|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Universidade Federal da ParaíbaPró-Reitoria de Gestão de PessoasCentral de Atendimento ao Servidor |  |

|  |
| --- |
| **INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO** |
| Ao Pró-Reitor de Gestão de Pessoas |  |
| A/C da Divisão de Capacitação e Educação Profissional - DECP |  |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR** |
| NOME:  |
| E-MAIL:  | MATRÍCULA SIAPE:  |
| TELEFONE:  | CELULAR:  |
| LOTAÇÃO:  |
| CARGO:  | FUNÇÃO:  |

|  |
| --- |
| **CURSO DE EDUCAÇÃO FORMAL** |
| CURSO¹ | NÍVEL² |
|  |  |

¹ Curso de educação formal em nível superior ao exigido para ingresso no cargo de que é titular;

² Ensino fundamental, médio, técnico, tecnólogo, graduação, especialização, mestrado e doutorado.

Anexar os seguintes documentos:

**- Diploma** ou **Certificado** ou **documento formal** expedido pela instituição de ensino responsável, que declare expressamente a conclusão efetiva de curso reconhecido pelo MEC, a aprovação do interessado e a inexistência de qualquer pendência para a aquisição da titulação mais **comprovante de início de expedição e registro** do respectivo certificado ou diploma;

**- Diploma para os cursos de graduação e pós-graduação *stricto sensu* (mestrado e doutorado).**

**- Certificado para os cursos de pós-graduação *lato sensu* (especialização e MBA)*.***

**- Último contracheque.**

Obs.: A data da vigência da concessão do incentivo à qualificação está condicionada a apresentação de toda a documentação exigida.