



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE

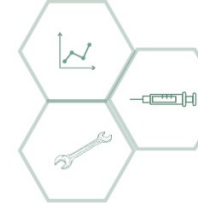


CARTA DE SERVIÇOS

ASSESSORIA DE EXTENSÃO - CCS/UFPB

JOÃO PESSOA-PB
2023





EQUIPE DA ASSESSORIA DE EXTENSÃO – CCS/UFPB

Profa. Dra. Rosenês Lima dos Santos – **Assessora**

Profa. Dra. Manuela Leitão de Vasconcelos – **Assessora Adjunta**

Vinicius Gadelha Pessoa – **Assistente em Administração**

ORGANIZAÇÃO DA CARTA DE SERVIÇOS

DIREÇÃO

Prof. Dr. João Euclides Fernandes Braga – Diretor

Prof. Dr. Fabiano Gonzaga Rodrigues – Vice-Diretor

COMISSÃO DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO SETORIAL PARTICIPATIVO E ORÇAMENTÁRIO

Prof. Dr. Pablo Queiroz Lopes – Presidente

Alysson Silva de Moraes – Contador

Ana Cristina Ferreira Santos – Técnica em Assuntos Educacionais

Danilo Nascimento Rolim dos Santos – Técnico em Assuntos Educacionais

Josiane Perussolo Cunico Conrado – Administradora





APRESENTAÇÃO

Esta carta de serviços tem o objetivo de tornar público os serviços prestados pela Assessoria de Extensão do CCS, conforme preconiza a Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, que dispõe sobre a participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública.

Para tanto, os serviços oferecidos pela Assessoria de Extensão estão em consonância com as competências previstas no Regimento Interno do Centro de Ciências da Saúde:

- I – Coordenar e apoiar às atividades de extensão desenvolvidas pelo Centro de Ciências da Saúde;
- II – Participar das reuniões de Conselho de Centro;
- III – Divulgar os editais de projetos de extensão;
- IV – Monitorar os programas de extensão;
- V – Apoiar Coordenadores(as) de projetos de extensão desenvolvidos pelo Centro de Ciências da Saúde.

Assessoria de Extensão do CCS
Telefone: 83 3216-7149
E-mail: extccs.ufpb@gmail.com





SUMÁRIO

Envio da documentação dos bolsistas – PROBEX e UFPB em seu Município.....	4
Solicitação de substituição de bolsista – PROBEX e UFPB em seu Município.....	5
Agendamento de atendimento presencial	6
Envio da frequência	7



Serviço		
Envio da documentação dos bolsistas – PROBEX e UFPB em seu Município		

Público-alvo	Prazo máximo para prestação do serviço	Tempo de espera para o atendimento
Docentes, Técnico-administrativos e Discentes	Conforme data prevista no edital	5 dias

Forma de prestação do serviço	Comunicação com os usuários	Consulta sobre o andamento do serviço
Eletronicamente	Presencialmente na Assessoria de Extensão E-mail: extccs.ufpb@gmail.com Instagram: @extccs.ufpb Telefone/WhatsApp: 83 3216-7149	E-mail: extccs.ufpb@gmail.com Telefone/WhatsApp: 83 3216-7149

Prioridades de atendimento	Local e forma da manifestação sobre a prestação do serviço
Eletronicamente: ordem de chegada no setor competente	Presencialmente na Assessoria de Extensão E-mail: extccs.ufpb@gmail.com Telefone/WhatsApp: 83 3216-7149

Requisitos, documentos, formas e informações necessárias para acessar o serviço;
<p>Informações necessárias para acessar o serviço:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conforme edital vigente da época (PROBEX ou UFPB em seu Município). • Para ter acesso ao edital PROBEX ou UFPB em seu Município, basta entrar na Aba editais no site da PROEX (https://www.proex.ufpb.br/) • O Coordenador do projeto deverá encaminhar os dados e telefone do bolsista selecionado para a Assessoria de Extensão do CCS, por meio do e-mail: extccs.ufpb@gmail.com • A Assessoria de Extensão criará um grupo WhatsApp com todos os bolsistas do CCS (por edital) e informará as instruções para envio de documentos; • Documentação necessária: Termo de compromisso, Histórico escolar, Cópia do RG e CPF, Comprovante de conta de qualquer banco físico.

Serviço		
Solicitação de substituição de bolsista – PROBEX e UFPB em seu Município		

Público-alvo	Prazo máximo para prestação do serviço	Tempo de espera para o atendimento
Coordenadores de projetos de extensão	Até o dia 24 de cada mês	5 dias

Forma de prestação do serviço	Comunicação com os usuários	Consulta sobre o andamento do serviço
Eletronicamente	Presencialmente na Assessoria de Extensão E-mail: extccs.ufpb@gmail.com Instagram: @extccs.ufpb Telefone/WhatsApp: 83 3216-7149	E-mail: extccs.ufpb@gmail.com Telefone/WhatsApp: 83 3216-7149

Prioridades de atendimento	Local e forma da manifestação sobre a prestação do serviço
Eletronicamente: ordem de chegada no setor competente	Presencialmente na Assessoria de Extensão E-mail: extccs.ufpb@gmail.com Telefone/WhatsApp: 83 3216-7149

Requisitos, documentos, formas e informações necessárias para acessar o serviço;
<p>Informações necessárias para acessar o serviço:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conforme edital vigente da época (PROBEX ou UFPB em seu Município). • Para ter acesso ao edital PROBEX ou UFPB em seu Município, basta entrar na Aba editais no site da PROEX (https://www.proex.ufpb.br/) • O Coordenador do projeto deverá encaminhar o formulário de substituição de bolsista (do edital vigente à época) com os documentos necessários: Termo de compromisso, Histórico escolar, Cópia do RG e CPF, Comprovante de conta de qualquer banco físico.

Serviço		
Agendamento de atendimento presencial		

Público-alvo	Prazo máximo para prestação do serviço	Tempo de espera para o atendimento
Docentes, Técnico-administrativos e Discentes	5 dias	5 dias

Forma de prestação do serviço	Comunicação com os usuários	Consulta sobre o andamento do serviço
Presencialmente	Presencialmente na Assessoria de Extensão E-mail: extccs.ufpb@gmail.com Instagram: @extccs.ufpb Telefone/WhatsApp: 83 3216-7149	E-mail: extccs.ufpb@gmail.com Telefone/WhatsApp: 83 3216-7149

Prioridades de atendimento	Local e forma da manifestação sobre a prestação do serviço
Presencialmente: de acordo com o agendamento	Presencialmente na Assessoria de Extensão E-mail: extccs.ufpb@gmail.com Telefone/WhatsApp: 83 3216-7149

Requisitos, documentos, formas e informações necessárias para acessar o serviço;
<p>Informações necessárias para acessar o serviço:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agendamento do dia e hora através de e-mail, WhatsApp ou presencialmente na assessoria de extensão. • Serviço exclusivo para auxiliar no gerenciamento da ação de extensão no SIGAA

Serviço		
Envio da frequência		

Público-alvo	Prazo máximo para prestação do serviço	Tempo de espera para o atendimento
Discente	Até dia 10 de cada mês	5 dias

Forma de prestação do serviço	Comunicação com os usuários	Consulta sobre o andamento do serviço
Eletronicamente	Presencialmente na Assessoria de Extensão E-mail: extccs.ufpb@gmail.com Instagram: @extccs.ufpb Telefone/WhatsApp: 83 3216-7149	E-mail: extccs.ufpb@gmail.com Telefone/WhatsApp: 83 3216-7149

Prioridades de atendimento	Local e forma da manifestação sobre a prestação do serviço
Eletronicamente: ordem de chegada no setor competente	Presencialmente na Assessoria de Extensão E-mail: extccs.ufpb@gmail.com Instagram: @extccs.ufpb Telefone/WhatsApp: 83 3216-7149

Requisitos, documentos, formas e informações necessárias para acessar o serviço;
<p>Informações necessárias para acessar o serviço:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conforme edital vigente da época (PROBEX ou UFPB em seu Município). • Para ter acesso ao edital PROBEX ou UFPB em seu Município, basta entrar na Aba editais no site da PROEX (https://www.proex.ufpb.br/). • O discente deverá preencher o formulário disponível no edital e solicitar a assinatura do coordenador do projeto. • O Coordenador do projeto deverá assinar o formulário e reencaminhá-lo ao discente. • O discente deverá enviar o documento devidamente assinado, em FORMATO PDF, para o formulário eletrônico que será disponibilizado no grupo WhatsApp dos bolsistas do CCS.



**CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE / UFPB**

**JOÃO PESSOA-PB
2023**