



RESUMO DE REALIZAÇÕES 2013-2016
GESTÃO 'QUALIFICAR PARA CONSOLIDAR'
ANTÔNIO VILLAR - TARCISO CABRAL

Afinal de contas...

Com o compromisso de administrar priorizando o desenvolvimento de tecnologia de qualidade, para uma sociedade mais justa e solidária, a gestão '**Qualificar para Consolidar**' (2013-2016), à frente os professores **Antônio Villar** e **Tarciso Cabral**, apresenta um resumo do elenco de realizações (**até abril/2016**) direcionadas à conquista dos objetivos perseguidos, numa prestação de contas de seus atos à comunidade universitária do Centro de Tecnologia.

São itens que atestam o esforço e empenho dos gestores junto à administração superior da Universidade, reivindicações até por vezes não atendidas, mas cobradas insistentemente e cotidianamente. Basta conferir.

2013

- liberação de suprimentos de fundos para aquisição de material de consumo;
- execução de serviços de capinagem e retirada de grama e entulhos nas imediações de blocos de salas do Centro;
- empenho de despesa para pagamento de taxa de inscrição de docente em evento científico internacional (Málaga, Espanha);
- traslado de protótipo Fórmula SAE UFPB até Piracicaba-SP para participar de competição nacional;
- empenhamento de despesa com inscrição de docente em evento nacional de higienistas de alimentos, em Gramado-RS;
- despesa com transporte de alunos de Engenharia Ambiental em visita técnica à hidrelétrica de Paulo Afonso, na Bahia;
- confecção de letreiro em aço inox para melhor identificar o prédio da administração do Centro;
- pagamento de inscrição de servidora técnico-administrativa em Seminário de Secretariado, em Porto Seguro-BA;
- despesa com taxa de inscrição de servidora em congresso de Gestão de Pessoas, em João Pessoa-PB;
- classificação e instalação de splits em laboratórios dos departamentos de Arquitetura, Engenharia de Alimentos e Assessoria de Planejamento;
- projeto elétrico com balanço de energia para laboratório do Departamento de Engenharia Química;
- solicitações de consertos de equipamentos à Prefeitura Universitária;
- inscrições de docente e servidor técnico-administrativo em evento nacional na área de cerâmica, em Natal-RN;

- despesa com inscrição de docente em congresso brasileiro de Engenharia Sanitária e Ambiental, em Goiânia-GO;
- taxa de inscrição de docente em encontro nacional de Planejamento Urbano e Regional, em Recife-PE;
- inscrição de docente em evento internacional sobre preservação de patrimônio edificado, em Salvador-BA;
- solicitação de compra de materiais a serem utilizados no prédio do Programa de Pós-Graduação em Ciência e Tecnologia de Alimentos;
- pedido de material para os blocos K, L, M e J, destinado à vedação de elementos vasados em salas com ar-condicionado;
- empenho de despesa com inscrições de docentes em encontro de coordenadores de cursos de Engenharia de Produção, em Foz do Iguaçu-PR;
- liberação, junto à PU, de linha telefônica para o Laboratório de Engenharia de Alimentos-LEA;
- denúncia e cobrança da retomada de serviços na cobertura da Biblioteca Setorial, à PU, acusando a danificação de equipamentos e estrutura do prédio;
- remanejamento de recursos para cobrir a instalação de splits em salas do Centro;
- adequação de porta de laboratório do Departamento de Engenharia de Materiais, para possibilitar entrada de equipamento de grande porte;
- pedido de compra de equipamentos para laboratórios didáticos de Engenharia Química;
- solicitação de novas cadeiras e mesas para instalações da unidade;
- pedido de materiais permanentes para o Departamento de Engenharia de Produção;
- abastecimento de ônibus para transporte de alunos de Engenharia de Produção Mecânica a seminário em Juazeiro do Norte-CE;
- pedido de pagamentos retroativos de bolsas do Proext para o Laboratório de Ambiente Urbano e Edificado;
- empenhamento de despesa com serviços de manutenção de balanças analíticas;
- aquisição de veículo EcoSport para agilizar serviços administrativos do Centro;
- instalação de divisórias em salas de aula do Bloco de Multimídia;
- remanejamento de recursos para cobrir despesa com conserto de veículo (Ducato);
- liberação de espaço no estacionamento do antigo DCE para recepção aos 'feras' dos diversos cursos de engenharia;

- emissão de empenho destinado ao pagamento de serviços nas instalações finais da central de gases do Laboratório de Certificação de Cachaça e Consultoria Biotecnológica, no Bloco C;
- traslado de dois motores doados pela Ford, desde Camaçari-BA, para atividades didáticas do Departamento de Engenharia Mecânica;
- readequação do sistema de instalação elétrica do Laboratório de Certificação de Cachaça e Consultoria Biotecnológica;
- taxa de inscrição de docentes em simpósio internacional na área de Engenharia de Alimentos, no Rio de Janeiro-RJ;
- compra de material destinado ao projeto Fórmula SAE, com recursos do Gabinete da Reitoria;
- remessa de pedido de material para o Laboratório de Metrologia Dimensional, para inserir em pregão;
- inscrição de docente em congresso internacional, em Porto de Galinhas-PE;
- memorando à PU exigindo apuração de responsabilidades e solução de problema comum aos novos blocos do CT: a falta de divisórias nos sanitários. No mesmo documento foi reiterada a necessidade de instalação de plataforma elevatória para cadeirantes no Bloco J; ambas as irregularidades foram apontadas logo após a posse dos atuais gestores;
- serviços de manutenção de equipamentos de informática previstos em pregão;
- denúncias à PU sobre transtornos provocados por construtoras em edificações;
- solicitação de empenho para pagar inscrição de docente em simpósio brasileiro de bioprocessos, em Foz do Iguaçu-PR;
- memorando à PU, comunicando inundação no Bloco de Multimídia causada por infiltrações no teto ocasionadas pela colocação irregular de manta de concreto, problema denunciado desde a entrega do prédio;
- requisição de película a 75% para proteção de vidraças, a ser aplicada em salas de aula, coordenações, departamentos, ambiente de professores e laboratórios;
- liberação de recursos destinados à inscrição de dois protótipos do Projeto Baja SAE em competição regional, em Camaçari-BA;
- pagamento de inscrição de docente para apresentar trabalho em encontros nacional e latino-americano de Conforto no Ambiente Construído, em Brasília-DF;
- taxa de inscrição de docentes em evento nacional de Engenharia de Produção, realizado em Salvador-BA;
- empenhamento de despesa referente à inscrição de docentes em encontro brasileiro de pesquisa em materiais, na cidade de Campos do Jordão-SP;

- instalação hidráulica de bebedouros do Bloco J;
- liberação de recursos para serviços de manutenção e micro-ônibus do CT;
- instalação de aparelhos splits em laboratórios e salas de departamentos;
- inscrição de docente em evento sobre Ergonomia, realizado em Quito-Ecuador;
- aquisição de materiais destinados ao Laboratório Piloto de Química Industrial;
- pedido de empenhamento de despesa com recargas de cartuchos de diversas impressoras monocromáticas;
- pagamento de inscrições de docente e servidor em simpósio nacional de recursos hídricos, realizado em Bento Gonçalves-RS;
- apoio à realização do Urbicentro#4 nas instalações do Centro;
- solicitação à PU para executar projeto de modernização do Laboratório de Tratamento Térmico;
- impermeabilização das calhas e instalação de splits no Bloco de Multimídia;
- providências junto à PU para solucionar problemas na rede lógica dos Blocos K, L, M, H e Multimídia;
- inscrição de docente para participar de evento nacional na área de Educação em Engenharia, na cidade de Gramado-RS;
- solicitação de suprimento de fundos para aquisição de materiais de consumo;
- cobrança à PU de reinício de obras paralisadas, como os blocos destinados aos programas de pós-graduação e às atividades de extensão;
- solicitação à PU de análise de viga trincada em sala do Ambiente de Professores;
- recuperação de estrutura metálica na cobertura do prédio da Oficina Mecânica;
- denúncia e cobrança à PU pela adoção de medidas que aumentem a segurança nos estacionamentos de veículos do Centro;
- revestimento de alvenaria em tubos de drenagem pluvial da Biblioteca Setorial;
- memorando à PRA solicitando devolução de recursos aos projetos Fórmula SAE e Baja;
- instalação de 25 aparelhos splits no Bloco de Multimídia;
- encaminhamento de pedido de material permanente destinado a suprir necessidades do Laboratório de Desenvolvimento de Produtos e Inovação;
- inscrições de docentes no VI Projetar, realizado em Salvador-BA;
- instalação de linha telefônica no Laboratório de Certificação de Cachaça e Consultoria Biotecnológica;

- memorando à PU pedindo correção de infiltrações e vazamentos na cobertura do Laboratório de Inovação;
- limpeza e conserto do telhado do Prédio de Elétrica;
- importação de equipamentos para o Laboratório de Petróleo;
- pintura interna e externa do Laboratório de Recursos Hídricos e Engenharia Ambiental;
- apoio à participação e traslado de protótipos do Projeto Baja SAE a Piracicaba-SP, para competição nacional, e Camaçari-BA, disputa regional;
- aquisição de material para suprir necessidades do Laboratório de Cromatologia e Quimiometria Aplicada;
- pagamento de bolsas de extensão do Laboratório de Ambiente Urbano e Edificado;
- transferência de recursos à PU para fazer face à compra de veículo Ecosport;
- instalação de três aparelhos splits em ambientes da Biblioteca Setorial;
- pagamento de taxa de publicação de trabalho docente no International Journal of Business, Humanities and Technology;
- pedido de material permanente para o Bloco de Multimídia;
- cobrança à PRA pela melhoria da qualidade dos toners usados em impressoras;
- encaminhamento ao Gabinete da Reitora de cópias de termos para possível cooperação técnica entre a UFPB e a University of Central Florida (UCF), sugerida pela coordenação dos laboratórios de Carvão Ativado e Inovação em Conversão Térmica, de Departamento de Engenharia Mecânica (DEM).

2014

- renovada a cobrança de retomada das obras dos blocos de Pós-Graduação e Extensão, em memorandos à Reitora e à PU;
- memorandos à PU, comunicando o desaparecimento de bebedouro de pressão do Bloco J, além de condensadora de ar-condicionado do Bloco dos Centros Acadêmicos;
- recuperação de porta do Laboratório de Cristalografia;
- pedida à PU a confecção de 16 portões grandes e 12 pequenos a serem instalados nos blocos do Centro;
- liberação de materiais diversos para recuperar bancadas do Laboratório de Produtos Fermento Destilados;
- manutenção do telhado da Oficina Mecânica;
- instalação de aparelho Split no ambiente da equipe Aerojampa UFPB, localizado no Bloco B;

- melhoria das condições de higiene e segurança de bloco do Departamento de Engenharia de Produção;
- transporte de protótipos e equipamentos do Projeto Baja SAE até Camaçari-BA, com o objetivo de participar de competição regional;
- reinstalação de aparelhos de ar-condicionado em três laboratórios do Departamento de Engenharia Química;
- aquisição de 450 pranchetas com recursos do PDI;
- serviços de manutenção no Centro Acadêmico de Engenharia Civil;
- compra de toners variados para utilização em impressoras de todo o Centro;
- pagamentos de hospedagem e alimentação para professores de outras IES integrantes de bancas examinadoras de concurso e progressões docentes no âmbito do CT;
- aquisição de cartucho para cortadora laser, via importação, a ser utilizada no Laboratório de Modelagem e Prototipagem;
- pagamento de serviço de instalação de películas em vidraças de salas de aula, laboratórios, coordenações e departamentos;
- pagamento de inscrição de docente em evento ibero-americano de Métodos Ocupacionais na Engenharia, realizado em Fortaleza-CE;
- aquisição de material de consumo destinado ao Laboratório de Informática-Labgraph;
- confecção de panfletos e banners para o Curso de Engenharia de Produção Mecânica;
- cobrança à PU da retomada e conclusão de obras dos laboratórios de Saneamento, Química Ambiental e Resíduos Sólidos, vinculados à graduação em Engenharia Ambiental;
- comunicado à PU sobre o risco de desabamento do teto do auditório do Departamento de Engenharia de Produção, ambiente fechado aguardando providências;
- solicitação de compra de cadeiras fixas com braço destinadas ao Ambiente de Professores;
- remanejamento de recursos para a realização do I Simpósio de Tecnologia e Gastronomia da Cachaça;
- hospedagem e alimentação de palestrantes externos do III ARQDOC 2014;
- taxa de inscrição de docente no XX Congresso Brasileiro de Engenharia Química, em Florianópolis-SC;
- reforma geral das coberturas dos auditórios do Centro e do Departamento de Engenharia de Produção;
- pagamento de inscrição de docente em simpósio regional de Recursos Hídricos, em Natal-RN;

- denúncia à PRA e pedido de providências contra fornecedores inadimplentes de 81 aparelhos splits, destinados a todas as salas de aula do CT, apesar de empenhadas as despesas em favor dessas empresas;
- instalação de equipamento de climatização nos laboratórios de Bioengenharia, Petróleo e Operações Unitárias, no Bloco J;
- despesa com inscrição de docente em seminário nacional de Tecnologia Enzimática, no Rio de Janeiro-RJ;
- instalação de esquadrias de vidro e grades no CA de Engenharia Civil;
- inscrição de docente no Encontro Brasileiro de Adsorção, em Guarujá-SP;
- memorando à PRA com estimativa de equipamentos para laboratórios durante todo o exercício;
- pedido à PRA de aquisição de aparelhos splits para todas as salas de aula;
- solicitação de empréstimo de utilitário van ao CCEN para transporte de alunos de Engenharia de Materiais a evento internacional nessa área, realizado na Universidade Federal do Rio Grande do Norte, em Natal-RN;
- instalação de grade lateral do Laboratório de Engenharia de Precisão, situado no Bloco K;
- elaboração de projetos complementares para o Núcleo de Estudos de Pesquisa em Materiais;
- aquisição de projetores de multimídia;
- execução do Projeto de Instalação de Gás – Readaptação do Laboratório de Engenharia Química;
- serviços de conserto e manutenção de impressoras de grande porte;
- pagamento de inscrição de docente na IX International Conference on Structural Dynamics, realizado em na Cidade do Porto, Portugal;
- despesa com inscrição de docentes no CONEM 2014, em Uberlândia-MG;
- aquisição de equipamentos para o Bloco de Multimídia;
- inscrição de docente no III Enanparq, realizado em São Paulo-SP;
- instalação de equipamentos de refrigeração no CT-Aerojampa;
- aquisição de pranchetas, cadeiras e régua paralelas para o Bloco H;
- instalação de aparelhos tipo Split em vários ambientes;
- colocação de malha de aterramento no Laboratório de Engenharia de Precisão, no Bloco K;
- inscrição de equipe do Projeto Baja SAE em competição nacional, realizada em Piracicaba-SP;
- comunicado à Reitora sobre envio de memorando à PU, solicitando a restauração de rede de fibra ótica do Bloco H;
- renovação do mobiliário de coordenações e departamentos;
- memorandos à PRA, pedindo o pagamento de bolsas de pesquisadores do Programa de Recursos Humanos da Agência Nacional do Petróleo-ANP;

- pedido de execução de serviços no CA de Engenharia Civil com instalação de bancada em granito, espelho e tomadas elétricas;
- instalação de grade lateral no Laboratório de Engenharia de Precisão, Bloco K;
- grades em janelas dos laboratórios de Saneamento, Resíduos Sólidos e Química Ambiental;
- renovação de pedido à PU cobrando o conserto urgente de plataforma elevatória que serve aos blocos K, L e M;
- nova cobrança à PU, exigindo a implantação de divisórias nas instalações sanitárias dos blocos K, L e M;
- serviços de manutenção no Laboratório de Análise do Trabalho, vinculado ao Departamento de Engenharia de Produção;
- memorando à PU, reivindicando a disponibilização de jardineiros para ajudarem na execução do processo de revitalização de áreas verdes;
- recuperação das coberturas dos auditórios do bloco administrativo e do Departamento de Engenharia de Produção;
- reforma do Laboratório de Processamento Mineral, vinculado ao Departamento de Engenharia Química;
- reforma da rede elétrica do Laboratório de Produtos Fermento Destilados, no Bloco B.

2015

- memorando à PRA, enviando os pedidos de materiais por departamento necessários para o ano;
- comunicação informando os equipamentos existentes no Departamento de Engenharia Mecânica à PRA;
- indicação de servidores técnico-administrativos para realizar controle patrimonial;
- comunicado à PU sobre a liberação do espaço aberto do Bloco de Multimídia, para a realização da calourada dos cursos de Engenharia;
- memorando à PRA, informando a estimativa de hospedagem para o ano;
- solicitação à PU de serviços de recuperação geral dos auditórios central e do Departamento de Engenharia de Produção-DEP e também do prédio novo dos Centros Acadêmicos;
- indicação de servidores técnico-administrativos para participarem do Módulo de Requisição de Hospedagem, promovido pela PRA;
- instalação de aparelhos de ar condicionado em laboratório e ambientes de professores do DEP;
- reiteração de pedido à PU pela retirada de caixa eletrônico existente no prédio da Biblioteca Setorial;

- pedido à PU de reforma nos ambientes de laboratórios sob a coordenação do LABGRAPH;
- custeio da hospedagem de especialistas participantes de seminário e minicurso na área de Gestão e Análise de Valor e Qualidade;
- revisão geral da cobertura do Bloco Administrativo;
- aquisição de móveis e eletrodomésticos para o Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química;
- pagamento de bolsas de pesquisadores do Programa de Recursos Humanos da Agência Nacional do Petróleo-ANP, através do Termo de Cooperação PRH 54;
- pagamento de taxa de inscrição de docente no COBEM 2015, realizado no Rio de Janeiro;
- aquisição de itens de consumo (reagentes, vidraria e material de limpeza), além de móveis de escritório para laboratórios do Departamento de Engenharia de Alimentos-DEA;
- manutenção e conserto de ventiladores de salas de aula;
- solicitação à PRA de material permanente destinado ao Projeto Motostudent, com recursos do Gabinete da Reitoria;
- revisão da cobertura do Bloco J, que apresentava vazamentos em várias salas de aula;
- pedidos de itens de consumo e equipamentos para laboratórios dos departamentos de Arquitetura, Engenharia Química, Engenharia de Alimentos, Engenharia de Materiais e Engenharia Civil e Ambiental;
- solicitação à PU de consertos de vazamentos nos tetos do Ambiente de Professores, Blocos H, J, C e de Elétrica, além da Oficina Mecânica e Departamento de Engenharia de Produção;
- pagamento de inscrições de docentes em evento nacional de P&D em Petróleo e Gás, realizado na cidade de Curitiba-PR;
- pedidos de materiais diversos para o exercício de 2015 (consumo e equipamentos), visando atender a todos os departamentos e Direção;
- manutenção de impressoras tipo Xerox;
- memorando à PU requerendo a restauração da rede de fibra ótica;
- pedidos à PRA de materiais destinados a equipar o Bloco de Multimídia;
- remanejamento de recursos solicitado à PROPLAN para a PU, pela colocação de granito no Laboratório de Saneamento;
- solicitação à PU de reparos na viga de sustentação em sala do Ambiente de Professores;
- pedida à PU a instalação de splits em diversos ambientes;
- instalação de equipamentos de refrigeração na Biblioteca Setorial;
- alerta à Coordenação de Segurança e Portaria da PU sobre necessidade de contratação de quatro porteiros (dois no prédio administrativo e dois na

Biblioteca Setorial), além de mais dois seguranças para cobrir toda área física do Centro.

2016

- pagamento de bolsas de pesquisadores do Programa de Recursos Humanos da Agência Nacional do Petróleo-ANP, através do Termo de Cooperação PRH 54;
- solicitação à PU de reparos em forros de gesso de salas do Bloco J, destacando a urgência na realização dos serviços por conta da proximidade do início das aulas;
- reforma estrutural e recuperação da cobertura do Laboratório de Desenvolvimento de Produtos e Inovação-LADEPI/DEP;
- pedida à PU a recuperação de portas do balcão e substituição de divisória existente na Secretaria do Centro;
- manutenção e substituição de esquadrias de alumínio com vidro do Bloco de Elétrica;
- recuperação da cobertura do Bloco C;
- pagamento de taxa de transporte e armazenagem de peças vindas da Espanha para o Projeto Motostudent;
- adequação de instalações elétricas de salas de aula, proporcionando a climatização desses ambientes;
- solicitados à Superintendência de Tecnologia da Informação serviços de restauração e/ou implantação de fibra ótica nos blocos H, K, L, M e N, Multimídia, Oficina Mecânica e dos Centros Acadêmicos;
- revisão e manutenção preventiva de salas utilizadas pela pós-graduação em Engenharia de Alimentos;
- pedido de aquisição de gás para laboratórios do Departamento de Engenharia de Alimentos;
- solicitada contratação de três (3) porteiros para a Biblioteca Setorial do Centro, em virtude da necessidade de manter o setor aberto nos três turnos;
- solicitado funcionamento de lanchonete e copiadora para apoiar aulas noturnas de Engenharia de Produção;
- recuperação de instalações sanitárias em diferentes blocos e setores do CT;
- restauração de portas do térreo e plataforma elevatória do Bloco K;
- renovação de luminárias e consertos na iluminação externa de diversos blocos e postes;
- pedida a recuperação/complementação de passarelas;
- solicitado reparo do teto do Laboratório de Análise do Trabalho-LAT;
- confecção de 36 bancadas para o Laboratório de Informática;

- requerido complemento de plantio de árvores e grama na área do Bloco CTH, que concentra atividades do Departamento de Arquitetura;
- manutenção de salas do Laboratório de Geotecnia e Pavimentação/DECA;
- revisão elétrica dos blocos KLM e J, em função de aterramento inadequado;
- instalação de divisórias em sanitários do Bloco K;
- aquisição de porta de vidro destinada ao Bloco de Materiais;
- compra de splits para o Laboratório de Solidificação Rápida;
- instalação de split no Centro Acadêmico de Química Industrial;
- solicitados equipamentos para digitalização de processos nos departamentos e direção do Centro;
- pedidas melhorias nas instalações físicas dos vários Centros Acadêmicos, referentes ao conserto e troca de aparelhos de ar condicionado, substituição ou recuperação de portas etc.;
- execução de rampa de acessibilidade ao Laboratório de Tecnologia de Novos Materiais (Tecnomat), vinculado ao Departamento de Engenharia de Materiais;
- expansão do backbone de fibra ótica e da rede de comunicação da UFPB para os blocos de Multimídia, N, K, L, M e CA (Oficina);
- liberação de três aparelhos de ar tipo Split destinados à substituição de equipamentos semelhantes roubados da Biblioteca Setorial;
- continuidade de instalação de ventiladores em salas do Bloco H (Arquitetura);
- renovação de luminárias nas passarelas do Centro, para maior segurança de usuários do turno noturno;
- substituição de aparelho tipo Split nas instalações da Empresa Junior de Engenharia Mecânica (TECMEC);
- transporte de protótipo e equipamentos do Projeto Baja SAE para participar de competição em Camaçari/BA;
- redimensionamento da rede elétrica do Laboratório de Certificação de Cachaça;
- revisão elétrica nos quadros do Ambiente dos Professores e Bloco Administrativo, por conta da perda de corrente nesses dois locais;
- solicitação de materiais permanente e de consumo a serem utilizados nos projetos UFPBAJA, Fórmula UFPB e Aerojampa, desenvolvidos pelo Departamento de Engenharia Mecânica;
- pedida a substituição de telhas de alumínio com isolamento térmico nas passarelas entre blocos;
- conserto da cobertura do Bloco J, que apresentava vazamentos em várias salas;

- pedida a liberação de recursos para compra de uma estação de vídeo conferência;
- substituição de azulejos e pintura no Laboratório de Saneamento;
- instalação de aparelho de ar tipo Split no Laboratório de Recursos Hídricos;
- instalação de aparelho de ar tipo Split na Empresa Júnior de Engenharia Química.

Centro de Tecnologia da UFPB, dezembro de 2016.