



Universidade Federal da Paraíba Campus IV – Litoral Norte
Centro de Ciências Aplicadas e Educação – CCAE
Departamento de Ciências Sociais Aplicadas – DCSA

06ª Reunião Ordinária de 2024 do
Departamento de Ciências Sociais Aplicadas da
Universidade Federal da Paraíba.

Aos 07 de agosto de 2024 (quarta-feira), na sala MD-102 e por meio da Conferência Web RNP, às 14h00min, iniciou-se a reunião do Departamento de Ciências Sociais Aplicadas (DCSA), presidida pela Prof.^a Cibelle da Silva Santiago, Chefe do Departamento. Essa reunião foi convocada de acordo com a seguinte pauta: **1. Informes; 2. Apreciação da ata da 4ª Reunião Ordinária de 2024 do DCSA (02 de maio); 3. Apreciação da ata da 5ª Reunião Ordinária de 2024 do DCSA (15 de maio); 4. Greve dos professores 2024; 5. Solicitação de credenciamento em programa de pós-graduação em Administração da UFPB. Interessado: Prof. Thales Batista. Processo: 23074.052179/2024-53. 6. Apreciação oferta de disciplinas para o curso de Ciências da Computação (Reformulação do PCC). Processo: 23074.054066/2024-29. Relator: Rosiele Fernandes; 7. Apreciação Relatório dos PID's 2024.1. Processo: 23074.056660/2024-25. Relator: Ana Maria; 8. Recurso SCDP 2024; 9. Plano de Desenvolvimento DCSA; 10. Comissão Eleitoral para chefia do DCSA (biênio 2024-2026); 11. Apreciação da abertura de processo seletivo para professor substituto na área de Ciências Contábeis (afastamento do prof. Fábio Lira); 12. Apreciação da Comissão de Seleção do Processo Seletivo para professor substituto na área de Ciências Contábeis; 13. Outros. COMPARECERAM À REUNIÃO:** Cibelle da Silva Santiago, Daniel Cesar Franklin Chacon, Dimmitre Morant Vieira Gonçalves Pereira, Eddla Karina Gomes Pereira, Eliane Martins de Paiva, Fábio José Lira dos Santos, Fernanda Marques de Almeida Holanda, João Marcelo Alves Macedo, Júlio Afonso Sá de Pinho Neto, Laura Maria Aguiar Costa, Laura Taddei Alves Pereira Pinto Berquó, Maria Luzitana Conceição dos Santos, Nahuan Alaff Virgino Soares, Nívea Marcela Marques Nascimento de Macêdo, Saulo Emmanuel Vieira Maciel, Edilane do Amaral Heleno, Francisca Janete da Silva Adelino, José Jassuípe da Silva Morais, Luiz Gustavo de Sena Brandão Pessoa, Luiz Marcelo Martins do Amaral Carneiro Cabral, Leandro Araújo Wickboldt, Manoel Heleno Gomes da Silva, Márcia Maria de Medeiros Travassos Saeger, Rosiele Fernandes Pinto, Tabira de Souza Andrade, Thales Batista de Lima, Yara Magaly Albano Soares, Lisban Filho, João Vitor Lima de Almeida, Kemilly Sayonara, Thaisa Sandrieli e Leonam Amitaf Ferreira Pinto de Albuquerque. **AUSENTES COM JUSTIFICATIVA:** Ana Maria Magalhães Correia e Maika Bueque Zampier. A professora CIBELLE agradeceu a presença de todos e todas e deu início à reunião com os informes. **1. Informes:** A professora **CIBELLE** deu as boas-vindas à professora Laura, recém-contratada para a área de Administração (Marketing e Métodos quantitativos). Sobre as especializações EAD aprovadas no Edital da CAPES, a professora **CIBELLE** disse que o foco agora é a elaboração do PPC desses cursos. A previsão da primeira turma é para julho de 2025, então, até lá, esse curso deve ser formalizado. Deve ser criado o PPC e também envolve a escolha das disciplinas que serão ofertadas. Existem os cursos de Controladoria e Gestão em Sustentabilidade nas Organizações. A professora **CIBELLE** disse que o processo é parecido com um curso de graduação, porém, com as especificidades da pós-graduação. Ela disse que era necessário se organizar e formar grupos para aprovar as disciplinas

desses novos cursos de especialização. Os professores responsáveis pela especialização em Controladoria são Yara e Luiz Gustavo e a responsável pela especialização em Gestão em Sustentabilidade nas Organização é a professora Cibelle. Sobre a oferta de disciplinas, a professora **CIBELLE** disse que o Calendário Acadêmico administrativo para 2024.2 já se encontra aberto, com início no dia 06 de agosto e fim no dia 30 de agosto. Os coordenadores de curso precisam se organizar para formar a grade curricular do Semestre Letivo 2024.2. Os ajustes entre Departamentos e Coordenações vai até 30 de setembro de 2024. A professora **CIBELLE** disse que se reuniu com a Direção de Centro e o Reitor da UFPB sobre a segunda vaga para a área de Administração do DCSA. A professora **CIBELLE** disse que ele foi bem enfático e falou que não vai ceder essa vaga. O Reitor falou para aguardar o fim de sua gestão. A professora **CIBELLE** disse que isso impacta diretamente o Departamento a curto prazo, porque em 2024.2 não haverá o professor novo da área de Administração e talvez essa situação dure até o semestre 2025.1. A professora **CIBELLE** falou que pelo cronograma só haverá edital para novos professores efetivos no início de 2025. Ela disse que pelo caminhar das coisas vai ser necessário negar algumas disciplinas em 2024.2, para evitar o efeito gargalo de retenção em algumas disciplinas. A professora **CIBELLE** cedeu a palavra à professora **MÁRCIA**. A professora **MÁRCIA** enfatizou a deficiência de vaga do DCSA e o cuidado em não prejudicar tanto determinados cursos. Ela disse que a ideia é fazer um rodízio considerando a periodicidade das disciplinas. A área de Administração atende a seis cursos do CCAE, entre os quais, alguns ofertam as disciplinas semestralmente e sem pré-requisito. A professora **MÁRCIA** disse que a intenção é negociar com as Coordenações para inicialmente negar as disciplinas solicitadas e no semestre posterior atender a essas solicitações que foram negadas. Ela disse que o curso de Secretariado está com dois PPCs, o que deve ser levado em consideração na contagem de disciplinas para cada curso. A professora **MÁRCIA** falou também sobre a quantidade de disciplinas nos semestres pares, já que os cursos que tem ofertas de disciplinas anualmente demandam mais dos Departamentos nesses semestres. Ela disse que esse movimento afeta principalmente as disciplinas obrigatórias, já que as optativas nem mesmo poderiam ser consideradas em termos de oferta pelo DCSA. A professora **MÁRCIA** relatou que um outro fator são os professores a que atuam na pós-graduação, pois estes já possuem as disciplinas ofertadas nesse nível de ensino. A professora **CIBELLE** agradeceu à professora **MÁRCIA** e pediu o apoio das Coordenações. Ela disse que assim que for concluído esse levantamento, será enviado um ofício à PRG com as informações sobre as disciplinas ofertadas e as negadas. A professora **MÁRCIA** pediu a palavra e complementou que esse problema já vem se arrastando há tempos e que essa medida de negar disciplina nunca foi tomada antes, apesar dos avisos às instâncias superiores. Ela disse que isso tem gerado um custo para os professores em termos de organização, saúde, tempo, entre outros problemas. A professora **MÁRCIA** falou da importância de os Coordenadores de Curso se engajarem nessa causa junto ao Departamento e à Direção de Centro. A professora **CIBELLE** disse que ela e o vice-chefe de Departamento Luiz Gustavo pedem apoio aos Coordenadores de Curso na reunião do Conselho de Centro, pois esse informe será lançado tanto em agosto como em setembro. A professora **CIBELLE** lembrou que os Coordenadores de Curso de Rio Tinto não estiveram presentes na reunião sobre oferta de disciplinas. A respeito das secretarias compartilhadas, a professora **CIBELLE** disse que foi informada através da Direção de Centro que foram formadas Comissões com os técnico-administrativos. Ela disse que as Coordenações e o Departamento também precisam se reunir para pensar uma proposta, pois, além dos cursos de graduação, agora há dois cursos de especialização e um mestrado. A professora **FERNANDA** pediu a palavra e explicou que não há mais cadastro reserva de servidores. Alguns técnicos estão sendo removidos de ofício e outros estão para assumir outros concursos públicos. A ausência de servidores vai gerar lacunas em alguns setores, o que exigirá a tomada de providências quanto a isso. A professora **FERNANDA** disse que foi solicitado aos técnicos em conjunto com a Gestão de Pessoas que fosse formulada

uma proposta para ser apresentada ao Conselho de Centro, para fins de discussão. Ela disse que é importante que tanto os Departamentos quanto as Coordenações se posicionem em relação a essa questão dos servidores. A professora **FERNANDA** falou que deve ser convocada uma reunião específica para tratar desse assunto, pois será necessário rever o Regimento do Centro. Todas essas características, como o PGD, irão entrar no Regimento do Centro. Ela esclareceu que os técnicos, os Coordenadores de Curso e a Direção de Centro irão apresentar suas propostas. A professora **FERNANDA** lembrou aos presentes que, no momento, a ideia de se ter um servidor para cada setor não garante que o mesmo esteja ali por tanto tempo, pois podem aparecer circunstâncias novas. Ela disse que se deve considerar o contexto como um todo do Centro e não apenas a situação atual de cada setor. A professora **FERNANDA** disse que a reunião que vai ser convocada para tratar desse assunto certamente irá ser aberta para todos os docentes, não apenas os coordenadores e chefias de Departamento. A professora **CIBELLE** agradeceu pelo pronunciamento da professora **FERNANDA** e falou a respeito do evento sobre Internacionalização, em comemoração ao dia do estudante. Este evento ocorrerá no dia 12 de agosto, à noite e de modo virtual. A professora **CIBELLE** disse que estarão presentes nesse evento as professoras Daniela (Ciências Contábeis) e Angeluce (Administração), do DCSA, assim como a professora Pasqueline (Computação), do DCX. A professora **CIBELLE** pediu aos presentes para compartilharem com seus discentes a fim de estimulá-los ainda mais a fazerem intercâmbio e uma formação no exterior. Ela também falou sobre o evento de Secretariado, que ocorrerá entre os dias 13 e 15 de agosto, e pediu ampla divulgação entre docentes e discentes. A professora **CIBELLE** disse que esse evento é organizado pelo Laboratório de Secretariado e abrange várias áreas do conhecimento, pois os temas abordados são bastante amplos. O professor **LUIZ GUSTAVO** se inscreveu e falou sobre as turmas que não possuem um número suficiente de alunos matriculados, com quatro ou cinco discentes. Ele disse que não há obrigação de ofertar essas disciplinas, desde que os alunos não seja concluintes. O professor **LUIZ GUSTAVO** falou que é comum isso acontecer, a cada semestre, e que por isso é importante monitorar esses casos de ofertas de disciplinas. Ele também falou sobre o processo de criação do Mestrado Profissional. Esse processo encontra-se no momento na SODS para apreciação do CONSUNI e do CONSEPE. O professor **LUIZ GUSTAVO** disse que esse processo transitou pela PRG e Procuradoria e agora se encontra com as instâncias superiores. Ele disse que certamente as vagas serão ofertadas a partir do semestre 2025.1. A professora **LUZITANA** se inscreveu e agradeceu pela presença de docentes e discentes na aula inaugural do evento organizado por ela. Ela disse que o evento foi muito pertinente ao reunir alunos ingressantes e veteranos e agradeceu à Chefia de Departamento, Direção de Centro e Assessoria de Extensão, representados, respectivamente, pelos professores Luiz Gustavo, Fernanda e Saulo. A pedido do professor **SAULO**, a professora **CIBELLE** falou sobre o PPC de Administração que foi aprovado. Ela disse que o processo estava bem instruído e de acordo com as DCNs, sendo aprovado por unanimidade. O professor **SAULO** se inscreveu e registrou agradecimento às professoras Cibelle e Márcia, por representarem o Departamento no Consepe. Ele disse que a professora Márcia foi fundamental para essa aprovação, pois foi ela que conduziu esse processo desde a transição entre as Coordenações de Administração, estando à frente da construção do novo PPC de Administração. A professora **CIBELLE** reforçou que a construção de um PPC envolve um trabalho conjunto entre Coordenadores de Curso e docentes da área. Ela relatou um caso no Consepe que um PPC de curso foi reprovado na reunião e terá que ser submetido do início. O professor **JOÃO MARCELO** pediu a palavra e perguntou por qual motivo esse PPC foi reprovado. A professora **CIBELLE** explicou que a Coordenação do Curso não incluiu Estágio Supervisionado, que é uma disciplina obrigatória nos PPCs, segundo as normas da Graduação, entre outras. O professor **JOÃO MARCELO** falou sobre o caso de uma disciplina que só tem uma aluna apenas, que é concluinte, sendo obrigatória a oferta da disciplina. Ele falou da importância de ouvir os alunos, pois alguns

de Ciências Contábeis querem que seja ofertada uma disciplina optativa num dia que não seja a quinta-feira. O professor **JOÃO MARCELO** falou das disciplinas optativas de livre escolha, ou seja, ela não consta entre as optativas, mas está disponível em alguns casos, a depende da decisão do Colegiado de Curso. Ele explicou que no caso do Curso de Ciências Contábeis essa disciplina pode ser paga em qualquer lugar, porém, o aluno não pode dispensá-la. A professora **CIBELLE** agradeceu e falou da disciplina de Introdução à Administração, a qual é optativa e tem sido ofertada na sexta-feira. O professor **JASSUIPE** se inscreveu e falou que desde 2016 ele trabalha com a proposta de internacionalização, tendo executado projetos financiados pelo CNPq que estudam a relação Brasil-Portugal e a internacionalização no âmbito da América Latina. O professor **JASSUIPE** disse que foi realizada uma palestra sobre esse tema recentemente e que foi convidado por uma Faculdade a falar sobre esse tema no âmbito da pós-graduação. A professora **CIBELLE** disse que a ideia é essa mesma de divulgar nas plataformas digitais o que os professores do DCSA produzem em termos de ensino, pesquisa e extensão. A professora **EDDLA** se inscreveu e falou sobre o e-mail que enviou para o Departamento, PRG e Direção de Centro sobre a questão do segundo período de Administração. Ela disse que se trata de todo um período letivo com uma turma com apenas sete alunos, o que lhe causou preocupação. A professora **EDDLA** disse que sua intenção foi antecipar o problema junto às instâncias de gestão a fim evitar problemas futuros. Ela disse que sugeriu a antecipação ou processo extraordinário de transferência voluntária de curso, já que há pessoas interessadas em cursar Administração. Ela também sugeriu a possibilidade de fazer uma convocação extraordinária de pessoas aprovadas no SISU que não foram classificadas, com fundamento na necessidade da Administração Pública. A professora **CIBELLE** agradeceu e disse que em relação à questão da transferência voluntária, a PRG já publica a cada semestre o quantitativo de vagas ociosas nos cursos da UFPB. Ela explicou que o Coordenador de Curso pode solicitar vagas para reopção de curso, transferência voluntária ou ingresso de graduados e com base nessas escolhas, a PRG publica um edital único. A professora **CIBELLE** disse que esse tipo de problema acontece também em outros Departamentos, junto com a questão da evasão, e por isso seria importante incluí-lo na pauta das próximas reuniões de Departamento. O professor **JOÃO MARCELO** pediu a palavra e complementou que o Curso de Ciências Contábeis acabou sendo prejudicado com a publicação dos editais da PRG em relação aos cancelamentos de matrícula. O professor **JOÃO MARCELO** pediu apoio para fazer um estudo de todas as vagas canceladas ao longo do período de incursão da gestão atual para que esse assunto seja tratado com os próximos gestores da PRG. A professora **CIBELLE** disse que fez um levantamento e percebeu que as áreas cobertas pelo DCSA, a taxa de evasão é bastante elevada, chegando a 52% no Curso de Secretariado. Ela falou que foi lançada a plataforma de acompanhamento de egressos e essa se mostrou ser uma excelente ferramenta de gestão pedagógica. A professora **CIBELLE** disse que esse debate deve estar presente nas reuniões de Departamento, pois a evasão de alunos tem repercussões para todos os docentes do DCSA. A professora **CIBELLE** comunicou que iria reorganizar a pauta da reunião. O ponto 9. Plano de Desenvolvimento DCSA foi retirado e o ponto 7. Apreciação Relatório dos PID's 2024.1. Processo: 23074.056660/2024-25. Relator: Ana Maria foi adiantado. Antes de continuar a pauta, foi questionado se o ponto 4. Greve dos professores 2024 iria continuar na pauta. A professora **CIBELLE** explicou que essa discussão foi proposta pela professora **MAIKA** e ela não pôde estar presente na reunião. A professora **CIBELLE** achou pertinente manter o ponto, pois alguém poderia querer falar sobre o assunto, mas se não houve interessados em se pronunciar, ela concordou em retirar esse ponto da pauta. A professora **ELIANE** propôs que o ponto fosse retirado ou então deixado para o final, pois a discussão poderia se alongar muito. O professor **LUIZ GUSTAVO** achou melhor retirar o ponto da pauta, já que a professora Maika não estava presente na reunião. A professora **CIBELLE** abriu uma enquete e a retirada do ponto 4. Greve dos professores foi aprovada, com 16 votos favoráveis. Foram 7 votos para essa discussão ser colocada no final e 4 votos para

manter na pauta. O ponto então foi retirado da pauta. **2. Apreciação da ata da 4ª Reunião Ordinária de 2024 do DCSA (02 de maio):** A professora **CIBELLE** abriu a enquete e a ata foi aprovada por maioria, com 24 votos favoráveis e 3 abstenções. **3. Apreciação da ata da 5ª Reunião Ordinária de 2024 do DCSA (15 de maio):** A professora **CIBELLE** abriu a votação e a ata foi aprovada por maioria, com 24 votos favoráveis e 4 abstenções. **4. Apreciação Relatório dos PID's 2024.1. Processo: 23074.056660/2024-25. Relator: Ana Maria:** A professora **CIBELLE** falou que a professora Ana Maria é a relatora desse processo, porém, ela não pôde estar presente na reunião e pediu para o professor Thales ler o parecer. O professor **THALES** fez a leitura do parecer favorável elaborado pela professora **ANA MARIA**. A professora **CIBELLE** abriu a enquete e o parecer favorável foi aprovado por unanimidade, com 25 votos favoráveis. **5. Solicitação de credenciamento em programa de pós-graduação em Administração da UFPB. Interessado: Prof. Thales Batista. Processo: 23074.052179/2024-53:** A professora **CIBELLE** explicou que segundo a Resolução 79/2013, o credenciamento do docente junto a programas de pós-graduação deve ser aprovado pelo Colegiado de Departamento. Nenhum docente quis se inscrever para discutir esse ponto. A professora **CIBELLE** lançou uma enquete e a solicitação foi aprovada por maioria, com 27 votos favoráveis e apenas 1 abstenção. **6. Apreciação oferta de disciplinas para o curso de Ciências da Computação (Reformulação do PCC). Processo: 23074.054066/2024-29. Relator: Rosiele Fernandes:** A professora **ROSIELE** fez a leitura de seu parecer, o qual foi favorável à reformulação do PCC do curso, com a inserção da disciplina de Empreendedorismo. A professora **FERNANDA** se inscreveu e perguntou se a disciplina que é lecionada em Ciências da Computação é ofertada pelo próprio DCX. A professora **ROSIELE** explicou que há uma relação acordada de troca entre os Departamentos, de modo que o DCX oferta uma disciplina de Tecnologia da Informação e o DCSA oferta a disciplina de Empreendedorismo. Ela também disse que há um acordo em andamento de desfazer essa troca, de modo que cada Departamento oferte a disciplina de seu interesse para a formação de seus alunos. A professora **MÁRCIA** pediu a palavra e esclareceu que havia um processo em andamento para oficializar essa troca de disciplinas, porém, não foi possível levar adiante em razão da transferência de um professor que lecionava um dos componentes curriculares em discussão. A professora **FERNANDA** perguntou se não seria oportuno já proceder com essa alteração para que o DCX assuma a responsabilidade de apreciar a disciplina ofertada, de TIC's. A professora **MÁRCIA** explicou que para fazer essa alteração teria que parar o PPC de Ciências da Computação, que já se encontra atrasado, e também fazer mudanças a nível de Sistema, o que não seria possível nesse momento e poderia levar mais algumas reuniões de Departamento. O professor **JASSUIPE** se inscreveu e disse que era muito complicado colocar um PPC para andar e lembrou que na época em que era Chefe do DCSA, ele tentou articular algumas mudanças de disciplinas entre Departamentos. Ele esclareceu que esse tipo de processo de mudança de disciplina requer a comunicação da chefia com o setor de Currículos e Programas. O professor **JASSUIPE** se posicionou de forma favorável ao envio da Certidão de Departamento para que o Curso de Ciências da Computação dê seguimento ao processo de construção de seu PPC. A professora **CIBELLE** lembrou que esse PPC já está atrasado desde 2022. Ela disse que achava melhor corrigir logo esse problema para ele não se arrastar ainda mais, de modo que cada Departamento fique responsável pelas disciplinas de seu interesse. A professora **MÁRCIA** explicou que isso realmente vai acontecer, porém, o processo precisa tramitar pelo DCX e pelo DCSA para que estes Departamentos concordem em destocar as disciplinas de Empreendedorismo e Tecnologias da Informação e Comunicação. Ela sugeriu que os dois Departamentos trabalhem ao mesmo tempo para que as Certidões de Departamento sejam emitidas e os processos tramitem em paralelo. A professora **FERNANDA** disse que se já estava em comum acordo que essas alterações seriam feitas, ela não via sentido em aprovar a Certidão do Departamento dessa maneira, principalmente porque a ementa não havia sido elaborada por professores do DCSA. A professora **FERNANDA** falou que se todos

concordassem a Certidão poderia ser emitida e já solicitava à Coordenação de Ciências da Computação para consertar o PPC, pois eles têm autonomia para assumir essa responsabilidade, providenciando os trâmites a partir de agora ou em outro momento. A professora **FERNANDA** disse que se essas alterações já fossem realizadas, duas disciplinas de Administração sairiam do DCSA e ficaria apenas uma oficialmente. A professora **ROSIELE** questionou a professora **MÁRCIA** se mesmo assim não seria necessário abrir um processo no SIPAC para oficializar as mudanças. A professora **MÁRCIA** explicou que de toda forma esse processo irá ser retomado e essas duas disciplinas de Empreendedorismo não entram na contagem de componentes curriculares ofertados pelo DCSA. Ela disse que queria evitar a interrupção do processo de criação do PPC de Ciências da Computação, pois isso também afetaria as disciplinas ofertadas pelo DCSA. A professora **ROSIELE** disse que a Coordenação de Ciências da Computação já havia emitido a Certidão de Colegiado aprovando a disciplina de TIC. A professora **CIBELLE** concordou que essa questão da alteração deveria ser resolvida logo, pois o PPC de Ciências da Computação está sendo atualizado neste momento, tal como aconteceu com Administração e essa mudança não foi realizada naquela ocasião. A professora **ROSIELE** falou que a alteração não seria prejudicada, pois os processos do DCX e DCSA iriam tramitar de forma paralela. A professora **CIBELLE** abriu a enquete e o parecer favorável da relatora foi aprovado por maioria de votos, com 15 votos favoráveis, 3 votos contrários e 11 abstenções. A professora **CIBELLE** complementou que essa questão da alteração da oferta de disciplinas pelo DCX e DCSA não poderia ser esquecida, em razão de possíveis implicações, como a perda de oportunidades em editais de monitoria. **7. Recurso SCDP 2024:** A professora **CIBELLE** espelhou a planilha orçamentária do DCSA para todos os presentes verem e disse que esse material está disponível no site do DCSA para consulta. Ela disse que em pouco tempo a Assessoria Administrativa do CCAE irá consultar o Departamento sobre os recursos disponíveis. A professora **CIBELLE** falou que do total de 10 mil reais, agora só está disponível 3 mil reais. Os sete mil reais foram gastos com materiais de consumo e participação de docentes em eventos. A professora **CIBELLE** pediu quem não tivesse mais intenção de utilizar o dinheiro para eventos ou outras demandas, informasse para que a planilha orçamentária fosse atualizada. A professora **EDILANE** perguntou se ainda era possível acrescentar seu nome na lista de intenções de gasto, pois irá participar de eventos no país. A professora **CIBELLE** disse que enquanto houvesse recurso disponível, os professores do DCSA poderiam acrescentar seus nomes na planilha orçamentária do Departamento. A professora **ROSIELE** observou que parecia mais vantajoso solicitar diárias do que inscrição em evento, pela ajuda de custo ser maior. **8. Comissão Eleitoral para chefia do DCSA (biênio 2024-2026):** A professora **CIBELLE** perguntou aos presentes quem se disponibilizaria para formar a Comissão Eleitoral. Ela disse que a eleição é online e já possui modelo de edital. A professora **MÁRCIA** disse que poderia participar da Comissão. A professora **LAURA TADDEI** também confirmou participação na Comissão. A professora **ELIANE** também se disponibilizou para formar a Comissão Eleitoral. Portanto, a Comissão Eleitoral para Chefia do DCSA será formada pelas professoras Márcia, Laura Taddei e Eliane. **9. Apreciação da abertura de processo seletivo para professor substituto na área de Ciências Contábeis (afastamento do prof. Fábio Lira):** A professora **CIBELLE** disse que o DCSA tem até o dia 13 de setembro para informar à PROGEP sobre essa demanda de processo seletivo para professor substituto. Ela disse que a Coordenação do Curso de Ciências Contábeis já se organizou para formar a Comissão de Seleção. O professor **JOÃO MARCELO** disse que um dos requisitos será ter mestrado e o cadastro de reserva deverá ser extenso, em razão de outras demandas de afastamento. A professora **CIBELLE** abriu a votação e a abertura do PSS na área de Ciências Contábeis foi aprovada por unanimidade, com 26 votos favoráveis. **10. Apreciação da Comissão de Seleção do Processo Seletivo para professor substituto na área de Ciências Contábeis:** O professor **JOÃO MARCELO** disse que a Comissão de Seleção será formada pelos professores Augusto (Presidente), Luiz Marcelo e Dimmitre (Titulares) e pelas professoras

Yara, Edilane e Laura Aguiar (Suplentes). A professora **CIBELLE** abriu a votação e a sugestão de banca para o processo seletivo de Contabilidade foi aprovada por unanimidade, com 28 votos favoráveis. **11. Outros:** A professora **CIBELLE** disse que o DCSA recebeu um processo do Centro Profissional de Tecnologia (CPT) solicitando oferta de disciplinas para o Curso de tecnólogo de Gestão em Saúde. A professora **CIBELLE** disse que inicialmente falou com a professora Fernanda porque o pedido inicial foi a oferta de uma disciplina obrigatória de Contabilidade Geral, porém, havia um pedido de uma disciplina de Economia também e por isso foi necessário entrar em contato com os professores Tabira, Edilane e Manoel Heleno. Antes da reunião de Departamento, a professora **FERNANDA** observou que esse curso não era de especialização, mas sim um tecnólogo equivalente a uma graduação. A professora **CIBELLE** disse que esse ponto não foi incluído na pauta porque ele exigirá uma análise mais apurada antes de ser submetido à apreciação do Colegiado de Departamento. A professora **FERNANDA** complementou que esse curso ofertado pelo CPT é em rede nacional e o processo enviado para o DCSA está com informações incompletas. Ela disse que é um curso EAD e a seleção de discentes será feita pela UAB. Os docentes vinculados terão direito a bolsa. A professora **FERNANDA** reforçou que se esse projeto for aprovado pelo Centro e pelo Departamento, os professores do DCSA terão prioridade na seleção. Por outro lado, como ônus, se faltar orçamento por parte da CAPES, ou seja, se não tiver bolsa, os professores do DCSA terão que ministrar essa disciplina EAD sem incentivo financeiro. A professora **FERNANDA** disse que vê essa proposta como algo positivo, pois o CCAE possui muitos cursos na modalidade EAD, a exemplo de quatro especializações à distância. No entanto, ela também falou que era necessário analisar todos os detalhes do processo e o PPC por completo, não apenas as disciplinas referentes a Contabilidade Geral e Economia. A professora **CIBELLE** disse que as especializações já aprovadas no Colegiado no DCSA se parecem com esse formato enviado pelo CPT, porém, seria algo vindo de fora, diferente das especializações criadas dentro do Departamento e do Centro. A professora **CIBELLE** agradeceu a disponibilidade de todos os docentes presentes e encerrou a reunião. Eu, **Leonam Amitaf Ferreira Pinto de Albuquerque**, Assistente em Administração, lavrei a presente ata que, após ser lida, foi devidamente assinada por mim e pelos membros presentes.

Mamanguape, 07 de agosto de 2024.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

DECLARAÇÃO Nº 36 / 2024 - CCAE - DCSA (11.01.27.07)

Nº do Protocolo: 23074.069124/2024-87

Rio Tinto-PB, 14 de Agosto de 2024

DECLARAÇÃO DE PRESENÇA

Declaro, para os fins a que se fizerem necessários, que estive presente na **6ª Reunião Ordinária de 2024 do DCSA/CCAE**, a qual ocorreu no dia **07 de agosto de 2024, às 14h, presencialmente** (na sala de reuniões MD-102) e **de forma virtual** (por meio da Plataforma ConferênciaWEB - RNP).

Atenciosamente,

(Assinado digitalmente em 15/08/2024 15:25)

CIBELLE DA SILVA SANTIAGO
CHEFE DE DEPARTAMENTO
Matrícula: 2665707

(Assinado digitalmente em 18/09/2024 17:14)

DANIEL CESAR FRANKLIN CHACON
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1683423

(Assinado digitalmente em 15/08/2024 10:31)

DIMITRE MORANT VIEIRA GONCALVES PEREIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1576840

(Assinado digitalmente em 04/09/2024 23:36)

EDDLA KARINA GOMES PEREIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1895268

(Assinado digitalmente em 22/08/2024 09:34)

EDILANE DO AMARAL HELENO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1412604

(Assinado digitalmente em 14/08/2024 20:47)

ELIANE MARTINS DE PAIVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1550507

(Assinado digitalmente em 15/08/2024 22:18)

FABIO JOSE LIRA DOS SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1638267

(Assinado digitalmente em 15/08/2024 15:38)

FERNANDA MARQUES DE ALMEIDA HOLANDA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1210595

(Assinado digitalmente em 14/08/2024 18:45)

FRANCISCA JANETE DA SILVA ADELINO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1586001

(Assinado digitalmente em 21/08/2024 10:57)

JOAO MARCELO ALVES MACEDO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2569256

(Assinado digitalmente em 16/08/2024 12:10)

JOSE JASSUIPE DA SILVA MORAIS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2337179

(Assinado digitalmente em 23/08/2024 09:57)

JULIO AFONSO SA DE PINHO NETO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 774857

(Assinado digitalmente em 21/08/2024 12:33)

LAURA TADDEI ALVES PEREIRA PINTO BERQUO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2571992

(Assinado digitalmente em 19/08/2024 21:20)

LEANDRO ARAUJO WICKBOLDT
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1365832

(Assinado digitalmente em 20/09/2024 14:20)

LEONAM AMITAF FERREIRA PINTO DE ALBUQUERQUE

(Assinado digitalmente em 15/08/2024 11:36)

LUIZ GUSTAVO DE SENA BRANDAO PESSOA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
Matrícula: 1358539

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2658068

(Assinado digitalmente em 13/09/2024 12:56)
LUIZ MARCELO MARTINS DO AMARAL CARNEIRO
CABRAL
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2529302

(Assinado digitalmente em 19/08/2024 15:21)
MANOEL HELENO GOMES DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1511151

(Assinado digitalmente em 17/08/2024 18:26)
MARCIA MARIA DE MEDEIROS TRAVASSOS SAEGER
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1853959

(Assinado digitalmente em 14/08/2024 20:02)
MARIA LUZITANA CONCEICAO DOS SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1581611

(Assinado digitalmente em 16/08/2024 11:02)
NIVEA MARCELA MARQUES NASCIMENTO DE MACEDO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2887471

(Assinado digitalmente em 14/08/2024 21:22)
ROSIELE FERNANDES PINTO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1560564

(Assinado digitalmente em 16/08/2024 16:06)
SAULO EMMANUEL VIEIRA MACIEL
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1548350

(Assinado digitalmente em 15/08/2024 11:01)
TABIRA DE SOUZA ANDRADE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2571801

(Assinado digitalmente em 14/08/2024 21:21)
THALES BATISTA DE LIMA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2890893

(Assinado digitalmente em 15/08/2024 16:50)
YARA MAGALY ALBANO SOARES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1477630

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **36**, ano: **2024**, documento(espécie): **DECLARAÇÃO**, data de emissão: **14/08/2024** e o código de verificação: **530d09caf7**