

Assunto: Colação de grau 2020.1: procedimentos

Data: 15/12/2020

Prezados Alunos,

no dia 17 de dezembro, próxima quinta-feira, terão início nossas férias oficiais (estudantes e professores). Como é legalmente vetado aos servidores públicos desempenhar suas funções estando de férias, e para que possamos atender à necessidade de colação de grau, solicitamos que OS ALUNOS APTOS A COLAR GRAU NESTE PERÍODO 2020.1 procedam da forma descrita a seguir.

1. TODAS AS SOLICITAÇÕES deverão ser enviadas diretamente à SIAG (Secretaria Integrada de Atendimento à Graduação), pelo e-mail siag@cchla.ufpb.br.

2. Quem ainda não aproveitou os Componentes Curriculares Flexíveis (120h), deverá COM URGÊNCIA preencher, datar e assinar o formulário “Aproveitamento de tópicos especiais (componentes curriculares flexíveis)”, disponível em <http://www.cchla.ufpb.br/ccl/contents/menu/formularios-1/cotidiano-do-curso>, anexar os comprovantes e enviar um e-mail para a SIAG com o título “Letras_componentes flexíveis”. Em caso de dúvida sobre o que pode ser aproveitado, consultar a Resolução CCL 01/2011, disponível em http://www.cchla.ufpb.br/ccl/contents/documentos/res-ccl-01-2011_conteudos-complementares-flexiveis.pdf.

3. Quem precisar aproveitar disciplinas optativas de livre-escolha, deverá COM URGÊNCIA preencher, datar e assinar o formulário “Aproveitamento de optativa de livre-escolha”, disponível em <http://www.cchla.ufpb.br/ccl/contents/menu/formularios-1/cotidiano-do-curso>, anexar o histórico escolar constando o RESULTADO FINAL da(s) disciplina(s) a ser(em) aproveitada(s) e enviar para a SIAG com o título “Letras_optativa de livre escolha”. Portanto, apenas após o resultado ter sido consolidado no SIGAA.

4. APENAS DEPOIS QUE NO HISTÓRICO ESCOLAR CONSTAR PENDÊNCIA DE “0” (ZERO) HORA, você poderá solicitar a colação de grau (última linha do quadro “Totalização”). Nesse caso, faça o indicado abaixo.

5. Encerrar o vínculo com a Biblioteca. Como alguns alunos ainda não receberam a versão final da ficha catalográfica do TCC, NÃO PODERÃO encerrar o vínculo antes de receberem a ficha e, então, deverão aguardar até que isso aconteça.

6. Salvar, em PDF, o “nada-consta” da Biblioteca (é o mesmo documento gerado quando do encerramento do vínculo), nomeando o arquivo “Seu Nome_nada-consta”.

7. Enviar um e-mail à SIAG com o título “Letras_colação de grau”, ANEXANDO o “nada-consta” e, no corpo do e-mail, escrever o seguinte texto: “Eu, Seu Nome Completo, concluinte do curso de Letras-X, solicito minha colação de grau neste período 2020.1.”.

8. A SIAG dará baixa no ENADE concluinte (no histórico, aparecerá a menção: “Em razão da pandemia da COVID-19, o Edital ENADE 2020 não fora publicado e o/a estudante colou grau antes da definição do período de inscrições, ficando, portanto, desabilitado/a ao Exame. Registro em :data:”. A SIAG registrará no campo apropriado a data em que for feita essa regularização.

9. A SIAG abrirá um processo de colação de grau coletiva contemplando todos os alunos que enviarem essa solicitação (descrita no item 7, acima) até o dia 21/12/2020. Os que enviarem a solicitação de colação de grau após essa data serão inseridos em outro processo.

Por favor, sigam à risca as orientações dadas acima.

Atenciosamente,

Prof. Dr. Cirineu Cecote Stein
Coordenador