

**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**  
**CAMPUS IV – LITORAL NORTE**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E MEIO AMBIENTE**

**Ata da 7ª Reunião Ordinária de 2018**, realizada no dia 03 de outubro de 2018.

1 Aos 03 (três) dias do mês de outubro de 2018 (dois mil e dezoito), às 13 (treze) horas e 30 (trinta)  
2 minutos, reuniram-se em uma das salas de aula do Centro de Ciências Aplicadas e Educação da  
3 Universidade Federal da Paraíba, Campus IV, Rio Tinto – PB, sob a Presidência do Professor **Joel**  
4 **Silva dos Santos**, Chefe do Departamento de Engenharia e Meio Ambiente – DEMA, os  
5 Professores, **Ana Pavla Almeida Diniz Gurgel**, **Anderson Alves dos Santos**, **Elaine Bernini**,  
6 **Carla Soraia Soares de Castro**, **Williame Farias Ribeiro**, **Ronaldo Bastos Francini Filho**,  
7 **Evelise Márcia Locatelli de Souza Elaine Folly Ramos**, **Évio Eduardo Chaves de Melo**,  
8 **Leonardo Figueiredo de Meneses**, **Frederico Gustavo Rodrigues França**, **Nadjacleia Vilar**  
9 **Almeida**, **Rafael Luís Galdini Raimundo**, **Lincoln Eloi de Araujo**, **Zelma Glebya Maciel**  
10 **Quirino** e o representante dos Técnicos Administrativos (TAEs) **Frederico Lage Pinto** e a  
11 representante estudantil **Lynthely P. de Castro Vianna**. Não compareceram à reunião os  
12 professores, **Almir Ferraz** e **Antonio Christian de Andrade Moura** que justificaram suas  
13 ausências. A reunião departamental teve como pauta os seguintes pontos: **1) Informes; 2)**  
14 **Aprovação das atas; 3) Aprovação dos PID's; 4) Aprovação do RAD 2017.2 do DEMA; 5)**  
15 **Processo 23074.060537/2018-06 Solicitação de afastamento para capacitação da professora Carla**  
16 **Soraia; 6) Processo 23074.064007/2018-29 Solicitação de Progressão Funcional da professora Ana**  
17 **Pavla; 7) Revisão de Comissões; 8) Aprovação dos horários 2018.2. 1)INFORMES** A chefia  
18 iniciou informando que a reunião com a PRG está marcada para o dia 11 de outubro às 14:00 horas  
19 e que está sendo feita com todos os departamentos da UFPB. A chefia informou que a eleição para  
20 direção do centro será no dia 31 de outubro com chapa única. Informou também que o Encontro  
21 Unificado acontecerá nos dias 15, 16 e 17 no Campus IV em Mamanguape. O encerramento do  
22 semestre está previsto para o dia 05 de novembro e dia 6 inicia a semana de provas finais. A chefia  
23 solicitou que os professores enviem até a reunião de dezembro a planilha RAD e o relatório de  
24 Atividades Individual relativo ao semestre 2018.1 para ser aprovado na próxima reunião. Sobre a  
25 proposta de horários dos técnicos de laboratórios, a chefia informou que houve uma decisão em  
26 reunião realizada com a direção de centro. O técnico Frederico Lage relatou que haverá uma  
27 reforma administrativa onde serão criados setores de laboratórios e os técnicos ficarão lotados  
28 nesses setores, porém localizados em seus respectivos laboratórios. A chefia comunicou que ele e o  
29 professor Williame Farias Ribeiro solicitaram ciência ao departamento para participar de um  
30 convênio onde realizarão capacitação para os oficiais do Corpo de Bombeiros e da Polícia Militar  
31 da Paraíba através do PRODEMA. A professora Evelise Marcia informou que no dia 10 de outubro  
32 serão realizadas as apresentações do Estágio I, onde terão 20 apresentações durante os turnos da  
33 manhã e tarde. O professor Anderson Alves informou que fixou esses mesmo dia como data limite  
34 para lançamento das notas do Estágio IV. A chefia informou a necessidade de se convocar uma  
35 reunião extraordinária para aprovar o relatório de Encargos Docentes. Em discussão com o  
36 colegiado ficou decidido que a reunião será realizada no dia 11 de outubro, às 13:00 horas, antes da  
37 reunião com a PRG. As professoras Zelma Glebya e Evelise Marcia anunciaram que estão deixando  
38 a coordenação do LABEV em virtude da decisão acatada em relação aos horários dos técnicos de  
39 laboratórios. Foi levantada uma possibilidade dos próprios técnicos serem os coordenadores dos  
40 laboratórios, eles estão analisando esse caso e posteriormente será divulgado em reunião do DEMA.  
41 A chefia informou que se caso outro professor desejar ser o novo coordenador do laboratório poderá  
42 sem nenhum problema. **2) Aprovação das atas** O professor Anderson Alves e a professora Carla  
43 Soraia informaram que solicitaram alterações em algumas atas. As atas foram posta em votação. A  
44 ata da 3º reunião ordinária foi aprovada com 4 abstenções (Nadjacleia Vilar Almeida, Frederico  
45 Lage, Lynthely Viana Ronaldo Bastos). A ata da 4º reunião ordinária foi aprovada com 2  
46 abstenções (Nadjacleia Vilar Almeida, Ronaldo Bastos). A ata da 5º reunião ordinária foi aprovada

47 com 4 abstenções (Nadjacleia Vilar Almeida, Frederico Lage, Carla Soraia, Ronaldo Bastos). A ata  
48 da 6º reunião ordinária foi aprovada com 2 abstenções (Zelma Quirino, Ronaldo Bastos). A ata da  
49 1º reunião extraordinária foi aprovada com 2 abstenções (Frederico Lage, Lynthelly Viana). A ata  
50 da 2º reunião extraordinária foi aprovada com 5 abstenções (Nadjacleia Vilar Almeida, Ronaldo  
51 Bastos, Carla Soraia, Lynthelly Viana, Elaine Folly). A ata da 3º reunião extraordinária foi  
52 aprovada com 4 abstenções (Nadjacleia Vilar Almeida, Ronaldo Bastos, Lynthelly Viana, Zelma  
53 Quirino). 3) **Aprovação dos PIDS.** A chefia relatou que se reuniu com a comissão de Encargos  
54 Docentes para analisar os PIDS dos professores que tinham solicitado homologação, porém não foi  
55 possível concluir, pois havia alguns que não tinham enviado no prazo que foi estabelecido. Alguns  
56 PIDS retornaram para ajustes de carga-horária por não está de acordo com a resolução da UFPB. A  
57 chefia solicitou que todos enviem até o dia 05/10 para posterior homologação e aprovação na  
58 próxima reunião. 4) **Aprovação do RAD 2017.2 do DEMA.** A chefia informou que se reuniu com  
59 a Comissão de Encargos Docentes e elaborou o parecer relacionado à planilha geral do RAD  
60 2017.2. O chefe do DEMA fez a leitura do parecer circunstanciado, foi posto em votação e  
61 aprovado com uma abstenção (Anderson Alves dos Santos). 5) **Processo 23074.060537/2018-06**  
62 **Solicitação de afastamento para capacitação da professora Carla Soraia** O professor Frederico  
63 Gustavo fez a leitura do seu parecer favorável. O documento foi posto em votação e aprovado por  
64 unanimidade. 6) **Processo 23074.064007/2018-29 Solicitação de Progressão Funcional da**  
65 **professora Ana Pavla.** A professora Elaine Folly fez a leitura do parecer favorável da Comissão de  
66 Progressão Funcional. O documento foi posto em votação e aprovado por unanimidade. 7) **Revisão**  
67 **de Comissões.** A chefia explanou sobre a necessidade de se atualizar duas comissões, a de  
68 afastamento para capacitação e comissão de elaboração de critérios para disciplinas optativas. Ele  
69 afirmou a necessidade de se ter essa comissão para avaliar os pedidos de afastamento do  
70 departamento. A professora Zelma Quirino lembrou que apesar de 25 por cento dos professores  
71 poderem se afastar, segundo a resolução, o departamento pode aumentar essa porcentagem. Ela  
72 sugeriu que o trabalho seja dividido para todos integrantes da Comissão de Encargos, inclusive o  
73 suplente. O professor Leonardo Meneses sugeriu que seja enviado para a Comissão de Encargos  
74 Docentes avaliar os pedidos de afastamentos para a capacitação. A chefia questionou a sobrecarga  
75 de trabalho da Comissão de Encargos Docentes. Sobre a comissão de afastamento, a chefia optou  
76 por ser discutida em outra reunião para não estender o debate e para que seja apreciada melhor a  
77 resolução que rata do assunto. Em ralação a Comissão de Critérios de Revezamento de Disciplinas  
78 Optativas, foi iniciada uma discussão e ao final os nomes sugeridos para compor a comissão foi os  
79 dos professores Ana Pavla, Williame Farias e Elaine Bernini como titular, Elaine Folly como  
80 suplente. 8) **Aprovação dos horários 2018.2** A chefia informou que recebeu um e-mail do  
81 professor Antônio Moura que comunicou sobre uma possível prorrogação do seu afastamento por  
82 no mínimo um mês e que ele não enviou esse documento por ainda não ter resposta oficial do  
83 orientador. Houve um questionamento por parte do departamento por não poder votar e nem  
84 analisar a prorrogação do professor, pois não existe pedido formal através do processo. O professor  
85 Rafael Luis discutiu que poderá colaborar com o professor Antônio Moura caso este faça um pedido  
86 formal ao departamento. A professora Zelma apoiou o fato de o departamento poder se antecipar ao  
87 pedido do professor Antônio e programar as disciplinas para o próximo semestre já que existe um  
88 professor que se dispôs a ajudar. A aluna Lynthelly Viana questionou sobre o quanto poderá ser  
89 prejudicial aos discentes caso algum professor venha assumir uma disciplina no meio do período, se  
90 caso seja aceito, sem solicitação formal, poderá abrir um precedente dentro do departamento. No  
91 final da discussão ficou decidido que o departamento irá aguardar a solicitação formal do professor  
92 Antônio para a partir daí tomar as providências em relação as disciplinas que irá ministrar. Em  
93 seguida o coordenador Évio Eduardo apresentou o horário das disciplinas referente ao semestre  
94 2018.2 para o colegiado. À medida que foram apresentadas as tabelas dos horários, os professores  
95 foram conferindo suas disciplinas e suas cargas horárias. O coordenador Évio chamou atenção dos  
96 professores em relação à assinatura do termo dos Estágios para que solicite à assinatura dos alunos  
97 o quanto antes para que eles fiquem assegurados caso haja algum acidente durante os Estágios. Ele  
98 relatou também que pode ser solicitado junto à Coordenação de Estágio e Monitoria seguro para os

99 discentes em aulas de campo. O horário das disciplinas do semestre 2018.2 foi posto em votação,  
100 sendo aprovado por unanimidade. Sem mais para tratar, a chefia encerrou a reunião às 16:30  
101 (dezesseis horas e 30 minutos). Eu, Alinildo Ferreira de Pontes, lavrei a presente ata que lida e  
102 aprovada, será assinada por mim e pela Chefia do Departamento de Engenharia e Meio Ambiente. E  
103 para constar a assinatura dos demais presentes, fará parte desta ata, a lista de frequência em anexo.