

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46

Ata da 149ª Reunião Ordinária do Departamento de Terapia Ocupacional da Universidade Federal da Paraíba, realizada no dia 04 de agosto de 2022.

Ao quarto dia do mês de agosto do ano de 2022, às 14h00min, reuniram-se presencialmente no laboratório 43 do Departamento de Terapia Ocupacional, sob a presidência da Profª Andreza Aparecida Polia (Chefe do Departamento de Terapia Ocupacional), o(a)s docentes: Alyne Kalyane Câmara de Oliveira, Ângela Cristina D. da Silva, Carolina Couto da Mata, Clarice Ribeiro Soares Araújo, Gustavo Artur Monzeli, Iara Falleiros, Isabela Lemos Arteiro R. Lins, Joana Rostirolla B. de Souza e Marília Meyer Bregalda. A representação discente do curso de Terapia Ocupacional se deu com a presença das alunas: Eulália Luana Barbosa Lima, Isabelle Albuquerque Tavares, Maria Catarina Messias da Silva e Beatriz Rocha Monteiro. A representação dos Técnicos Administrativos do Departamento de Terapia Ocupacional ocorreu com a participação do servidor Felipe de Queiroz Chaves. Estiveram ausentes as docentes: Valéria Leite Soares, afastada para doutorado; Ana Carollyne Dantas de Lima e Leticia Marchi por ida à consulta médica; Flávia Buffone, Maria Natália Santos Calheiros e Cláudia Fell Amado por se encontrarem em período de férias; a professora Cláudia Galvão está em licença-capacitação; a professora Bárbara Iansã de Lima Barroso está afastada por recomendação contida em atestado médico até 05/08/2022; a professora Berla Moreira de Moraes encontra-se à frente da Pró-Reitoria de Extensão e a professora Beatriz Prado está afastada cursando pós-doutorado; a docente Márcia Gomes está finalizando atividades da reformulação curricular e a Profa. Márcia Maria Mont'Alverne não compareceu por motivo de saúde. As ausências imediatamente citadas foram previamente justificadas. Abrindo a sessão de **Informes**: A Profª Andreza comunicou que a servidora do departamento, Juliana Luiza de Araújo, encontra-se afastada por terá apresentado atestado médico no período de 26/08 à 09/09/2022, e que a ata da 148ª reunião ordinária será apreciada na próxima reunião, pois não foi concluída em função do referido afastamento; lembrou ainda a necessidade do cadastramento dos planos de ensino das disciplinas que serão apreciados na próxima reunião extraordinária e que o mesmo deve ser feito antes do 1º dia de aula, observando as referências, que devem conter 3 básicas e 5 complementares; além de que seja especificado o dia e o horário de atendimento aos estudantes; chamou atenção também para o prazo de cadastramento do PID, que é até dia 20/08/2022. Em seguida, disponibilizou para preenchimento a planilha para o desenvolvimento de atividades nas salas da Clínica-Escola de Terapia Ocupacional para o semestre 2022.1, destacando a prioridade das disciplinas de Estágio, Cinesiologia e Cenários de Prática II; transmitiu ainda um pedido do Técnico Sandro para que os docentes observassem quais materiais ainda terão uso e quais podem ser descartados, visando evitar acúmulos nos laboratórios por muito tempo sem uma utilidade real. A Profª. Ângela compartilhou informações da reunião do PET, dentre elas: a concessão de 4 bolsas para alunos de TO e que a mesma será a tutora da área junto ao programa. Diante disso, pediu que houvesse uma ampla divulgação entre os alunos dessas oportunidades de serem bolsistas do programa. A Profª. Andreza fez a leitura da Carta encaminhada pela Terapeuta Ocupacional Thaís Munholi. Baseado nos relatos presentes na carta ficou decidido que o departamento dará encaminhamento com o envio de um ofício com seu posicionamento às três instituições,

47 a saber: Associação de Terapeutas Ocupacionais da Paraíba, CREFITO e SINFITO-PB.
48 A Prof^a. Isabela informou que as atividades da semana de planejamento ocorrerão nos
49 dias 09 e 10 de agosto. A discente Eulália solicitou a abertura da sala do descanso em
50 um horário mais cedo para facilitar o acesso dos estudantes. A professora Andreza disse
51 que irá combinar com a equipe da limpeza para abrir a sala ou ela mesmo fará a abertura
52 assim que chegar às 7h. A docente Clarice Ribeiro informou que o CREFITO-3 de SP a
53 convidou para participar de um fórum no dia 20 de agosto. O Professor Gustavo
54 divulgou que ele e a Prof^a Beatriz conseguiram auxílio da FAPESQ para participar do
55 evento “Congresso da Federação Internacional de Terapia Ocupacional” em Paris entre
56 28 de agosto e 1 de setembro. A Prof^a Isabela informou que a recepção dos Feras
57 ocorrerá no dia 15 de agosto das 8 às 11h. A Prof^a Iara comunicou que fará parte da
58 banca do concurso para docente da UPE entre 22 de agosto a 23 de setembro de 2022,
59 mas ressaltou que as diferentes etapas do processo ocorrerão de forma remota. Abrindo
60 a sessão de **pautas** se deu a **Leitura dos pareceres dos relatores de Projetos**
61 **submetidos e pedidos de participação em projetos** de acordo com a numeração e
62 sequência abaixo: Processo: 23074.063354/2022-04- Relatora: ALYNE KALYANE
63 CAMARA DE OLIVEIRA, participação em Projeto de Pesquisa: "TERAPIA(S)
64 OCUPACIONAL(IS) E EDUCAÇÃO: POR UMA INCLUSÃO RADICAL NA
65 AMERICA LATINA" (Universal 2021), Docente Interessada: JOANA ROSTIROLLA
66 BATISTA DE SOUZA; Processo: 23074.066393/2022-13- Relatora: ANA
67 CAROLLYNE DANTAS DE LIMA, Projeto de extensão: Dialogando e Refletindo
68 Sobre a Saúde Mental à Luz de uma Perspectiva Ampliada do discente HERACLITO
69 CARDOSO DE OLIVEIRA, tendo como docente interessada: MARCIA MARIA
70 MONTALVERNE DE BARROS. Após as leituras dos pareceres favoráveis dos
71 relatores, o projeto e a participação foram aprovados por unanimidade com 13 votos.
72 **Docente para assumir a Tutoria da Residência a partir de agosto no lugar da Profa**
73 **Letícia Zanetti Marchi que se afastará para licença maternidade;** A Prof^a Alyne se
74 colocou que irá assumir pela consciência de ser a docente da área que está na linha
75 sucessória nesse momento, considerando a atual configuração dos docentes da área
76 hospitalar, mas que, se a realidade fosse diferente, não gostaria de assumir no momento
77 e sugeriu que, quando a Prof^a Valéria voltar do seu afastamento, a discussão seja
78 retomada para que seja avaliada a possibilidade substituição. Desse modo, a sugestão
79 ficou de ser rediscutida como ponto de pauta na reunião de outubro. A substituição
80 temporária foi aprovada por unanimidade por 13 votos. **Distribuição de recursos para**
81 **participação em eventos 2022, mediante processo aberto pelos discentes solicitando**
82 **ajuda de custo para participação em eventos.** A Prof^a Andreza explicou que
83 Apolônia, da assessoria especial, entrou em contato para tratar sobre o processo enviado
84 pela coordenação solicitando recurso para o transporte dos alunos para Maceió. No
85 contato, Apolônia fez o questionamento se o recurso que departamento de Terapia
86 Ocupacional dispõe atualmente (R\$3.000- três mil reais) poderia ser destinado para
87 custear as despesas dessa viagem, que tem um orçamento de R\$1.850 (mil e oitocentos
88 e cinquenta reais). A Prof^a Andreza expos que, ao consultar a direção do CCS, foi
89 orientada que o recurso é para custear diárias e passagens em função da participação em
90 eventos de docentes e/ou técnicos administrativos da unidade, mas que, se os
91 professores e técnicos que receberiam esse auxílio financeiro renunciarem ao recurso, o
92 mesmo poderia ser usado para atender essa demanda dos alunos. A Prof^a Joana sugeriu
93 que seja feita uma consulta formalmente via processo para um maior esclarecimento das

94 dúvidas relacionadas à questão. A Prof^a Ângela sugeriu que não seja feito essa cessão,
95 uma vez que haverá desvio de finalidade do recurso. Diante dos impasses, ficou
96 decidido que será solicitado a devolução do processo ao departamento para que o
97 mesmo exponha as incertezas e questionamentos levantados na reunião e que só haverá
98 uma manifestação propriamente quando o processo chegar ao departamento e depois de
99 sanadas as dúvidas sobre as possibilidades legais de uso do recurso. **Comissão de**
100 **Afastamento (Composição e Construção de Proposta para 2023)** A Professora
101 Andreza explicou e houve ampla concordância dos presentes de que o departamento terá
102 um assento nessa comissão, uma vez que a gestão detém uma noção mais precisa da
103 totalidade das demandas docentes. Essa medida visa evitar que não se trabalhe em um
104 limite de recursos humanos e que isso venha a prejudicar a formação dos alunos. Esse
105 acompanhamento acurado permitirá que sejam feitos rearranjos perante às demandas
106 emergentes. A Prof^a Isabela apresentou o cenário dos afastamentos já confirmados que
107 se estenderão o próximo ano e explicou que o máximo permitido institucionalmente é
108 25% de docentes em afastamento ao mesmo tempo, mas que, diante do cenário
109 desafiador, sugere que esse percentual máximo seja reduzido para 20%, visando evitar
110 essa configuração de trabalho constantemente no limite, sobretudo quando se considera
111 os possíveis imprevistos que implicam em afastamentos não programados. A Prof^a
112 Isabela apontou ainda que o iminente cenário de um novo currículo e a retenção de
113 alunos em algumas disciplinas como reflexo da pandemia suscitam a adoção de algumas
114 medidas de precaução, entre as quais sugere que não haja nenhum afastamento no
115 primeiro semestre de 2023(calendário civil) e que os afastamentos previstos para o
116 segundo semestre de 2023 sejam definidos a partir da reunião de 06 de abril de 2023. A
117 Prof^a Alyne sugeriu que sejam observadas as demandas do grupo, concordou com a
118 redução do percentual máximo permitido e defendeu que sejam considerados os
119 afastamentos por área para, para que uma área específica não seja impactada
120 negativamente caso ocorram vários afastamentos simultâneos entre seus docentes. A
121 Prof^a Joana destacou que é preciso atenção com as especificidades dos períodos
122 eleitorais, pois nos anos em que se realizam as eleições existem restrições às
123 contratações de professores. As Professoras Alyne e Isabela apresentaram a proposta de
124 que nenhum docente se afaste para pós-doc no ano de 2023, mas a questão não ficou
125 definida. Ficou acordado entre os presentes que essa discussão será retomada como
126 pauta em uma próxima reunião, sem qualquer deliberação nesse momento. A Sr^a
127 Presidente agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião, cuja ata foi
128 lavrada por mim, Felipe de Queiroz Chaves, na qualidade de Técnico Administrativo do
129 Departamento de Terapia Ocupacional e assinada por todos os membros titulares
130 presentes na data de sua aprovação.

131

João Pessoa, 04 de agosto de 2022.

Emitido em 04/08/2022

ATA Nº 1/2022 - CCS - DTO (11.01.16.21)
(Nº do Documento: 1)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 08/09/2022 18:26)
ANGELA CRISTINA DORNELAS DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1779984

(Assinado digitalmente em 08/09/2022 07:42)
ANDREZA APARECIDA POLIA
CHEFE DE DEPARTAMENTO
1861062

(Assinado digitalmente em 06/09/2022 17:08)
CLARICE RIBEIRO SOARES ARAUJO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1892281

(Assinado digitalmente em 08/09/2022 07:44)
FELIPE DE QUEIROZ CHAVES
TECNICO DE LABORATORIO AREA
1732967

(Assinado digitalmente em 08/09/2022 19:41)
MARILIA MEYER BREGALDA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1619410

(Assinado digitalmente em 08/09/2022 09:33)
ALYNE KALYANE CAMARA DE OLIVEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1889407

(Assinado digitalmente em 07/09/2022 10:01)
JOANA ROSTIROLLA BATISTA DE SOUZA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1013606

(Assinado digitalmente em 08/09/2022 18:59)
ISABELA LEMOS ARTEIRO RIBEIRO LINS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1844275

(Assinado digitalmente em 12/09/2022 17:17)
CAROLINA COUTO DA MATA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2335874

(Assinado digitalmente em 13/09/2022 23:02)
IARA FALLEIROS BRAGA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1098624

(Assinado digitalmente em 12/09/2022 10:40)
GUSTAVO ARTUR MONZELI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1015078