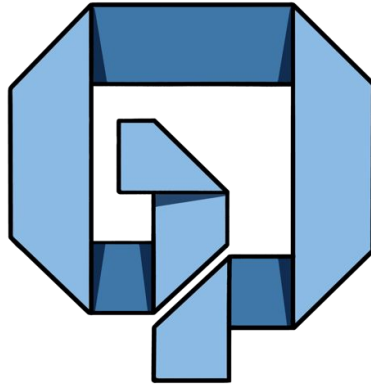




# COORDENAÇÃO DE GESTÃO PÚBLICA

**2021.2**  
FEV A JUN DE 2022



# MANUAL DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

## **ATENDIMENTO**

Segunda a sexta-feira

08:00 às 19:00

## **COMUNICAÇÃO**

3216-7927

[ccgp@ccsa.ufpb.br](mailto:ccgp@ccsa.ufpb.br)

## **WEBSITE**

<http://www.ccsa.ufpb.br/cstgp>

## **EQUIPE**

### **Coordenador**

Flávio Perazzo Barbosa Mota

[flavio.perazzo@academico.ufpb.br](mailto:flavio.perazzo@academico.ufpb.br)

### **Vice-coordenadora**

Glenda Dantas Ferreira

[glenda.dantas@academico.ufpb.br](mailto:glenda.dantas@academico.ufpb.br)

### **Secretaria**

Gutemberg Angelo Bezerra

[gutemberg.bezerra@academico.ufpb.br](mailto:gutemberg.bezerra@academico.ufpb.br)

Yluska M. Guedes B. Almeida

[yluska.guedes@academico.ufpb.br](mailto:yluska.guedes@academico.ufpb.br)





# Apresentação

Se você chegou até aqui, parabéns! Isso significa que sua trajetória no Curso de Gestão Pública está quase terminando. Agora chegou o momento de realizar o TCC. Você sabe o que ele é?

O TCC é um componente curricular obrigatório, norteado e articulado pelos princípios da relação teoria-prática e da integração ensino, pesquisa e extensão, devendo respeitar as condições constantes da Resolução CCGP 01/2022 ou CSTGP 01/2015, bem como dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de Gestão Pública. Consiste de um trabalho de pesquisa individual, seja ela de natureza teórica e/ou aplicada.

As atribuições da Coordenação do Curso, do orientador(a), do(a) discente, as características gerais, o calendário, os(as) docentes e áreas de orientação, o fluxograma e os normativos de realização são apresentados neste manual.

Caso ainda restem dúvidas após a leitura deste material, você poderá contar com a Coordenação do Curso. Estamos funcionando presencialmente. Temos também o atendimento pelo nosso e-mail ([ccgp@ccsa.ufpb.br](mailto:ccgp@ccsa.ufpb.br)) e telefone (3216-7927).

Agora é com você. Escolha um tema, entre em contato com um(a) orientador(a) e boa pesquisa!

**Coordenação de Gestão Pública**

# Sumário

Atribuições da Coordenação do Curso.....	06
Atribuições do(a) Discente.....	07
Atribuições do(a) Orientador(a).....	08
Calendário de TCC.....	09
Características Gerais do TCC.....	10
Docentes e Temas de Orientação.....	14
Fluxograma.....	15
Formulários.....	16
Normativos.....	15





## Atribuições da Coordenação do Curso

- Organizar o calendário das atividades de TCC
- Assessorar o professor orientador, quanto aos prazos e ao acompanhamento do número de orientandos
- Assistir o aluno em suas necessidades relacionadas às atividades de TCC
- Designar, com base na indicação do orientador, os membros da banca examinadora do TCC
- Convocar reuniões com os discentes e com os docentes orientadores quando necessário
- Tomar, no âmbito de sua competência, todas as demais medidas necessárias ao efetivo cumprimento do Regulamento de TCC



## Atribuições do Discente

- Escolher o tema a ser pesquisado em comum acordo com o professor orientador, dentro dos eixos temáticos previstos no PPC do curso
- Escolher o professor orientador respeitando o previsto no artigo 5º deste regulamento
- Elaborar o Projeto e o Trabalho de Conclusão de Curso
- Comparecer aos encontros previstos com o orientador para análise dos trabalhos ou discussão de possíveis problemas
- Observar e cumprir as normas que emanam do curso
- Realizar com zelo, dedicação e profissionalismo todas as atividades programadas



# Atribuições do Orientador

- Orientar e acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos dos orientandos durante a elaboração do TCC
- Indicar bibliografias e outras fontes de consulta aos orientandos
- Avaliar as partes integrantes do TCC entregues pelos orientandos
- Estar atento à postura ética que o trabalho requer
- Indicar a composição da banca examinadora
- Agendar as bancas, conforme calendário passado pela Coordenação do Curso
- Receber a documentação da banca





# Calendário de TCC - 2021.2 (Fev a Jun de 2022)

Evento	Período
Entrega do termo de aceite de orientação	01/02 a 13/02/2022
Elaboração do TCC	21/02 a 31/05/2022
Cancelamento (Trancamento) do TCC	25/04 a 29/04/2022
Defesa pública do TCC	01/06 a 10/06/2022
Entrega da versão final do TCC	11/06 a 21/06/2022

## Atenção:

- Todos os prazos estipulados são IMPRORROGÁVEIS;
- A Matrícula de TCC será realizada por meio do e-mail da coordenação ([ccgp@ccsa.ufpb.br](mailto:ccgp@ccsa.ufpb.br)), com o recebimento do termo de aceite de orientação assinado e do histórico escolar atualizado
- O aluno que desejar mudar de orientador deverá enviar o termo de mudança de orientador e histórico escolar atualizado para o e-mail da coordenação
- Próximo às datas de entrega, serão divulgados os procedimentos para o envio dos trabalhos à Coordenação e o calendário das bancas



# Características Gerais do TCC

**Modalidades** (Apêndices B, C, D, E e F – Res. CCGP 01/2022)

- **Artigo científico:** nos formatos convencionalmente desenvolvidos nas publicações e instituições acadêmicas de referência no Campo de Públicas
- **Artigo tecnológico:** no formato convencionalmente desenvolvidos nas publicações e instituições acadêmicas de referência no Campo de Públicas
- **Caso para ensino:** no formato convencionalmente desenvolvidos nas publicações e instituições acadêmicas de referência no Campo de Públicas
- **Relato monográfico:** no formato padrão de relatórios de pesquisas científicas, conservada a adequação de profundidade, extensão e complexidade cabíveis na formação de graduação
- **Relatório de pesquisa científica:** resultante de participação discente em projetos de pesquisa vinculados a órgão de fomento externo ou a Pró-reitoria de Pesquisa da UFPB ou registrado e aprovado no colegiado do Departamento de Gestão Pública, sob coordenação do professor orientador e de autoria do discente



# Características Gerais do TCC

## Forma

- O TCC deverá ser elaborado pelo(a) discente de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)

## Orientação

- O TCC será orientado por um docente do Departamento de Gestão Pública (DGP) depois de aceite formal de orientação realizado entre o(a) discente e o(a) orientador(a)
- A coorientação do TCC pode ocorrer desde que formalmente justificada e poderá ser realizada por docentes de áreas afins
- A mudança de orientador deverá ser formalizada junto à Coordenação do Curso pelo(a) discente



# Características Gerais do TCC

## Banca Examinadora

- As bancas de defesas de TCC serão públicas
- Mínimo de 02 membros examinadores, sendo um o(a) orientador(a), o qual também presidirá a banca
- Os demais membros examinadores poderão ser docentes do DGP ou de outras instituições, desde que sejam de áreas afins, ou profissionais ligados à temática do TCC
- Cada membro examinador deve receber uma cópia em arquivo digital do TCC até sete (07) dias antes da data de defesa pública
- Constatada a existência de plágio no TCC, a banca examinadora deverá informar ao(à) orientador(a) ou a Coordenação do Curso para que sejam tomadas as providências cabíveis



# Características Gerais do TCC

## Defesa Pública

- A defesa pública de TCC poderá ser realizada de forma presencial ou na forma de videoconferência

## Estrutura da Defesa Pública

- Apresentação oral pelo(a) discente: até 15 min
- Arguição dos membros examinadores: até 10 min
- Respostas do(a) discente às arguições: até 10 min
- Deliberação pelos membros da banca examinadora sobre a atribuição da nota

## Avaliação do TCC

- A banca examinadora atribuirá nota entre zero (0) e dez (10,0) ao(a) discente
- Nota mínima para aprovação: sete (7,0)
- A nota do TCC somente será divulgada após entrega da versão final pelo(a) discente junto à Coordenação do Curso

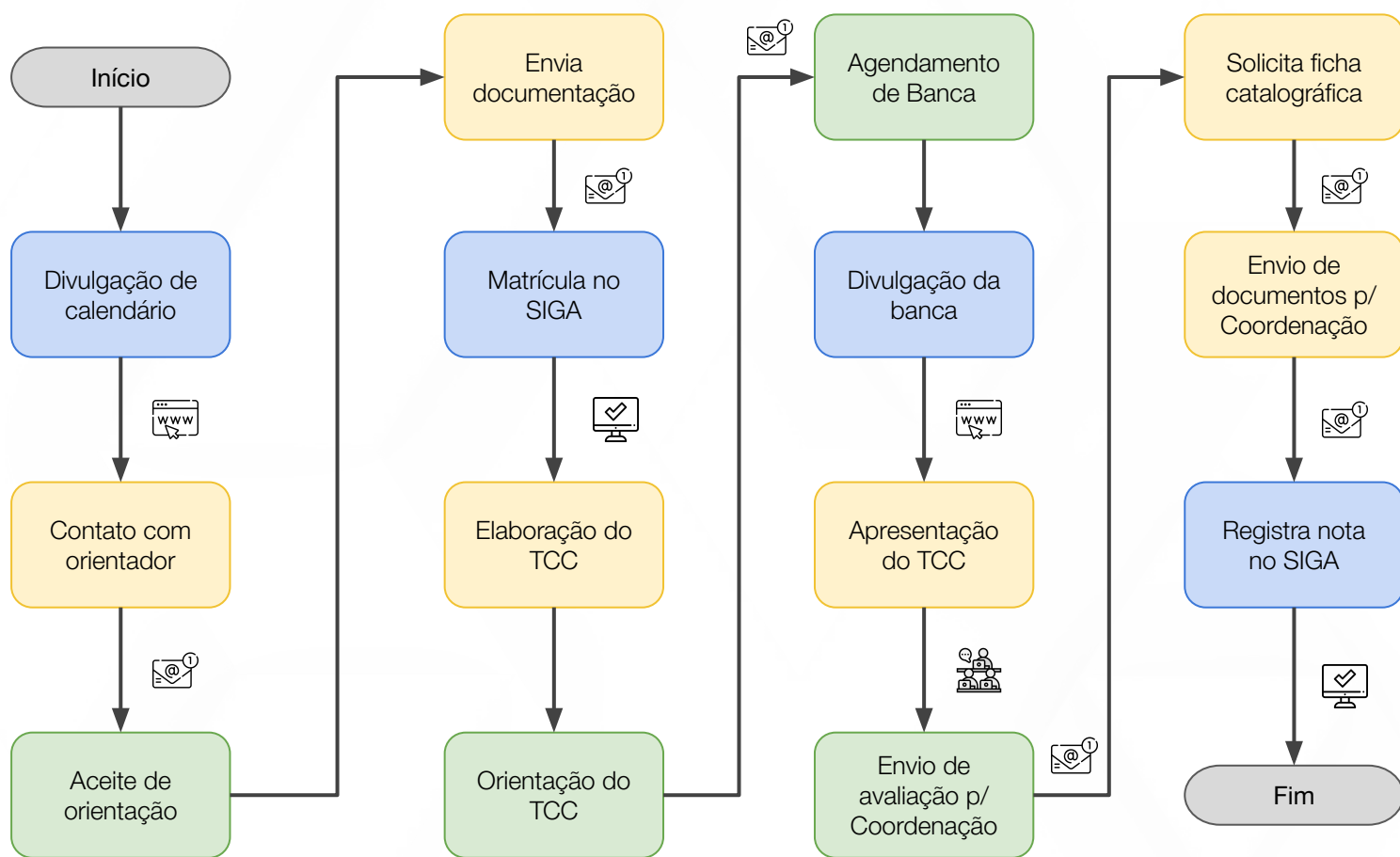


# Docentes e temas de orientação de TCC

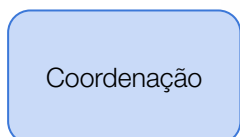
Docente	Temas de orientação
Carla Calixto da Silva <a href="mailto:carla.silva@academico.ufpb.br">carla.silva@academico.ufpb.br</a>	Políticas econômicas Análise e avaliação econômica
Fernando José Vieira Torres <a href="mailto:fjttorres@hotmail.com">fjttorres@hotmail.com</a>	Finanças Públicas
Flávio Perazzo Barbosa Mota <a href="mailto:flavio.perazzo@academico.ufpb.br">flavio.perazzo@academico.ufpb.br</a>	Gestão organizacional
Glenda Dantas Ferreira <a href="mailto:glenda.dantas@academico.ufpb.br">glenda.dantas@academico.ufpb.br</a>	Gestão municipal Planejamento governamental
Hermann Atila Hrdlicka <a href="mailto:hermann.prof@gmail.com">hermann.prof@gmail.com</a>	Sist. de Gestão p/ Sustentab. Pública Indicadores de Desempenho
Íris Gomes dos Santos <a href="mailto:Iris.gomes@academico.ufpb.br">Iris.gomes@academico.ufpb.br</a>	Democracia e autoritarismo Gênero e políticas de cuidado/família
James Batista Vieira <a href="mailto:james@ccsa.ufpb.br">james@ccsa.ufpb.br</a>	Contratos Públicos Integridade Pública
Joseneide Souza Pessoa <a href="mailto:joseneide.pessoa@academico.ufpb.br">joseneide.pessoa@academico.ufpb.br</a>	Violência e Segurança Pública Políticas públicas
Juliana Fernandes Moreira <a href="mailto:juliana.moreira@academico.ufpb.br">juliana.moreira@academico.ufpb.br</a>	Meio Ambiente e Desenv. Sustentável Licitação e Contratos Públicos
Lizandra Serafim <a href="mailto:lizandra.serafim@academico.ufpb.br">lizandra.serafim@academico.ufpb.br</a>	Democracia e participação social nas políticas públicas
Marco Antônio Castilhos Acco <a href="mailto:accomarco@gmail.com">accomarco@gmail.com</a>	Políticas Públicas (Educação/Cultura) Modelos de Gestão Pública
Maria Daniella O. P. Silva <a href="mailto:mariadaniella75@hotmail.com">mariadaniella75@hotmail.com</a>	Contabilidade Financeira
Sabrina de Melo Cabral <a href="mailto:sabrina.melo.cabral@academico.ufpb.br">sabrina.melo.cabral@academico.ufpb.br</a>	Segurança alimentar Comportamento organizacional
Vanderson Gonçalves Carneiro <a href="mailto:vandersonces@gmail.com">vandersonces@gmail.com</a>	Políticas de economia solidária Segurança alimentar
Vico Denis Sousa de Melo <a href="mailto:vico.melo@academico.ufpb.br">vico.melo@academico.ufpb.br</a>	Cooperação internacional



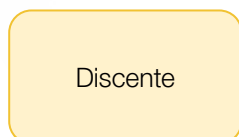
# Fluxograma de TCC



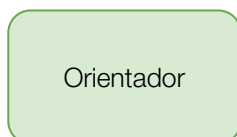
## Legenda



Coordenação



Discente



Orientador



# Formulários de TCC

- 1) [Termo de Compromisso de Orientação de TCC](#)
  - a) [Termo de Compromisso de Coorientação de TCC](#)
  - b) [Termo de Mudança e Orientação de TCC](#)
- 2) [Autorização do\(a\) orientador\(a\) para defesa de TCC](#)
- 3) Ficha de avaliação da banca de TCC
  - a) [Tecnologia em Gestão Pública](#)
  - b) [Bacharelado em Gestão Pública](#)
- 4) [Autorização para publicação do TCC \(Coordenação\)](#)
- 5) [Autorização para publicação do TCC \(Biblioteca\)](#)
- 6) [Formulário de depósito final do TCC](#)





# Normativo de TCC

- [Resolução CONSEPE 29/2020](#)
- [Resolução CSTGP 01/2012 \(Tecnólogo\)](#)
- [Resolução CGGP 01/2022 \(Bacharelado\)](#)
- [Manual de instruções para padronização e depósito de TCCs da Biblioteca Setorial do CCSA](#)



# COORDENAÇÃO DE GESTÃO PÚBLICA