



Portal do Docente

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

EMITIDO EM 01/07/2022 15:26



SIGAA

## PLANO DE CURSO

<b>Dados Gerais da Turma</b>	
<b>Turma:</b>	8108072 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO IV - Turma: 01 (2020.2)
<b>Docente(s):</b>	2665707 - CIBELLE DA SILVA SANTIAGO
<b>Carga Horária:</b>	120h
<b>Horário:</b>	5T123456 6T56
<b>Programa do Componente Curricular</b>	
<b>Ementa:</b>	Sistemas de Contas Aplicados ao Setor Público. Plano de Contas. Prática de Escrituração Contábil Governamental. Elaboração dos Balanços. Prestação de Contas Públicas. Tomada de Contas. Normas da STN – Secretaria do Tesouro Nacional e Sistema de Contabilidade Federal.
<b>Objetivos:</b>	Atuação em gestão, consultoria e assessoria de secretariado executiva através de atividades praticas em empresas publica ou privadas.
<b>Conteúdo:</b>	Orientar os acadêmicos a identificarem possibilidades para atuação na assessoria, co-gestão empresarial, consultoria secretarial e empreendedorismo secretarial através de atividades práticas em empresas públicas, privadas ou terceiro setor. O discente deverá através das orientações: Executar o plano de estágio, conforme orientações na disciplina de Estágio I, nas áreas de atuação do Secretário Executivo; Avaliar o seu fazer profissional do Secretário Executivo, a partir da experiência no campo de estágio, nas áreas de atuação específicas do curso; Elaborar e apresentar o relatório de estágio, conforme calendário de Estágio."
<b>Habilidades e Competências:</b>	Identificar a abrangência e a importância do estágio supervisionado para sua formação profissional; • Relacionar as informações teóricas que subsidiarão a pesquisa no campo de estágio; • Desenvolver uma análise preliminar do campo de estágio no tocante ao diagnóstico local da empresa; Exercer o seu papel crítico-reflexivo no desenvolvimento do estágio e realizar os devidos registros de aprendizagem.
<b>Metodologia de Ensino e Avaliação</b>	
<b>Metodologia:</b>	A proposta é identificar os conhecimentos prévios dos alunos, seus níveis de compreensão, análise comparativa, problematização das atividades no campo de estágio, como também as dificuldades na prática do campo de estágio em relação aos conhecimentos de maneira que possam ser diagnosticadas suas habilidades e competências e estruturação dos processos de ensino-aprendizagem. O acompanhamento do plano de estágio deve contribuir para uma avaliação continuada e formativa, verificando a trajetória de construção do conhecimento, dos valores, habilidades e competências, tendo como parâmetro os indicadores: assiduidade, pontualidade, desempenho na execução de trabalhos no campo de estágio (entrevistas). Serão também utilizados os instrumentos de avaliação escrita (confecção doplano, relatório parcial e final).
<b>Procedimentos de Avaliação da Aprendizagem:</b>	Avaliação 1 – Plano de atividades Avaliação 2 – Relatório parcial Avaliação 3 – Relatório final + Documentação
<b>Horário de atendimento:</b>	19h
<b>Cronograma de Aulas</b>	

Dados Gerais da Turma		
Início	Fim	Descrição
04/03/2021	05/03/2021	AULA DE CAMPO
11/03/2021	12/03/2021	APRESENTAÇÃO DA DISCIPLINA
18/03/2021	18/03/2021	PLANO DE ATIVIDADES
25/03/2021	26/03/2021	FORMALIZAÇÃO DO TCE
01/04/2021	01/04/2021	ORIENTAÇÃO PLANO DE ATIVIDADES E TCE
02/04/2021	02/04/2021	AVALIAÇÃO 1 - PLANO DE ATIVIDADES
08/04/2021	09/04/2021	ACOMPANHAMENTO E FEEDBACK
15/04/2021	16/04/2021	CAMPO
22/04/2021	23/04/2021	CAMPO
29/04/2021	30/04/2021	ORIENTAÇÕES RELATÓRIO DE ESTÁGIO
06/05/2021	07/05/2021	CAMPO
13/05/2021	14/05/2021	ACOMPANHAMENTO E FEEDBACK
20/05/2021	20/05/2021	AVALIAÇÃO 2 - RELATÓRIO PARCIAL
20/05/2021	21/05/2021	AVALIAÇÃO 2 - RELATÓRIO PARCIAL
27/05/2021	28/05/2021	ACOMPANHAMENTO E FEEDBACK
03/06/2021	04/06/2021	ORIENTAÇÕES RELATÓRIO DE ESTÁGIO
10/06/2021	11/06/2021	CAMPO
17/06/2021	18/06/2021	CAMPO
24/06/2021	25/06/2021	ORIENTAÇÕES DOCUMENTAÇÕES DO ESTÁGIOS
01/07/2021	02/07/2021	AVALIAÇÃO 3 - RELATÓRIO FINAL + DOCUMENTAÇÃO DO ESTÁGIO
Avaliações		
Data	Hora	Descrição
02/04/2021	17H	AVALIAÇÃO 1: PLANO DE ATIVIDADES
20/05/2021	17H	AVALIAÇÃO 2: RELATÓRIO PARCIAL
01/07/2021	17H	AVALIAÇÃO 3: RELATÓRIO FINAL + DOCUMENTAÇÃO
10/04/2020	14h	Reposição
03/07/2020	14H	Exame Final
10/04/2020		Reposição
03/07/2020		Exame Final
Referências Básicas		
Tipo de material	Descrição	
Livro	BIANCHI, Anna Cecília de Moraes; ALVARENGA, Marina; BIANCHI, Roberto. <b>Orientação para estágio em secretariado</b> : trabalhos, projetos e monografias. São Paulo: Pioneira, 2003. 117p. ISBN: 8522103267.	
Livro	BIANCHI, Anna Cecília de Moraes; BIANCHI, Roberto; ALVARENGA, Marina. <b>Manual de orientação</b> : estágio supervisionado. 4. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2012. 98 p. (Programa do Livro-Texto, v. 655) ISBN: 9788522114375.	
Livro	PEREIRA, Schirley de Andrade. <b>Estágio supervisionado na formação acadêmica em Secretariado Executivo Bilingue na UFPB</b> : experiência no programa de pós-graduação em antropologia PPGA. Mamanguape: s.n., 2015. 104f. Monografia (graduação) - UFPB/CCAÉ.	
Livro	PORTELA, Keyla Christina Almeida; SCHUMACHER, Alexandre José. <b>Ferramentas do secretário executivo</b> : formas, normas, organização. Santa Cruz do Rio PardoSP: Editora Viena, 2006. 263p. (Coleção secretarial) ISBN: 853710079.	
Livro	ROESCH, Sylvia Maria Azevedo; BECKER, Grace Vieira; MELLO, Maria Ivone de. <b>Projetos de estágio e de pesquisa em administração</b> : guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3.ed.. São Paulo: Atlas, 2012. 308p. ISBN: 8522423385, 9788522440498.	
Referências Complementares		
Tipo de material	Descrição	
Livro	SILVA, Lauricélia Lima da; GOUVEIA, Joseilme Fernandes. <b>Estágio supervisionado obrigatório</b> : atividades desenvolvidas pelos discentes do curso de Secretariado Executivo Bilingue da UFPB. Mamanguape: s.n., 2018. 24f. Artigo (graduação) - UFPB/CCAÉ.	

**ATENÇÃO**

Para verificar a autenticidade deste documento acesse <https://sigaa.ufpb.br/sigaa/documentos/> informando o número do documento, data de emissão e o código de verificação

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2022 | producao\_sigaa-6.sigaa-6 | 22.6.8