

ENGENHARIA ELÉTRICA

CARTILHA INFORMATIVA SOBRE A GRADUAÇÃO
EM ENGENHARIA ELÉTRICA DA UFPB



Informações também
disponíveis em:
<http://www.cear.ufpb.br/>



Informações

Reitoria

Reitor: Valdiney Veloso Gouveia

Vice-Reitora: Liana Filgueira Albuquerque

Pró-Reitoria de Graduação - PRG

Silvana Carneiro Maciel

Centro de Energias Alternativas e Renováveis - CEAR

Diretor: Euler Cássio Tavares de Macêdo

Vice-Diretor: Marçal Rosas F. Lima Filho

Departamento de Engenharia Elétrica - DEE

Chefia: Ademar Virgolino da Silva Netto

Vice-Chefia: Antônio Augusto Lisboa de Souza

Coordenação de Engenharia Elétrica

Coordenadora: Camila Seibel Gehrke

Vice-Coordenador: Alexandre César de Castro

Integrantes do Centro Acadêmico de Engenharia Elétrica - CAEE UFPB

Presidente: Everlan Lourenço Cabral de Santana

Vice-Presidente: Maria Heloísa de Pietra Silva

Coordenador Geral: Maria Paula Medeiros Gomes Miguel

Coordenador de Finanças: Iviny Maria Silva Cavalcante

Coordenador de Finanças: Maria Thais da Nóbrega Maurício

Coordenador de Esportes: Eduardo Guedes da Costa

Coordenador de Cultura: Ítalo César Araújo Ferreira

Coordenador de Comunicação: Elton Davi Ramos da Silva

Equipe Editorial

Everlan Lourenço Cabral de Santana, Maria Paula Medeiros Gomes Miguel, Yago Dantas Evangelista (CAEER).

Todas as informações presentes nessa cartilha podem ser encontradas detalhadamente no endereço abaixo:

<http://www.cear.ufpb.br/>





4

Apresentação do curso

6

Laboratórios

7

Pessoas

9

Área do Aluno

15

Área do Professor

16

Documentos

17

Contatos

Sumário

Apresentação do Curso

O curso de graduação em Engenharia Elétrica, da Universidade Federal da Paraíba, Campus I, foi criado em 2008 com recursos do REUNI (Programa de Apoio ao Plano de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais). Com a criação do programa REUNI, surgiu a possibilidade de novos cursos no Centro de Tecnologia da UFPB, dentre esses o atual curso de Engenharia Elétrica.

O curso tem, atualmente, sua formação com especializações oferecidas em três diferentes modalidades:

Sistemas de Energia

o Engenheiro Eletricista com ênfase em Sistemas de Energia elabora, executa e controla projetos de construção, instalação e manutenção de equipamentos elétricos, sistemas industriais e de energia elétrica;

Controle e Automação

o Engenheiro Eletricista com ênfase em Controle e Automação elabora, executa e controla projetos de construção, instalação e manutenção de sistemas de automação industrial;

Eletrônica

o Engenheiro Eletricista com ênfase em Eletrônica elabora, executa e controla projetos de construção, instalação e manutenção de sistemas de eletrônicos além do projeto de circuitos integrados;

Grade Curricular

Na página inicial do SIGAA, clique no ícone — no qual sua foto pode ser inserida — e em seguida clique em "Detalhes":

Desse modo, você terá acesso a todas as disciplinas com seus respectivos códigos e pré-requisitos, bem como acesso ao seu Coeficiente de Rendimento Acadêmico (CRA) e a porcentagem para conclusão do curso.

EVERLAN LOURENCO C. DE SANTANA

Discente

E-mail: everlan.santana@cear.ufpb.br

CH. obrigatória pendente	1080
CH. optativa pendente	300
CH. total do currículo	3765

63%

Detalhes

Personalize:



Perfil



Alterar senha



Abrir Chamado

As disciplinas de cada nível (período) serão expostas da seguinte maneira:

Nível 1		
1103177 [OB - 60 CH] CALCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL I PRÉ: NÃO POSSUI CO-REQUISITO: NÃO POSSUI CONCLUÍDO	1103118 [OB - 60 CH] CALCULO VETORIAL E GEOMETRIA ANALITICA PRÉ: NÃO POSSUI CO-REQUISITO: NÃO POSSUI CONCLUÍDO	GDLPL0063 [OB - 60 CH] PORTUGUES INSTRUMENTAL PRÉ: NÃO POSSUI CO-REQUISITO: NÃO POSSUI CONCLUÍDO
1404138 [OB - 75 CH] LINGUA INGLESA I PRÉ: NÃO POSSUI CO-REQUISITO: NÃO POSSUI CONCLUÍDO	1704245 [OB - 60 CH] DESENHO BASICO PRÉ: NÃO POSSUI CO-REQUISITO: NÃO POSSUI CONCLUÍDO	1101157 [OB - 60 CH] FISICA GERAL I PRÉ: NÃO POSSUI CO-REQUISITO: NÃO POSSUI CONCLUÍDO
2102006 [OB - 45 CH] METODOLOGIA DO TRABALHO CIENTIFICO PRÉ: NÃO POSSUI CO-REQUISITO: NÃO POSSUI CONCLUÍDO		

Ementas

As ementas das disciplinas podem ser consultadas no seguinte link:

<http://www.cear.ufpb.br/cgee/contents/documentos/ementario.pdf>

Ênfases

A estrutura curricular de cada ênfase pode ser consultada através do SIGAA:

[SIGAA > Ensino > Consultar Estrutura Curricular](#)

BUSCAR ESTRUTURA CURRICULAR

Curso: ENGENHARIA ELÉTRICA (BACHARELADO)/CEAR - João Pessoa

Matriz Curricular: ENGENHARIA ELÉTRICA - João Pessoa - Presencial - MT - BACHARELADO

Código:

Buscar Cancelar

Selecione o curso e sua matriz curricular e, em seguida, terá a estrutura curricular de todas as ênfases, bem como a formação generalista:

LISTA DE ESTRUTURAS CURRICULARES ENCONTRADAS			
Cód	Ano-Período	Matriz Curricular	Detalhes
23/022008	2009.1	ENGENHARIA ELÉTRICA - Presencial - MT - BACHARELADO	CONTROLE E AUTOMAÇÃO
23/012008	2009.1	ENGENHARIA ELÉTRICA - Presencial - MT - BACHARELADO	SISTEMAS DE ENERGIA
232008	2008.1	ENGENHARIA ELÉTRICA - Presencial - MT - BACHARELADO	GENERALISTA
23/032008	2008.1	ENGENHARIA ELÉTRICA - Presencial - MT - BACHARELADO	ELETRÔNICA

Laboratórios

Laboratórios Didáticos

Departamento de Engenharia Elétrica

- LAC - Laboratório de Automação e Controle
- LE - Laboratório de Eletrotécnica
- LEAD - Laboratório de Eletrônica Analógica e Digital
- LMA - Laboratório de Máquinas Elétricas e Acionamentos
- LMI - Laboratório de Materiais e Instrumentação
- LPS - Laboratório de Processamento de Sinais

Departamento de Engenharia de Energias Renováveis

- Laboratório de Práticas Experimentais
- Oficinas Mecânicas

Laboratórios de Pesquisa

Centro de Energias Alternativas e Renováveis

- LES - Laboratório de Energia Solar
- FABLAB - Laboratório de Fabricação Digital

Departamento de Engenharia Elétrica

- LME - Lab. de Microengenharia
- Lab. RFWild - Measurements, Modeling & Microelectronics
- LOSE - Lab. de Otimização de Sistemas de Energia
- LaSEA - Lab. de Sistemas e Estruturas Ativas

Departamento de Engenharia de Energias Renováveis

- LAMPA - Lab. de Meio Poroso por Adsorção
- LABRADS - Lab. de Sistemas de Refrigeração por Adsorção
- LABFILM - Lab. de Síntese e Caracterização de Filmes Finos
- LabMaQ - Lab. de Materiais e Química Ambiental
- LVAE - Lab. de Avaliação Ambiental e Energética

Pessoas

Coordenação

Coordenadora - Camila Seibel Gehrke

camila@cear.ufpb.br

Vice - Coordenador - Alexandre César Castro

castro@cear.ufpb.br

Secretária - Valdeniza Delmondes

cgee@cear.ufpb.br

Coordenador de Estágio - Romero Leandro Andersen

romero@cear.ufpb.br

Coordenador TCC - Lucas Vinicius Hartmann

lucas.hartmann@cear.ufpb.br

Corpo Docente DEE

Alexandre César de Castro
Alexsandro José Virgínio dos Santos
Ademar Virgolino da Silva Netto
Antônio Augusto Lisboa de Souza
Antonio Sérgio C. de Menezes
Camila Seibel Gehrke
Carlos Alberto de Souza Filho
Cícero da Rocha Souto
Cleonilson Protásio de Souza
Darlan Alexandria Fernandes
Edison Roberto da Silva
Euler Cássio Tavares de Macedo
Fabiano Salvadori
Fabrício Braga Soares de Carvalho

Francisco Antonio Belo
Felipe Vigolvino Lopes
Helon David de Macedo
Isaac Soares de Freitas
Juan Moises Mauricio Villanueva
Jose Mauricio Ramos de Souza Neto
Lucas Vinícius Hartmann
Nady Rocha
Romero Leandro Andersen
Rogério Gaspar de Almeida
Rafael de Sousa Marinho
Simplício Arnaud da Silva
Waslon Terllizzie Araújo Lopes
Yuri Percy Molina Rodriguez

Comunidade de Alunos Ativos



<https://chat.whatsapp.com/IFRdBpoA7JkJ6tZLagb7Fh>



https://t.me/joinchat/CKyOPU2f4xKmE52_a06HXQ



<https://www.linkedin.com/groups/12501494/>

Comunidade de Alunos Egressos



<https://chat.whatsapp.com/CqUVqI9vQAsI8G4BlxvZ18>



https://t.me/joinchat/CKyOPU2f4xKmE52_a06HXQ

Como tenho acesso ao e-mail institucional?

A coordenação do curso gera automaticamente o e-mail institucional dos calouros após a confirmação da matrícula. Após a criação do e-mail institucional, a coordenação envia um link para o e-mail do discente para que o mesmo altere a senha e passe a acessá-lo. O link tem validade de 48 horas! Não sendo acessado nesse prazo, o discente deve enviar e-mail para a coordenação (cggee@cear.ufpb.br) solicitando o envio de novo link.

Perdi minha senha e agora?

Deve ser enviado um e-mail para a coordenação (cggee@cear.ufpb.br) solicitando a alteração de senha.

Quais softwares/ferramentas tenho acesso pelo CEAR?

Os softwares e ferramentas disponíveis podem ser acessados em:

<http://www.cear.ufpb.br/cear/contents/menu/servicos/ferramentas>

Calendário Acadêmico

O calendário acadêmico é enviado semestralmente via e-mail pela coordenação do curso através dos e-mails institucionais, com todas as datas detalhadas. Caso não receba o e-mail, basta acessar o site:

<https://www.prg.ufpb.br/prg/codesc/documentos/calendario-academico>

Qual o limite mínimo/máximo de carga horária por semestre?

Limite Mínimo: 270h (18 créditos)

Limite Máximo: 495h (33 créditos)

Como seleciono minhas disciplinas?

Abra o SIGAA, clique em "Ensino" e "Consultar Turma", logo em seguida a seguinte página será aberta:

The screenshot shows a search criteria form with the following fields and options:

- Nível: GRADUAÇÃO
- Ano-Período: 2020 . 2
- Unidade: -- SELECIONE --
- Código do componente: []
- Código da turma: []
- Modalidade: -- SELECIONE --
- Local: []
- Horário: []
- Nome do componente: []
- Nome do docente: []
- Ofertadas ao curso: -- SELECIONE --
- Situação: ABERTA
- Tipo: TODAS
- Somente turmas vinculadas ao Convênio Proβάsica
- Exibir resultado da consulta em formato de relatório
- Ordenar por: Ordenar por Componente Curricular

Buttons: Buscar, Cancelar

Após a página ser aberta, existem diversos meios de realizar a busca por turmas. Como por exemplo, selecionando o "nome do componente" (Disciplina), "Unidade" (Departamento pelo qual a disciplina será ofertada, ex: as disciplinas de Cálculo são oferecidas pelo DM - Departamento de Matemática), "Código da turma", entre outros. As buscas mais recorrentes são realizadas pelo "Nome do Componente" ou "Código da Turma", aqui vamos ilustrar a busca por meio do código da turma.



Mas, onde encontro o código da disciplina que desejo cursar?

Na página inicial do SIGAA, clique no ícone — no qual sua foto pode ser inserida — e em seguida clique em "Detalhes". O código se encontra acima do nome da disciplina.

1707499 [OB - 75 CH]
CIRCUITOS ELETRICOS I

PRÉ: (1103180)
CO-REQUISITO: NÃO POSSUI
CONCLUÍDO

EVERLAN LOURENCO C. DE SANTANA

Discente

E-mail: everlan.santana@cear.ufpb.br

CH. obrigatória pendente	1080
CH. optativa pendente	300
CH. total do currículo	3765

63%

Detalhes

Personalize:



Perfil



Alterar senha



Abrir Chamado

Já com o código em mãos, iremos buscar a disciplina de interesse. Como exemplo, buscaremos a disciplina de Circuitos Elétricos 1, código 1707499:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS TURMAS

Nível: GRADUAÇÃO

Ano-Período: 2021 . 1

Unidade: -- SELECIONE --

Código do componente: 1707499

Após preencher o campo selecionado, clique em "Buscar". Os resultados da pesquisa serão expostos logo abaixo:

Ano Período	Docente(s)	Tipo	Forma de Ensino	Situação	Horário	Local	Mat./Cap.
1707499 - CIRCUITOS ELÉTRICOS I (GRADUAÇÃO)							
2021.1	Turma 01 ALEXANDRE CEZAR DE CASTRO (60h) e SIMPLICIO ARNAUD DA SILVA (15h)	REGULAR	REMOTO	CONSOLIDADA	3T45 5T123	Plataformas digitais	37/43 alunos

Logo, essa disciplina ofertada no período 2021.1 tem como professores Alexandre Cezar e Simplicio Arnaud, com horário 3T45 e 5T123 com capacidade para 43 alunos. Este processo é importante para que você possa montar todo seu horário antes do processo de matrícula ser aberto.

Além disso, para que você consiga manifestar interesse em tal disciplina ela precisa estar reservada para o curso, para verificar isso clique no ícone indicado acima, que neste caso esta nomeado como "Turma 01" e veja para quais cursos esta disciplina esta sendo ofertada:

VAGAS RESERVADAS	
ENGENHARIA ELÉTRICA - João Pessoa - Presencial - MT - OUTRO TIPO DE GRAU ACADÊMICO	40
ENGENHARIA ELÉTRICA - João Pessoa - Presencial - MT - OUTRO TIPO DE GRAU ACADÊMICO	40

Como peço tutoria?

A tutoria tem o intuito de auxiliar os discentes na escolha de disciplinas, escolha de atividades extra curriculares, escolha de ênfases, etc. Ou seja, tem o intuito de ajudá-los a ter um bom entendimento do conjunto de habilidades que compõe o/a engenheiro/a eletricitista. Para solicitar tutoria, basta enviar um e-mail para o endereço: cgee@cear.ufpb.br. Deste modo, a coordenação irá encontrar um tutor e agendar um horário de atendimento.

Tenho direito a reposição?

De acordo com o Art. 85. da resolução N° 29/2020 aprovada pelo CONSEPE, o discente que não realizar a atividade acadêmica avaliativa programada, terá direito a um exercício de reposição por componente curricular, por período letivo, devendo o conteúdo ser o mesmo do exercício anterior ao qual não realizou.

Posso trancar uma disciplina?

Pode sim, para isso basta se atentar aos prazos do calendário acadêmico e seguir os seguintes passos:

[SIGAA > Ensino > Trancamento de Componente Curricular > Trancar](#)

The screenshot shows a web interface titled "SELECIONE AS MATRÍCULAS QUE DESEJA TRANCAR". It features a table with columns for "Ano.Período", "Componente Curricular", "Turma", "Status", and "Data Limite". The table lists several courses, with the second row (2021.2, 1707500, TEORIA DE CONTROLE) selected with a blue checkmark. Below the table, there is a section titled "Informe o motivo do seu trancamento para fins de avaliação da instituição:" with several radio button options. The first option, "DIFICULDADES DE ACOMPANHAMENTO DA DISCIPLINA", is selected. At the bottom of the form, there are two buttons: "Solicitar Trancamento >>" and "Cancelar".

Ano.Período	Componente Curricular	Turma	Status	Data Limite
<input type="checkbox"/>	1701180 MECÂNICA DOS SÓLIDOS I	01	MATRICULADO	29/04/2022
<input checked="" type="checkbox"/>	1707500 TEORIA DE CONTROLE	01	MATRICULADO	29/04/2022
<i>Informe o motivo do seu trancamento para fins de avaliação da instituição:</i>				
<input checked="" type="radio"/> DIFICULDADES DE ACOMPANHAMENTO DA DISCIPLINA				
<input type="radio"/> SEMESTRE COM CARGA HORÁRIA EXCESSIVA				
<input type="radio"/> NÃO GOSTOU DA METODOLOGIA DO PROFESSOR				
<input type="radio"/> INCOMPATIBILIDADE DE HORÁRIO COM TRABALHO, ESTÁGIO OU BOLSA				
<input type="radio"/> OUTROS				
<input type="radio"/> PERDEU O INTERESSE PELA DISCIPLINA				
<input type="checkbox"/>	1707501 ELETRÔNICA	01	MATRICULADO	29/04/2022
<input type="checkbox"/>	1707502 MATERIAIS ELÉTRICOS	01	MATRICULADO	29/04/2022
<input type="checkbox"/>	1707503 CONVERSÃO DE ENERGIA	01	MATRICULADO	29/04/2022

Selecione a disciplina que deseja realizar o trancamento e informe o motivo do seu trancamento, em seguida basta solicitar o trancamento e confirmar seu CPF e senha do SIGAA.

Como tranco meu curso?

A solicitação de trancamento total deve ser realizado através do SIGAA no prazo determinando pelo calendário acadêmico do atual período:

[SIGAA > Ensino > Trancamento de Programa > Solicitar trancamento](#)

The screenshot shows a web interface titled "INFORME O MOTIVO DO TRANCAMENTO". It features a dropdown menu labeled "Motivo:" with the text "-- Seleccione um Motivo --". Below the dropdown, there are two buttons: "Confirmar Solicitação >>" and "Cancelar".

The screenshot shows a web interface titled "CONFIRME SEUS DADOS". It features two input fields: "CPF:" with the value "everlanlcs" and "Senha:" with a masked password "*****".

Informe o motivo e confirme sua solicitação. Além disso, você deve enviar o comprovante para o e-mail da coordenação (cgee@cear.ufpb.br).

Como cadastro meu estágio?

[Abra o SIGAA > Estágio > Cadastrar Estágio Novo](#)

Informe em concedente o nome da empresa, ou pode pesquisar também pelo CNPJ da empresa e clica em buscar. Se a empresa tiver convênio será listada. Caso não seja localizado o convênio da empresa com a UFPB, o estudante deve entrar em contato com a CGE – Coordenação Geral de Estágio, nos e-mails: cge@prg.ufpb.br ou cem@prg.ufpb.br.



INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Concedente:

Título:

Objetivo:

CPF/CNPJ:

Responsável:

Número do Convênio:

Situação: ATIVO

Modalidade de Estágio: ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO

Data de Efetivação: até

Agente de Integração: Sim Não

Conforme o artigo 192 da Resolução 29/2020, inciso V – Todas as organizações públicas ou privadas, governamentais ou não governamentais deverão formalizar acordo de cooperação, para fins de estágios obrigatórios ou não obrigatórios que sejam desenvolvidos por discentes vinculados à UFPB.

Estágio Não Obrigatório e Obrigatório

O Estágio deve ser cadastrado como **Não Obrigatório** desde que o discente esteja cursando no mínimo o segundo período do curso. O Estágio Não Obrigatório deve ter duração de um ano podendo ser prorrogado uma única vez por igual período, conforme a resolução 29/2020.

O Estágio deve ser cadastrado como **Obrigatório** caso o discente já tenha cursado — com aprovação — todas as outras disciplinas do curso Básico e Profissional Essencial, a exceção das complementares optativas. De acordo com o estabelecido no PPC de Engenharia Elétrica. O mesmo só ficará ativo após ser inserido no Sigaa o Termo de Compromisso assinado pelas partes. O aditivo ou o cancelamento de estágio deve ser assinado pelas partes e enviado para o coordenador de estágio.

Matrícula em Estágio Supervisionado

Somente com o Estágio Obrigatório é que o aluno pode solicitar matrícula. O discente deve solicitar sua matrícula junto à Coordenação do curso, preenchendo o Requerimento Geral à Coordenação e a Declaração de Aceite de Orientação. Solicitar modelos por email cgee@cear.ufpb.br. Para tanto é necessário que esteja com o estágio ativo no Sigaa. Os documentos citados devem ser preenchidos e enviados para o e-mail da Coordenação.

Como Agendar Minha Apresentação do Estágio?

É necessário preencher o formulário enviado pela coordenação, informando o título, nome do orientador, nome dos professores da Banca, o local da apresentação, a data e horário da defesa. O agendamento pode ser feito tanto pelo discente como pelo orientador.

Vou começar o TCC e agora?

- **Matrícula** - O discente deve enviar para a coordenação do curso, por e-mail, o Plano de Trabalho e o Termo de Compromisso disponibilizado pelo Coordenador de TCC, conforme calendário.
- **Como seleciono meu orientador?** O aluno é livre para escolher aquele professor que tenha maior afinidade com a área que pretende desenvolver o trabalho. Caso tenha dúvidas de direcionamento, entre em contato com o coordenador do curso, coordenador de TCC e/ou tutor.
- **Inscrição para Seminário de apresentação** - Desde 2021, a CGEE iniciou o Seminário de Engenharia Elétrica. O evento é repleto de apresentações e conta com a participação de alunos e professores. O formulário de inscrição, tanto de apresentadores como de ouvintes, é disponibilizado pela coordenação.
- **Depois que apresentei** - Após a defesa do TCC, o discente deve fazer as correções no trabalho, inserir a ficha catalográfica e enviar para o orientador para que ele confirme as correções e envie para a coordenação do curso por e-mail, para que seja cadastrada a nota.
- **Ficha Catalográfica** - A ficha catalográfica deve ser solicitada junto à biblioteca central no link abaixo:

https://biblioteca.ufpb.br/biblioteca/contents/menu/biblioteca-1/copy_of_servicos/elaboracao-de-ficha-catalografica

ATENÇÃO: O discente não deve encerrar seu vínculo antes de gerar a ficha catalográfica.

Estou me formando, e agora?



- **Como faço para solicitar minha colação de grau?** Para a solicitação da colação de grau, o discente deve preencher um questionário on-line enviado pela coordenação.
- **Como solicito meu diploma?** Para solicitar o diploma, o discente deve preencher o requerimento de diploma, e enviar para o e-mail da coordenação juntamente com a documentação solicitada no requerimento. O requerimento deve ser enviado em um pdf separado e os demais documentos devem ser enviados todos juntos em um único pdf.

Agendamento de Defesas

O agendamento de defesa de estágio pode ser feito pelo aluno ou pelo professor, completando formulário. Lembre que o link já deve ter sido gerado. A inscrição de defesa de TCC é feito como parte do Seminário de Engenharia Elétrica, calendário e formulário a ser divulgado pela coordenação.

Convite e Atas de Defesas

- **Para estágio:** Após o recebimento da solicitação, a coordenação enviará os convites de defesa no e-mail e enviará as Atas de defesas aos orientadores.

Depois de solicitar o agendamento, orientamos aos alunos que preparem e enviem para os orientadores as folhas de aprovação do Relatório de Estágio, conforme modelos em anexo, antes da data de defesa, para que sejam colhidas as assinaturas juntamente com as assinaturas das Atas, dessa forma evitaremos que se aglomerem muitos documentos para serem assinados no final do período pelos membros das bancas.

- **Para TCC:** após o encerramento das inscrições, a coordenação gerará o programa, links de apresentação e fará divulgação. A coordenação enviará as atas de defesa aos professores orientadores.

Orientamos aos alunos que preparem e enviem para os orientadores as folhas de aprovação do TCC para que sejam colhidas as assinaturas juntamente com as assinaturas das Atas.

Envio das Atas e Documento Final

Após as correções finais dos trabalhos, os alunos devolverão o documento para os orientadores analisarem. Com as correções feitas, os orientadores enviam as folhas de assinaturas, devidamente assinadas, para os alunos inserirem nos trabalhos finais e devolverem para os orientadores. É obrigação dos orientadores enviar o documento final com assinaturas para a coordenação após a conferência das correções sugeridas, para que as notas sejam lançadas. Além disso, o orientador deve enviar as atas preenchidas e assinadas para a coordenação.

Calendário Acadêmico

Os calendários referentes a TCC, Estágio e acadêmico podem ser consultados através do link:

http://www.cear.ufpb.br/cgee/contents/menu/copy_of_area-do-aluno/calendario-academico

Documentos

Resolução da Graduação:

http://www.cear.ufpb.br/cgee/contents/documentos/resp29-20_ggraduacao.pdf

PPP do Curso de Engenharia Elétrica:

<http://www.cear.ufpb.br/cgee/contents/documentos/pppeletricaufpb.pdf>

Resolução CGEE de TCC:

http://www.cear.ufpb.br/cgee/contents/documentos/resolucao_tcc_aprovada.pdf

Resolução CGEE de Estágio:

http://www.cear.ufpb.br/cgee/contents/documentos/resolucao_estagio.pdf

Resolução CGEE de Tópicos Especiais:

http://www.cear.ufpb.br/cgee/contents/documentos/portaria_012013_conteudos_flexiveis-v2-ib.pdf

Contatos

Departamento

dee@cear.ufpb.br

Chefe de Departamento

ademar@cear.ufpb.br

Coordenação

cgee@cear.ufpb.br

Coordenador(a)

camila@cear.ufpb.br

Vice Coordenador(a)

castro@cear.ufpb.br

Centro Acadêmico

caee@cear.ufpb.br



Para mais informações, acesse o link abaixo:

<http://www.cear.ufpb.br/>

 @caeeufpb



Siga o CAEE
no Instagram!