**TERMO DE JUNTADA DE DOCUMENTO**

Aos vinte e três dias do mês de novembro do ano de dois mil e quatorze, por ordem do Sr(a) Presidente da Comissão, juntei aos autos de Processo Administrativo Disciplinar nº 23070.00XXXX/XXXX-XX cópia dos documentos ..........(citar os documentos anexados) ............................, encaminhados por .............. para que, após numerados e rubricados, passem a constituir a(s) folha(s) de números 36-62 dos autos processuais.

Para constar, na qualidade de secretário da Comissão, lavrei o presente termo.

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Digitar o Nome do Secretário

Secretário

*(O presidente também pode* ***assinar*** *o Termo de Juntada de Documentos. Neste caso tem que adequar o texto, retirando a expressão: ...****por ordem do Sr. Presidente...****)*