

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES
COORDENAÇÃO DO CURSO DE LETRAS PORTUGUÊS

PASSO A PASSO DO TCC

I. Preparação

O Aluno deverá, primeiramente,

1. ler a Resolução do TCC (disponível no site da coordenação: www.cchla.ufpb.br/ccl);
2. confirmar com o Professor o aceite para a orientação do trabalho;
3. imprimir a Declaração de Aceite de Orientação e obter a assinatura do(a) orientador(a). Essa Declaração deverá ser enviada à SIAG (siag@cchla.ufpb.br) até a data a ser divulgada para esse evento. Apenas então será efetivada a matrícula em TCC.

II. Orientação

4. O horário previsto para a orientação do trabalho deve ser combinado com o orientador.
5. Se houver a necessidade de troca de orientador, uma justificativa por escrito, bem fundamentada, deve ser entregue à Coordenação, pelo orientador ou pelo orientando, cabendo à Coordenação avaliar o caso e tomar as providências cabíveis.

III. Depósito do TCC

6. Não será realizado o que tradicionalmente se conhece como “depósito do TCC”. Nas datas a serem estabelecidas pela Coordenação, o aluno ou o orientador deverá preencher um formulário de agendamento de defesa. A escolha da banca examinadora e toda a comunicação a ser estabelecida com ela serão responsabilidade do aluno e de seu orientador, aos quais caberá também entregar a cópia impressa do trabalho, preferivelmente com um mínimo de 20 (vinte) dias antes da defesa.

IV. Defesa e entrega da versão definitiva do TCC

7. As defesas serão realizadas em datas a serem estabelecidas pela Coordenação.
8. O aluno deverá, a título de depósito de versão definitiva, enviar o arquivo PDF de seu trabalho, em formato final de publicação, ao e-mail da Coordenação (letras.portugues@cchla.ufpb.br), e entregar à Coordenação o Termo de Depósito de Versão Definitiva de Trabalho de Conclusão de Curso, assinado pelo orientador, assim como o Atestado de Autenticidade, cumprindo os prazos a serem divulgados.