



GESTÃO 'CONSOLIDAR O CT'
ANTÔNIO VILLAR/TARCISO CABRAL

Este documento traz um resumo das ações desenvolvidas pela **Gestão ‘Consolidar o CT’**, que tem à frente os professores **Antônio Villar** e **Tarciso Cabral**, durante o exercício de **2017**. Trata-se de um elenco de realizações previstas para o primeiro ano deste segundo mandato dos referidos docentes.

Os itens aqui apresentados atestam o empenho e o esforço desses dirigentes junto à administração superior da Universidade Federal da Paraíba, com vistas a alcançar os objetivos propostos em sua carta-programa dirigida à comunidade do Centro de Tecnologia.

As reivindicações porventura não atendidas passaram a ser cobradas diuturna e insistentemente. É só conferir.

2017 foi assim

- revisão do telhado para corrigir goteiras verificadas no Bloco J;
- confecção de grade de ferro para a escadaria do bloco da Biblioteca Setorial;
- substituição de servidor credenciado para se responsabilizar pelo recebimento de suprimentos de fundos;
- encaminhamento à PU de memorando do CEAR solicitando a utilização do LABGRAPH para cursos em finais de semana;
- instalação de aparelho de ar condicionado tipo Split no Laboratório de Hidráulica, do Departamento de Engenharia Civil e Ambiental;
- abertura de crédito para hospedagem, com a finalidade de atender despesas urgentes do Centro;
- instalação de 9 aparelhos de ar condicionado em diferentes setores como coordenação de curso, secretaria de departamento, laboratórios, Oficina Mecânica, sala de professor e Direção de Centro;
- instalação de ventiladores em salas do Bloco H;
- solicitação de execução de vários serviços pendentes desde 2013 em diferentes setores e áreas do CT;
- aquisição de baterias destinadas ao micro-ônibus (placas NPX 6379), utilizado no transporte de docentes e discentes para realização de aulas práticas;
- indicação de servidores técnico-administrativos responsáveis pelo cadastro de requisições de materiais via SIPAC;

- confirmação de itens (quantidades) referentes a Intenção de Registro de Preços, para atender demanda de disciplinas do Departamento de Engenharia de Alimentos;
- pedido de revisão de quadro de circuitos elétricos em frente à Oficina Mecânica, por causa de aquecimento constante;
- confirmação de itens (quantidades) referentes a Intenção de Registro de Preços, para atender necessidades dos projetos UFPBaja e Fórmula UFPB;
- construção de base e cobertura destinadas ao uso de dinamômetro de rolos em pesquisas com veículos de médio e grande portes;
- substituição e credenciamento de servidor técnico-administrativo junto ao setor de diárias e passagens da PRA;
- instalação de aparelho de ar condicionado tipo Split em ambiente de trabalhos acadêmicos do Projeto Baja SAE;
- revisão do serviço de recuperação de corredor do Bloco J, como forma de viabilizar as atividades didáticas do Departamento de Engenharia de Materiais;
- solicitação de suprimentos de fundos objetivando atender demanda de aulas práticas do Curso de Engenharia de Alimentos;
- fixação de aparelho de ar condicionado tipo Split no Laboratório de Tecnologia de Panificação;
- apoio à realização do evento 'Orienta MEJ', organizado pela Federação das Empresas Juniores da Paraíba, com a participação da Empresa Junior de Engenharia Civil e Arquitetura e Urbanismo;
- manutenção urgente da cobertura do Bloco F, onde são realizadas atividades da Engenharia de Produção;
- restauração de parede lateral do auditório localizado no Bloco F;
- apoio ao 'Curso de Antibioticoterapia', promovido pelo Centro de Ciências Médicas (CCM) no Auditório de Multimídia do CT;
- remanejamento de recursos para a PU com o objetivo de custear a instalação de aparelhos de ar condicionado tipo Split em diversos setores do Centro;
- repasse de recursos à PU com o objetivo de bancar a instalação de aparelho de ar condicionado tipo Split na Sala P-16 do Bloco de Multimídia;
- liberação de sala no Bloco F para promoção de filmagem de trabalho de conclusão do Curso de Cinema e Audiovisual do CCTA;
- implantação de PVC nos tetos das salas do Laboratório de Informática-LABGRAPH;

- substituição dos tampos de mesas em salas do LABGRAPH;
- troca de telha no Ambiente de Professores, por conta de goteira que havia inutilizado equipamentos;
- limpeza de cisternas e caixas de água dos Blocos J e KLM;
- justificativa à PRA de pedido de equipamentos de áudio, vídeo, foto e informática, destinados às atividades de ensino, pesquisa e extensão em departamentos, laboratórios e projetos como o UFPBaja e Empresa Júnior de Engenharia Mecânica;
- solicitação à PU para que fossem refeitos serviços de conserto de vazamentos em tetos de diversos setores;
- informação à PU sobre a quantidade de aparelhos tipo Split instalados no Centro, bem como a escala de potência dos mesmos;
- liberação de auditório no Bloco de Multimídia para realização de eventos da comunidade regional, como curso e culto de evangelização, devidamente comunicados à PU;
- pedida a urbanização de estacionamentos em frente a Centros Acadêmicos, com pintura interna e externa;
- instalação de lixeiras (indicando a quantidade necessária para cada local) nos vários Blocos do Centro;
- indicação à PRA de servidor técnico-administrativo para assumir a responsabilidade de cadastrar pedidos de materiais via SIPAC;
- memorando requerendo o pagamento de Bolsa de Pesquisador do Programa de Recursos Humanos da Agência Nacional do Petróleo (ANP), em nome de docente do DEM;
- pedido à PU conserto de infiltração no teto do Centro Acadêmico de Química Industrial, além de reforma estrutural (pintura e acabamento) naquele ambiente;
- restauração do forro de PVC do Laboratório de Inovação, bem como reparo em laje de laboratório no prédio de Elétrica;
- remanejamento de recursos para possibilitar a instalação de aparelho tipo Split no Laboratório de Motores de Combustão Interna;
- liberação do pátio do Bloco de Multimídia conforme solicitada pela direção do Centro de Ciências Médicas (CCM), para promoção de seminário de Educação Popular, em um dia de sábado;
- indicação de docentes do DEM e do DA para comporem a Comissão de Eficiência Energética da UFPB;
- justificativa à Divisão de Material/PRA de pedido de reagentes químicos, insumos farmacêuticos, além de meios de cultura para microrganismos, vidrarias e utensílios laboratoriais, com a finalidade de

atender necessidades de laboratórios de Engenharia de Alimentos, Engenharia Química e Engenharia de Materiais;

- designação de servidor técnico-administrativo para participar de Workshop de Cadastramento de Bens Móveis no SIPAC;
- credenciamento de servidor técnico-administrativo no Setor de Hospedagem da PRA;
- pedida ao Setor de Patrimônio da PRA a retirada de cadeiras quebradas existentes no Bloco de Multimídia;
- formalizado pedido de instalação de equipamentos de áudio e vídeo nas dependências do Centro;
- transferência de recursos do CT à PU, visando a aquisição de baterias para o Laboratório de Inovação;
- repasse de verba à PU, com vistas à instalação de piso porcelanato no Laboratório de Bebidas Alcoólicas;
- remanejamento de dinheiro à PU para colocação de manta asfáltica e tubo de queda no Laboratório de Inovações Térmicas;
- instalação de divisórias em ambientes como Direção de Centro e Laboratório de Bebidas Alcoólicas;
- cobrança de solução urgente para o desabamento de forro em PVC no Bloco do Departamento de Engenharia de Produção (DEP);
- habilitação de servidor técnico-administrativo para atuar junto ao Setor de Requisições de Pagamentos e Inscrições da PRA;
- justificação de demanda para a aquisição de equipamentos médico-hospitalares e laboratoriais, levantada por técnico-administrativos e docentes vinculados a laboratórios de Engenharia de Alimentos, Engenharia Química e Engenharia de Materiais;
- liberação de salas do LABGRAPH para capacitação de alunos de graduação da UFPB em softwares, organizada pela Equipe Fórmula E, durante três finais de semana;
- solicitação de técnico da PU para orientar reforma em bancadas de granito de laboratório do Departamento de Engenharia de Materiais;
- pedido de suprimento com aporte de recursos para cobrir despesas de aulas práticas do curso de Engenharia de Alimentos;
- solicitada à PRA doação de pelo menos 10 computadores destinados a atender demandas dos Centros Acadêmicos;
- repasse de verba à PU para recuperação do Laboratório de Topografia;
- solicitado remanejamento de recursos à PU, com o intuito de suprir despesas relativas à instalação de forro de gesso em diversas salas,

como a Coordenação do Curso de Engenharia Ambiental e a de professores do Departamento de Engenharia Civil;

- fixação de aparelho de ar condicionado tipo Split na Biblioteca Setorial;
- apoio à realização de curso sobre Aquisição de Dados Aplicados a Carros de Corrida, no auditório do Bloco de Multimídia;
- justificativa de pedido de Registro de Preço para aquisição de material de expediente destinado a 17 coordenações, 7 departamentos e variados setores do Centro;
- solicitada à PRA a locação de nova máquina copiadora para atender demandas de toda a Unidade;
- reiterado à PU pedido de recuperação de porta de balcão e divisória existentes na Secretaria do Centro, encaminhado àquele órgão há mais de um ano;
- cessão do auditório principal do CT para realização de palestra do Curso de Medicina (CCM);
- recuperação de telhados de alumínio localizados na entrada lateral do Bloco Administrativo e de passarela do Departamento de Engenharia de Produção (DEP);
- restauração de pilares de passarela recém construída, onde havia risco de desabamento;
- requerida à Divisão de Material (PRA) a doação de monitores para PCs de setores do Centro;
- sugestões à metodologia da Estatuínte, após análise de resolução apresentada pela Reitoria da UFPB;
- pedida a instalação de aparelho de ar condicionado tipo Split na Coordenação do Curso de Engenharia de Alimentos;
- justificativa de pedido de Registro de Preço para aquisição de cartuchos, tonners e tintas diversas, destinados a 17 coordenações, 7 departamentos e variados setores do Centro, assim como gases especiais para atender necessidades de laboratórios;
- instalação de aparelho de ar condicionado tipo Split na sala de controle do servidor geral da rede lógica do CT;
- renovado junto à PU pleito pendente desde maio de 2016, sobre reparos em vazamentos e goteiras nos Blocos KLM;
- providências no sentido de liberar recursos financeiros de capital, por meio da Coordenação de Orçamento (PRA), destinados a demandas voltadas para o bom funcionamento da Unidade;

- ratificação de quantidades indicadas em pedido de Registro de Preço para aquisição de eletroeletrônicos, cabos e roteadores, visando atender a 17 coordenações, 7 departamentos e variados setores do Centro;
- manutenção emergencial das instalações dos Centros Acadêmicos;
- apoio à efetivação de evento sobre o tema 'Economia Circular – Aliando Eficiência e Sustentabilidade', promovido pela Escola Piloto de Engenharia da UFPB;
- suporte à capacitação de conselheiros tutelares e profissionais do Sistema de Garantia de Direito da Política da Criança e Adolescente, no auditório do Bloco de Multimídia, uma realização da Associação Pestalozzi;
- reivindicado o detalhamento de crédito pela PRA, possibilitando a compra urgente de servidor de rede para o Centro, devido aos danos causados ao equipamento existente por vazamentos na sala onde estava instalado;
- justificativa de pedido de Registro de Preço referente à aquisição de gás liquefeito de petróleo (GLP) necessário às atividades de laboratórios dos Departamentos de Engenharia Química e Engenharia de Alimentos;
- solicitado à Divisão de Patrimônio da PRA o tombamento de bens doados pelo Tribunal de Contas da União no Rio Grande do Norte (TCU-RN) ao Laboratório de Modelos e Prototipagem do Departamento de Arquitetura e Urbanismo.