



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES**  
**DEPARTAMENTO DE LETRAS CLÁSSICAS E VERNÁCULAS**  
**Bloco Humanístico – Cidade Universitária – CEP 58051-900**  
**Fone: (83) 3216 7203 - João Pessoa/PB**

**AFASTAMENTO DE LONGA DURAÇÃO**  
**DOUTORADO OU PÓS-DOUTORADO**  
**CHECKLIST ✓**

Conforme a Instrução Normativa nº 21/2021/SGDP/ME e O parágrafo primeiro do artigo sétimo da Resolução nº 07/2004, do CONSEPE/UFPB, o/a requerente deve anexar ao processo os documentos e informações:

	<b>Documento</b>	<b>Check</b> ✓	<b>Não se aplica</b>	<b>Responsável</b>
1	Requerimento da pessoa interessada à Chefia do DLCV, solicitando o afastamento e justificando a relevância da capacitação			REQUERENTE
2	Formulário de afastamento (Padrão da CPPD);			REQUERENTE
3	Plano de estudos ou atividades a serem realizadas; detalhar local de realização da atividade, período de afastamento e carga horária prevista. Informar se a atividade implicará em custos para a instituição, tais como diárias, passagens, etc.			REQUERENTE
4	Documento de aceitação do requerente pela instituição de destino;			REQUERENTE
5	Solicitação de exoneração ou dispensa se superior a 30 dias. (caso ocupe função gratificada)			REQUERENTE
6	Certidão de tempo de serviço (Pode ser obtida no SIGRH);			REQUERENTE
7	Certidão da CPACE-PROGEP sobre a acumulação de cargos			REQUERENTE
8	Termo de compromisso e responsabilidade do requerente – Registrado em Cartório de Títulos e Documentos			REQUERENTE
9	Termo de reconhecimento das normas estabelecidas na resolução - Registrado em Cartório de Títulos e Documentos			REQUERENTE
10	Apresentação da escala de férias;			REQUERENTE CHEFIA



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES**  
**DEPARTAMENTO DE LETRAS CLÁSSICAS E VERNÁCULAS**  
**Bloco Humanístico – Cidade Universitária – CEP 58051-900**  
**Fone: (83) 3216 7203 - João Pessoa/PB**

11	Currículo atualizado do servidor, extraído do SIGEPE - Banco de Talentos.			REQUERENTE
12	Declaração de quitação da/o requerente com a Biblioteca do Campus;			REQUERENTE
13	Apresentação de justificativa (pelo departamento) sobre a imprescindibilidade da ação de desenvolvimento para os objetivos organizacionais do órgão ou da entidade.			CHEFIA
14	Justificativa quanto ao interesse da administração pública (atestada e declarada pela Chefia Imediata).			CHEFIA
15	Cópia do trecho integral do PDP 2021 da UFPB (do Departamento com indicação do número da linha do PDP) onde está indicada aquela necessidade de desenvolvimento (no caso afastamento requerido).			REQUERENTE CHEFIA
16	Demonstrativo de como o Departamento pretende substituir o docente;			CHEFIA
17	Declaração nominal de docente(s) se comprometendo a assumir os encargos didáticos da/o requerente;			CHEFIA DOCENTE SUBST

**FLUXO PROCESSUAL:**

