

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49

Ata da 151ª Reunião Ordinária do Departamento de Terapia Ocupacional da Universidade Federal da Paraíba, realizada no dia 06 de outubro de 2022.

Ao sexto dia do mês de outubro do ano de 2022, às 14h00min, reuniram-se presencialmente no laboratório 43 do Departamento de Terapia Ocupacional, sob a presidência da Profª Andreza Aparecida Polia (Chefe do Departamento de Terapia Ocupacional), o(a)s docentes: Alyne Kalyane Camara de Oliveira, Ana Carollyne Dantas de Lima, Ângela Cristina D. da Silva, Carolina Couto da Mata, Clarice Ribeiro Soares Araújo, Cláudia Fell Amado, Cláudia Regina Cabral Galvão, Flávia Regina R. C. Buffone, Iara Falleiros Braga, Isabela Lemos A. R. Lins, Joana Rostirolla B. de Souza, Márcia Maria Mont'Alverne de Barros, Maria Natália S. Calheiros, Marília Meyer Bregalda e Valéria Leite Soares. A representação discente do curso de Terapia Ocupacional se deu com a presença das alunas Andrieli Beatriz dos Santos Sobral, Eulália Luana Barbosa Lima e Maria Catarina Mescias da Silva. A representação dos Técnicos Administrativos do Departamento de Terapia Ocupacional ocorreu com a participação do servidor Felipe de Queiroz Chaves. Estiveram ausentes o(a)s docentes: Gustavo Artur Monzeli em licença capacitação, Letícia Zanetti Marchi em licença-maternidade, Márcia Queiroz de C. Gomes e Beatriz Pereira Prado afastadas para pós-doc e a professora Berla Moreira de Moraes que encontra-se à frente da Pró-Reitoria de Extensão. As ausências imediatamente citadas foram previamente justificadas. Abrindo os trabalhos, foi colocada para votação as atas da 5ª reunião extraordinária e da 151ª reunião ordinária, sendo a primeira aprovada com duas abstenções e 16 votos favoráveis e a segunda aprovada por unanimidade. Dando início à sessão de **Informes**: A Profª Andreza proferiu os seguintes informes: Remoção da servidora do departamento Juliana Luiza de Araújo; férias do Técnico em Biossegurança Sandro Leal no período de 05 a 14 de outubro de 2022; afastamento para doutorado do técnico em biossegurança Felipe de Queiroz até dezembro de 2023; Reunião com o CREFITO 1 acerca da dificuldade de campos de estágios públicos e do cumprimento da norma que prevê 6 estagiários para 1 supervisor. A Profª Flávia trouxe informações de uma reunião com a assessoria de graduação do CCS para chefes e coordenadores que tratou do gerenciamento das salas de aulas do Centro que continuaram a cargo dos departamentos, porém a assessoria de graduação deverá ser avisada através de ofício acerca desta distribuição; informou ainda que ficou aprovado que o CCS não ofertará turma de férias nem em janeiro nem em julho, porém esse pleito será levado para discussão no Consepe e há uma proposta do centro de que no próximo ano se inicie o calendário acadêmico na metade de janeiro a fim de que possamos tentar iniciar um terceiro semestre a fim de se ajustar calendário acadêmico e calendário civil. Partilhou que foi definido o repasse de responsabilidade da pré-matrícula dos estudantes ingressantes à coordenação de curso, com manifestação contrária dos coordenadores e informou também que não irá mais acontecer a tutoria de turmas, conforme decisão do colegiado. A Profª Ana Carollyne comunicou que chegou o pacote Adobe que havia sido solicitado há mais de um ano para a Revisbrato, sendo instalado no computador do LABIRINTO e está à disposição de quem precisar utilizá-lo. A Profª Alyne- na qualidade de integrante da comissão de TCC – informou que, como o docente Gustavo está afastado, a Profª Iara assumirá a orientação em curso do TCC que ele estava conduzindo. A Profª Carol Couto expôs uma consulta realizada sobre uma questão que não consta na resolução sobre TCC, que foi sobre a participação *on line* de um dos membros da banca nas defesas do TCC. A Profª Flávia sugeriu que essa demanda fosse tratada junto ao colegiado em reunião da coordenação pela natureza da matéria. A comissão expôs que já existe

50 demanda para isso acontecer e que a comissão é favorável à participação remota nas  
51 defesas. A discente Eulália comunicou a ocorrência de um assalto à mão armada no CCS,  
52 no qual uma aluna foi vítima, e solicitou junto à chefia a tomada de providências para  
53 pedir reforço na segurança no campus. Abrindo a **seção de pautas**, foi colocado para  
54 apreciação as **Participações das professoras Claudia Fell Amado** no período de 18 a 25  
55 de novembro de 2022 para participar do **XIII Congresso Brasileiro de Saúde Coletiva**,  
56 na cidade de Salvador/BA- Processo 23074.088527/2022-12 e **Iara Falleiros Braga** no  
57 período de 07/11/2022 à 11/11/2022 no **encontro entre pesquisadores** envolvidos no  
58 projeto de pesquisa e de extensão universitária em andamento: “CUIDADO ATIVO E  
59 DEMOCRÁTICO: subsídios teórico-práticos para a implementação de políticas de apoio  
60 ao retorno e à permanência dos(as) jovens à/na escola no contexto (pós) pandêmico” e  
61 do **V Simpósio Internacional de Terapia Ocupacional Social** que ocorrerá em São  
62 Carlos/SP-Processo:23074.092175/2022-68. As participações foram aprovadas por  
63 unanimidade. **Pedido da professora Beatriz Prado Pereira** para que, após sua licença  
64 maternidade, seja possível concluir os 3 meses de afastamento da licença pós-doutorado.  
65 A Prof<sup>a</sup> Andreza relatou que houve uma consulta à PROGEP, através do Processo  
66 23074.088881/2022-57, e a resposta foi de que pode ser feito um aditivo de contrato da  
67 professora substituta para atender essa situação peculiar. A proposta foi aprovada por  
68 unanimidade com 19 votos favoráveis. **Pedido de Redistribuição da Professora Milena**  
69 **Gomes de Medeiros**. Processo:23074.083957/2022-18. A relatora, Prof<sup>a</sup> Marília Meyer  
70 Bregalda, leu seu parecer que teve consonância com o parecer da Comissão de  
71 Redistribuição e foi desfavorável à redistribuição. Em regime de votação, o pedido teve  
72 duas abstenções, um voto contrário e foi aprovado com 16 votos favoráveis ao parecer.  
73 **Indicação para compor o Comitê de Ética do CCS** no lugar na professora Bárbara  
74 Iansã de Lima Barroso (Processo: 23074.085845/2022-64) -como não houve  
75 manifestação de interesse devido a sobrecarga de trabalho das docentes e também a não  
76 substituição da professora Bárbara no quadro do departamento, ficou decidido que o  
77 departamento não terá representante no momento. Indicação de dois docentes para  
78 assumir respectivamente a **coordenação e a vice-coordenação de estágio no biênio**  
79 **2023-2025** e iniciar o período de transição a partir de outubro de 2022. A Prof<sup>a</sup> Natália  
80 irá assumir a coordenação e o Professor Gustavo continuará na vice-coordenação. **Divisão**  
81 **de docentes por áreas e aprovação da coordenação de área (titular e adjunto)** por  
82 duração de dois anos- Ficou acordada a seguinte distribuição: As docentes Iara como  
83 coordenadora e Joana como adjunta na Área Educação; o professor Gustavo como  
84 coordenador e a professora Iara como adjunta na Área Social. Na área de Fundamentos,  
85 a Prof<sup>a</sup> Cláudia Fell será a coordenadora titular e o(a) coordenador(a) adjunto(a) será  
86 definido posteriormente e apresentado na próxima reunião. Na Área da Saúde, a Prof<sup>a</sup>  
87 Valéria Leite será coordenadora titular e a Prof<sup>a</sup> Cláudia Galvão coordenadora adjunta.  
88 **Indicação de dois docentes para compor o GT de Trabalho do CREFITO 1** referente  
89 ao pleito de concursos e acerca de campos de estágio- ficou decidido as indicações as  
90 professoras Andreza e Natália, representando respectivamente a chefia e a coordenação  
91 de estágio. **Apreciação do PDP 2023**, constante como anexo, o mesmo foi aprovado por  
92 unanimidade. **Indicação para compor o Núcleo Docente Estruturante**- Em comum  
93 acordo, foram indicadas as professoras Valéria Leite e Iara Falleiros para substituir o prof.  
94 Gustavo e a Profa Marília (a portaria será emitida pela coordenação dado que o NDE é  
95 comissão vinculada a referida instância). **Definição de saídas para capacitação e pós-**  
96 **doutorado em 2023** (Comissão de Afastamento) - A Prof<sup>a</sup> Ângela apresentou uma tabela  
97 com o panorama atual e o previsto para o ano de 2023, conforme consta em anexo. Foram  
98 apresentadas as possibilidades e quantitativos aceitáveis institucionalmente e o pelo  
99 acordo departamental de não trabalhar com o limite de 25% concomitantemente. A Prof<sup>a</sup>

100 Flávia confirmou sua intenção em retirar a licença capacitação no próximo ano. A Prof<sup>a</sup>  
101 Ângela sugeriu aprovar o número máximo de 3 licenças capacitação não concomitantes  
102 e uma para pós-doutorado para o ano de 2023, além da análise dos casos particulares do  
103 restante das licenças das professoras Márcia Mont'Alverne e Cláudia Galvão. A saída  
104 para um pós-doutorado ficou condicionada à volta da Prof<sup>a</sup> Márcia Gomes em setembro  
105 de 2023. Essa proposta foi aprovada por unanimidade. A Sr<sup>a</sup>. Presidente agradeceu a  
106 presença de todos e deu por encerrada a reunião, cuja ata foi lavrada por mim, Felipe de  
107 Queiroz Chaves, na qualidade de Técnico Administrativo do Departamento de Terapia  
108 Ocupacional e assinada por todos os membros titulares presentes na data de sua  
109 aprovação.

110

João Pessoa, 06 de outubro de 2022.



## PLANEJAMENTO DE AFASTAMENTO - 2023

|               | JANEIRO                        | FEV                 | MARÇO                 | ABRIL | MAIO | JUNHO                 | JULHO | AGOSTO  | SET                        | OUT | NOV | DEZ |
|---------------|--------------------------------|---------------------|-----------------------|-------|------|-----------------------|-------|---------|----------------------------|-----|-----|-----|
| Beatriz Prado | PÓS-DOC                        | LICENÇA MATERNIDADE |                       |       |      |                       |       | PÓS-DOC |                            |     |     |     |
| Márcia Gomes  | PÓS-DOCTORADO (volta em 15/08) |                     |                       |       |      |                       |       |         | NOVO PÓS DOC               |     |     |     |
| Letícia       | LICENÇA MATERNIDAD             |                     | LICENÇA CAPACITAÇÃO 1 |       |      | LICENÇA CAPACITAÇÃO 2 |       |         |                            |     |     |     |
| Berla         | REITORIA                       |                     |                       |       |      |                       |       |         |                            |     |     |     |
| Flávia        |                                |                     |                       |       |      |                       |       |         | LICENÇA CAPACITAÇÃO Flávia |     |     |     |

TOTAL DE DOCE            21

TOTAL DE  
AFASTAMENTO

(25%)                      5 Proposta da comissão são 20% (4 professores)

APROVADO EM 06/10/2022 (ATA 151)

3 LICENÇAS CAPACITAÇÕES

1a. Março, abril e maio

2a. Junho, julho, agosto

3a. Set, out, nov

1 PÓS - DOC A PARTIR DE SETEMRO

Emitido em 06/10/2022

ATA Nº 151/2022 - CCS - DTO (11.01.16.21)  
(Nº do Documento: 151)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 23/11/2022 11:29 )  
CLAUDIA REGINA CABRAL GALVAO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1723580

(Assinado digitalmente em 15/11/2022 19:19 )  
ANGELA CRISTINA DORNELAS DA SILVA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1779984

(Assinado digitalmente em 01/12/2022 08:07 )  
VALERIA LEITE SOARES DE ARAUJO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1860356

(Assinado digitalmente em 11/11/2022 08:51 )  
ANDREZA APARECIDA POLIA  
CHEFE DE DEPARTAMENTO  
1861062

(Assinado digitalmente em 11/11/2022 09:23 )  
FLAVIA REGINA RIBEIRO CAVALCANTI BUFFONE  
COORDENADOR(A) DE CURSO  
1570768

(Assinado digitalmente em 14/11/2022 12:01 )  
CLARICE RIBEIRO SOARES ARAUJO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1892281

(Assinado digitalmente em 11/11/2022 08:53 )  
FELIPE DE QUEIROZ CHAVES  
TECNICO DE LABORATORIO AREA  
1732967

(Assinado digitalmente em 30/11/2022 12:13 )  
MARCIA MARIA MONTALVERNE DE BARROS  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
2014603

(Assinado digitalmente em 12/11/2022 11:00 )  
ALYNE KALYANE CAMARA DE OLIVEIRA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1889407

(Assinado digitalmente em 17/11/2022 14:14 )  
JOANA ROSTIROLLA BATISTA DE SOUZA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1013606

(Assinado digitalmente em 11/11/2022 21:33 )  
ANA CAROLLYNE DANTAS DE LIMA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1886217

(Assinado digitalmente em 13/11/2022 15:07 )  
CLAUDIA FELL AMADO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
2136757

(Assinado digitalmente em 11/11/2022 10:07 )  
ISABELA LEMOS ARTEIRO RIBEIRO LINS  
COORDENADOR(A) DE CURSO  
1844275

(Assinado digitalmente em 22/11/2022 20:33 )  
CAROLINA COUTO DA MATA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
2335874

(Assinado digitalmente em 30/11/2022 15:10 )  
IARA FALLEIROS BRAGA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1098624

(Assinado digitalmente em 11/11/2022 08:56 )  
MARIA NATALIA SANTOS CALHEIROS  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1046902

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **151**, ano: **2022**, documento (espécie): **ATA**, data de emissão: **11/11/2022** e o código de verificação: **9050a68e4d**