**MANDADO DE INTIMAÇÃO**

Ilmo(a) Sr(a)

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

(Citar o Endereço completo do Intimado **ou** Lotação de Trabalho)

Na condição de Presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, designado pelo(a) Magnífico(a) Reitor(a) por meio da Portaria nº XXXX, de 10 de janeiro de 2014, publicada no Boletim de Serviço Nº XX/2014, de 21 de fevereiro de 2014, e tendo em vista o disposto no artigo 157 da Lei nº 8.112/90, bem como o § 2º do artigo 26 da Lei nº 9.784/99, **INTIMO** Vossa Senhoria a comparecer perante esta Comissão, que se encontra instalada no endereço citado no rodapé, **às .................horas** do **dia ...............**, a fim de prestar depoimento, como testemunha (**ou** acusado(a) **ou** denunciante), sobre .........(relato sucinto do fato/objeto do processo)............... a que se refere o processo administrativo disciplinar nº 23070.00XXXX/20XX-XX.

João Pessoa, 23 de novembro de 2014.

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Digitar o Nome do Presidente

Presidente

Ciência de (digitar o nome da testemunha **ou** acusado/denunciante), em: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2014.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(INTIMAR COM PELO MENOS **3 DIAS ÚTEIS** - **§ 2 do Arts. 26 e 41 da Lei 9.784/99** - DE ANTECEDÊNCIA)

.........(**AVISAR** À **CPPRAD** SOBRE O DEPOIMENTO MARCADO PARA **RESERVAR** SALA)........