



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO
CAMPUS IV - LITORAL NORTE
DEPARTAMENTO DE LETRAS



Ata da 8ª Reunião Ordinária, de cinco de setembro de 2023, do Departamento de Letras - DL do Centro de Ciências Aplicadas e Educação - CCAE/UFPB.

No quinto dia do mês de setembro de 2023, às 09h30, teve início a 8ª Reunião Ordinária do Colegiado Departamental de Letras do Centro de Ciências Aplicadas e Educação, realizada no Google Meet, através do link <<https://meet.google.com/opc-scbn-thv>>. Nesta reunião ordinária do Colegiado, composto, na ocasião, por 19 (dezenove) representantes docentes lotados no Departamento; 1 (um) representante do pessoal técnico administrativo do Departamento; 3 (três) representantes discentes do curso de Letras e 1 representante discente do curso de Secretariado Executivo Bilingue, totalizando 24 (vinte e quatro) representantes. Estiveram presentes 18 (dezoito) representantes do Colegiado Departamental, sendo **15 (quinze) docentes** – Carla Alecsandra de Melo Bonifácio, Elaine Reis Laureano, Erivaldo Pereira do Nascimento, Fábio Pessoa da Silva, Fernanda Barboza de Lima, José Veranildo Lopes da Costa Junior, Juliene Paiva de Araújo Osias, Luana Francisleyde P. de Farias, Michelle Bianca Santos Dantas, Moama Lorena de Lacerda Marques, Roseane Batista Feitosa Nicolau, Ruth Marcela Bown Cuello, Sandra Maria de Araújo Dias, Sávio Roberto Fonseca Freitas e Silvio Luis da Silva. **1 (um) assistente em administração** – Gabriela Noêmia Bezerra de Assis Cavalcanti; **1 (um) representante discente do curso de Secretariado Executivo Bilingue**, – Flávio Dilacio da Silva Filho (titular); **1 (um) representante discente do curso de Letras-Língua Portuguesa**, – Luiz Miguel Azevedo da Costa (titular). Além desses, esteve presente a docente substituta Aline Guedes de Lima. Diante da presença de quorum superior ao mínimo exigido de cinquenta por cento mais um dos representantes, que corresponde, nesta reunião, a 13 (treze) representantes, deu-se prosseguimento aos trabalhos. A profa. Michelle Bianca Santos Dantas, chefe do Departamento de Letras e presidente da Mesa, cumprimentou os presentes e deu início à reunião. Antes dos informes departamentais, a **profa. Michelle** saudou os aniversariantes do mês: os docentes Roseane, Erivaldo, Fernanda e Silvio. Em seguida informou as ausências justificadas da profa. Graziellen e da profa. Luciane. Solicitou a inserção do ponto de pauta para a formação da comissão para a seleção de professor voluntário, com abertura no departamento, que foi acatada pelo colegiado. Nos **IFORMES DO DEPARTAMENTO DE LETRAS**, a **profa. Michelle** comunicou, que todos os PIDs foram homologados e agradeceu a todos pela agilidade nas correções. Informou que estão atuando no DL os dois novos professores substitutos: o prof. Fernando Cabral (língua inglesa) e a profa. Edileide Godoi (língua portuguesa e linguística). Comunicou que a candidata aprovada e classificada no processo seletivo de professor substituto de LIBRAS, está finalizando o mestrado ao final do ano, contudo conseguiu a declaração de pré-banca e demonstrou carga horária significativa, sendo assim, é necessário aguardar a tramitação do processo. Aproveitou o ensejo e agradeceu a profa. Walquíria, que se empenhou bastante nesse processo de comunicação com a candidata para tentar resolver a situação. Informou que a avaliação dos docentes foi disponibilizada e parabenizou os docentes do DL. Comunicou que, como chefe departamental, lhe foi solicitada a avaliação dos resultados, verificou que estes estavam acima da média e observou que tanto os docentes do curso de Letras-Português como demais cursos foram bem avaliados, o que demonstra a qualificação e comprometimento dos docentes com os demais departamentos. Parabenizou todos os docentes que tiveram os projetos de PIBIC e PIVIC aprovados, assim como toda a equipe que participou da elaboração do ELLIN, em especial às profas. Luciane e Fernanda. Informou que os valores de SCDP retornaram ao Centro no dia 07 de agosto do corrente ano e que o departamento realizou uma consulta aos docentes da aquisição de algum item disponibilizado nos pregões vigentes e, enfatizou que avaliou item por item e notou que ali estavam presentes itens como diárias, *coffee break*, coquetel, bolsas e canetas personalizadas para eventos. Ressaltou que

muitos daqueles itens ali destacados não contemplam as questões práticas do dia-a-dia, todavia, outros itens são interessantes para realização de eventos. Informou que caso algum colega tenha previsão de evento a ser realizado, há preenchimento de formulário para recebimento de valores. Informou que o DL não possui mais valores para viagens e para eventos e comunicou que entre os dias 18 e 22 de setembro participará do Congresso do ANPTECRE (Associação de Pós-graduação e Pesquisa em Teologia e Ciências da Religião) na cidade de Campinas-SP, contudo continuará com as demandas do departamento de maneira remota, mas, se necessário, a professora Luciane, como vice-chefe, estará disponível para demandas presenciais. No que concerne às minutas de professor formador EaD, as discussões estão sendo feitas via e-mail em decorrência dos prazos. Comunicou que, na última reunião, havia mencionado que não era possível homologar as férias no período letivo caso o docente não estivesse em cargo de gestão, o que foi enfatizado em reunião do Centro e solicitaram que fosse repassado. Considerando que alguns colegas já haviam se comprometido com algumas atividades e passagens compradas e, dessa maneira, foi tirar algumas dúvidas com a AGP Kaline Meireles. Ressaltou que será necessário que o docente envie um requerimento com justificativa devidamente comprovada para o Departamento, solicitando essa mudança na homologação das férias, que por sua vez enviará para a DCPS por meio de ofício relatando a situação, de modo a não prejudicar o docente. No próximo informe, pediu atenção das coordenações de áreas, tendo em vista que a disciplina de Inglês Instrumental, que seria cancelada esse semestre, não pôde ter o seu cancelamento efetivado porque alunos do curso de Terapia Ocupacional do Campus I realizaram matrícula extraordinária e são concluintes de curso, isto é, o Departamento teve que atender essa demanda, que também recebeu matrículas de outros cursos do campus sede. Salientou que é preciso ter muito cuidado na oferta dessas disciplinas, pois é natural que vários cursos tenham demandas de disciplinas basilares. Pensando nisso, afirmou que, neste semestre, solicitou às coordenações de curso que especifiquem o número de vagas para cada disciplina, de modo que as coordenações de área também tenham essa previsão. Ressaltou que o Departamento de Letras já possui um histórico de sobrecarga de oferta de disciplinas por atender diversos cursos, e, nessa ocasião, terá que atender cursos de outro campus, sendo assim, é necessário ter esse controle. O **prof. Silvio** afirmou que é possível restringir o filtro das disciplinas para matrícula de alunos apenas do Campus IV. A **profa. Michelle** respondeu que essa situação ocorreu nas matrículas extraordinárias, quando os filtros do SIGAA “caem” e possibilitam a matrícula de quaisquer discentes. Em seguida, informou que o servidor técnico Mauricélio do Nascimento solicitou transferência de setor para a Coordenação de Pedagogia. Salientou que convidou para que o servidor estivesse presente na reunião, para partilhar com a equipe para compartilhar as motivações, contudo ele não achou necessário e pediu que a chefia fizesse a mediação com o colegiado. Informou que não foi comunicada sobre o ofício que chegou para assinatura da chefia, no qual o servidor Mauricélio afirmava que assim que o servidor da Coordenação de Pedagogia fosse removido, ele iria para aquele setor. Afirmou que não assinou o ofício com aquele texto, visto que não havia garantia da Coordenação de Pedagogia ou da Direção de Centro, bem como o próprio ofício elaborado não deixava claro que o servidor apenas sairia do setor depois da chegada de um novo servidor e do devido treinamento. Diante disso, relatou que o ofício foi retirado e, oficialmente, não há esse documento no sistema do Departamento, mas registrou que o servidor elaborou esse documento, solicitou assinatura da chefia, bem como pediu que já fosse inserido nos informes do departamento. Informou que o servidor, em reunião com a chefia, afirmou que não havia a menor possibilidade de permanecer no Departamento de Letras, por motivos pessoais e profissionais, bem como sua decisão é irreversível. Comunicou que conversou com o servidor sobre o apoio dado a ele pelo DL na ocasião em que a Direção de Centro decidiu trocá-lo de setor. Todavia, afirmou que o servidor preferiu a transferência de setor. Sendo assim, comunicou para o colegiado do departamento a solicitação de transferência do servidor para ciência. Afirmou que não assinou nenhum documento ainda e não reuniu-se com o Centro ou com a Coordenação de Pedagogia para discutir essa questão, todavia acredita que nos próximos dias isso deve ocorrer. Findos os informes do departamento, a profa. Michelle abriu os **INFORMES DOCENTES**. O **prof. Silvio** registrou agradecimento às pessoas que colaboraram com o "Colóquio Émile Benveniste: gênese da escritura linguística e o papel do inconformismo na criação", em especial a profa. Michelle e o servidor Mauricélio. Afirmou que foi uma ideia

partilhada com todos antes e depois algumas pessoas se prontificaram a ajudar financeiramente e, por este motivo, foi possível realizar o evento. Salientou que o total gasto foi de R\$ 1527,92, com a colaboração dos professores Silvio, Fernanda, Moama, Roseane, Sávio, Carla, Luciane, Michelle, Fábio, Erivaldo e Luana. Ressaltou aos professores da área de Línguas Estrangeiras que essa atividade marcadamente excluiu essa área, ainda que os alunos de línguas estrangeiras pudessem participar. Registrou que a profa. Irène Fenoglio ficou feliz com o convite e elogiou muito o trabalho feito no departamento, mesmo com o problema apresentado com a reserva do auditório. Ressaltou que os alunos emitiram comentários positivos sobre o evento. Registrou um agradecimento especial ao servidor Mauricélio, que diante de toda a confusão com o auditório, foi quem ajudou a resolver a situação. A **profa. Michelle** parabenizou o prof. Silvio pelo evento. A **profa. Carla** comunicou que o professor substituto iniciou as atividades. Informou que conversou bastante com a chefia sobre a questão da disciplina de Inglês Instrumental, pois não compreende como a situação aconteceu, todavia, a disciplina não pode ser cancelada no momento. Comunicou que assumiu a disciplina, que será ministrada nas sextas-feiras à noite. Registrou que a área não tem condições de ministrar disciplinas optativas. O **prof. Fábio** informou que o PPC de Letras-Português está na PRG e, caso tudo esteja correto, será encaminhado à CONSEPE. Comunicou também que está participando como membro de uma comissão da PRG, junto com a profa. Cibelle como suplente, que discute o novo regimento geral da graduação, uma reformulação da Resolução CONSEPE n. 29/2020. Afirmou que está recebendo sugestões de alteração no texto da resolução. Agradeceu às coordenações de área e a chefia de departamento pela distribuição das disciplinas do próximo semestre, tendo em vista que ainda há muitos problemas com as turmas desblocadas e, tudo indica que até 2025.1 haverá problemas com relação a isso. O **prof. Erivaldo** comunicou que irá participar, no início do próximo mês, do Encontro Nacional da ANPOLL (Associação Nacional de Pós-Graduação), que vai ocorrer no Rio de Janeiro. Informou ao departamento que realizou a solicitação de diárias e passagens ao Programa de Pós-graduação em Linguística. Informou que foi convidado para uma mesa redonda e para uma palestra na Semana de Letras da Universidade Federal de Campina Grande - UFCG no campus de Cajazeiras, entre os dias 30 de outubro a 1º de novembro. Nesse sentido, comunicou que já organizou as disciplinas e atividades para que não haja prejuízo para os alunos. Por fim, informou que, pelo Programa de Pós-graduação em Linguística, irá receber um aluno de pós-doutorado e que as inscrições ocorrem naquela semana. Afirmou que todas as informações estão disponíveis no *link* enviado no grupo de *WhatsApp* do DL. A **profa. Elaine Reis** agradeceu a chefia pelo empenho em relação a contratação da profa. substituta, bem como agradeceu a profa. Walquíria pela mediação com a candidata de LIBRAS. Comunicou que está participando de um projeto de extensão, de LIBRAS intermediário, mas que será necessário colocar este projeto como curso no FLUEX, de modo que a comunidade possa participar. O **PRIMEIRO PONTO DE PAUTA** tratou da apreciação da ata da 7ª Reunião Ordinária. A profa. Sandra Araújo solicitou uma alteração no texto, que foi acatada. Sendo assim, o **ponto foi aprovado por unanimidade**. O **SEGUNDO PONTO DE PAUTA** tratou da apreciação da sugestão do professor Fábio Pessoa: realização das reuniões ordinárias de modo presencial. O **prof. Fábio** explicou, de maneira fundamentada, que, conforme a normativa vigente, não há previsão legal para que as reuniões departamentais continuem sendo realizadas de maneira remota. Após discussão entre os presentes, foi decidido que o departamento iria consultar os demais departamentos no que diz respeito ao formato da realização das reuniões. Sendo assim, o ponto foi transferido para a próxima reunião ordinária. O **TERCEIRO PONTO DE PAUTA** tratou da apreciação do parecer da Comissão de Encargos Docentes sobre os RIDs do ano civil 2021. Não houve discussão e o **ponto foi aprovado por unanimidade**. O **QUARTO PONTO DE PAUTA** tratou da apreciação do parecer da Comissão de Encargos Docentes sobre os RIDs do ano civil 2022. Não houve discussão e o **ponto foi aprovado por unanimidade**. O **QUINTO PONTO DE PAUTA** tratou da apreciação do parecer da área de Língua Portuguesa e Linguística sobre a ementa da disciplina LIBRAS do PPC do curso de Matemática (processo SIPAC n. 23074.083055/2023-22). Não houve discussão e o **ponto foi aprovado por unanimidade**. O **SEXTO PONTO DE PAUTA** tratou da formação das comissões para pesquisa eleitoral das Coordenações EaD em Língua Espanhola e Língua Inglesa. A **profa. Michelle** explicou que essa foi uma demanda oriunda da Direção de Centro por meio do Ofício Eletrônico n.

32/2023, no qual solicitaram a indicação de três membros titulares e três membros suplentes para compor a comissão que irá elaborar o edital de seleção para coordenador e vice-coordenador do curso de Letras em Língua Espanhola. Diante da pauta, os presentes discutiram e decidiram que a nomeação dos membros da comissão em questão deve ser feita pelo colegiado de curso, devido à autonomia do curso, que não possui qualquer dependência do departamento, uma vez que está diretamente vinculado à Direção de Centro, conforme dispõe o art. 49 do Estatuto da UFPB. **O SÉTIMO PONTO DE PAUTA** tratou da formação da comissão para a seleção de professor voluntário. Após deliberação, restou decidida a seguinte formação: Carla Alecsandra de Melo Bonifácio (presidente), Juliene Paiva de Araújo Osias (titular), Sandra Maria de Araújo Dias (titular), Ruth Marcela Bown Cuello (suplente) e Erivaldo Pereira do Nascimento (suplente). Após a referida composição, **o ponto foi aprovado por unanimidade**. Finalizada a pauta da reunião ordinária, a Presidente do Colegiado, a Profª. Michelle Bianca Santos Dantas, encerrou a 8ª Reunião Ordinária de 2023. Assim sendo, eu, Gabriela Noêmia Bezerra de Assis Cavalcanti, lavrei a presente ata, referente à reunião ocorrida em 05 de setembro de 2023, que, após lida e aprovada pelo colegiado do Departamento de Letras do CCAE, segue assinada pela chefe do Departamento de Letras, e por mim, secretária do referido departamento.

Emitido em 05/09/2023

ATA Nº 0/2023 - CCAE - DL (11.01.27.06)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 14/12/2023 14:31)

MICHELLE BIANCA SANTOS DANTAS

CHEFE DE DEPARTAMENTO

1939016

(Assinado digitalmente em 14/12/2023 15:17)

GABRIELA NOEMIA BEZERRA DE ASSIS

CAVALCANTI

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

1062881

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **0**, ano: **2023**, documento (espécie): **ATA**, data de emissão: **08/12/2023** e o código de verificação: **bbd98e3149**