



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
COORDENAÇÃO DE ESCOLARIDADE

REQUERIMENTO DE SEGUNDA VIA DE DIPLOMA DE GRADUAÇÃO

OBSERVAÇÃO: Este requerimento deve ser entregue no Protocolo Geral da UFPB – Reitoria – Campus I.

Ilmo(a) Sr(a). Coordenador(a) de Escolaridade,

Eu, _____ residente e

domiciliado na r./av. _____

nº _____ bairro _____ Município _____

tel. (fixo): _____, email _____

ex-aluno desta Instituição vem requerer de Vossa Senhoria a emissão da **2ª via** do meu Diploma de Graduação no curso de _____,

concluído no Campus _____ e declaro, sob as penas de lei, que o mesmo foi:

() Danificado

() Extraviado

() Perdido

() Roubado

Nestes termos,
Pede e aguarda deferimento.

João Pessoa, _____ / _____ / _____.

Assinatura do(a) requerente

ANEXAR:

1. () Fotocópia da carteira de identidade (Cópia autenticada)
2. () Fotocópia da certidão de nascimento ou casamento (Cópia autenticada)
3. () Boletim de Ocorrência

INFORMAR:

Data da Colação de Grau: _____ / _____ / _____

Data do Registro do Diploma: _____ / _____ / _____

Nº da folha: _____, nº do livro _____.



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
COORDENAÇÃO DE ESCOLARIDADE

PARA USO DA SUB-COORDENAÇÃO DE REGISTRO DE DIPLOMAS

OBS: Pagamento de taxa de R\$ 51,56 (Cinqüenta e um reais e cinqüenta e seis centavos) através da emissão da GRU pelo site (www.tesouro.fazenda.gov.br/pt/gru) preencher os campos obrigatórios com os dados:

Unidade Favorecida Código: **153065**

Gestão: **15231**

Recolhimento Código: **28830-6**

Nº de referência: **150648254**