

GUIA BÁSICO

Estágio Curricular Obrigatório em Terapia Ocupacional: *o que você precisa saber*

Profa. Dra. Clarice Ribeiro Soares Araújo

Profa. Dra. Andreza Aparecida Polia

Coordenação de Estágio

Dezembro de 2021

Estágio Curricular Obrigatório em Terapia Ocupacional I e II

Coordenação Geral
de Estágio - CGE
Reitoria

Coordenação de
Estágio do curso –
“braço” da
Coordenação do Curso

Supervisora Docente

Preceptoria

Estagiárias (os)

Coordenação Geral de Estágio - CGE Reitoria

- Responsável por **planejar e executar a política institucional** de estágios.
- Faz parte da Pró-reitoria de Graduação da UFPB
- Cuida dos estágios no âmbito da UFPB
- Faz a pactuação do estágio entre INSTITUIÇÕES – nível institucional.



The screenshot displays the website of the Pró-Reitoria de Graduação (PRG) at the Universidade Federal da Paraíba (UFPB). The header is blue with white text, including the university name and the PRG logo. A search bar and social media icons are also present. The main content area features a white background with a blue sidebar on the left. The sidebar contains a logo and the text 'Desenvolvido por GWEB'. The main content area has a white background with a blue header for the 'Manual do Aluno' page. The page includes a date and time stamp, social media icons, and a large image of the manual cover. The cover features the UFPB logo and the text 'Manual do(a) Estudante'.

Ir para o conteúdo | Ir para o menu | Ir para a busca | Ir para o rodapé | ACESSIBILIDADE | ALTO CONTRASTE | MAPA DO SITE

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA - UFPB

PRG - PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

REITORIA

Buscar no portal

Ponto Eletrônico | [Site Antigo] | Ramais | Contato | Webmail

VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL > CONTEÚDO > PÁGINAS > MANUAL DO ALUNO

Manual do Aluno

por danielrocha — publicado 13/09/2016 12h29, última modificação 13/09/2016 12h32

Clique aqui para visualizar em uma nova guia

Desenvolvido por GWEB

CEM

Estágio

Monitoria

Manual do(a) Estudante

Coordenação de Estágio do curso

- Formada por duas pessoas – docentes e/ou técnicos – que podem se disponibilizar ou serem indicadas pelo colegiado departamental com aval do colegiado do curso para assumir a gestão dos estágios do curso por um **período de 02 anos**.
- **Responsável pela pactuação dos campos e vagas** de estágio do curso (literalmente “**bate na porta**” dos campos profissionais que têm terapeutas ocupacionais formados há pelo menos um ano para que possam ser pactuadas junto a ela/ele e ao serviço o estágio em TO).
- Responsável pela facilitação da divisão dos estágios do sétimo e oitavo período do curso a cada período letivo.



Coordenação de Estágio do curso

- Docentes na gestão da coordenação de estágio mantem normalmente suas atividades de ensino, pesquisa e extensão – não tem carga horária menor – ou seja



PACIÊNCIA



designed by freepik.com

Namaste
the HARD WAY

Coordenação de Estágio do curso

- Responsável pela ativação dos estágios – acompanhamento da documentação Termo de Compromisso do Estágio
- Responsável pela **validação** dos relatórios finais do estágio no SIGAA.
- **NÃO É RESPONSÁVEL POR ANALISAR FREQUENCIA E NOTA.**

Supervisora Docente

- Organizar o plano de ensino e cronograma de supervisão de estágio → postar na turma virtual do SIGAA.
- Responsável por verificar junto a (ao)estagiária (o) e preceptor (a) a frequência ao campo de estágio através da ficha de frequência que deve ser entregue ao final de cada mês para computar no SIGAA.
- **Recebe as avaliações parciais e finais enviadas pelas preceptoras via e-mail ou entregue via estagiária (o)**
- As notas são dadas tanto pelas preceptoras quanto pelas supervisoras docentes.

Supervisoras docentes para 2021.2

P7 – CIA/Clínica Escola TO, Rede de Atenção Psicossocial/Saúde Mental



Professora Andreza Polia

E-mail: aap@academico.ufpb.br

HORÁRIO FIXO

5ª FEIRA DAS 08H ÀS 12H

Supervisoras docentes para 2021.2

P8 – FUNAD, HULW, Clínica- escola, CERs

Professora Clarice Araújo

E-mail: clarice.araujo@academico.ufpb.br

HORÁRIO FIXO

6ª FEIRA DAS 08H ÀS 12H

- Remoto até 18/03/2022
- Presencial a partir de 25/03/2022

Preceptoria

- Profissional terapeuta ocupacional pertencente à unidade concedente do estágio.
- Habilitado
- Responsável pelo: planejamento, orientação, acompanhamento e avaliação do estagiário e acompanhamento da frequência, no local de desenvolvimento das atividades de estágio.
- Formador!



Estagiárias (os)

- Aprendizagem = ensino em serviço
- Prontos?
- Estudantes em formação.
- Pro atividade
- Criatividade
- Iniciativa
- Reflexivos
- Críticos



Fonte: <http://www.eeffto.ufmg.br/ideia/wp-content/uploads/2018/02/LAIS-Balanc%CC%A7o-camara-de-ar.jpg>

Estágio P7 – Estágio
Supervisionado I

Área: **Educação, saúde
mental, campo social**



Estágio P8 – Estágio
Supervisionado II

Hospitalar
Funcional

com crianças, adultos e
idosos



Observação sobre procedimentos no SIGAA



O Estagiário deve fazer a matrícula normalmente para ter acesso à turma virtual de supervisão de estágio

P7 - Matrícula Normal no Estágio Supervisionado I.

P8 – Matrícula Normal no Estágio Supervisionado II.

Observação sobre procedimentos no SIGAA



Orientações específicas no outro guia de preenchimento: Documentação Estágio SIGAA



- Aba Estágio – para cadastrar seu estágio e acessar o Termo de Compromisso do Estágio (TCE) que requer assinatura das três partes: estagiário, coordenação de estágio de TÔ e da pessoa responsável por gerenciar o local do estágio (unidade concedente).
- Problemas para preencher sua documentação? Compartilhe com os colegas para buscar a solução primeiro. Problema resolvido? OK, muito bem.
- Não resolveu? – A coordenadora de estágio vai revisar a documentação via sistema e corrigir eventuais erros. Não se preocupe.

Nosso e-mail: estagio.to.ufpb@gmail.com

Anexos – É seu dever ler!

- LEI Nº 11.788, DE 25 DE SETEMBRO DE 2008 - Dispõe sobre o estágio de estudantes.
- COFFITO → RESOLUÇÃO nº 451, de 26 de fevereiro de 2015 – Dispõe sobre o estágio curricular obrigatório em Terapia Ocupacional.
- COFFITO → Resolução nº 415, de 19 de maio de 2012 - Dispõe sobre a obrigatoriedade do registro em prontuário pelo terapeuta ocupacional, da guarda e do seu descarte e dá outras providências.
- COFFITO → RESOLUÇÃO Nº425, DE 08 DE JULHO DE 2013 – Estabelece o Código de Ética e Deontologia da Terapia Ocupacional

Crachá

<p>ESTAGIÁRIO DE TERAPIA OCUPACIONAL</p> <p>Foto</p> <p>NOME</p> <p>Matrícula</p> <p> Universidade Federal da Paraíba</p> <p></p>	<p>- TIPO SANGUÍNEO:</p> <p>- FATOR RH:</p> <p>- SEGURADORA DE SAÚDE MAPFRE – CNPJ nº 54.484.753/0001-49 (tel.0800 775 7687)</p> <p>APOLICE nº8202143500003601</p> <p>- COORDENAÇÃO DE TERAPIA OCUPACIONAL - 3216-7996</p>
--	--

COFFITO → RESOLUÇÃO nº 451, de 26 de fevereiro de 2015 – Dispõe sobre o estágio curricular obrigatório em Terapia Ocupacional.

Art. 10. O estagiário, em todos os campos de atuação da Terapia Ocupacional, deverá estar devidamente identificado por meio de crachá, de porte obrigatório, e fornecido pela IES quando não houver crachá oficial cedido pela concedente.

OBS.: Modelo disponível no site da coordenação do curso.

O CREFITO-1 VAI NOS CAMPOS DE ESTÁGIO E FAZ TODAS ESTAS EXIGÊNCIAS

The image shows a screenshot of the website for the Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional da Primeira Região (CREFITO-1). The page features a green header with a navigation menu and a prominent green banner with white text. The banner is titled "ATUALIZAÇÃO DAS DIRETRIZES COVID-19" and contains the text "Atualização das diretrizes para funcionamento de estabelecimentos de Fisioterapia e de Terapia Ocupacional frente à COVID-19".

crefito1
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E
TERAPIA OCUPACIONAL DA PRIMEIRA REGIÃO

Receba nosso informativo por e-mail: E-mail

PORTAL DA
TRANSPARÊNCIA Digite sua busca

[INICIAL](#) | [O CONSELHO](#) | [JURÍDICO](#) | [PROFISSÕES](#) | [COMUNICAÇÃO](#) | [GALERIA](#) | [SERVIÇOS ONLINE](#) | [LINKS ÚTEIS](#) | [CONTATO](#)

ATUALIZAÇÃO DAS DIRETRIZES COVID-19

Atualização das diretrizes para funcionamento de estabelecimentos de Fisioterapia e de Terapia Ocupacional frente à COVID-19



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
DEPARTAMENTO DE TERAPIA OCUPACIONAL
CURSO DE TERAPIA OCUPACIONAL



FICHA DE AVALIAÇÃO OBJETIVA (x) PARCIAL () FINAL

Local: Clínica-Escola de Terapia Ocupacional da UFPB e Comitê de Inclusão e Acessibilidade da UFPB	
Área: Educação e Saúde (mental e funcional)	
Preceptor: Clarice Ribeiro Soares Araújo	CREFITO: [REDACTED]
Nome da (o) estagiária (o): [REDACTED]	
Semestre/Ano: Período Suplementar 2020.2/Abril de 2021 - [REDACTED]	

CATEGORIA	COMPETÊNCIAS/ HABILIDADES	OBSERVAÇÕES	NOTA
POSTURA PESSOAL (2,5)	Apresentação Pessoal (0,5)		0,5
	Cumprimento de horários e Assiduidade (1,0)		1,0
	Respeito às normas da instituição (biossegurança, decretos, normativas, resoluções) (0,5)		0,5
	Respeito às normas de estágio (0,5)		0,5

REFLEXÃO (3,0)	Evolução do prontuário (1,0)		1,0
	Raciocínio profissional (0,5)		0,5
	Discussão da evolução (0,5)		0,5
	Fundamentação teórico-prática (0,5)		0,5
	Perspectiva contextual (0,5)		0,5
CATEGORIA	COMPETÊNCIAS/HABILIDADES	OBSERVAÇÕES	NOTA
POSTURA PROFISSIONAL (2,5)	Ética profissional (0,5)		0,5
	Capacidade autocrítica (0,5)		0,5
	Capacidade de receber críticas (0,5)		0,5
	Iniciativa e decisão (0,5)		0,5
	Envolvimento/interesse (0,5)		0,5
CATEGORIA	COMPETÊNCIAS/HABILIDADES	OBSERVAÇÕES	NOTA
TRABALHO EM EQUIPE (2,0)	Cooperação (0,5)		0,5
	Relação com a clientela (0,5)		0,5
	Relação com o preceptor (0,5)		0,5
	Relação com os colegas (0,5)		0,5



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
DEPARTAMENTO DE TERAPIA OCUPACIONAL
CURSO DE TERAPIA OCUPACIONAL
COORDENAÇÃO DE ESTAGIO



ESTÁGIO CURICULAR OBRIGATÓRIO
FICHA DE FREQUÊNCIA MENSAL DO ESTAGIÁRIO: MÊS/ANO ____/____



Nome do estagiário:	MATRICULA:
Local:	
Dias da semana e horário:	
Semestre/Ano:	
Docente Supervisor:	CREFITO:
Terapeuta Ocupacional Preceptor:	CREFITO:

	Data	Horário de chegada	Horário de saída	Carga horária do dia	Assinatura do TO Preceptor	Assinatura do estagiário	Observações
1							
2							
3							

Frequência

- Carga horária total do estágio conforme o projeto pedagógico do curso = **360 horas, mínimo.**
- Tenho direito a faltar? Lógico, todo mundo tem, imprevistos acontecem → porém como em todo TRABALHO e ENSINO EM SERVIÇO → **REPOSIÇÃO**
- “Ah, mas eu tenho direito a 25% de falta → ok, repor.”
- “Ah, mas foi falta na supervisão → ok, repor no serviço.”

360 HORAS

- DICA PARA O ESTÁGIÁRIO → CONTE SEMALMENTE QUANTAS HORAS VOCÊ FEZ. SE FALTOU, SE PROGRAME PARA PAGAR AS HORAS NA SEMANA SEGUINTE, OU DENTRO DAQUELE MÊS.

Relatório de estágio específico do curso de TO

- A UFPB têm um relatório parcial e relatório final de estágio BÁSICOS.
- **No curso de Terapia Ocupacional a(o) estagiária(o) tem um Relatório FINAL Específico.** 😬
- Lembre-se deste relatório. E prepare com antecedência. 😬
- **O relatório Final específico** do curso de terapia ocupacional **abre para o preenchimento no SIGAA do estagiário** – menu Estágio – **após o término do estágio!**
- Deve ser preenchido para que o estágio possa mudar o *status* para CONCLUÍDO.



Obrigada e bom
período de estágio!