

**NORMAS INTERNAS DO PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE
DOCENTE (EFETIVO) (RES. 74/2013 - EDITAL Nº 74, DE 08 DE JULHO/2016**

COMISSÃO DE SELEÇÃO – PORTARIA Nº 19/2016 – CCSA

1 ÀREA DO CONCURSO

- Gestão de Documentos

2 DA INSCRIÇÃO

2.1 Local da Inscrição:

- Secretaria do Departamento de Ciência da Informação – DCI/CCSA/UFPB
- Telefone/Fax: 3216-7264

2.2 Horário de inscrição:

- Das 08h:00min às 13h:00min.

3 AVALIAÇÃO DOS CANDIDATOS

No processo seletivo, as provas observarão os seguintes pesos: Prova Escrita: 3,0; Prova Didática: 3,0; Prova de Plano de Trabalho: 2,0; Exame de Títulos: 2,0, de acordo com a tabela de pontos para a avaliação de títulos, anexa na Resolução nº 74/2013 do CONSEPE.

4 DO CALENDÁRIO DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS

ATIVIDADES	PERÍODOS
Inscrições	31 de agosto a 21 de setembro de 2016
Deferimento das inscrições	23 de Setembro de 2016
Prova Escrita	31 de Outubro de 2016 Às 8h no DCI
Resultado da Prova Escrita	01 de Novembro de 2016
Sorteio do Ponto da Prova Didática	01 de Novembro de 2016 Às 10h no DCI
Sorteio da Ordem de Apresentação	01 de Novembro de 2016 Às 10h no DCI
Realização da Prova Didática	03 de Novembro de 2016 Às 9h no DCI
Resultado da Prova Didática	04 de Novembro de 2016 Às 17h no DCI
Exame de Títulos	07 de Novembro de 2016
Resultado Final	08 de Novembro de 2016
Recurso	08 a 17 de Novembro de 2016
Resultado dos Recursos	18 de Novembro de 2016

4.1 Dos temas e do sorteio da ordem de realização da prova escrita e da prova didática

A Comissão de Seleção estabeleceu 10 (dez) temas, objeto do Processo Seletivo para Contratação de Docente (Efetivo), a ser sorteado entre os candidatos inscritos. Para a realização da prova escrita será sorteado um único tema e para a prova didática será realizado um sorteio para estabelecer a ordem de apresentação dos candidatos e um tema único, exceto o tema da prova escrita.

5 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO (Temas):

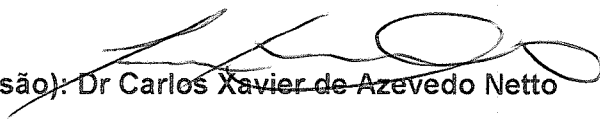
- 1) Política de segurança e administração de emergência em Arquivos
- 2) Princípios e Técnicas de conservação de documentos arquivísticos: teoria e prática
- 3 Elementos básicos para a definição de uma política integrada de segurança em Arquivos.
- 4) Preservação e Conservação de acervos arquivísticos: da teoria a ação
- 5) Estratégias de conservação preventiva: controle das condições ambientais em arquivos
- 6) Preservação de documentos especiais em arquivos: da concepção teórica à interventiva
- 7) O arquivista e sua relação com as tecnologias para preservação e restauro
- 8) O gerenciamento eletrônico de documentos: desafios para preservação de acervos arquivísticos
- 9) Diagnóstico de Conservação de documentos arquivísticos
- 10) Desenvolvimento e gerenciamento para preservação de acervos e unidades

6 COMISSÃO DE SELEÇÃO

Lista de nomes de membros indicados pelo colegiado Departamental, para compor banca examinadora do concurso (resolução 74/2013/CONSEPE):

Titulares:

Professor (Presidente da Comissão): Dr Carlos Xavier de Azevedo Netto
Matrícula SIAPE: 1346139



1º Membro da Banca: Dra. Zeny Duarte de Miranda Magalhães dos Santos
Matrícula SIAPE: 0288464

2º Membro da Banca: Dr. Fábio Mascarenhas e Silva
Matrícula SIAPE: 01551529

Suplentes

Professor(a) (Presidente da Comissão): Dra. Emeide Nóbrega Duarte
Matrícula SIAPE: 8329987

1º Membro da Banca: Dr. Marcos Galindo Lima

Matrícula SIAPE: 1130647

2º Membro da Banca: Dra. Jacqueline Echeverria Barrancos
Matrícula SIAPE: 1223585 UEPB

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized 'D' or similar character, located in the upper right quadrant of the page.