

1 Ata da Reunião Ordinária do Departamento de Educação do Centro de Ciências
2 Aplicadas e Educação da Universidade Federal da Paraíba, realizada em dois de
3 maio de 2019.
4

5 Aos dois dias do mês de maio de dois mil e dezenove, às dezesseis horas e trinta e seis minutos,
6 reuniu-se o Departamento de Educação (DED), na sala do Laboratório de Pedagogia (CCAÉ) da
7 Universidade Federal da Paraíba, Campus IV, sob a chefia da Profa. Dra. Evelyn Fernandes Azevedo
8 Faheina. Atendendo à convocação, compareceram os seguintes professores: Aline Cleide Batista,
9 Célia Regina Teixeira, Francisca Terezinha Oliveira Alves, Francymara Antonino Nunes de Assis,
10 Gilmar Leite Ferreira, Ivonaldo Neres Leite, Joel Araújo Queiroz, Maria da Penha Caetano de
11 Figueiredo Gill, Maria Valdenice Resende Soares, bem como a representante discente, Rayanne de
12 França Fasseluan. Presente também se encontrava a Assistente em Administração, Thammy Coutinho
13 dos Santos, a qual secretariou a reunião. Constando o *quorum* regimental, a Senhora presidente
14 iniciou a sessão tendo como pontos de pauta: **(1) Informes; (2) Aprovação da Ata - Reunião**
15 **Ordinária (abril/2019); (3) Apreciação das disciplinas distribuídas para o semestre 2019.1 (4)**
16 **Apreciação para Denominação de “Auditório Paulo Freire” o auditório situado na unidade de**
17 **Mamanguape do CCAÉ UFPB. Relatora: Profa. Francymara; (5) Apreciação quanto à**
18 **solicitação de Licença Capacitação da Profa. Dra. Célia Regina Teixeira. Relatora: Profa.**
19 **Penha; (6) Apreciação quanto à solicitação de Licença Capacitação da Profa. Dra. Sônia Maria**
20 **Cândido da Silva. Relator: Prof. Joel; (7) Decisão e encaminhamentos do preenchimento da**
21 **vaga docente disponível para a Área de Organização do Trabalho Pedagógico. (1) Informes.** A
22 profa. Evelyn passou a palavra à profa. Aline, que falou sobre o término do período 2018.2 e pediu
23 para os professores cumprirem as datas de inclusão das notas no sistema para que os alunos não
24 tenham problema ao se matricular. Informou também que o novo PPC foi aprovado em reunião do
25 Consepe e já está sendo implantado no sistema para início na próxima turma (2019.1). A profa.
26 Evelyn informou que os PIDs de vários professores retornaram porque, quando são cadastradas novas
27 disciplinas, a carga horária ultrapassa 40h semanais, sendo necessário que cada professor ajuste a
28 carga horária e envie novamente para que ela homologue. A profa. Evelyn informou que daria
29 continuidade aos informes após a apreciação das pautas. **(2) Aprovação da Ata - Reunião**
30 **Ordinária (abril/2019).** Foi colocada em votação a redação da ata da reunião de abril e foi aprovada
31 por unanimidade. **(3) Apreciação das disciplinas distribuídas para o semestre 2019.1.** A profa.
32 Evelyn informou que já concluiu a distribuição das disciplinas/horários para o semestre 2019.1,
33 colocou em votação e foi aprovado por unanimidade. **(4) Apreciação para Denominação de**
34 **“Auditório Paulo Freire” o auditório situado na unidade de Mamanguape do CCAÉ UFPB.**
35 **Relatora: Profa. Francymara.** A profa. Evelyn informou que se tratava do mesmo documento lido
36 pelo prof. Paulo na reunião anterior, na qual ficou definida que o nome do auditório seria apenas
37 “Paulo Freire” em vez de ser o nome completo do professor. A profa. Francymara leu seu parecer e
38 complementou que o texto da solicitação precisava de revisões e, por isso, havia passado para a
39 profa. Sônia fazer as correções. A profa. Evelyn colocou em votação o parecer favorável a que o
40 auditório da unidade de Mamanguape seja denominado “Auditório Paulo Freire” e foi aprovado por
41 unanimidade. **(5) Apreciação quanto à solicitação de Licença Capacitação da Profa. Dra. Célia**
42 **Regina Teixeira. Relatora: Profa. Penha.** A profa. Evelyn passou a palavra à profa. Penha, que leu
43 o parecer favorável à solicitação de licença para capacitação, que tem como interessada a profa. Célia
44 Regina Teixeira, em que as professoras Terezinha e Francymara se dispuseram a assumir as
45 disciplinas ministradas pela profa. Célia no período do seu afastamento. Após discussão sobre a
46 melhor data para a licença, a profa. Evelyn colocou o parecer em votação e foi aprovado por
47 unanimidade. **(6) Apreciação quanto à solicitação de Licença Capacitação da Profa. Dra. Sônia**
48 **Maria Cândido da Silva. Relator: Prof. Joel.** A profa. Evelyn passou a palavra ao prof. Joel, que
49 leu o parecer favorável à solicitação de licença para capacitação, que tem como interessada a profa.
50 Sônia Maria Cândido da Silva, em que os professores Gilmar (DED) e Laurênia (Departamento de
51 Letras) se dispuseram a assumir as disciplinas ministradas pela profa. Sônia no período do seu
52 afastamento. Após discussão, a profa. Evelyn colocou o parecer em votação e foi aprovado por
53 unanimidade. **(7) Decisão e encaminhamentos do preenchimento da vaga docente disponível**
54 **para a Área de Organização do Trabalho Pedagógico.** A profa. Evelyn contextualizou que se
55 tratava da vaga obtida através da remoção da profa. Gislaíne para o Campus I, em que a profa.
56 Thatyanne ficou como substituta até acontecer o provimento efetivo da vaga. Explicou que ano

57 passado a área definiu, e foi aprovado em reunião do DED, o aproveitamento da candidata Nathalia
58 aprovada no Concurso do Campus de Bananeiras. Entretanto, ao ser consultada pelo Departamento
59 de Bananeiras, a candidata negou o aproveitamento para o Campus IV, tendo em vista um
60 aproveitamento para o Campus I. Diante disso, a área se reuniu e definiu o provimento da vaga
61 através de realização de Concurso Público, permanecendo o contrato da profa. Thatyanne até o seu
62 término (um ano), no início de agosto, com possibilidade de prorrogação caso as etapas do concurso
63 ainda não tenham sido concluídas. Informou que o primeiro encaminhamento é a decisão da área pela
64 realização do Concurso Público para o preenchimento da vaga, e o outro encaminhamento, como
65 desdobramento do primeiro, é a apreciação da banca que vai dar seguimento a organização do
66 Concurso. A profa. Evelyn passou a palavra para a profa. Valdenice, que falou a composição da
67 Banca Examinadora. A profa. Evelyn colocou as duas decisões da área de OTP em votação e foram
68 aprovadas por unanimidade. Neste momento, voltaram-se os informes e a profa. Evelyn passou a
69 palavra à profa. Terezinha que informou que os alunos entregaram os exemplares dos TCCs na
70 Coordenação, os quais foram distribuídos nos escaninhos dos professores. Complementou que enviou
71 e-mail para professores com o calendário das apresentações e que fez reunião segunda-feira com os
72 concluintes com as orientações necessárias. Falou dos dias, horários e locais das apresentações,
73 informando que dos 31 inscritos na disciplina, apenas 20 (sendo 5 blocados) conseguiram concluir. A
74 profa. Evelyn aproveitou o momento para solicitar que a Coordenação leve como encaminhamento
75 ao Colegiado do Curso de Pedagogia a revisão dessa forma de documentação única de TCC,
76 pensando-se, com certo cuidado, outros formatos para conclusão de curso, permanecendo, entretanto,
77 a defesa ao final. Explicou que essa preocupação é pelo número de reprovações e a implicação disso
78 na avaliação do Curso. A profa. Terezinha explicou que, para essa alteração, seriam necessárias
79 mudanças no PPC e na resolução. Complementou que é preciso pensar com muito cuidado e definir,
80 com rigor, os critérios para qualquer outro formato de TCC que venha a ser incluído no PPC e na
81 resolução. Foram levantados, pelo Colegiado, outros motivos que levam os alunos a não conseguirem
82 concluir o curso no período correto. Após discussão, ficou resolvido que esse assunto deveria ser
83 tratado como ponto de pauta em reunião de NDE. A profa. Evelyn informou que hoje acontece a
84 votação de Chefe e Subchefe do Departamento. Parabenizou os profs. Ivonaldo e Célia pela iniciativa
85 de se candidatarem ao posto, desejando que tenham um bom trabalho. A profa. Evelyn deu informes
86 sobre a dinâmica do setor, que agora funciona junto com a Coordenação de Pedagogia: mencionou
87 que logo no início desse funcionamento conjunto, enviou e-mail para os professores informando
88 sobre os horários que os secretários dos setores trabalhariam durante a semana (segunda a quinta:
89 Thammy - 9h às 15h e Francisco - 15h às 21h, sexta: os servidores trocam de horário), mas que acha
90 importante haver uma reunião para definir os pormenores, de forma a unificar os horários de trabalho
91 da chefia e do servidor. Pediu que os professores tivessem o cuidado de observar os horários dos
92 secretários ao solicitarem alguma atividade. Disse que, apesar de as atividades do DED e da
93 Coordenação ainda estarem sendo desenvolvidas em sua maioria pelos seus respectivos secretários,
94 acredita que a proposta é que ambos desenvolvam as atividades dos dois setores e que, por isso, pede
95 aos servidores que solicitem os acessos necessários para essa finalidade. Informou aos professores
96 que tenham cuidado e evitem o uso dos computadores do setor, porque neles estão os arquivos das
97 unidades, e solicitou que não insistissem para colocar pendrives, devido ao risco de vírus. Solicitou
98 aos professores que evitem pedir atividades ao secretário no horário de atendimento aos alunos.
99 Informou que aconteceu de retirarem documentos, sem a devida anuência, da mesa dos secretários e
100 pediu para que isso não acontecesse, sendo necessário o registro para a saída de documentos do setor.
101 A profa. Francymara solicitou que, apesar do compartilhamento em reunião e registro em ata, fosse
102 feita uma sistematização destes últimos informes e fosse comunicada, pelo Departamento, a todos os
103 professores do setor, porque é sabido que muitas das questões que acontecem e atrapalham o
104 funcionamento do setor e da chefia, não chegam às pessoas a que deveriam chegar. A profa. Evelyn
105 concordou dizendo que enviaria. Não havendo nada mais a ser tratado, declarou-se encerrada a
106 reunião, da qual eu, Thammy Coutinho dos Santos, lavei a presente ata, que dato e assino,
107 juntamente com os presentes.

108

109 Thammy Coutinho dos Santos

110

- 111 Evelyn Fernandes Azevedo Faheina
- 112 _____
- 113 Aline Cleide Batista
- 114 _____
- 115 Célia Regina Teixeira
- 116 _____
- 117 Francisca Terezinha Oliveira Alves
- 118 _____
- 119 Francymara Antonino Nunes de Assis
- 120 _____
- 121 Gilmar Leite Ferreira
- 122 _____
- 123 Ivonaldo Neres Leite
- 124 _____
- 125 Joel Araújo Queiroz
- 126 _____
- 127 Maria da Penha Caetano de Figueiredo Gill
- 128 _____
- 129 Maria Valdenice Resende Soares
- 130 _____
- 131 Rayanne de França Fasseluan