

**NORMAS INTERNAS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA
CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO DO DCI/CCSA/UFPB – 2025**

(RESOLUÇÃO Nº 07/2017)

COMISSÃO DE SELEÇÃO – PORTARIA Nº 414/2025-CCSA-DCI

1. ÁREA DO CONCURSO:

Área 5 Tecnologia da Informação - conforme Projeto Político Pedagógico do curso de graduação em Arquivologia.

2. DA INSCRIÇÃO:

2.1 Local da Inscrição e da Solicitação de Isenção do Pagamento da Taxa de Inscrição

Local: Secretaria do Departamento de Ciência da Informação – DCI/CCSA/UFPB.

Endereço: Universidade Federal da Paraíba - Campus I, Departamento de Ciência da Informação do Centro de Ciências Sociais Aplicadas (DCI/CCSA/UFPB) – CEP 58051-900 – João Pessoa/PB – Brasil.

Telefone: (83) 3216-7264.

2.2 Horário de Inscrição e da Solicitação de Isenção do Pagamento da Taxa de Inscrição

Horário: 08:00 às 12:00.

2.3 Períodos de Inscrição e da Solicitação de Isenção do Pagamento da Taxa de Inscrição

Período de solicitação de isenção: 03 e 04 de dezembro de 2025.

Período de inscrições: 09 a 15 de dezembro de 2025.

3. TITULAÇÃO / REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS

Graduação em Arquivologia e Mestrado em Ciência da Informação ou na área de Arquivologia.

4. AVALIAÇÃO DOS(A) CANDIDATOS(AS)

O processo seletivo constará de Prova Didática com peso 6 (seis) e de Exame de Títulos com peso 4 (quatro), de acordo com a tabela de pontos para a avaliação de títulos anexa na Resolução nº 07/2017 do CONSEPE/UFPB.

5. CALENDÁRIO DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS

ATIVIDADES	PERÍODO
Publicação do Edital / Normas Internas / Portaria da Comissão Examinadora	28 de novembro de 2025
Período de impugnação do edital	01 a 03 de dezembro de 2025
Período de solicitação de isenção	03 e 04 de dezembro de 2025 Horário - 8:00 às 12:00
Homologação da isenção	08 de dezembro de 2025
Período de inscrições	09 a 15 de dezembro de 2025 Horário - 8:00 às 12:00
Deferimento das inscrições pela Comissão Examinadora	18 de dezembro de 2025
Período de recurso face à publicação do deferimento / indeferimento das inscrições	19 e 22 de dezembro de 2025
Homologação das inscrições	23 de dezembro de 2025
Submissão das declarações de impedimento ou não impedimento dos membros da Comissão Examinadora	23 e 26 de dezembro de 2025
Publicação da Comissão Examinadora face às declarações de impedimento	10 de fevereiro de 2026
Período de recursos face à composição dos membros da Comissão Examinadora	11 a 20 de fevereiro de 2026
Sorteio da ordem de realização da prova didática	23 de fevereiro de 2026 Horário - 08:00 Todos(as) os (as) candidatos(as) devem estar, pontualmente e obrigatoriamente, presentes no Departamento de Ciência da Informação (DCI), local onde o sorteio será realizado.
Sorteio do ponto da prova didática	23, 24 e 25 de fevereiro de 2026 Horário - 08:10 No dia 23, todos(as) os(as) candidatos(as) devem estar, pontualmente e obrigatoriamente, presentes no DCI, sob pena de eliminação. Nos demais dias, é facultada a presença dos(as) candidatos(as) aos quais já tenham sido contemplados em sorteio anterior. Dessa forma, é obrigatória a presença dos demais sob pena de eliminação.
Realização da prova didática	24 a 26 de fevereiro de 2026 Sala de Videoconferência do CCSA
Resultado da prova didática	03 de março de 2026
Período de pedido de reconsideração em relação ao resultado da prova didática	04 e 05 de março de 2026
Realização do exame de títulos	06 a 09 de março de 2026
Resultado do exame de títulos	10 de março de 2026
Período de pedido de reconsideração em relação ao resultado da prova de títulos	11 e 12 de março de 2026
Divulgação do Resultado Final - Preliminar	14 de março de 2026
Divulgação do Resultado Final	24 de março de 2026

6. DO SORTEIO DA ORDEM DE REALIZAÇÃO DA PROVA DIDÁTICA E DOS TEMAS

Os(as) candidatos(as) devem se dirigir ao Departamento de Ciência da Informação (DCI) onde o sorteio da ordem de realização da prova didática será realizado, conforme data estabelecida no Calendário de Realização das Provas (item 5).

A Comissão de Seleção, instituída pela **PORTARIA Nº 414/2025-CCSA-DCI**, estabeleceu 05 (cinco) temas, objeto do Processo Seletivo Simplificado a ser sorteado entre os(as) candidatos(as) inscritos(as). Fica estabelecido que a prova didática seja de caráter teórico, a ser realizada por meio do sorteio de 01 (um) tema para cada dia de prova. A sequência do sorteio determina os dias de realização das provas. Para cada dia sorteado, os(as) candidatos(as) deverão comparecer ao DCI, no dia anterior à prova, para o sorteio do tema.

Todos(as) os(as) candidatos(as) devem estar, pontualmente e obrigatoriamente, presentes no DCI no primeiro dia do sorteio do tema, sob pena de eliminação. Nos demais dias, é facultada a presença dos(as) candidatos(as) aos quais já tenham sido contemplados em sorteio anterior. Dessa forma, é obrigatória a presença dos demais sob pena de eliminação. A cada sorteio serão considerados os 05 (cinco) temas, podendo se repetir a cada dia de realização da prova didática.

Será disponibilizado pelo Departamento os seguintes recursos para a prova didática no intuito de auxiliar o(a) candidato(a) nesta etapa: *datashow, notebook, lousa, pincel para lousa*. A responsabilidade do manuseio dos equipamentos durante a aula, bem como do arquivo a ser exibido, será do(a) candidato(a). Para evitar problemas de reconhecimento da extensão do arquivo no equipamento, recomenda-se que a mídia esteja na extensão “PDF”.

É facultado ao(a) candidato(a) utilizar seus próprios equipamentos durante a prova didática. Ressalta-se que estes recursos audiovisuais não são de uso obrigatório ficando a critério do(a) candidato(a).

Segundo o item 8.2 do Edital nº 100/2025-PROGEP-DSP, “*o plano de aula é item obrigatório da prova didática, devendo o candidato entregar uma cópia a cada examinador, antes do início da prova, sob pena de eliminação*”.

A prova didática terá duração mínima de 50 (cinquenta) minutos de apresentação com tolerância de até 5 (cinco) minutos a mais, podendo ser seguida de arguição. **O(A) candidato(a) que não obedecer este critério será sumariamente eliminado(a) deste processo seletivo.**

6.1 Temas da Área - Tecnologia da Informação (conforme Projeto Político Pedagógico do curso de graduação em Arquivologia):

- 1 Documentos arquivísticos digitais: gestão e preservação.
- 2 Padrões de metadados para gestão e preservação de documentos arquivísticos digitais.
- 3 Plataformas digitais de acesso e difusão em contextos arquivísticos.
- 4 Geração e gestão de bases e bancos de dados arquivísticos.
- 5 Tecnologias arquivísticas, transformação digital e inteligência artificial: conceitos, relações e aplicações.

7. DOS PEDIDOS DE RECONSIDERAÇÃO DE NOTA

O pedido de reconsideração de nota deve ser realizado pelo(a) candidato(a) e enviado para o *e-mail* pssdciufpb@gmail.com, dentro do prazo estabelecido no calendário destas Normas Internas (item 5).

João Pessoa, 28 de novembro de 2025.

Prof^a. Dr^a. Julianne Teixeira e Silva

SIAPE 1749263

Presidente da Comissão de Seleção

Emitido em 28/11/2025

NORMA Nº 28112025/2025 - CCSA - DCI (11.01.13.04)
(Nº do Documento: 28112025)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 01/12/2025 11:04)

JULIANNE TEIXEIRA E SILVA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

1749263

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número:
28112025, ano: **2025**, documento (espécie): **NORMA**, data de emissão: **01/12/2025** e o código de verificação:
fb1d3e0629