

	UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA - UFPB CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS - CCJ DEPARTAMENTO DE DIREITO PROCESSUAL E PRÁTICA JURÍDICA – DDPPJ		
	Disciplina: PRÁTICA JURÍDICA II		
	Código da disciplina: 1503141	“Turma 2”	Carga Horária: 75 h VAGAS: 25
	Semestre letivo: 2020 (Suplementar)		
	Professor: ANTÔNIO CARLOS IRANLEI TOSCANO MOURA DOMINGUES		

PLANO DE TRABALHO E DE CURSO DA DISCIPLINA

1. EMENTA

Orientação ao exercício profissional da PRÁTICA CRIMINAL, com treinamentos simulados e reais em sentido estrito, obrigatória a todo discente matriculado no curso de Direito da UFPB.

2. OBJETIVOS

Ensejar a oportunidade aos alunos para aprofundar a técnica do exercício prático-profissional, com destaque especial para os seguintes aspectos.

3. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

C.H.

Prof. Antônio Carlos Iranlei (Semanas de 1 a 4 - 7,5h/aulas por semana)

O conteúdo programático da Disciplina Prática Jurídica II acha-se dividido de modo a ser explorado assuntos DA PRÁTICA CRIMINAL correlatos aos seguintes assuntos: 1.1. Processo e procedimento. 1.2. Conceito, caracteres e pressupostos processuais. 1.3. Dos procedimentos comuns: ordinário, sumário e sumaríssimo. 1.4. Dos procedimentos especiais previstos no Código de Processo Penal. 1.5. Da Lei nº 9.099/95.

30h

Prof. Antônio Carlos Iranlei (Semanas de 5 a 8 - 7,5h/aulas por semana)

2.1. Procedimentos práticos regidos por leis especiais. 2.2. Crimes Hediondos. 2.3. Crimes de Tortura. 2.4. Abuso de Autoridade. 2.5. Tóxico. 2.6. Organizações Criminosas. Recursos: conceito; fundamentos; pressupostos; legitimação processual; juízo de admissibilidade; classificação. 4.2. Do recurso em sentido estrito. 4.3. Da apelação. 4.4. Dos embargos de declaração. 4.5. Do mandado de segurança. 4.6. Do *habeas corpus*.

30h

Prof. Antônio Carlos Iranlei (Semanas 9 e 10 - 7,5h/aulas por semana)

RECURSOS PENAIS: a) - Em sentido estrito. Exercício de redação; b) - apelação. Exercício de redação; c) - protesto por júri. Exercício de redação; d) - revisão criminal. Exercício de redação; e) - carta testemunhável. Exercício de redação. VISITAÇÃO: a) - Fórum. Tribunal de Justiça, do Trabalho. Justiça Federal. b) - Presídios locais; c) - Delegacias de Polícia; d) - Relatório e impressões pessoais das visitas.

15h

4. COMPETÊNCIAS E HABILIDADES A DESENVOLVER

Capacitar o corpo discente com técnicas eficientes para a elaboração de peças jurídicas de

Direito Penal, Trabalhista, Administrativo e Eleitoral.

5. METODOLOGIA E RECURSOS DIDÁTICOS

O conteúdo programático será ministrado integralmente em ambiente virtual, por meio de E-mails. As atividades serão lançadas na plataforma virtual acima, ficando disponíveis para os alunos executarem no horário mais conveniente, desde que até o último dia letivo do semestre suplementar em curso.

6. AVALIAÇÃO

- Avaliações escritas, digitalizadas e entregues até o último dia letivo do cronograma estabelecido, através de umas das plataformas virtuais acima.

7. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CASELA, José Erasmo. *Manual de Prática Forense*. São Paulo: Saraiva.

8. REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

ALMEIDA, Amador Paes de. *Curso Prático de Processo do Trabalho*. São Paulo: Saraiva.
ANDRÉ, Luiz Sérgio Affonso de. *Roteiro prático das ações*. São Paulo: Saraiva.
BUENO, Cassio Scarpinella. *Mandado de Segurança*. São Paulo: Saraiva.
GAMA, José de Souza. *Curso de Prática Forense Penal*. Rio de Janeiro: Renovar.
PIRAGIBE, Christovão; MALTA, Tostes. *Prática do Processo Trabalhista*. São Paulo: LTR.
RODRIGUEZ, Victor Gabriel. *Argumentação jurídica: Técnicas de Persuasão e lógica informal*. São Paulo: Martins Fontes.
TOURINHO FILHO, Fernando da Costa. *Prática de Processo Penal*. São Paulo: Saraiva.
SOUZA, Anderson E. de. *Argumentação jurídica: Teoria e Prática*. Org. Néli Luiza Cavalieri Fetzner e outro. São Paulo: Freitas Bastos.

Outras Consultas:

Sites recomendados:

www.direitodoestado.com.br

www.stf.gov.br

www.presidencia.gov.br

Emitido em 28/05/2020

PLANO N° 10/2020 - CCJ-DPPF (13.39.25.04)
(N° do Documento: 10)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 28/05/2020 17:18)
FABIANA SIMOES MEDA GUEDES
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
1088349

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número:
10, ano: **2020**, documento (espécie): **PLANO**, data de emissão: **28/05/2020** e o código de verificação: **d53ea8f113**