



1- Documentos pessoais: RG, CPF ou CNH;
2- Currículo resumido do beneficiado;
3- Nota técnica da unidade justificando a viagem do colaborador eventual.

Servidor público estadual e municipal

1- Declaração dos valores recebidos a título de auxílio-transporte e auxílio alimentação

1- Requerimento de solicitação de diárias e/ou passagens
2- Formulário do solicitante de diárias e/ou passagens
3- Convite para realização da missão, folder do evento ou carta de aceite de trabalhos
4- Documentação de atividades que exijam a realização de trechos com embarque e desembarque
5- Autorização de afastamento pela chefia imediata
6- Declaração de veículo próprio (caso a viagem seja realizada em veículo próprio do proposto)
7- Justificativa para solicitação fora do prazo legal, caso a solicitação seja feita depois do prazo

Nome completo, e-mail e perfil do usuário

Informar CPF

Setor solicitante

Ex:Diárias, passagens ou diárias e passagens

Acompanhar código de rastreamento