

	UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA - UFPB CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS - CCJ DEPARTAMENTO DE DIREITO PROCESSUAL E PRÁTICA JURÍDICA – DDPPJ	
	Disciplina: PRÁTICA JURÍDICA I	
	Código da disciplina: 1503133 “Turma 01”	Carga Horária: 75 h VAGAS: 30 Horário: 3T2/4T1234
	Semestre letivo: 2020.1 (Virtual Regular)	
	Professor: FERNANDA HOLANDA DE VASCONCELOS BRANDÃO PAULO AMÉRICO MAIA FILHO	

PLANO DE TRABALHO E DE CURSO DA DISCIPLINA

1. EMENTA

Orientação ao exercício profissional da PRÁTICA CÍVEL, com treinamentos simulados e reais em sentido estrito, obrigatória a todo discente matriculado no curso de Direito da UFPB.

2. OBJETIVOS

Empreender revisão de tópicos do Código de Processo Civil com vistas à aplicação, além de lecionar acerca da elaboração das petições nos seus diversos ritos procedimentais.

3. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

C.H.

Profa. Fernanda Holanda (Semanas de 1 a 6 - 5h/aulas por semana)

O conteúdo programático da Disciplina Prática Jurídica I acha-se dividido em 11 (onze) pontos, nos dois semestres do ano letivo.

1º PONTO: PRÁTICA FORENSE:

- a) - Objetivo.
- b) - A Ordem dos Advogados do Brasil.
- c) - COMPORTAMENTO DO ADVOGADO.
 - I - Relacionamento com o Juiz, Ministério Público e as partes.
 - II - Direitos e deveres do advogado.
 - III - Código de Ética.
- IV - Atos privativos do advogado e permitidos aos estagiários.

2º PONTO: RELAÇÃO ADVOGADO/CLIENTE E O CONFLITO DE INTERESSES.

- a) - (requisitos). Exercício Relacionamento com o cliente.
- b) - Providências preliminares (anotações do caso).
- c) - Diagnóstico jurídico da questão através de pesquisas em lei, doutrina e jurisprudência.
- d) - Pesquisa em classe (Legislação, Doutrina e jurisprudência).
- e) - Possibilidade de composição amigável.
- f) - O contrato de honorários. A procuração de redação do instrumento de mandato.

3º PONTO: JUSTIÇA GRATUITA:

- a) - Legislação reguladora.
- b) - Petição da parte. Requisitos.

1ª Avaliação - Oral

30h

Profa. Fernanda Holanda (Semanas de 7 a 12 - 5h/aulas por semana)

4º PONTO: O FORO:

- a) - Organização, estrutura e funcionamento.
- b) - Personagens do foro - Escrivão. Escreventes. Oficiais de Justiça. Distribuidor. Contador. Avaliador. Partidor. Depositário Público. Leiloeiro. Porteiro dos Auditórios.
- c) - Atribuições de todos.
- d) - Linguagem forense.
- e) - Exercício de redação.

5º PONTO: JURISDIÇÃO HORIZONTAL:

- a) - Varas e Comarcas. Classificação. Subdivisão das Comarcas.

6º PONTO: COMPETÊNCIA E SUBDIVISÃO DAS COMARCAS:

- a) - Competência genérica da Comarca de 1ª Entrância.
- b) - Competência das Varas em Comarcas de 2ª e 3ª Entrâncias.

7º PONTO: ÓRGÃOS AUXILIARES DA JUSTIÇA:

- a) - Serventias. Secretarias. Tabelionatos. Oficiais de Registros Públicos.

30h

8º PONTO: ORGANIZAÇÃO JUDICIÁRIA:

- a) - O Poder Judiciário - (sua constituição).
- b) - Direitos e Garantias Constitucionais do Poder.

9º PONTO: MOVIMENTAÇÃO DO PROCESSO:

- Ata do júri. Casos práticos a) - Atos e termos judiciais:

- I - Mandado de citação;
- II - mandado de intimação;
- III - mandado de notificação;
- IV - termo de compromisso;
- V - termos da audiência de instrução- civil e criminal;
- VI - termo de audiência de instrução e julgamento;
- VII com exercícios de redação.

2ª Avaliação - Oral

<p>Profa. Paulo Américo Maia Filho (Semanas 13 a 15 - 5h/aulas por semana)</p> <p>10º PONTO: PETIÇÃO INICIAL:</p> <p>a) - Procedimento sumário. Tutela antecipada - Exercício de redação. b) - Procedimento ordinário. Tutela antecipada - Exercício de redação. c) - Procedimento cautelar. Exercício de redação. d) - Procedimentos especiais de jurisdição contenciosa. Exercício de Redação. e) - Procedimentos especiais de jurisdição voluntária. Exercício de redação.</p> <p>11º PONTO: PETIÇÕES DE AÇÕES REGIDAS POR LEIS ESPECIAIS:</p> <p>a) - De alimentos; b) - despejo de prédio urbano; c) - despejo de prédio rústico(rural); d) - Alienação Fiduciária - Busca e apreensão; e) - desapropriação; f) - retificação de nome; g) - Mandado de Segurança; h) - Mandado de Injunção; i) - Mandado de “Habeas-data”; j) - Exercícios de redação (optativos).</p> <p>3ª Avaliação - Escrita</p>	15h
---	------------

4. COMPETÊNCIAS E HABILIDADES A DESENVOLVER
Capacitação do corpo discente para aplicação de técnicas eficientes na elaboração das variadas petições simuladas de ações, úteis ao futuro exercício profissional, bem como formar o aluno para o necessário convívio e tratamento ético-profissional.

5. METODOLOGIA E RECURSOS DIDÁTICOS
O conteúdo programático será ministrado integralmente em ambiente virtual, sendo de forma assíncrona ou síncrona, por meio de um e/ou mais dos seguintes canais: Youtube, Skype, Zôom, GoogleClassRoom, Google Meet, Sigaa, Whatsapp, E-mail, separadamente ou em conjunto – a critério do professor.

6. AVALIAÇÃO
- Duas avaliações orais para cada discente em meio virtual, por uma das plataformas virtuais acima. - Uma avaliação escrita, digitalizada e entregue até o último dia letivo do cronograma estabelecido, através de umas das plataformas virtuais acima.

7. BIBLIOGRAFIA BÁSICA
ALTEMANI, Nelson e ANDRÉ, Luiz Sérgio Afonso. <i>Roteiro Prático das Ações</i> . São Paulo: Saraiva.

8. REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES
DEVECHI, Antonio. <i>Exame de Ordem - Prática Processual Civil</i> . Juruá: Curitiba.
NEGRÃO, Theotônio. <i>Código de Processo Civil e Legislação Processual Civil em vigor</i> . São Paulo: Saraiva.
SANTOS, Emame Fidélis. <i>Manual de Direito Processual Civil</i> . São Paulo: Saraiva.
Outras Consultas: Sites recomendados:

www.direitodoestado.com.br
www.stf.gov.br
www.presidencia.gov.br