

1 Ata da 2ª Reunião Extraordinária do Departamento de Terapia Ocupacional da Universidade  
2 Federal da Paraíba, realizada no dia 28 de abril de 2022.

3

4 Ao vigésimo oitavo dia do mês de abril do ano de 2022, às 14h00min, reuniram-se  
5 virtualmente pela plataforma Google Meet Grid Virtual, devido à pandemia da COVID-  
6 19, sob a presidência da Profª Andreza Aparecida Polia (Chefe do Departamento de  
7 Terapia Ocupacional), o(a)s docentes: Ana Carollyne Dantas de Lima, Alyne Kalyane  
8 Câmara de Oliveira, Ângela Cristina D. da Silva, Beatriz Prado Pereira, Carolina Couto  
9 da Mata, Clarice Ribeiro Soares Araújo, Flávia Regina Ribeiro Cavalcanti Buffone,  
10 Isabela Lemos Arteiro R. Lins, Gustavo Artur Monzeli, Iara Falleiros Braga, Joana  
11 Rostirolla B. de Souza, Letícia Zanetti Marchi, Márcia M. Mont'Alverne de Barros,  
12 Márcia Queiroz de Carvalho Gomes e Maria Natália Calheiros . A representação discente  
13 do curso de Terapia Ocupacional se deu pelas alunas Eulalia Luana Barbosa Lima,  
14 Andrieli Beatriz dos Santos e Maria Catarina Mescias da Silva; e a representação dos  
15 Técnicos Administrativos do Departamento de Terapia Ocupacional se deu pela presença  
16 do servidor Felipe de Queiroz Chaves. Estiveram ausentes as docentes Cláudia Fell  
17 Amado e Valéria Leite Soares, pois encontram-se afastadas para doutorado, cujas  
18 ausências foram devidamente justificadas. A professora Bárbara Iansã de Lima Barroso  
19 esteve ausente por encontrar-se em período de férias. A Profª Berla Moreira de Moraes  
20 encontra-se em cargo na Pró Reitoria de Extensão, portanto, está afastada das funções no  
21 Departamento enquanto durar seu exercício na gestão. A Profª Marília Meyer Bregalda  
22 justificou previamente sua ausência por se encontrar na coordenação do grupo de trabalho  
23 da Conferência de Saúde Mental. A Srª. presidente deu início à reunião com a votação  
24 para **aprovação da ata da 145ª reunião ordinária** – a Profª Cláudia Galvão pediu para  
25 ser alterada a justificativa de sua licença capacitação, que passa a ser uma continuação  
26 em formação de bioalinhamento. Em seguida, a ata foi aprovada por unanimidade.  
27 Também foi aprovado por unanimidade o pedido de inclusão da pauta extra pelos  
28 professores Iara, Beatriz e Gustavo. A continuidade da aprovação dos projetos no final da  
29 reunião também foi colocada em votação e teve sua aprovação com 17 votos favoráveis  
30 e uma abstenção. Abrindo a seção de **Informes**, a Profª Cláudia Galvão comunicou que  
31 não houve alunos aprovados para a monitoria da disciplina de Tecnologia Assistiva. A  
32 Professora Andreza informou que ocorrerá a **renovação do contrato** da Profª Maria  
33 Alice, substituta da Profª Berla, e a **assinatura do contrato** da nova Profª substituta  
34 Amanda que substituirá a Profa Beatriz a partir do dia 05 de maio de 2022. Sobre o  
35 **cadastro de documentos, ofícios e processos para assinatura através do uso do**  
36 **sistema oficial da UFPB (SIPAC)** a Profª Andreza se dispôs a ajudar quem tiver  
37 dificuldade na abertura e movimentações no sistema e reiterou que enviou para o e-mail  
38 de todos um link com um tutorial. **Informe da Comissão de TCC-** A Profª Alyne  
39 esclareceu que a defesa do TCC, por ser uma etapa obrigatória e de caráter público, deve  
40 voltar a acontecer no formato presencial. As demais atividades que antecedem a defesa  
41 do TCC propriamente poderiam continuar seguindo de forma remota. A Professora  
42 Flávia, como coordenadora, orienta que todas as atividades do TCC devam acontecer  
43 presenciais. A Profª Flávia informou que a proposta de minuta de resolução da  
44 coordenação para abonar as faltas de estudantes com situação suspeita ou diagnóstica de  
45 covid não foi aprovada e comunicou ainda que houve uma reunião do NDE com definição  
46 de três linhas de trabalho: Comissão de Reformulação Curricular, Comissão de  
47 Creditação da Extensão e a Comissão de Renovação de Reconhecimento de Curso. A  
48 Professora Isabela apresentou os tutores de cada turma: P8- Marília; P7- Carol Couto; P6-  
49 Ana Carol; P5- Iara; P4- Andreza; P3- Gustavo; P2- Joana e P1- Márcia Mont. Divulgou  
50 também que foi elaborado um formulário para os tutores enviarem aos seus alunos afim

51 de que os mesmos informem sua(s) situação(es) em relação à integralização dos  
52 componentes flexíveis e um outro formulário para os docentes acerca do plano de  
53 trabalho na tutoria para o semestre. Abrindo a seção de **Pautas**: Tratou-se da **Indicação**  
54 **de membro titular e suplente para o NIETI da PROEX**. A Prof<sup>a</sup> Andreza apresentou  
55 um ofício da PROEX recebido em 20 de abril com todos os departamentos como  
56 destinatários, pedindo a indicação de um membro titular e um suplente para fazerem parte  
57 do comitê técnico-científico do núcleo, com prazo de resposta de até 60 dias, devendo os  
58 nomes serem enviados juntamente com a ata da definição em reunião departamental. A  
59 Prof<sup>a</sup> Márcia Gomes disse que acredita não ser obrigatório essa participação e, diante  
60 disso, a Prof<sup>a</sup> Andreza ficou de confirmar essa informação. A Prof<sup>a</sup> Letícia partilhou que  
61 em sua gestão houve esse pedido e que respondeu não haver professor com carga horária  
62 para essa contribuição no momento. Para a Prof<sup>a</sup> Ângela, a principal justificativa para  
63 uma negativa seria a impossibilidade das pessoas da área. Como tanto a professora Márcia  
64 Gomes quanto a profa. Letícia, que são as duas docentes atuantes na área de idoso, estarão  
65 afastadas a partir do próximo período (uma em função de licença para pós-doutorado e a  
66 outra em função da licença maternidade), nesse momento não será indicado ninguém para  
67 representar o departamento neste núcleo. **Participação em capacitação no exterior das**  
68 **Professoras Marília e Clarice**- A Prof<sup>a</sup> Clarice explicou que farão a formação em  
69 Moçambique, mediante o ajustamento das datas para julho. As Professoras Ana Carollyne  
70 e Márcia Gomes, as substituirão nesse período de 15 dias (16/07 à 01/08/2022). O  
71 afastamento foi aprovado por unanimidade. **Situação do discente Mikael Lucas Gomes**  
72 **de Freitas**- Foi relatada a constante insatisfação do discente com professores, com o curso  
73 e com outras instâncias ou setores da universidade. Os professores foram convidados a se  
74 manifestarem sobre as situações que tenham vivenciado com o aluno. Foi esclarecido que  
75 os diversos processos que tratam sobre questões relacionadas ao aluno acontecem de  
76 forma particular em cada caso e essa configuração não tem permitido uma visão da  
77 totalidade das tribulações protagonizadas pelo discente. No momento, o grande motivador  
78 da situação pontuada pelo aluno como problemática é a ocorrência das atividades  
79 presenciais, pois o mesmo cobra que algumas aulas ocorram ainda de forma remota.  
80 Diante desse e tantos outros fatos pregressos, destaca-se o imprescindível respaldo  
81 institucional e legal para lidar com as irregularidades e exigências fragilmente  
82 fundamentadas pelo aluno na rotina do curso de Terapia Ocupacional. Perante o histórico  
83 de transtornos acadêmicos, é mister um levantamento junto às autoridades e dispositivos  
84 da UFPB para elaboração de um documento que será enviado à direção do CCS para um  
85 posicionamento sobre qual(is) sanções podem ser aplicáveis ao aluno, que sejam  
86 compatíveis com a gravidade das condutas que ele manifesta. As demandas e problemas  
87 de variadas ordens e constantes do aluno tem exigido uma atenção considerável da  
88 coordenação do curso e um direcionamento de boa parte dos seus trabalhos para essa  
89 sucessão de fatos oriundos do discente, inclusive com repercussões em outras atividades,  
90 pelo grande tempo que é despendido para a quantidade vultuosa de contatos e questões  
91 apresentadas pelo mesmo. Sugeriu-se que professores escrevam uma nota, que será  
92 posteriormente assinada por todo corpo docente para ser anexada ao documento  
93 elaborado pela coordenação para abertura de um processo administrativo. Foi ressaltada  
94 a necessidade de uma proposição para a UFPB conduzir a situação do aluno e a realização  
95 de uma consulta sobre a possibilidade de uma junta médica para emissão de um laudo  
96 consistente e confiável sobre o mesmo com base nos diferentes atestados que ele  
97 apresenta. Também se apontou a necessidade de se notificar as situações de ameaça ou  
98 desrespeito do aluno direcionadas aos docentes ou outros discentes do curso para que  
99 estas não fiquem sem um encaminhamento institucional. Foi relatado que já houve a  
100 solicitação de uma junta médica, mas que a resposta foi de que precisaria de uma

101 justificativa plausível para esse pedido. Considerando o histórico do aluno, foi ressaltado  
102 a importância de se reunir os registros de ameaças aos docentes desde seu ingresso no  
103 curso, para compor a nota que será escrita. Um breve lembrete foi feito de um antecedente  
104 da mesma natureza, por parte de outro discente, que se configurou em um caso sério de  
105 tentativa de agressão e ameaça a uma professora, o qual teve testemunhas e que resultou  
106 em um Boletim de Ocorrência sob orientação do Dr. Macêdo. O caso foi registrado pela  
107 autoridade policial competente como tentativa de agressão, assédio moral e ameaça.  
108 Voltando ao aluno tratado no ponto de pauta em curso, Mikael, salientou-se que ele é  
109 assistido pelo CIA. Nas tratativas, a nível institucional, deve-se buscar orientações acerca  
110 de medidas disciplinares ao aluno, para que se obtenha uma equidade entre os atos  
111 praticados e as medidas disciplinares considerando-se assim a seriedade dos fatos. Existe  
112 relutância de quem já foi alvo de ameaças praticadas pelo aluno Mikael, sendo persistente  
113 o sentimento de ameaça ou de medo. Discutiu-se que já foi aberto um processo em virtude  
114 das acusações que o aluno fez em relação ao desvio de recurso do CIA. Foi sugerido  
115 também a elaboração de um dossiê direcionado ao departamento jurídico da UFPB para  
116 um posicionamento e encaminhamento cabível. Destacou-se como essa situação têm se  
117 prolongado sem uma medida assertiva. Professores relataram o sentimento de ameaça  
118 constante que sentem em relação ao aluno por palavras e posicionamentos dele em  
119 diferentes espaços acadêmicos. Expressou-se muita indignação, pois existem várias  
120 pessoas presentes se sentindo ameaçadas e intranquilas. Foi sugerido que toda  
121 irregularidade por parte do aluno tenha uma resposta séria dentro do amparo normativo e  
122 não seja mais relevada. Ficou decidido que o Departamento abrirá um processo e o  
123 encaminhará à coordenação informando que não haverá tutoria individual com o aluno  
124 Mikael pelo histórico de ameaças expressas. Foi colocada em votação a elaboração da  
125 nota, sob a responsabilidade da redação de três docentes, o que foi aprovado por  
126 unanimidade. Posteriormente, essa nota será compartilhada com o colegiado para  
127 assinatura. A nota irá compor o processo que irá para a direção do CCS. Todos os  
128 docentes do departamento que ministram ou ministraram alguma disciplina para o aluno  
129 Mikael ou os professores que ocupam ou ocuparam cargo de gestão e que precisaram lidar  
130 com o mesmo já sofreram algum tipo de ameaça ou abordagem inadequada. A Prof<sup>a</sup>  
131 Flávia falou da necessidade da **substituição da Prof<sup>a</sup> Beatriz** na comissão de TCC e a  
132 Prof<sup>a</sup> Carol Couto se voluntariou para ocupar esse assento. **Atualização da Coordenação  
133 do Laboratório Metuia UFPB/Uncisal - inserção do Professor Gustavo-** a Prof<sup>a</sup>  
134 Beatriz explicou que, com a chegada das estudantes argentinas, foi preciso rever alguns  
135 documentos e se identificou que não há a certidão do departamento de quando o  
136 laboratório foi aprovado, o que foi solicitado na reunião e se pediu a inclusão do Professor  
137 Gustavo como um dos coordenadores do laboratório. A demanda foi aprovada por  
138 unanimidade. **Aprovação de projetos e grupos de pesquisa-** Grupo de Pesquisa "A  
139 inaceitável fome: identificação de famílias em situação de insegurança alimentar e de  
140 estratégias para seu enfrentamento a partir da Atenção Básica à Saúde" Líder: Marília  
141 Meyer Bregalda, Vice-líder: Márcia Queiroz de Carvalho Gomes. Projeto de pesquisa-  
142 Evasão Escolar, Juventudes e Terapia Ocupacional Social: subsídios teórico-práticos para  
143 o apoio ao retorno e à permanência de jovens à escola. Coordenadora: Iara Falleiros Braga  
144 Coordenadora Adjunta: Beatriz Prado Pereira. Projeto de Extensão: Timbó em  
145 Movimento: espaço público, educação e ação coletiva Coordenadora: Iara Falleiros Braga  
146 Coordenadora Adjunta: Beatriz Prado Pereira. Projeto Perfil do desenvolvimento de  
147 crianças com Síndrome de Down Responsável: Prof<sup>a</sup> Ângela Dornelas, Colaboradora:  
148 Prof<sup>a</sup> Alyne Oliveira. Projeto de Extensão ResisTO: capacitação e formação em gênero,  
149 sexualidade, raça e diversidade religiosa para trabalhadores de serviços municipais de  
150 João Pessoa. Coordenador: Gustavo Artur Monzeli Coordenadores Adjuntos: Iara

151 Falleiros Braga e Beatriz Prado Pereira. A Sr<sup>a</sup>. Presidente agradeceu a presença de todos  
152 e deu por encerrada a reunião, cuja ata foi lavrada por mim, Felipe de Queiroz Chaves,  
153 na qualidade de Técnico Administrativo do Departamento de Terapia Ocupacional e  
154 assinada por todos os membros titulares presentes na data de sua aprovação.  
155

156

João Pessoa, 28 de abril de 2022.

Emitido em 28/04/2022

ATA Nº 2/2022 - CCS - DTO (11.01.16.21)  
(Nº do Documento: 2)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 23/05/2022 15:43 )  
ANGELA CRISTINA DORNELAS DA SILVA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1779984

(Assinado digitalmente em 17/05/2022 17:26 )  
MARCIA QUEIROZ DE CARVALHO GOMES  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1849689

(Assinado digitalmente em 23/05/2022 11:39 )  
LETICIA ZANETTI MARCHI  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1860395

(Assinado digitalmente em 16/05/2022 16:07 )  
ANDREZA APARECIDA POLIA  
CHEFE DE DEPARTAMENTO  
1861062

(Assinado digitalmente em 16/05/2022 16:14 )  
FLAVIA REGINA RIBEIRO CAVALCANTI BUFFONE  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1570768

(Assinado digitalmente em 17/05/2022 08:31 )  
CLARICE RIBEIRO SOARES ARAUJO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1892281

(Assinado digitalmente em 16/05/2022 16:12 )  
FELIPE DE QUEIROZ CHAVES  
TECNICO DE LABORATORIO AREA  
1732967

(Assinado digitalmente em 19/05/2022 10:32 )  
MARCIA MARIA MONTALVERNE DE BARROS  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
2014603

(Assinado digitalmente em 17/05/2022 09:58 )  
ALYNE KALYANE CAMARA DE OLIVEIRA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1889407

(Assinado digitalmente em 16/05/2022 18:55 )  
JOANA ROSTIROLLA BATISTA DE SOUZA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1013606

(Assinado digitalmente em 16/05/2022 21:54 )  
ANA CAROLLYNE DANTAS DE LIMA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1886217

(Assinado digitalmente em 16/05/2022 16:13 )  
BEATRIZ PRADO PEREIRA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
2234177

(Assinado digitalmente em 17/05/2022 14:18 )  
ISABELA LEMOS ARTEIRO RIBEIRO LINS  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1844275

(Assinado digitalmente em 17/05/2022 10:07 )  
CAROLINA COUTO DA MATA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
2335874

(Assinado digitalmente em 18/05/2022 10:01 )  
IARA FALLEIROS BRAGA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1098624

(Assinado digitalmente em 17/05/2022 10:28 )  
MARIA NATALIA SANTOS CALHEIROS  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1046902

(Assinado digitalmente em 23/05/2022 09:46 )  
GUSTAVO ARTUR MONZELI  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1015078

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **2**, ano: **2022**, documento (espécie): **ATA**, data de emissão: **16/05/2022** e o código de verificação: **fe2776b43a**