



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

FORMULÁRIO DE ATUALIZAÇÃO E CORREÇÃO DE DADOS CADASTRAIS

DADOS DO (A) DISCENTE	
NOME:	
CPF Nº:	
MATRÍCULA:	
DADOS PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO	
<b>Solicito a atualização e/ou correção cadastral dos seguintes dados no SIGAA:</b>	
01. ( ) Nome	07. ( ) Nacionalidade
02. ( ) Nº do RG	08. ( ) Estado Civil
03. ( ) Sexo	09. ( ) Título de Eleitor
04. ( ) Filiação	10. ( ) Documento Militar
05. ( ) Data de Nascimento	11. ( ) E-mail
06. ( ) Naturalidade	12. ( ) Outros
DESCRIÇÃO DA SOLICITAÇÃO	

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(cidade) (dia) (mês) (ano)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do (a) Discente

**Documentos exigidos:**

1. Formulário de Atualização e Correção de Dados Cadastrais assinado e digitalizado.
2. Documento Oficial de Identificação com foto (RG, CNH, Passaporte, etc.) digitalizado.
3. Além dos documentos referenciados nos itens 1 e 2, para os itens elencados abaixo apresentar os seguintes documentos adicionais:
  - a) Item 8 - Comprovante de estado civil
  - b) Item 9 - Cópia do título de eleitor
  - c) Item 10 - Cópia de documento militar
  - d) Item 12 – Cópia de documento comprobatório da atualização requerida.

**Observações:**

- Não serão aceitas solicitações com documentação incompleta ou com digitalizações contendo rasuras e ilegíveis que impossibilitem conferir a informação ou originalidade do documento.
- A solicitação de atualização e correção de dados cadastrais deverá ser encaminhada pelo (a) discente para a Coordenação do Curso, a qual abrirá o registro da solicitação via processo administrativo no SIPAC contendo a documentação comprobatória, com destino à unidade Subcoordenação de Admissão/CA/PRG (11.00.73).