constará de tarefas que visem a organização e a execução de serviços turísticos que atendam o turismo receptivo paraibano nos seus mais diversos âmbitos.

Avaliação: Avaliação contínua através da participação nos trabalhos escritos e nas apresentações orais previstos para ambas partes do curso.

Conteúdo:

1ª parte: Oferta e Demanda dos diversos tipos de turismo na Paraíba; Perfil do turismo receptivo paraibano; Entidades de classe do turismo local (ABAV-PB, ABIH-PB, ABRASEL-PB, ATCC e SinGTurPB); Cases da indústria turística paraibana; A Copa 2014 e a PB: estado-da-arte e perspectiva; O Plano Aquarela 2020 e a PB; Marketing Turístico e Projetos Internacionais do turismo paraibano; Avaliação da indústria turística paraibana.

2ª parte: Competência comunicativa na língua espanhola aplicada ao turismo referente aos seguintes âmbitos: Agência de viagens; Alojamentos; Restaurantes/Bares e Lazer/Cultura.

Competência pragmática:

- Cumprimentar e despedir-se formalmente, solicitar informação, compreender e preencher formulários, expressar obrigação, aceitar e recusar propostas, dar e pedir endereços e indicar direção, reservar uma viagem em agências, interpretar instruções em mapas, expressar proibição, expressar gosto e preferência, identificar os diferentes tipos de turismo, descrever lugares e monumentos, organizar viagens, comprar passagens.
- Soletrar nomes, registrar-se num alojamento, reservar acomodações, referir-se aos profissionais de hotel, expressar (in)satisfação, dar e pedir informações sobre hotéis, identificar diferentes alojamentos e descrever suas instalações.
- Compreender e utilizar vocabulário habitual em bares/restaurantes, dar e pedir informação sobre alimentos e bebidas, dar sugestões, pedir a conta num restaurante, expressar quantidade, reservar mesa, dar e interpretar receitas, organizar um *menu*, apresentar um produto específico.
- Como organizar uma excursão, formas de pagamento, cambio de moeda, planejar uma viagem/excursão, descrever uma cidade/monumento, dar conselhos para viagens, opinar.

Competência lexical:

- numerais, nomes, profissões, letras, cores, tipos de hotéis, regimes de estância, mobiliário, refeições, bebidas, alimentos, receitas, utensílios de cozinha, pratos do menu, tipos de comida, pratos típicos, meios de transporte, formas de pagamento, temporadas turísticas, vocabulário relacionado à arte, moda, culinária, religião e negócios.

Competência gramatical:

- números, datas, hora, alfabeto, verbos Presente Indicativo, gênero e número, artigos, demonstrativos, possessivos, pronomes pessoais, verbos para expressar gosto e preferência, preposições, *Tú/Usted*, verbos com pronomes reflexivos, orações interrogativas, exclamativas, verbos *Haber* e *Estar*, perífrases verbais *ir a*, *deber*, *tener*, acentuação de palavras, *Pretérito Perfecto* e *Pretérito Indefinido*, Imperativo, Expressar desejo, conselhos, Subjuntivo, Futuro.

Tarefas:

- Organizar viagens de clientes de diferentes tipos de turismo, fazer reservas de transporte, compra de

Competência pragmática:

- Cumprimentar e despedir-se formalmente, solicitar informação, compreender e preencher formulários, expressar obrigação, aceitar e recusar propostas, dar e pedir endereços e indicar direção, reservar uma viagem em agências, interpretar instruções em mapas, expressar proibição, expressar gosto e preferência, identificar os diferentes tipos de turismo, descrever lugares e monumentos, organizar viagens, comprar passagens.
- Soletrar nomes, registrar-se num alojamento, reservar acomodações, referir-se aos profissionais de hotel, expressar (in)satisfação, dar e pedir informações sobre hotéis, identificar diferentes alojamentos e descrever suas instalações.
- Compreender e utilizar vocabulário habitual em bares/restaurantes, dar e pedir informação sobre alimentos e bebidas, dar sugestões, pedir a conta num restaurante, expressar quantidade, reservar mesa, dar e interpretar receitas, organizar um *menu*, apresentar um produto específico.
- Como organizar uma excursão, formas de pagamento, cambio de moeda, planejar uma viagem/excursão, descrever uma cidade/monumento, dar conselhos para viagens, opinar.

Competência lexical:

- numerais, nomes, profissões, letras, cores, tipos de hotéis, regimes de estância, mobiliário, refeições, bebidas, alimentos, receitas, utensílios de cozinha, pratos do menu, tipos de comida, pratos típicos, meios de transporte, formas de pagamento, temporadas turísticas, vocabulário relacionado à arte, moda, culinária, religião e negócios.

Competência gramatical:

- números, datas, hora, alfabeto, verbos Presente Indicativo, gênero e número, artigos, demonstrativos, possessivos, pronomes pessoais, verbos para expressar gosto e preferência, preposições, *Tú/Usted*, verbos com pronomes reflexivos, orações interrogativas, exclamativas, verbos *Haber* e *Estar*, perífrases verbais *ir a*, *deber*, *tener*, acentuação de palavras, *Pretérito Perfecto* e *Pretérito Indefinido*, Imperativo, Expressar desejo, conselhos, Subjuntivo, Futuro.

Tarefas:

- Organizar viagens de clientes de diferentes tipos de turismo, fazer reservas de transporte, compra de