

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CAMPUS IV – LITORAL NORTE
CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E MEIO AMBIENTE

Ata da 1ª Reunião Ordinária de 2024, realizada no dia 7 de fevereiro.

1 Ao sétimo dia do mês de fevereiro de dois mil e vinte e quatro, às treze horas e trinta minutos,
2 reuniram-se na sala do LAGEO, sob a Presidência do Professor **Évio Eduardo Chaves de**
3 **Melo**, Chefe do Departamento de Engenharia e Meio Ambiente, os docentes, **Anderson Alves**
4 **dos Santos**, **Carla Soraia Soares de Castro**, **Elaine Bernini**, **Evelise Marcia Locatelli de**
5 **Souza**, **Frederico Gustavo Rodrigues França**, **Leonardo Figueiredo de Meneses**, **Lincoln**
6 **Eloi de Araújo**, **Nadjacleia Vilar Almeida**, **Milena Dutra da Silva**, **Rafael Luís Galdini**
7 **Raimundo**, **Wallace Beiroz Imbrosio da Silva**, **Williame Farias Ribeiro**, e a representante
8 dos técnicos **Ruth Fernandes Tavares Araújo**. Não compareceram à reunião, os docentes,
9 **Antônio Christian de Andrade Moura**, **Elaine Folly Ramos**, **Zelma Glebya Maciel**
10 **Quirino**, os quais apresentaram justificativa de ausência; **Almir Ferraz Filho**, com laudo
11 médico pericial para fins de aposentadoria, e **Ana Pavla Almeida Diniz Gurgel**, devido à
12 licença para tratamento da saúde; não houve representação estudantil. **Pauta: 1.** Informes; **2.**
13 **Aprovação da ata da 5ª reunião ordinária de 2023; 3.** Aprovação do parecer da Comissão de
14 **Progressão Funcional do processo do Prof. Rafael Luis Galdini Raimundo de adjunto II (602)**
15 **para adjunto III (603); 4.** Aprovação do *Ad referendum* do parecer do Prof. Rafael Luis para
16 **apreciação do projeto de extensão “Biota mangue: Educação ambiental sobre ecossistema**
17 **manguezal em escolas do litoral Norte da Paraíba” coordenado pela Profa. Elaine Bernini; 5.**
18 **Aprovação do *Ad referendum* do parecer da Profa. Zelma Quirino sobre a participação da Profa.**
19 **Elaine Bernini no projeto “Replanta mangue – PB”; 6.** Registro no Departamento dos projetos
20 **de Monitoria autorizados por *Ad referendum* ao EDITAL Nº 29/2023 - PRG - CPPA -**
21 **PROGRAMA DE MONITORIA - Seleção de Projetos de Ensino no âmbito do Programa de**
22 **Monitoria (Períodos Letivos 2023.2/2024.1 Presencial e 2024.1/2024.2 EaD); 7.** Registro no
23 **departamento do projeto de Tutoria autorizado por *Ad referendum* Edital nº 28/2023 PRG -**
24 **CPPA - Programa de Tutoria de Apoio às Disciplinas Básicas - PROTUT 2024; 8.** Composição
25 **para a Comissão de Progressão Funcional; 9.** Composição para a Comissão de Encargos
26 **Docentes; 10.** Processo de Concessão de aposentadoria do Prof. Almir Ferraz Filho; **11.**
27 **Processo Nº 23074.005772/2024-93 de solicitação de redistribuição do Instituto de Biociências**
28 **– INBIO/UFMS para o DEMA/CCAUE/UFPPB; 12.** Processo Nº 23074.007846/2024-64 de
29 **apreciação de pesquisa sobre “Contaminantes prioritários e emergentes: determinação**
30 **voltamétrica em matrizes ambientais e alimentícias”; 13.** Outros. **1. Informes;** o Prof. Évio
31 **iniciou a reunião informando sobre a ausência do Prof. Almir, que está em processo de**
32 **concessão de aposentadoria, da Profa. Ana Pavla, a qual continua em licença, do Prof. Antônio,**
33 **que comunicou atividade na disciplina de Ecologia de Campo; e das professoras Elaine Folly e**
34 **Zelma Quirino, as quais enviaram atestados médicos. O Prof. Évio alertou o colegiado sobre as**
35 **faltas que estão sendo lançadas no sistema (SIGRH/UFPPB) e que está seguindo o artigo 14 do**
36 **Regimento Geral da UFPPB. Na ocasião, ele informou que no dia dezoito de dezembro de 2023**
37 **o Prof. Antonio abriu processo com solicitação de ressarcimento de sua falta à 5ª reunião**
38 **ordinária (realizada em primeiro de novembro de 2023), sob justificativa de que estava em aula,**
39 **ultrapassando assim o prazo regimental de três dias úteis para justificativa de faltas. A chefia**
40 **ainda comunicou que enviou resposta ao professor. Em seguida, discutiu-se sobre o horário das**
41 **aulas na quarta-feira à tarde, e a Profa. Nadjacleia mencionou que as reuniões são pré-agendadas**

42 e aprovadas no DEMA, historicamente para as quartas a tarde, e deixou para reflexão se caberia
43 marcar atividade de campo em dia de reunião, e se estaria dentro do regimento esse tipo de
44 justificativa. Logo após, a Profa. Carla sugeriu que houvesse diálogo no departamento para
45 resguardar as quartas-feiras à tarde para as reuniões, pois situações iguais a essa ocorrerão, uma
46 vez que o colegiado aprovou horário de disciplina para a quarta a tarde. Na ocasião, o Prof.
47 Anderson mencionou que não compete ao departamento dizer que não vai utilizar esse horário
48 para ministrar disciplinas, mas, à coordenação de solicitar o horário que é melhor para o curso;
49 e a Profa. Nadjacleia lembrou que consta no regimento geral que as reuniões são prioridade
50 sobre qualquer outra atividade, e por isso não vê necessidade de engessar a coordenação de
51 curso. Na sequência, o Prof. Évio solicitou o preenchimento dos PID's e deu o prazo de quinze
52 dias para envio, devido a necessidade de organização dos planos para aprovação na próxima
53 reunião. Dando prosseguimento, a chefia informou sobre a nova representação dos técnicos no
54 colegiado, sendo Ruth Fernandes Tavares Araújo, a titular, e Rafaella Silva Leal, a suplente; e
55 comunicou que a vigência do ofício para representação estudantil encerrou em dezembro, e que
56 Edvanildo Guedes o informou que a gestão do CA de ecologia havia finalizado, porém tentaria
57 conseguir discentes para haver representação já na próxima reunião. Logo após, o Prof. Évio
58 lembrou aos coordenadores de laboratório de conferirem a lista de inventário e assinarem o
59 documento no SIPAC, e ainda lembrou sobre a assinatura do inventário do ambiente individual
60 docente. Na ocasião, a Profa. Nadjacleia ressaltou a importância de conferir o inventário antes
61 de assinar, pois, mesmo mantendo atualizado o inventário, na lista de bens registrados na
62 unidade do LCG, no SIPAC, constava equipamentos que nunca foram do laboratório, e
63 informou que estava fazendo um “pente fino” no sistema a fim de atualizá-lo. Em seguida, a
64 chefia solicitou que os coordenadores de laboratório enviem a lista dos discentes autorizados a
65 pegar a chave no DEMA para atualização; e ainda falou que a distribuição do orçamento do
66 CCAE ainda seria aprovada na reunião do conselho, e avisou que posteriormente traria à
67 discussão como recursos do departamento seriam gastos. Logo após, a Profa. Nadjacleia
68 lembrou da ideia de proposição ao Centro de rever o sistema de redistribuição de recursos para
69 transporte devido a maior demanda de atividade de campo no curso de Ecologia, e o Prof. Évio
70 falou que houve uma pré-aprovação em reunião passada, mas que esse pleito seria difícil com
71 relação aos demais votos do Conselho, porém informou que o Centro está deixando uma reserva
72 para tentar suprir isso. Na sequência, a chefia esclareceu que como o recurso para combustível
73 estava indo apenas para as coordenações, ficou acordado com o Prof. Lincoln que a marcação
74 de transporte para atividades de docentes com auxílio de projetos externos continuaria a ser
75 feito pela secretaria do DEMA, e as marcações de transportes para atividades de campo com
76 discentes de graduação para atividades de ensino, pesquisa e extensão seriam marcadas pela
77 coordenação; e com a palavra, o Prof. Lincoln aproveitou para lembrar que o valor de
78 combustível é disponibilizado para o ano inteiro e não para um período. Nesse momento, a
79 Profa. Carla perguntou sobre valores para diárias e passagens, e a chefia mencionou que isso
80 seria discutido em próximas reuniões de acordo com o valor disponibilizado ao DEMA.
81 Prosseguindo, a Profa. Nadjacleia registrou que o LCG recebeu oito computadores através de
82 parceria com o Instituto Francês de Pesquisa para o Desenvolvimento (IRD), os quais ficarão
83 sob guarda do laboratório, mas enfatizou que existe uma defasagem de ao menos vinte
84 computadores. Ela ainda reforçou a solicitação da renovação desses equipamentos com o
85 Centro e o diretor pediu que o DEMA e o LCG reforçassem esse pedido através de processo.
86 Em seguida, a Profa. Carla informou que conseguiu sete câmeras emprestadas para distribuir
87 na reserva e no Campus IV, e perguntou qual seria o procedimento para instalação das câmeras;
88 na ocasião, a chefia falou que não precisava de autorização formal, mas o pedido de ajuda

89 poderia ser feito diretamente à subprefeitura caso houvesse necessidade, ressaltando que o
90 DEMA não poderia ser responsabilizado por um eventual furto. Em seguida, Prof. Leonardo
91 informou a oficialização da sua participação como Membro do Conselho Gestor da APA -
92 Tambaba (unidade de conservação estadual gerenciada pela SUDEMA/PB). Com a palavra para
93 os informes da Coordenação, o Prof. Lincoln, informou sobre o falecimento de um discente do
94 curso de Ecologia, e na sequência chamou a atenção dos professores para a marcação imediata
95 das faltas e presenças dos alunos no SIGAA. Informou ainda que faltam apenas ajustes para
96 finalizar o novo PPC e por isso definiu que seriam inseridos no NDE os membros atuais que
97 quiserem continuar e os que quisessem ingressar, a exemplo da Profa. Carla. Finalizando, o
98 Prof. Lincoln comunicou que até o dia dezenove desse mês não haveria orçamento disponível
99 na coordenação para atender os pedidos de transporte, pois esse recurso ainda seria aprovado
100 na reunião do Conselho. Logo após, o Prof. Rafael informou sobre equipamentos os quais estão
101 sendo adquiridos através de projetos e que ficarão como legado, a exemplo dos oito
102 computadores comprados pelo IRD que estão no LCG, e ainda cinco computadores com a
103 aquisição autorizada pelo Projeto DATA-PB, cinco *notebooks*, um servidor de dados de alta
104 performance, instalado na rede do STI/Campus I, seis *tablets iPad's*, uma impressora a *laser*,
105 que está no ambiente administrativo, e um equipamento de som para evento híbrido. Ele ainda
106 mencionou que todos os equipamentos estão com termos de guarda para uso nos projetos, mas
107 isso não impede o uso administrativo, podendo ser doados e tombados ao final dos projetos. **2.**
108 **Aprovação da ata da 5ª reunião ordinária de 2023**; não havendo observações do colegiado,
109 a chefia pôs a ata votação, sendo aprovada com abstenção do Prof. Anderson e Prof. Lincoln.
110 **3. Aprovação do parecer da Comissão de Progressão Funcional do processo do Prof.**
111 **Rafael Luis Galdini Raimundo de adjunto II (602) para adjunto III (603)**; com a palavra,
112 a Profa. Evelise leu o parecer favorável da Comissão de Progressão, e não havendo discussão,
113 a chefia pôs o parecer em votação, o qual foi aprovado por unanimidade. **4. Aprovação do *Ad***
114 ***referendum* do parecer do Prof. Rafael Luis para apreciação do projeto de extensão “Biota**
115 **mangue: Educação ambiental sobre ecossistema manguezal em escolas do litoral Norte da**
116 **Paraíba” coordenado pela Profa. Elaine Bernini**; na ocasião, o Prof. Rafael leu o parecer
117 favorável ao projeto, e não havendo discussão, o Prof. Évio encaminhou votação para a
118 aprovação do *Ad referendum* do parecer, sendo este aprovado por unanimidade. **5. Aprovação**
119 **do *Ad referendum* do parecer da Profa. Zelma Quirino sobre a participação da Profa.**
120 **Elaine Bernini no projeto “Replanta mangue – PB”**; com a palavra, o Prof. Évio leu o
121 parecer favorável emitido pela Profa. Zelma Quirino, e na ausência de discussão, pôs o *Ad*
122 *referendum* do parecer em votação, sendo o mesmo aprovado de modo unânime pelo colegiado.
123 **6. Registro no Departamento dos projetos de Monitoria autorizados por *Ad referendum***
124 **ao EDITAL N° 29/2023 - PRG - CPPA - PROGRAMA DE MONITORIA - Seleção de**
125 **Projetos de Ensino no âmbito do Programa de Monitoria (Períodos Letivos 2023.2/2024.1**
126 **Presencial e 2024.1/2024.2 EaD)**; Monitoria em Ecologia Vegetal e Legislação Ambiental
127 (Coordenação: Profa. Zelma Glebya Maciel Quirino) (Colaboração: Profa. Evelise Marcia
128 Locatelli de Souza); Metodologias ativas integrando a ecologia de populações e a biologia da
129 conservação e contribuindo no processo de aprendizagem no curso de bacharelado em ecologia
130 (Coordenação: Profa. Carla Soraia Soares de Castro); Estratégias de ensino aprendizagem na
131 monitoria do componente curricular de Sensoriamento Remoto e SIG do curso de Bacharelado
132 em Ecologia (Coordenação: Profa. Nadjacleia Vilar Almeida); Interações didáticas para o
133 aprimoramento do ensino no curso de bacharelado em ecologia (Coordenação: Prof. Anderson
134 Alves dos Santos) (Colaboração: Prof. Frederico Gustavo Rodrigues França). Na ocasião, os
135 *Ad referendum* foram aprovados por unanimidade. **7. Registro no Departamento do projeto**

136 **de Tutoria autorizado por *Ad referendum* Edital nº 28/2023 PRG - CPPA - Programa de**
137 **Tutoria de Apoio às Disciplinas Básicas - PROTUT 2024;** A incorporação do Programa
138 Tutorial/PROTUT como estratégia de ensino alternativa para prevenir evasão e retenção no
139 curso de Bacharelado em Ecologia: ano VII (projeto pleiteia 04 bolsas) (Coordenadora: Profa.
140 Zelma Glebya Maciel Quirino) (Colaboradora: Profa. Nadjacélia Vilar Almeida). Na ocasião, o
141 *Ad referendum* foi aprovado por unanimidade. **8. Composição para a Comissão de Progressão**
142 **Funcional;** a chefia perguntou quem poderia se dispor a participar da comissão, e Profa. Carla
143 Soraia Soares de Castro, Profa. Elaine Bernini e Prof. Willame Farias Ribeiro se dispuseram a
144 compor a comissão. Em seguida, a chefia pôs os nomes em votação, sendo essa composição
145 aprovada por unanimidade para o período de dois anos. **9. Composição para a Comissão de**
146 **Encargos Docentes;** o Prof. Évio informou que continuaria na comissão como presidente por
147 ser o chefe do DEMA, e em seguida, o Prof. Lincoln, o Prof. Leonardo, e a Profa. Nadjacélia,
148 na condição de suplente, se dispuseram a compor essa comissão, que posta em votação foi
149 aprovada por unanimidade, com duração até o dia 18 de outubro de 2025. **10. Processo de**
150 **Concessão de aposentadoria do Prof. Almir Ferraz Filho;** a chefia informou que o Prof.
151 Almir se acidentou no final do período passado, e que após perícia da junta médica do
152 SIASS/UFPB foi encaminhado para aposentadoria. Na ocasião, ele agradeceu ao Prof. Rafael,
153 por conseguir os dois pós-doc para ajudar o departamento, e ao Prof. Wallace pela disposição
154 de ministrar Zoologia de Invertebrados e Entomologia; e ainda informou que a Profa. Ana Pavla
155 continuaria afastada, não havendo ainda previsão para seu retorno. Na sequência, o Prof. Évio
156 mencionou que em comunicação com a PROGEP foi informado que até o dia primeiro de março
157 a portaria de aposentadoria do Prof. Almir seria emitida, e falando sobre o edital unificado para
158 concurso docente, explicou que precisaria encaminhar processo de interesse à PROGEP até o
159 dia vinte e oito de março. Em seguida, ele indagou se a vaga seria destinada ao concurso ou
160 não, e se seria necessário passar por consulta do NDE. Após discussão, o colegiado concordou
161 que o assunto não necessitaria passar pelo NDE, e diante disso a chefia encaminhou votação
162 para definir se a vaga permaneceria na área de Zoologia, sendo essa proposição aprovada por
163 maioria dos votos, com as abstenções de Prof. Wallace e Profa. Evelise. Logo após, a chefia
164 ainda encaminhou para votação se haveria concurso para suprir essa vaga, e o colegiado foi
165 favorável a realização do mesmo por maioria dos votos, sendo contrários o Prof. Évio e o Prof.
166 Lincoln, com abstenção da Profa. Evelise. Diante desse resultado, a chefia perguntou quem se
167 disponibilizaria a compor a Comissão Organizadora do Concurso de Provas e Títulos para
168 Professor do Magistério Superior na área de Zoologia, e o Prof. Frederico juntamente com o
169 Prof. Wallace dispuseram-se a compor essa comissão. Na ocasião, o prof. Frederico entrou em
170 contato com a Profa. Elaine Folly, que se prontificou a fazer parte da comissão. Foi posta em
171 votação pela chefia e sendo aprovada por unanimidade a comissão. **11. Processo Nº**
172 **23074.005772/2024-93 de solicitação de redistribuição do Instituto de Biociências –**
173 **INBIO/UFMS para o DEMA/CCAUE/UFPB;** a Profa. Nadjacélia leu o parecer favorável à
174 redistribuição da docente, na condição da inserção do novo código de vaga no processo de modo
175 que não haja ônus para o DEMA e para o CCAE. Após discussão, a chefia colocou o parecer
176 em votação, o qual foi aprovado pelo colegiado com a abstenção da Profa. Evelise. **12. Processo**
177 **Nº 23074.007846/2024-64 de apreciação de pesquisa sobre “Contaminantes prioritários e**
178 **emergentes: determinação voltamétrica em matrizes ambientais e alimentícias”;** a Profa.
179 Evelise leu o seu parecer favorável ao projeto de pesquisa do Prof. Willame, e logo após a
180 chefia pôs o parecer em votação, sendo aprovado por unanimidade. **13. Outros;** na ocasião, o
181 Prof. Évio repassou o pedido do Prof. Dr. Reinaldo Farias Paiva de Lucena, docente da UFMS,
182 de que se houvesse algum docente interessado em redistribuir por permuta para a UFMS,

183 entrasse em contato com ele. Nada mais havendo a tratar, o chefe do departamento encerrou a
184 reunião às dezesseis horas e pediu que se lavrasse a presente ata que será redigida por mim,
185 Ruth Fernandes Tavares Araújo, lida, aprovada e assinada pelos membros do DEMA para que
186 surta seus efeitos legais.