

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CAMPUS IV – LITORAL NORTE
CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E MEIO AMBIENTE

Ata da 6ª Reunião Ordinária de 2018, realizada no dia 12 de setembro de 2018.

1 Aos 12 (doze) dias do mês de setembro de 2018 (dois mil e dezoito), às 13 (treze) horas e 30 (trinta) minutos,
2 reuniram-se em uma das salas de aula do Centro de Ciências Aplicadas e Educação da Universidade Federal
3 da Paraíba, Campus IV, Rio Tinto – PB, sob a Presidência do Professor **Joel Silva dos Santos**, Chefe do
4 Departamento de Engenharia e Meio Ambiente – DEMA, os Professores, **Ana Pavla Almeida Diniz**
5 **Gurgel**, **Anderson Alves dos Santos**, **Elaine Bernini**, **Elaine Folly Ramos**, **Évio Eduardo Chaves de**
6 **Melo**, **Leonardo Figueiredo de Meneses**, **Frederico Gustavo Rodrigues França**, **Nadjacleia Vilar**
7 **Almeida**, **Rafael Luís Galdini Raimundo**, **Lincoln Eloi de Araujo**, e o representante dos Técnicos
8 Administrativos (TAEs) **Frederico Lage Pinto** e a representante estudantil **Lynthely P. de Castro Vianna**.
9 Não compareceram à reunião os professores **Carla Soraia Soares de Castro**, **Williame Farias Ribeiro**,
10 **Ronaldo Bastos Francini Filho**, **Evelise Márcia Locatelli de Souza**, **Almir Ferraz**, **Antonio Christian de**
11 **Andrade Moura** e **Zelma Glebya Maciel Quirino** que justificaram suas ausências. A reunião
12 departamental teve como pauta os seguintes pontos: **1) Informes**; **2) Aprovação das atas**; **3) Afastamentos**; **4)**
13 **Processo Nº 23074.050790/2018 - 43 Solicitação Da Avaliação Do Relatório De Atividades Acadêmicas Do**
14 **Semestre 2017.2 Da Professora Ana Pavla**; **5) Processo Nº 23074.057625/2018 - 12 Solicitação Da**
15 **Avaliação Do Relatório De Atividades Acadêmicas Do Semestre 2017.2 Da Professora Rafael Luís**; **6)**
16 **Aprovação Do Relatório De Atividades Departamental Docentes**; **7) Comissão De Encargos Docentes**; **8)**
17 **Reorganização Dos Ambientes De Trabalho CE/DEMA/PPGEMA**; **9) Horários Dos Técnicos De**
18 **Laboratório**; **10) Outros Assuntos**. **1) Informes**. A chefia comunicou que o professor Antônio Christian
19 mudou de instituição e de orientador no seu pós-doutorado. Isso se deu por problemas com a coleta dos
20 dados na pesquisa. Professor Antônio solicitou um documento ao departamento de ciência dessas mudanças.
21 Apesar das mudanças terem ocorrido, não haverá dilatação no prazo de afastamento do professor. Sobre os
22 ambientes dos professores, a chefia esclareceu que de fato a fechadura da porta foi trocada pelo centro, pois
23 eles tinham perdido a chave e não o professor como foi tinha sido cogitado em reunião. A chefia comunicou
24 que os PIDS já estão disponíveis no SIGAA para serem preenchidos. O professor Joel avisou que iria
25 disponibilizar o relatório de Encargos Docentes do período atual para os professores conferirem se iriam ter
26 algumas mudanças ou incluírem optativas, visando elaborar o relatório de encargos do próximo período. Mas
27 ao ser questionado sobre o prazo de lançamento e levantamento de demandas, por ainda não estarem
28 liberados no sistema para a coordenação solicitar ao departamento, ficou acordado que o levantamento será
29 feito e aprovado até a próxima reunião ordinária que será no dia 03 de outubro. Continuando a reunião, a
30 chefia comunicou que recebeu um ofício da Secretaria de meio Ambiente da Prefeitura de Mamanguape, a
31 qual solicitou ao DEMA um representante para compor o Conselho Municipal de Meio Ambiente daquela
32 cidade. Em consulta ao departamento, o professor Anderson Alves fez algumas considerações sobre sua
33 última participação nesse conselho e se propôs a participar, mas comunicou que também enviará alunos
34 como representantes, caso algum discente queira participar. A chefia informou também que no dia 13 de
35 setembro virá ao Campus IV um arquiteto para avaliar as instalações do prédio das Pós-graduações e pediu
36 para que algum representante do PPGEMA o acompanhe nessa visita. A chefia informou que a PRG está
37 convocando reuniões com os departamentos de todos os centros da UFPB. A Pró-Reitoria sugeriu entre os
38 dias 8 a 11 de outubro. Em discussão sobre choques com horários de aula e locomoção, entre outros
39 assuntos, ficou acordado que a melhor data será dia 09 de outubro no período da tarde em João Pessoa. A
40 chefia irá entrar em contato com a PRG para propor essa data, mas que os professores ficassem atentos que
41 essa data poderá mudar. Foi sugerido também que fosse solicitado um veículo para a locomoção dos alunos.
42 A chefia apresentou Danielle Carla Silva que será a professora visitante do PPGEMA. A professora recebeu
43 as boas vindas do colegiado e aproveitou para fazer algumas considerações. Aproveitando o momento o
44 professor Joel entregou a chave da sala de ambiente dos professores e explicou que a professora poderá se
45 adequar a algum laboratório para desempenhar as suas atividades de pesquisa. Finalizando os informes a
46 chefia agradeceu aos professores Anderson Alves e Ronaldo Bastos por ministrarem as palestras sobre o
47 incêndio do museu nacional, que foi solicitada pelo Departamento de Ciências Sociais. O professor Évio
48 Eduardo agradeceu a colaboração de todos no processo de avaliação do MEC e informou que o resultado já
49 foi enviado para a CPME. A professora Nadjacleia Vilar, que fazia parte da Comissão de Gestão Ambiental
50 como membro fundador, informou que agora será a nova presidente dessa comissão. **2) ATA** A chefia

51 relatou que recebeu pedidos de alguns professores para que as atas fossem aprovadas em outro momento, por
52 não terem tempo de apreciá-las. Na reunião, surgiram algumas considerações sobre alguns assuntos e falas
53 que são colocadas em ATA, para que se tenha cuidado como estavam sendo colocadas alguma falas, para não
54 comprometer o departamento. A chefia explicou que existe no departamento professores que questionaram
55 várias vezes para que colocassem todas as falas que se passam na reunião. Ele explicou também que existem
56 professores que pedem para escutar as gravações e colocar como foi dito. Ao final da discussão ficou
57 acordado que as atas do departamento serão feitas de formas sintetizadas. Caso seja em uma reunião mais
58 polêmica e o professor queira que a sua fala conste em ata, ele irá comunicar isso na reunião. Os professores
59 solicitaram que as atas forem retiradas de pauta, para melhor apreciação. A retirada das atas foi posta em
60 votação, sendo aprovado por unanimidade. Em relação às atas retiradas de pauta, ficou acordado que os
61 professores irão melhor apreciá-las e encaminhar as retificações para que sejam feitas. **3) Afastamento.** A
62 chefia comunicou o afastamento do professor Ronaldo Bastos entre os dias 16 à 20 de julho para participar
63 da Oficina do Plano de Redução de Impacto da Exploração de Petróleo e Gás Natural sobre a Biodiversidade
64 Marinha e Costeira (PRIM-PGMar) no Instituto Chico Mendes. Outro afastamento do mesmo professor se
65 compreendeu dos dias 10 a 14 de setembro para participar de uma reunião no Ministério do Meio Ambiente
66 em Brasília. Comunicou também o afastamento da professora Carla Soraia 30/08 a 07/09 de curtíssima
67 duração para atividade de pesquisa na APA Fernando de Noronha-PE e do professor Williane Farias Ribeiro
68 dos dias 03 a 06 de setembro para participar da XXII Seminário Integrador de programas de Pós Graduação
69 em Desenvolvimento e meio Ambiente (Rede PRODEMA). **4) Processo Nº 23074.050790/2018 - 43**
70 **Solicitação da Avaliação do Relatório de Atividades Acadêmicas do Semestre 2017.2, Professora Ana**
71 **Pavla.** O professor Évio Eduardo fez a leitura do parecer favorável da Comissão Estágio Probatório.
72 **5) Processo Nº 23074.057625/2018 - 12 Solicitação da Avaliação do Relatório de Atividades Acadêmicas**
73 **Do Semestre 2017.2, Professor Rafael Luís** O professor Évio Eduardo fez a leitura do parecer favorável da
74 Comissão Estágio Probatório. Os dois processos relatados pela comissão foram colocados em votação em
75 bloco, sendo aprovados por unanimidade. **6) Aprovação do Relatório de Atividades Docentes**
76 **Departamental.** A chefia relatou que esse ponto de pauta é relativo à apreciação da tabela que foi criada
77 com os dados de todos os RAD's enviados pelos professores. Após a aprovação da tabela, ela será enviada à
78 direção do CCAE como foi solicitado aos departamentos. Ela também será usada como base para a
79 elaboração do Relatório de Encargos Docentes do próximo período. O secretário do departamento expôs os
80 dados da tabela para que cada professor conferisse seu respectivo nome. O professor Leonardo Meneses
81 questionou que alguns itens da tabela da tabela não tem definição da carga-horária. A chefia explicou que os
82 RAD's que estavam acima ou abaixo das 40 horas semanais tiveram que ser ajustadas com o PID, para não
83 ter consistência de dados e pelo fato do departamento não poder aprovar carga-horária diferente dessa.
84 Foram realizadas algumas modificações na hora da reunião. Houve uma discussão a respeito dos dados da
85 tabela não relataram a real demanda de serviço por limitar apenas a inserção das 40 horas exigidas por lei. A
86 chefia esclareceu que toda essa burocracia com planilhas é uma exigência que vem de cima para que todos se
87 adequem as resoluções da UFPB. Como ainda faltava dois professores enviarem suas planilhas ao
88 departamento e o relatório não poder ser aprovado com carga-horária 0 para os professores, a chefia retirou
89 esse ponto de pauta para se adequar a resolução e aprovado posteriormente. A professora Nadjacleia Vilar,
90 relatou como era feita com os professores que não enviavam seus dados em sua gestão, para que a planilha
91 atual seja incrementada sem prejudicar nem o professor, nem o departamento. **7) Comissão de Encargos**
92 **Docentes.** O professor fez uma consulta ao colegiado para saber se alguém tem interesse de substituir ele e o
93 professor Ronaldo Bastos nessa Comissão. Ninguém que estava presente na reunião se dispôs a participar. A
94 chefia colocou em votação a renovação dos nomes de quem compõe a Comissão de Encargos Docente, sendo
95 aprovado por unanimidade. **8) Reorganização Dos Ambientes De Trabalho Ce/Dema/Ppgema.** A chefia
96 explicou que em razão da auditoria da CGU, todos os centros da UFPB estão passando por uma
97 reorganização dos ambientes para se adequar a resolução que estabelece o funcionamento das 6 horas
98 corridas de trabalho. Ele relatou que houve uma reunião de centro para tratar sobre quais medidas seriam
99 tomadas em Mamanguape e Rio Tinto. Nessa reunião surgiram algumas ideias e uma delas foi elaborada
100 pelos técnicos de Rio Tinto. Todas as propostas estão passando pelos departamentos e serão votadas na
101 próxima reunião de centro. O secretário do DEMA explicou as três propostas que estavam sendo avaliadas.
102 Surgiram algumas dúvidas por parte dos professores e ao ser questionado, ele relatou que a mais vantajosa e
103 que estava sendo aprovada nos departamentos era a dos técnicos administrativos. Diante disso, a proposta
104 dos técnicos foi colocada em votação, sendo aprovada por unanimidade. **9) Horários dos Técnicos de**
105 **Laboratório.** A chefia relatou que foi levantada na mesma reunião de centro, uma ideia de como seria o
106 funcionamento dos laboratórios para se adequar ao contexto das 6 horas corridas, mas que não ficou decidido
107 nada. Porém foi marcada uma reunião no outro dia para se debater sobre essa ideia. O técnico Renê Silva

108 juntamente com os outros técnicos, explicaram as duas propostas que foram pensadas por eles, uma proposta
109 é relativa a justificação pelo departamento do funcionamento das 6 horas corridas devido a especificidade do
110 trabalho e outra se refere ao criar um setor só para todos os laboratórios. Iniciaram-se algumas dúvidas
111 relativas às possíveis questionamentos por parte da direção de centro ou CGU. Ao final da discussão, foi
112 colocada em votação a proposta de continuação dos horários dos técnicos de laboratório continuarem suas
113 atividades de 6 horas corridas, sendo aprovada por unanimidade. A chefia em acordo com o departamento se
114 certificou que irá falar com a diretora do CCAE para saber da viabilidade da primeira das propostas e pediu
115 para que os técnicos elaborasse o documento justificando cada especificidade de todos os laboratórios. Sem
116 mais para tratar, a chefia encerrou a reunião às 16:15 (dezesseis horas e 15 minutos). Eu, Alinildo Ferreira de
117 Pontes, lavrei a presente ata que lida e aprovada, será assinada por mim e pela Chefia do Departamento de
118 Engenharia e Meio Ambiente. E para constar a assinatura dos demais presentes, fará parte desta ata, a lista de
119 frequência em anexo.