|  |  |
| --- | --- |
| brasao_ufpb.jpg | UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBACENTRO DE COMUNICAÇÃO, TURISMO E ARTES |

**RELATÓRIO QUINZENAL DE PLANO DE TRABALHO**

|  |  |
| --- | --- |
| servidor |  |
| matrícula |  | setor |  |
| PROCESSO DE TRABALHO REMOTO (TELETRABALHO) |
|  | Plantão |  | Rodízio |  | Outro |  |  |
|  |  |  |
| **atividades** | **SIM** | **NÃO** |
|  | a. Manuseio e preenchimento de sistemas (internos e externos); |  |  |
|  | b. Elaboração de pareceres, relatórios, trabalhos escritos em geral; |  |  |
|  | c. Prestação de informações à comunidade acadêmica ou público em geral em razão de solicitações da Lei de Acesso à Informação; |  |  |
|  | d. Prestação de informações à comunidade acadêmica ou público em geral através dos meios de comunicação comumente utilizados nas tarefas executadas presencialmente (e-mail, SIGRH, SIPAC e demais meios eletrônicos); |  |  |
|  | e. Outras atividades de natureza intelectual, operacional, burocrática que possam ser realizadas, ainda que não concluídas, sem a necessidade inerente de haver a presença física do servidor no seu local de trabalho. |  |  |
| **observações** |
|  |
|  |  |  |
| Horário trabalho remoto | Segunda a sexta, das 08 às 18h |
| Período apuração |  |
|  |
| Assinatura Servidor | Assinatura Chefe Imediato |
|  |  |