



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
DEPARTAMENTO DE SERVIÇO SOCIAL  
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO EM SERVIÇO SOCIAL  
LABORATÓRIO DE ESTUDOS E PRÁTICAS SOCIAIS

## **ETAPAS A CUMPRIR E DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA INÍCIO DAS ATIVIDADES DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO I E II**

### **ORIENTAÇÕES GERAIS**

**PARA PREENCHER POR MEIO DO SIGAA O TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO (TCE), E PLANO DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO (PAE):**

- 1) Todos os/as discentes devem realizar o preenchimento do Termo de Compromisso de Estágio (TCE) e o Plano de Atividades de Estágio (PAE), eletronicamente no SIGAA (**MENU: ESTÁGIO > CADASTRAR ESTÁGIO NOVO**);
- 2) Sigam **TODAS** as **ORIENTAÇÕES** do **FLUXO DOS PROCEDIMENTOS** e **PASSO A PASSO DO DISCENTE**, disponível em formato de **TUTORIAL**, no site da **COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO E MONITORIA (CEM)**, em <http://www.prg.ufpb.br/prg/cem/menu-cem/estagio-1/formularios>
- 3) Baixem também o arquivo “**SUPORTE PARA PREENCHIMENTO DO PLANO DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO (PAE)**” no site do LEPS, no menu **ESTÁGIO**, e siga as orientações de como preencher as atividades a serem desenvolvidas no **PLANO DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO (PAE)**;
- 4) Solicite sua cópia do Seguro Contra Acidentes Pessoais no **LEPS**;
- 5) Após **TODAS AS ETAPAS CUMPRIDAS**, cada discente deverá entregar uma cópia do Termo de Compromisso de Estágio (**TCE**) e do **Seguro Contra Acidentes Pessoais** no seu campo de estágio, logo que iniciar as atividades de estágio. Não esqueça também de enviar digitalizado (em PDF) o **TCE** (com todas as páginas e as devidas assinaturas) através do SIGAA, no Menu: Estágio → Gerenciar Estágios → Visualizar menu → Upload do Termo de Compromisso. Iremos comunicar do prazo para realizar este último procedimento;
- 6) **NO SITE DO LEPS << www.cchla.ufpb.br/leps >> VOCÊ ENCONTRARÁ DEMAIS INFORMAÇÕES ÚTEIS SOBRE ESTÁGIO SUPERVISIONADO, NO MENU ESTÁGIO.**

**ATENÇÃO! TODOS DEVEM SEGUIR A LEITURA INTEGRAL DAS ORIENTAÇÕES PRESENTES NESTE ARQUIVO, EM COMPLEMENTO COM AS ORIENTAÇÕES DA COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO E MONITORIA (CEM). QUALQUER DÚVIDA PROCURE ORIENTAÇÃO NO LEPS.**

**AGORA LEIA COM ATENÇÃO A PRÓXIMA ETAPA, REFERENTE AS ORIENTAÇÕES ESPECÍFICAS PARA CADA CAMPO DE ESTÁGIO.**



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
DEPARTAMENTO DE SERVIÇO SOCIAL  
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO EM SERVIÇO SOCIAL  
LABORATÓRIO DE ESTUDOS E PRÁTICAS SOCIAIS

## **ORIENTAÇÕES COMPLEMENTARES ESPECÍFICAS PARA CADA CAMPO DE ESTÁGIO**

### **DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA PROVIDENCIAR ANTES DE INICIAR AS ATIVIDADES DE ESTÁGIO**

#### **MATERNIDADE FREI DAMIÃO**

#### **DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA E ORIENTAÇÕES**

**Obs.** Para fins de orientação, este campo de estágio é vinculado ao convênio SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE DA PARAÍBA

- 3 Vias impressas do Termo de Compromisso de Estágio (TCE), realizado eletronicamente pelo discente no SIGAA;
- Assinatura do termo de compromisso de estágio **COLETIVO (FAVOR PASSAR NO LEPS PARA ASSINAR)**;
  - Cópia do seguro contra acidentes pessoais (Solicitar no LEPS);
  - Cópias do RG; CPF e Comprovante de Residência;
- Cópia do cartão de vacina contendo as seguintes doses: **dT** (tetânico e diftérico); **Tríplice Viral** (Sarampo, Caxumba e Rubéola); **Hepatite B; Influenza** (esta última opcional);
  - 1 foto 3x4 para o crachá com o **nome no verso**;
- Participar de curso de biossegurança, ministrado pelos profissionais da Maternidade Frei Damião, data e horário a ser definida;

**ATENÇÃO: TODA A DOCUMENTAÇÃO LISTADA ACIMA DEVERÁ SER ENTREGUE NO LEPS**

**\*AS ASSINATURAS DO TCE/PA QUE COMPETEM AOS CAMPOS DA ÁREA DA SAÚDE ASSINAREM, FICARÁ SOB RESPONSABILIDADE DO LEPS ENCAMINHAR PARA PROVIDENCIAR ASSINATURA, NO ENTANTO, AS DEMAIS ASSINATURAS FICARÁ SOB RESPONSABILIDADE DA/O ALUNA/O.**

#### **RESPONSABILIDADES DURANTE O ESTÁGIO:**

- Comparecer ao local de estágio devidamente uniformizado, com sapato fechado, jaleco branco com nome, curso e a identificação da IE e/ou crachá, além de vestimenta compatível com acesso a um serviço público. Cumprir com as normas de segurança utilizando os EPIs de uso obrigatório.
- Estar com as seguintes vacinas atualizadas: **dT** (tetânico e diftérico); **Tríplice Viral** (Sarampo, Caxumba e Rubéola); **Hepatite B; Influenza** (esta última opcional);
- Durante o período de estágio não utilizar nenhum tipo de adorno tais como broches, presilhas, joias ou bijuterias, relógio, anéis, *piercings*, colar, brincos, alianças, correntes, evitar unhas grandes e pintadas; **É TERMINANTEMENTE PROIBIDO O REGISTRO DE IMAGENS, ÁUDIO E VÍDEO** dos pacientes sob pena de responder eticamente e civilmente;
  - Participar de curso de biossegurança, ministrado pelos profissionais da Maternidade Frei Damião;
- Realizar cadastro biométrico no local do estágio, para ter acesso as dependências da Maternidade Frei Damião, na condição de estagiário;
  - Utilizar o crachá (de uso obrigatório) no ambiente de estágio (fornecido pelo LEPS);



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
DEPARTAMENTO DE SERVIÇO SOCIAL  
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO EM SERVIÇO SOCIAL  
LABORATÓRIO DE ESTUDOS E PRÁTICAS SOCIAIS

**INSTITUTO CÂNDIDA VARGAS (ICV); CENTRO DE REFERÊNCIA EM SAÚDE DO TRABALHADOR (CEREST); TODOS OS CAPS DE JOÃO PESSOA; COMPLEXO HOSPITALAR DE MANGABEIRA (TRAUMINHA); UPAs; HOSPITAL MUNICIPAL SANTA ISABEL e Demais Campos de Estágio vinculados a SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE JOÃO PESSOA**  
**DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA E ORIENTAÇÕES**

**Obs.** Para fins de orientação, estes campos de estágio são vinculados ao convênio SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE JOÃO PESSOA

- 3 Vias impressas do Termo de Compromisso de Estágio (TCE), realizado eletronicamente pelo discente no SIGAA;
- Assinatura do termo de compromisso de estágio **COLETIVO** (**FAVOR PASSAR NO LEPS PARA ASSINAR**);
  - Cópia do seguro contra acidentes pessoais (Solicitar no LEPS);
  - Declaração/Certificado de curso de Controle de Infecção Hospitalar;
- Cópia do cartão de vacina com o esquema vacinal atualizado (Tétano e Hepatite B) as três doses concluídas ou em fase de andamento;
  - 1 foto 3x4 para o crachá com o **nome no verso**;

**ATENÇÃO: TODA A DOCUMENTAÇÃO LISTADA ACIMA DEVERÁ SER ENTREGUE NO LEPS**

**\*AS ASSINATURAS DO TCE/PA QUE COMPETEM AOS CAMPOS DA ÁREA DA SAÚDE ASSINAREM, FICARÁ SOB RESPONSABILIDADE DO LEPS ENCAMINHAR PARA PROVIDENCIAR ASSINATURA, NO ENTANTO, AS DEMAIS ASSINATURAS FICARÁ SOB RESPONSABILIDADE DA/O ALUNA/O.**

**Durante o período de estágio:**

- Aplicar medidas de proteção e demais determinações relacionadas à saúde e a segurança no campo de estágio;
- Cumprir com as normas de segurança utilizando os equipamentos de proteção individual - EPI's de uso obrigatório, como **sapato fechado** e **jaleco** contendo a logo da instituição de ensino.
- Durante o período de estágio não utilizar adornos (anéis, colares, pulseiras, relógios, brincos, sandálias e sapatilhas, joias ou bijuterias, piercing, colar.
  - Durante o estágio usar crachá de identificação;
- OBS. No CEREST & no CAPS não é obrigatório uso de jaleco e EPIs.



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
DEPARTAMENTO DE SERVIÇO SOCIAL  
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO EM SERVIÇO SOCIAL  
LABORATÓRIO DE ESTUDOS E PRÁTICAS SOCIAIS

### COMPLEXO PEDIÁTRICO ARLINDA MARQUES DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA E ORIENTAÇÕES

**Obs.** Para fins de orientação, este campo de estágio é vinculado ao convênio SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE DA PARAÍBA

- 3 Vias impressas do Termo de Compromisso de Estágio (TCE), realizado eletronicamente pelo discente no SIGAA;
- Assinatura do Termo de Compromisso de Estágio **COLETIVO** (**FAVOR PASSAR NO LEPS PARA ASSINAR**);
  - Cópia do seguro contra acidentes pessoais (Solicitar no LEPS);
  - Declaração/Certificado de curso de Controle de Infecção Hospitalar;
- Cópia do cartão de vacina com o esquema vacinal atualizado (Tétano e Hepatite B) as três doses concluídas ou em fase de andamento;
  - 1 foto 3x4 para o crachá com o **nome no verso**;

**ATENÇÃO: TODA A DOCUMENTAÇÃO LISTADA ACIMA DEVERÁ SER ENTREGUE NO LEPS**

**\*AS ASSINATURAS DO TCE/PA QUE COMPETEM AOS CAMPOS DA ÁREA DA SAÚDE ASSINAREM, FICARÁ SOB RESPONSABILIDADE DO LEPS ENCAMINHAR PARA PROVIDENCIAR ASSINATURA, NO ENTANTO, AS DEMAIS ASSINATURAS FICARÁ SOB RESPONSABILIDADE DA/O ALUNA/O.**

**Durante o período de estágio:**

- Cumprir com as normas de segurança utilizando os equipamentos de proteção individual - EPI's de uso obrigatório, como **sapato fechado** e **jaleco** contendo a logo da instituição de ensino;
- Usar crachá de identificação no ambiente de estágio, sendo o estudante/estagiário impedido de adentrar ao serviço, caso se apresente sem o crachá;
- Durante o período de estágio não utilizar adornos (anéis, colares, pulseiras, relógios, brincos, sandálias e sapatilhas, joias ou bijuterias, piercing, colar.

### HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA E ORIENTAÇÕES

**Obs.** Para fins de orientação, este campo de estágio é vinculado ao convênio Universidade Federal da Paraíba

- 2 Vias impressas do Termo de Compromisso de Estágio (TCE), realizado eletronicamente pelo discente no SIGAA;
  - Cópia de Apólice do Seguro (Solicitar no LEPS);

**ATENÇÃO: TODA A DOCUMENTAÇÃO LISTADA ACIMA DEVERÁ SER ENTREGUE NO LEPS**

**\*AS ASSINATURAS DO TCE/PA QUE COMPETEM AOS CAMPOS DA ÁREA DA SAÚDE ASSINAREM, FICARÁ SOB RESPONSABILIDADE DO LEPS ENCAMINHAR PARA PROVIDENCIAR ASSINATURA, NO ENTANTO, AS DEMAIS ASSINATURAS FICARÁ SOB RESPONSABILIDADE DA/O ALUNA/O.**

**ATENÇÃO!**

- O uso do Jaleco é obrigatório;
- É obrigatório portar o Crachá do HU. Será entregue antes do início do estágio;



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
DEPARTAMENTO DE SERVIÇO SOCIAL  
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO EM SERVIÇO SOCIAL  
LABORATÓRIO DE ESTUDOS E PRÁTICAS SOCIAIS

**COMPLEXO PSIQUIÁTRICO JULIANO MOREIRA  
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA E ORIENTAÇÕES**

**Obs.** Para fins de orientação, este campo de estágio é vinculado ao convênio SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE DA PARAÍBA

- 3 Vias impressas do Termo de Compromisso de Estágio (TCE), realizado eletronicamente pelo discente no SIGAA;
- 3 Vias do Termo de Compromisso de Estágio, **modelo específico do Complexo Psiquiátrico Juliano Moreira. (DISPONÍVEL NO SITE DO LEPS).**
- Cópia do cartão de vacina com o esquema vacinal atualizado (Tétano e Hepatite B) as três doses concluídas ou em fase de andamento;
  - Declaração/Certificado de participação de curso de controle de infecção hospitalar;
  - Cópia da apólice de seguro contra acidentes pessoais (Solicitar no LEPS);
  - 1 foto 3x4 para o crachá com o **nome no verso**;

**ATENÇÃO: TODA A DOCUMENTAÇÃO LISTADA ACIMA DEVERÁ SER ENTREGUE NO LEPS**

**\*AS ASSINATURAS DO TCE/PA QUE COMPETEM AOS CAMPOS DA ÁREA DA SAÚDE ASSINAREM, FICARÁ SOB RESPONSABILIDADE DO LEPS ENCAMINHAR PARA PROVIDENCIAR ASSINATURA, NO ENTANTO, AS DEMAIS ASSINATURAS FICARÁ SOB RESPONSABILIDADE DA/O ALUNA/O.**

**Durante o período de estágio:**

- Cumprir com as normas de segurança utilizando os equipamentos de proteção individual - EPI's de uso obrigatório, como sapato fechado ou e jaleco contendo a logo da instituição de ensino.
  - Uso do Jaleco e crachá durante o estágio.



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
DEPARTAMENTO DE SERVIÇO SOCIAL  
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO EM SERVIÇO SOCIAL  
LABORATÓRIO DE ESTUDOS E PRÁTICAS SOCIAIS

**HOSPITAL NAPOLEÃO LAUREANO  
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA E ORIENTAÇÕES**

**Obs.** Para fins de orientação, este campo de estágio é vinculado ao convênio Fundação Napoleão Laureano

- 3 Vias impressas do Termo de Compromisso de Estágio (TCE), realizado eletronicamente pelo discente no SIGAA;
  - Cópia da Apólice de Seguro Contra Acidentes Pessoais (solicitar no LEPS);
    - 1 foto 3x4 para o crachá com o **nome no verso**;
    - Cópia do Comprovante de Residência, RG e CPF;
  - Declaração de participação em curso/palestra de Controle de Infecção Hospitalar;
- Cópia do Cartão de Vacina com o esquema vacinal atualizado (Tétano e Hepatite B) as três doses concluídas ou em fase de andamento;
  - O uso do jaleco é obrigatório.

**ATENÇÃO: TODA A DOCUMENTAÇÃO LISTADA ACIMA DEVERÁ SER ENTREGUE NO LEPS**

**\*AS ASSINATURAS DO TCE/PA QUE COMPETEM AOS CAMPOS DA ÁREA DA SAÚDE ASSINAREM, FICARÁ SOB RESPONSABILIDADE DO LEPS ENCAMINHAR PARA PROVIDENCIAR ASSINATURA, NO ENTANTO, AS DEMAIS ASSINATURAS FICARÁ SOB RESPONSABILIDADE DA/O ALUNA/O.**

**CRAS; CREAS; RUARTES; PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA; CENTRO DIA DE REFERÊNCIA PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA; CENTRO POP E DEMAIS CAMPOS VINCULADOS A SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL (SEDES)  
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA E ORIENTAÇÕES**

**Obs.** Para fins de orientação, estes campos de estágio são vinculados ao convênio Prefeitura Municipal de João Pessoa

—3 VIAS IMPRESSAS DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO (TCE), REALIZADO ELETRONICAMENTE PELO DISCENTE NO SIGAA;

—CÓPIA DO SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS (SOLICITAR NO LEPS).

**\*ATENÇÃO: Após tudo assinado, 01 via do TCE deverá ficar no local de estágio. 01 via do TCE com as devidas assinaturas e uma cópia do seguro, deverá ser entregue no LEPS para encaminharmos a SEDES. 01 via o TCE deverá ficar com você.**

**OBS. É FUNDAMENTAL PASSAR NO LEPS PARA RECEBER AS DEVIDAS ORIENTAÇÕES COMPLEMENTARES.**



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
DEPARTAMENTO DE SERVIÇO SOCIAL  
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO EM SERVIÇO SOCIAL  
LABORATÓRIO DE ESTUDOS E PRÁTICAS SOCIAIS

**COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO AO ESTUDANTE – COAPE/UFPB**

**Obs.** Para fins de orientação, este campo de estágio é vinculado ao convênio Universidade Federal da Paraíba

–2 VIAS IMPRESSAS DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO (TCE), REALIZADO ELETRONICAMENTE PELO DISCENTE NO SIGAA;

–SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS (SOLICITAR NO LEPS).

**PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO (PRPG)**

**Obs.** Para fins de orientação, este campo de estágio é vinculado ao convênio Universidade Federal da Paraíba

–2 VIAS IMPRESSAS DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO (TCE), REALIZADO ELETRONICAMENTE PELO DISCENTE NO SIGAA;

–SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS (SOLICITAR NO LEPS).

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA (IFPB)  
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA**

**Obs.** Para fins de orientação, este campo de estágio é vinculado ao convênio Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba

–2 VIAS IMPRESSAS DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO (TCE), REALIZADO ELETRONICAMENTE PELO DISCENTE NO SIGAA;

–SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS (SOLICITAR NO LEPS).

**SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO SOCIAL – SEMHAB  
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA**

**Obs.** Para fins de orientação, este campo de estágio é vinculado ao convênio Prefeitura Municipal de João Pessoa

–2 VIAS IMPRESSAS DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO (TCE), REALIZADO ELETRONICAMENTE PELO DISCENTE NO SIGAA;

–CÓPIA DO SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS (SOLICITAR NO LEPS).



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
DEPARTAMENTO DE SERVIÇO SOCIAL  
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO EM SERVIÇO SOCIAL  
LABORATÓRIO DE ESTUDOS E PRÁTICAS SOCIAIS

**COMPANHIA ESTADUAL DE HABITAÇÃO POPULAR – CEHAP**  
**DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA**

**Obs.** Para fins de orientação, este campo de estágio é vinculado ao convênio Companhia Estadual de Habitação Popular

—3 VIAS IMPRESSAS DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO (TCE), REALIZADO ELETRONICAMENTE PELO DISCENTE NO SIGAA;

—CÓPIA DO SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS (SOLICITAR NO LEPS).

—CÓPIA DO RG E CPF;

—CÓPIA DO COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA;

**\*OBSERVAÇÃO TURMA DE ESTÁGIO I - CEHAP:** Atentar que toda documentação acima, devidamente preenchida e assinada, deverá ser entregue no LEPS, para encaminharmos à CEHAP para providenciar a assinatura do TCE/PA e posterior autorização para o início do estágio. **SE FOR ALUNO(A) DE ESTÁGIO II, FICARÁ RESPONSÁVEL POR ENCAMINHAR ESSA DOCUMENTAÇÃO AO CAMPO DE ESTÁGIO.**

**FUNAD (FUNDAÇÃO CENTRO INTEGRADO DE APOIO AO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA)**  
**DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA**

**Obs.** Para fins de orientação, este campo de estágio é vinculado ao convênio Fundação Centro Integrado de Apoio ao Portador de Deficiência

—3 VIAS IMPRESSAS DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO (TCE), REALIZADO ELETRONICAMENTE PELO DISCENTE NO SIGAA;

—CÓPIA DO SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS (SOLICITAR NO LEPS).

**CENTRO ESTADUAL DE REFERÊNCIA DOS DIREITOS DE LGBT E ENFRENTAMENTO A HOMOFOBIA NA PARAÍBA**  
**DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA**

**Obs.** Para fins de orientação, este campo de estágio é vinculado ao convênio Secretaria de Estado da Mulher e da Diversidade Humana

—2 VIAS IMPRESSAS DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO (TCE), REALIZADO ELETRONICAMENTE PELO DISCENTE NO SIGAA;

—CÓPIA DO SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS (SOLICITAR NO LEPS).





UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
DEPARTAMENTO DE SERVIÇO SOCIAL  
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO EM SERVIÇO SOCIAL  
LABORATÓRIO DE ESTUDOS E PRÁTICAS SOCIAIS

### **PROGRAMA DE INCLUSÃO ATRAVÉS DA MÚSICA E DAS ARTES (PRIMA)**

**Obs.** Para fins de orientação, o PRIMA é vinculado ao convênio SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO DA PARAÍBA

—2 VIAS IMPRESSAS DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO (TCE), REALIZADO ELETRONICAMENTE PELO DISCENTE NO SIGAA;

—CÓPIA DO SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS (SOLICITAR NO LEPS).

### **COMPLEXO HOSPITALAR DE DOENÇAS INFECTO-CONTAGIOSAS DR. CLEMENTINO FRAGA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA E ORIENTAÇÕES**

**Obs.** Para fins de orientação, este campo de estágio é vinculado ao convênio SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE DA PARAÍBA

—3 Vias impressas do Termo de Compromisso de Estágio (TCE), realizado eletronicamente pelo discente no SIGAA;

—Assinatura do termo de compromisso de estágio **COLETIVO**, específico modelo do Hospital Clementino Fraga (**FAVOR PASSAR NO LEPS PARA ASSINAR**);

—1 Foto 3x4 para o crachá com o **nome no verso**;

—ARQUIVOS **DIGITALIZADOS** em PDF da Apólice de Seguro contra Acidentes Pessoais (Solicitar no LEPS); do Cartão de vacina, contendo registro OBRIGATÓRIO do esquema COMPLETO da vacina para Hepatite (TRÊS DOSES) e da vacina para Tétano (TRÊS DOSES); da Declaração/Certificado de curso de controle de infecção hospitalar. **OBS. ENTREGAR TODOS ESSES ARQUIVOS DIGITALIZADOS EM PDF NO LEPS.**

**ATENÇÃO: TODA A DOCUMENTAÇÃO LISTADA ACIMA DEVERÁ SER ENTREGUE NO LEPS**

**\*AS ASSINATURAS DO TCE/PA QUE COMPETEM AOS CAMPOS DA ÁREA DA SAÚDE ASSINAREM, FICARÁ SOB RESPONSABILIDADE DO LEPS ENCAMINHAR PARA PROVIDENCIAR ASSINATURA, NO ENTANTO, AS DEMAIS ASSINATURAS FICARÁ SOB RESPONSABILIDADE DA/O ALUNA/O.**

#### **Outras orientações**

- A observância e cumprimento das normas quanto ao uso de EPI's (Jaleco, Sapato fechado e Máscara N95);
- A observância e cumprimento das normas quanto ao uso obrigatório do crachá;
- A observância e respeito à conduta ética, no que se refere às práticas realizadas em saúde, bem como questões que envolvem conhecimento de diagnóstico e acesso as informações de interesse exclusivo dos pacientes assistidos neste serviço.

#### **Durante o período de estágio:**

—Cumprir com as normas de segurança utilizando os equipamentos de proteção individual - EPI's de uso obrigatório, como sapato fechado e **jaleco** contendo a logo da instituição de ensino.

—Durante o período de estágio não utilizar adornos (anéis, colares, pulseiras, relógios, brincos, sandálias e sapatilhas, joias ou bijuterias, piercing, colar. Evitar unhas grandes e pintadas.

—Uso do jaleco e crachá obrigatórios durante o estágio.



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
DEPARTAMENTO DE SERVIÇO SOCIAL  
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO EM SERVIÇO SOCIAL  
LABORATÓRIO DE ESTUDOS E PRÁTICAS SOCIAIS

**CAMPOS DE ESTÁGIO VINCULADOS A SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO HUMANO  
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA**

**Obs.** Para fins de orientação, este campo de estágio é vinculado ao convênio Secretaria de Estado do Desenvolvimento Humano

—2 VIAS IMPRESSAS DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO (TCE), REALIZADO ELETRONICAMENTE PELO DISCENTE NO SIGAA;

—CÓPIA DO SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS (SOLICITAR NO LEPS).

**CENTRO DE REFERÊNCIA DA MULHER EDNALVA BEZERRA  
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA**

**Obs.** Para fins de orientação, este campo de estágio é vinculado ao convênio Prefeitura Municipal de João Pessoa

—2 VIAS IMPRESSAS DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO (TCE), REALIZADO ELETRONICAMENTE PELO DISCENTE NO SIGAA;

—SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS (SOLICITAR NO LEPS).

**SECRETARIA DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA AS MULHERES  
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA**

**Obs.** Para fins de orientação, este campo de estágio é vinculado ao convênio Prefeitura Municipal de João Pessoa

—2 VIAS IMPRESSAS DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO (TCE), REALIZADO ELETRONICAMENTE PELO DISCENTE NO SIGAA;

—SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS (SOLICITAR NO LEPS).

**ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA DA UFPB  
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA**

**Obs.** Para fins de orientação, este campo de estágio é vinculado ao convênio Universidade Federal da Paraíba

—2 VIAS IMPRESSAS DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO (TCE), REALIZADO ELETRONICAMENTE PELO DISCENTE NO SIGAA;

—SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS (SOLICITAR NO LEPS).



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
DEPARTAMENTO DE SERVIÇO SOCIAL  
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO EM SERVIÇO SOCIAL  
LABORATÓRIO DE ESTUDOS E PRÁTICAS SOCIAIS

### FUNDAÇÃO DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (FUNDAC)

**OBS. PARA FINS DE ORIENTAÇÃO, A FUNDAC É VINCULADO AO CONVÊNIO SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO HUMANO**

—3 VIAS IMPRESSAS DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO (TCE), REALIZADO ELETRONICAMENTE PELO DISCENTE NO SIGAA;

—SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS (SOLICITAR NO LEPS).

### COORDENAÇÃO DE QUALIDADE DE VIDA, SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

**Obs.** Para fins de orientação, este campo de estágio é vinculado ao convênio Universidade Federal da Paraíba

—2 VIAS IMPRESSAS DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO (TCE), REALIZADO ELETRONICAMENTE PELO DISCENTE NO SIGAA;

—SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS (SOLICITAR NO LEPS).

### ESCOLAS DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

**Obs.** Para fins de orientação, este campo de estágio é vinculado ao convênio Prefeitura Municipal de João Pessoa

#### **INSTRUÇÕES:**

PRIMEIRO VOCÊ DEVE PASSAR NO **LEPS**, PARA RECEBER AS **DEVIDAS ORIENTAÇÕES COMPLEMENTARES** E, EM SEGUIDA COM AS **02 VIAS** IMPRESSAS DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO (TCE), REALIZADA ATRAVÉS DO SIGAA, LEVAR AO **LEPS** PARA A DEVIDA ASSINATURA DA COORDENADORA DE ESTÁGIO;

DEPOIS DEVERÁ SE DIRIGIR A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA (SEDEC), ESPECIFICAMENTE NA **DIRETORIA DE GESTÃO CURRICULAR**, LOCALIZADA NO CENTRO ADMINISTRATIVO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA (END. RUA DIÓGENES CHIANCA, 1777 – ÁGUA FRIA). INFORMAR QUE VAI SOLICITAR AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE ESTÁGIO. NÃO ESQUEÇA DE LEVAR **OS SEGUINTE DOCUMENTOS:**

\*ENCAMINHAMENTO EMITIDO PELO LEPS;

\*DECLARAÇÃO DE VÍNCULO COM A UFPB EMITIDA PELO SIGAA;

APÓS A DIRETORIA DE GESTÃO CURRICULAR PROVIDENCIAR DOCUMENTAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE ESTÁGIO NA ESCOLA A QUAL VOCÊ IRÁ REALIZAR O ESTÁGIO, DEVERÁ LEVAR ESTE DOCUMENTO A ESCOLA, JUNTO COM O TCE, PARA A DIREÇÃO DA ESCOLA TOMAR CIÊNCIA E ASSINAR O TCE;

APÓS A DIREÇÃO DA ESCOLA ASSINAR O TCE, SOLICITE UMA VIA PARA VOCÊ.



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
DEPARTAMENTO DE SERVIÇO SOCIAL  
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO EM SERVIÇO SOCIAL  
LABORATÓRIO DE ESTUDOS E PRÁTICAS SOCIAIS

**DEMAIS CAMPOS DE ESTÁGIO NÃO ESPECIFICADOS NESTA RELAÇÃO**

**—FAVOR PROCURAR OS FUNCIONÁRIOS DO LEPS PARA ORIENTAÇÃO**