

	<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA - UFPB</b> <b>CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS - CCJ</b> <b>DEPARTAMENTO DE DIREITO PÚBLICO – DDPu</b>		
	<b>Disciplina: DIREITO ADMINISTRATIVO II</b>		
	<b>Código da disciplina: 1501228</b>		<b>Carga Horária: 60 h</b>
	<b>Semestre letivo:</b> <b>2020.2 - Suplementar</b>	<b>Matrícula:</b>	<b>Nota:</b>
	<b>Professor: João Eduardo Cardoso Lourenço</b>		

### PLANO DE CURSO

Programa ministrado pelo Departamento de Direito Público, do Centro de Ciências Jurídicas da Universidade Federal da Paraíba, no curso de \_\_\_\_\_, no semestre letivo de \_\_\_\_\_, com carga horária de \_\_\_\_\_ horas-aula. João Pessoa, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 Servidor :

#### 1. EMENTA

Licitação. Contratos administrativos. Controle da Administração Pública. Domínio Público. Intervenção na propriedade. Atuação no domínio econômico.

#### 2. OBJETIVOS

Ensejar a importância e a necessidade do Direito Administrativo enquanto disciplina de gerenciamento das questões de interesse coletivo. Esclarecer a função do Direito Administrativo como elemento renovador de estruturas administrativas, visando o aprimoramento da Administração Pública.

#### 3. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

##### Unidade 1 - **A LICITAÇÃO**

- 1.1 Licitação: aspectos introdutórios.
- 1.1 Modalidades
- 1.2 Dispensa e inexigibilidade
- 1.4 Procedimento e julgamento
- 1.5 Anulação e Revogação das licitações.

##### Unidade 2 - **CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

- 2.1 Contratos da Administração.
- 2.2 Características dos contratos administrativos.
- 2.3 Espécies de contratos administrativos.
- 2.4 Da execução e da inexecução dos contratos administrativos.
- 2.5 Alteração e rescisão.

##### Unidade 3 - **CONTROLE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

- 3.1 Sistematização do Controle.
- 3.2 O Controle Interno da Atividade Administrativa.
- 3.3 O Controle Externo da Atividade Administrativa.
- 3.4 Corrupção e Administração Pública.

##### Unidade 4 - **O DOMÍNIO PÚBLICO**

- 4.1 Considerações gerais.
- 4.2 Características dos bens públicos.
- 4.3 Classificação.

4.4 Formas de utilização dos bens públicos pelos particulares.

4.5 Alienação dos bens públicos.

#### Unidade 5 - **INTERVENÇÃO NA PROPRIEDADE**

5.1 A função social da propriedade.

5.2 Meios de intervenção

a) desapropriação.

b) requisição.

c) servidão administrativa.

d) limitação administrativa.

e) ocupação temporária.

#### Unidade 6 - **ATUAÇÃO NO DOMÍNIO ECONÔMICO**

6.1 O Estado Moderno e seus fins.

6.2 Meios de atuação

a) monopólio.

b) repressão ao abuso de poder econômico.

c) controle do abastecimento.

d) tabelamento de preços.

e) criação de empresas estatais.

6.3 Flexibilização do monopólio, desestatização, terceirização, contratos de gestão.

### **4. COMPETÊNCIAS E HABILIDADES A DESENVOLVER**

Reconhecer os contratos administrativos; Decodificar as normas administrativas e aplicar aos contratos e processos administrativos.

Conhecer a atuação do domínio público administrativo; Aplicar as normas de compatibilização do interesse público e da função social da propriedade.

Estudar os órgãos e agentes de intervenção no domínio econômico; Compreender a atuação econômica do Estado.

### **5. METODOLOGIA E RECURSOS DIDÁTICOS**

Aulas predominantemente assíncronas, com a utilização do WhatsApp, e aulas ou atividades síncronas por meio das plataformas Zoom ou Google Meet. Utilização do WhatsApp e do correio eletrônico para a comunicação com os discentes ao longo do curso. As atividades síncronas ocorrerão preferencialmente às terças-feiras, quando for o caso, no horário da aula.

### **6. AVALIAÇÃO**

Aplicação de avaliações escritas dissertativas ou de múltipla escolha que instiguem o raciocínio do discente para questões contemporâneas, aplicação prática do conhecimento.

Eventualmente, outras avaliações podem ocorrer no decorrer do curso, tais como as orais e outras resultantes da aplicação de exercícios contínuos.

### **7. BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CARVALHO FILHO, José dos Santos. Manual de Direito Administrativo, 34ª ed. São Paulo, Atlas, 2020

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. 33ª ed.. Rio de Janeiro, Forense, 2020

MEIRELLES, Hely Lopes. Direito Administrativo Brasileiro, 44ª ed., São Paulo, Malheiros, 2020

### **8. REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES**

MAZZA, Alexandre. Manual de Direito Administrativo, 10ª ed. São Paulo, Saraiva, 2020

MELLO, Celso Antônio Bandeira de. Curso de Direito Administrativo Brasileiro, 34ª ed., São Paulo, Malheiros, 2019

JUSTEN FILHO, Marçal. Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos – Lei 8.666/1993. 4ª ed., São Paulo, RT, 2019.

#### **Outras Consultas**

Sites recomendados:

A Constituição e o Supremo: <http://www.stf.jus.br/portal/constituicao/>

Global Administrative Law Project: <http://www.iilj.org/GAL/>  
[www.stf.gov.br](http://www.stf.gov.br)  
[www4.planalto.gov.br/legislacao/](http://www4.planalto.gov.br/legislacao/)  
[www.scielo.br](http://www.scielo.br)