

[Digite texto]

RELATÓRIO

Relatório das atividades realizadas em 2020/2021 (Período Pandemia) e 2022/2023 (Retorno as atividades Presenciais) do Setor de Suporte e Informática.

Sumário

INTRODUÇÃO.....	3
SOBRE O SETOR.....	4
ESTRUTURA DO SETOR DE SUPORTE E INFORMÁTICA/LINJUR.....	4
QTD	4
Função	4
Atividade principal	4
ORGANOGRAMA ACESSORIA DE TI.....	5
ANO BASE–2020	5
ANO BASE–2021	6
ANO BASE–2022	7
SEGURANÇA E MANUTENÇÃO PREVENTIVA.....	8
AMBIENTES PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS À COMUNIDADE	
ACADÊMICA DO CCJ	8
SALA DE MULTIMÍDIA.....	9
AUDITÓRIO:.....	9
SALA DE REUNIÃO	10
AMBIENTE PARA SERVIDORES TÉCNICO ADMINISTRATIVOS	10
ATIVIDADES DE WEBDESIGNER	10
Serviços em Assistência aos equipamentos Eletrônicos:	11
Montagem de rack com switch e cabeamento;.....	11
Serviços de segurança.....	11
Serviços Manutenção.....	12
Serviços de Instalação	12
ANO BASE – 2023	12
SERVIÇOS ATENDIDOS	13
Forma de Prestação de Serviços	14
Quanto à prestação de serviços:.....	15
Serviços de segurança.....	15
Serviços Manutenção.....	16
Serviços de Instalação	16
Serviços oferecidos por Webdesigner.....	16
Tabela - Em relação às áreas de atendimento, a demanda do setor apresentou a seguinte distribuição:	17
ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	18
MANUTENÇÃO PREVENTIVA PERIÓDICA	19
CREDENCIAMENTO DE USUÁRIOS ACADÊMICOS	19
TREINAMENTOS AOS PROFISSIONAIS.....	19
ORIENTAÇÃO AOS DISCENTES NO USO DO LABORATÓRIO DE	
INFORMÁTICA JURÍDICA	19
SUPERVISÃO A ESTAGIÁRIOS PERMANENTES	20
ATIVIDADES DE EXTENSÃO EM APOIO AOS EVENTOS	20
MELHORIAS TÉCNICAS	20
MELHORIA NOS SERVIÇOS DE TI.....	21

[Digite texto]

INTRODUÇÃO

O presente relatório apresenta as atividades realizadas pela Assessoria de Suporte e Informática, desenvolvidas nos anos de 2020/ 2021/2022 e 2023. Apresentamos este relatório com base na catalogação dos chamados abertos e fechados durante os anos de 2020 a 2023. Iniciamos este relatório de atividades dos anos de 2020 a 2021 com os isolamentos sociais no avanço da pandemia de COVID-19 no país e as ações de combate ao vírus. Sendo assim, os relatórios das atividades administrativas e de Suporte em Informática foram feitas remotamente, em alguns suportes foram feitos presenciais, para preparação dos ambientes em aulas online, apresentação de final de TCC, através da plataforma Google meet e outras apresentações no auditório para videoconferência ainda neste período de março/2020 a novembro/2022, todas as atividades administrativas foram feitas remotamente, e quanto ao suporte em informática os atendimentos foram feitos alguns presenciais e algumas assistências remoto, no mês de novembro de 2021, retornamos nossas atividades 100% presenciais inicialmente foram feitos em todos os setores das unidades do CCJ Campus I, Centro e Santa Rita, manutenção, suporte aos equipamentos eletrônicos, acompanhamento técnico em: substituição de memória da CPU, manutenção e conserto de computadores, que estavam estagnados devido à ausência de uso, no período da COVID-19. Retornamos as atividades com demanda em substituições de equipamentos de informática (computador, monitor, configurações de impressora, wi-fi) e descarte dos mesmos. No momento do retorno contávamos apenas com 01 Técnico da Assessoria de Suporte e Informática que coordenada toda a equipe do (Laboratório de Informática/Suporte em Informática e 01 estagiário para auxiliá-lo, por um curto período, o mesmo recebeu todo o treinamento para a Unidade CCJ Santa Rita. No setor temos o servidor (a) responsável aos sites do Centro de Ciências Jurídicas, Pós-Graduação em Ciências Jurídicas e 02 projetos de extensão. O Laboratório de informática contamos com 02 servidores para

[Digite texto]

auxiliar os discentes e professores que acessam o Laboratório de Informática Jurídica.

SOBRE O SETOR

O setor de Suporte e Informática/LINJUR do Centro de Ciências Jurídicas do Campus I, Centro e Centro de Ciências Jurídicas de Santa Rita, realizaram manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de informática, identifica as arquiteturas de rede e analisa meios físicos, dispositivos e padrões de comunicação. Avalia a necessidade de atualização tecnológica dos componentes de redes, instala diversos softwares e aplicativos, desenvolve sistemas e scripts em linguagem específica, trabalha com banco de dados e desenvolvimento da Home Page do CCJ, os serviços de web na preparação de sites, realizações e atribuições, de layouts, publicações de editais, notícias, divulgações de eventos entre outros. Contempla ainda a assistência ao Laboratório de Informática (LINJUR) que funciona desde o ano de 1996, tendo como principal função, a iniciação e o auxílio aos discentes nas pesquisas acadêmicas e aulas de Informática Jurídica.

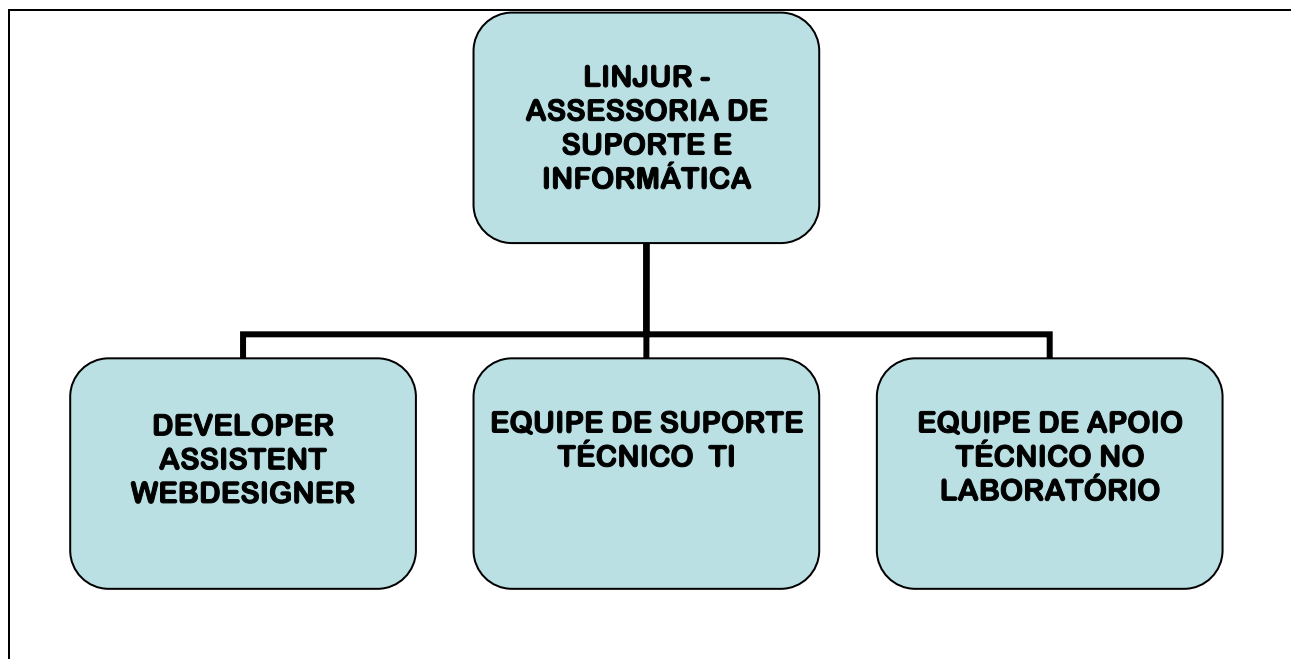
ESTRUTURA DO SETOR DE SUPORTE E INFORMÁTICA/LINJUR

QTD	Função	Atividade principal
01	Developer/ Webdesigner	Desenvolvimento de sistemas internos, manutenção de páginas web e suporte aos sites da Graduação, Coordenação de Graduação, Pós Graduação e Projetos de Extensão do Centro de Ciências Jurídicas/CCJ. Serviços Administrativos, envio de documentos eletrônicos, relatórios, documentos internos.
03	Técnicos de Suporte	Suporte e atendimento técnico em equipamentos de informática, configuração Switch, impressoras WI-FI dos Centros de Ciências Jurídicas Unidades: Campus I, Santa Rita e Centro.

[Digite texto]

02 Equipe de Apoio no Laboratório de Informática, atendimento aos Laboratório acadêmicos e docentes.

ORGANOGRAMA ASSESSORIA DE TI



ANO BASE-2020

Este relatório das atividades desenvolvidas no período de isolamento social devido à COVID19. Durante esse período de isolamento social, devido à pandemia da COVID-19, as atividades não presenciais têm por objetivo a não disseminação do novo coronavírus. Diante disso, a Assessoria de Suporte e Informática do Centro de Ciências Jurídicas (Raimundo Gadelha Fontes Filho e Josinécia de Cássia Oliveira da Silva), continuaram trabalhando por meio do suporte (OTRS, e-mail linjursuportecj@gmail.com e por via de aplicativo WhatsApp), com reuniões por vídeo; atividades laborais; atendimentos presenciais e atividades administrativas, com envio e recebimento de ofícios, facilitando assim, o processo de suporte dos setores do CCJ. O Centro de Ciências Jurídicas (Secretaria, Gestão de Pessoas, Gestão Administrativa e os demais departamentos), foi atendido durante o período da Pandemia.

[Digite texto]

Desenvolvimento da Carta de Motivação destacando todas as atividades desenvolvidas por este setor e do e do Plano Prático Setorial para os cuidados e medidas associadas às mudanças adotadas para segurança dos servidores e do público no geral. Incentivo aos servidores do LINJUR (Laboratório de Informática Jurídica) para participar de cursos ofertados pela PROGEP (Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas) e conclusão de diversos cursos durante o período COVID-19. Quanto à demanda de sites, foi desenvolvido a Home Page da Coordenação do Curso de Direito, publicações nos sites (Graduação do CCJ, Pós-Graduação e Projetos de Extensão). Auxílio na comunicação com a Gestão de Pessoas, Gestão Administrativa e os demais setores deste Centro que já estavam em demandas regularmente. Destacando que é de suma importância a organização desta Assessoria em Suporte e Informática para que os servidores lotados neste setor executem as atividades e participação das demandas recebidas e executadas pela chefia. Neste período utilizamos os recursos de OTR's, e-mail eletrônico linjursuporte@gmail.com e aplicativo para chamadas WhatsApp e o Google meet para acesso às reuniões setorial e Direção de Centro.

As reuniões para Esclarecimentos de dúvidas nos serviços administrativos do LINJUR em dúvidas e acompanhamento das tarefas laborais, incentivos aos cursos oferecidos pela PROGEP no decorrer dos meses. Auxílio nos relatórios de tele trabalho individualmente, bem como fazer o cadastramento na plataforma SIPAC, com assinatura digitalmente pelo servidor e pela chefia e imediata. Orientação na frequência semanal e nas demandas laborais.

No decorrer dos meses de 17/03/2020 novembro de 2021, executamos diversas demandas e atendimento presenciais. Acompanhamento de suporte das Unidade CCJ–Campus I, Centro e Unidade Santa Rita.

ANO BASE–2021

Após um longo período de home Office na pandemia, em novembro de 2021, houve o retorno do modelo tradicional pós-pandemia no setor de Suporte

[Digite texto]

e Informática do CCJ. No início houve algumas adaptações e precauções em cuidar da saúde.

Com o retorno as atividades 100% presenciais, o setor de suporte e informática do CCJ, fizeram manutenções e reparos em todos os setores do CCJ Unidades: Campus I, Santa Rita e Centro.

O suporte técnico fez manutenção preventiva em todos os computadores e Impressoras, nas salas de aulas e Multimídia foram feitos testes em Data-show do Centro de Ciências Jurídicas–Campus I. Fizeram visitas técnicas ao CCJ Centro para levantamento em manutenção e reparos aos equipamentos de informática. Na Unidade Santa Rita, foram feitos também manutenção aos equipamentos e diagnósticos dos equipamentos inservíveis.

ANO BASE-2022

A Assessoria de Informática é composta pelos servidores: Raimundo Gadelha Fontes Filho (Chefia Imediata/TI), Josinécia de Cássia Oliveira da Silva (Web designer), Amarando Dantas Júnior (TI) e Jailson Freire Marinho, (TI).

A Assessoria de Suporte e Informática retomando as atividades presenciais nas prestações de serviços e acompanhamento no gerenciamento de Informática em todos os setores, bem como fazer todo o levantamento de computadores, equipamentos eletrônicos para manutenção e descartes, instalações de software, manutenção em hardware, serviços de redes, instalação e configuração de switch para melhor desempenho dos ambientes do Centro de Ciências Jurídicas (Graduação e Pós-Graduação/ Departamento de Santa Rita e Centro).

Ao longo dos meses começaram as demandas que foram acontecendo gradativamente. As solicitações dos chamados por meios eletrônicos: OTRS e o linjursuporte@gmail.com. Os atendimentos aos setores das Unidades do Centro de Ciências Jurídicas Campus I / Santa Rita / Centro foram solucionados conforme a fila dos chamados, além das publicações de noticiais, editais, inclusão de novos menus, alterações na página do CCJ.

[Digite texto]

CONFIGURAÇÕES DE SUPORTE:

As configurações de impressoras, roteadores, instalações, Softwares, Formatações e instalações de switch. Melhorias nas áreas de Administração de Redes, dos Centros: Ciências Jurídicas do Campus I, Centro e Santa Rita, qualidade na velocidade da Internet e acesso ao Wi-Fi, melhor desempenho no Suporte ao Usuário (Docentes, Discentes e Assistentes Administrativos), nos setores do Centro de Ciências Jurídicas: CCJ Campus I, CCJ Centro, CCJ Santa Rita e Programa de Pós-Graduação do Centro de Ciências Jurídicas.

SEGURANÇA E MANUTENÇÃO PREVENTIVA

Sistema de segurança virtual o qual contamos com o acompanhamento de Segurança de Redes do STI, para evitar invasões e apresentar cuidados contínuos e semanalmente efetuado backups de dados na segurança das informações na rede sem fio a segurança das informações que por ela trafegam a segurança é imprescindível.

AMBIENTES PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS À COMUNIDADE ACADÊMICA DO CCJ

A Assessoria de Suporte e Informática apresentam os serviços oferecidos, diretamente, à comunidade acadêmica que compõe ao CCJ/UFPB. A comunidade acadêmica do Centro de Ciências Jurídicas (CCJ) dispõe de assistência para os atendimentos, reservas de ambientes para eventos, apresentação de trabalhos, TCC e videoconferência.



[Digite texto]

SALA DE MULTIMÍDIA

Adaptada para Videoconferência, reuniões e debates, todo o ambiente contém: Conjunto de Som (amplificadores), equalizador e mesa de mixagem, 01 computador em Rede, Data Show e Quadro (Tela Touch).



AUDITÓRIO:

Ambiente confortável, climatizado, reservas para Seminários, Reuniões, Eventos. O ambiente contém: 01 Data Show e Som completo.



[Digite texto]

SALA DE REUNIÃO



Sala com switch configurado e Wi-fi para videoconferência e reuniões.

AMBIENTE PARA SERVIDORES TÉCNICO ADMINISTRATIVOS

Sala com WI-FI e 01 computador com acesso à internet.

ATIVIDADES DE WEBDESIGNER

Desenvolvimento de sites e Sistema de Cadastro de Alunos do Laboratório de Ciências Jurídicas CCJ, Grupos de Listas aos Discentes, Docentes e Técnicos Administrativos.

Serviços em Gerenciamento dos Sites:

Preparar sites do CCJ:

Realizar atualizações e melhorias nos sites do CCJ;

Realizar suporte e apoio aos usuários de sites do CCJ.

[Digite texto]

Publicações de editais, notícias, divulgações de eventos entre outras divulgações.

Todas as prestações de serviços oferecidos pela Assessoria de Suporte e Informática:

Os serviços encontram-se descritos abaixo, segmentados por setor/área de atendimento do Suporte e Informática/LINJUR:

Serviços em Assistência aos equipamentos Eletrônicos:

Consertos de equipamentos eletrônicos, aquisições de equipamentos eletrônicos: (notebooks e computadores), backups, instalações de software (Windows original e outros programas específicos determinados pelo setor) e Hardware (memória, fonte, processador drive CD-ROM, placa mãe), confeccionar cabos de rede categoria RJ45/Cat6 sobre medida;

Montagem de rack com switch e cabeamento;

Instalação de switch path painel, para identificar as salas, posteriormente com os números para identificação dos setores e salas de aula.

Serviços de segurança

Segurança no Laboratório de Informática Jurídica (LINJUR) instalação de software: sistema Linux nos computadores, com o uso do sistema de identificação temos mais segurança ao usá-lo;

Assistência em serviços de internet, suporte aos equipamentos: instalações dos equipamentos nos ambientes com segurança;

Suporte em segurança no atendimento dos equipamentos eletrônicos: hardware, softwares, backups, formatações, instalações de softwares;

[Digite texto]

Serviços no Atendimento e acompanhamento em suporte dos equipamentos eletrônicos

Suporte aos setores: Laboratório de Informática Jurídica, Direção, Secretaria, Gestão Administrativa, Gestão Pessoal, Departamentos, Núcleo de Prática Jurídica, Biblioteca setorial, Coordenação da Graduação e Pós-Graduação, almoxarifado, portaria, enfim, todos os setores que comportam equipamentos eletrônicos.

Serviços Manutenção

Manutenção, correção, instalação de software, hardware, verificação de memória, instalação de equipamentos eletrônicos, (switch, nobreaks, impressoras, data show), preparação do auditório e da sala de multimídia: microfone, computador, saída de som para eventos, seminários, defesa de mestrado e doutorado em videoconferência.

Serviços de Instalação

Instalação de computadores ou notebooks e configuração para videoconferência nas salas de aula e multimídias e auditório, multimídia: webcam e microfone específico para videoconferência na sala de multimídia.

ANO BASE – 2023

A Assessoria de Suporte e Informática apresentam o relatório que concentra toda a estrutura computacional, sendo responsável por implementar e coordenar o desenvolvimento de Sistemas de Informação, provendo serviços, segurança e soluções de qualidade na área de Tecnologia de Informação.

[Digite texto]

O objetivo deste relatório anual, elaborado por esta Assessoria em Suporte e Informática do Centro de Ciências Jurídicas da UFPB, é apresentar as inovações e ações realizadas no âmbito da Tecnologia da Informação (TI). Outrossim, a prestação de serviços realizados mediante número de chamados por cada setor e do ajuste de tempo estimado para realização dos serviços feitos diariamente por chamados com endereços eletrônicos.

Os serviços prestados à toda Comunidade Acadêmica das Unidades do CCJ (Campus I e Centro) e Santa Rita, atendimento aos setores administrativos, Departamentos, Coordenações da Graduação, Pós-Graduação, Discentes e Docentes. Serviços de cadastros e no atendimento ao LINJUR nas orientações e informações aos usuários para fins de pesquisas acadêmicas e assistência diária as demandas do Centro de Ciências Jurídicas Campus I.

O desempenho e gerenciamento desta assessoria em montagem de Redes, configurações de roteadores, impressora WI-FI, na formatação e instalações de Sistemas Operacionais, bem como na preparação da estrutura e infraestrutura computacional para subsidiar aulas práticas e no atendimento presencial nas salas de aulas para verificação de Data Show.

Atendimento às solicitações e demandas setoriais para publicações e atualizações de conteúdos.

Acompanhamento, atualizações e gerenciamento dos sites do CCJ/Campus I (Graduação, Coordenação e Pós-Graduação), em publicações de notícias, inserções de Menus, Alterações de Layouts, Gestão de Conteúdos dos Sites, Links, imagens, criação de Agendas.

Concentrando inúmeras atividades de TI, sempre priorizando à toda comunidade acadêmica em suporte e os portais de comunicação das Unidades do CCJ Campus I, Prática Processual Jurídica da Faculdade de Direito Centro e Centro de Ciências Jurídicas Santa Rita.

SERVIÇOS ATENDIDOS

[Digite texto]

Assessoria de Suporte e Informática em equipamentos Eletrônicos do CCJ-Campus I, CCJ Centro e DCJ Unidade Santa Rita.

Em relação aos serviços prestados e oferecidos aos centros e a toda comunidade acadêmica:

Suporte aos setores: Laboratório de Informática Jurídica, Direção, Secretaria, Gestão Administrativa, Gestão Pessoal, Departamentos, Núcleo de Prática Jurídica, Biblioteca setorial, Coordenação da Graduação e Pós-Graduação, almoxarifado, portaria, enfim, todos os setores que comportam equipamentos eletrônicos.

Assessoria e suporte a rede, serviços de internet, suporte aos equipamentos: instalações dos equipamentos, consertos, backups, memória, cabeamento, crimpar os cabos de rede, enfim, todo o suporte e recuperações nos equipamentos eletrônicos;

Suporte no atendimento dos equipamentos eletrônicos: hardware, softwares, backups, formatações, instalações de softwares; Através do sistema OTRS, aplicado pelo setor, temos o controle de chamados diário, bem como fechamento das demandas mensais executadas pelo suporte e informática do CCJ;

Desenvolvimento de sites do Centro de Ciências Jurídicas: Home Page da Graduação, Coordenação do Curso de Direito do CCJ-Campus I e da Pós-Graduação.

Publicações e monitoramento no atendimento aos sites;
Inserção de Agenda nos sites: Graduação e Coordenação

- Ultimamente fazemos levantamento na aquisição de equipamentos para substituições destes para os Centros;
- O Laboratório de Informática Jurídica (LINJUR-Suporte e Informática) — É responsável pelo suporte dos equipamentos e da assessoria de informática dos Centros: Centro de Ciências Jurídico-Campus I, Núcleo de Prática Jurídica do Centro de Ciências Jurídicas /Centro e Departamento de Ciências Jurídicas Santa Rita.

Forma de Prestação de Serviços

[Digite texto]

Sistema de Registro de Suporte no Sistema OTRS;
Sistema LINUX para cadastro de alunos;
E-mail Setorial e Presencial

Quanto à prestação de serviços:

Serviços em Assistência aos equipamentos Eletrônicos:

Consertos de equipamentos eletrônicos, aquisições de equipamentos eletrônicos: (notebooks e computadores), backups, instalações de software (Windows original e outros programas específicos determinados pelo setor) e Hardware (memória, fonte, processadores drives CD-ROM, placa mãe), confeccionar cabos de rede categoria RJ45/Cat6 sobre medida, montagem de rack com switch e cabeamento. Instalação de switch path painel, para identificar as salas, posteriormente com os números para identificação dos setores e salas de aula. Preparação do auditório e da sala de multimídia: microfone, computador, saída de som para eventos, seminários, defesa de mestrado e doutorado em videoconferência, desenvolvimento de sites, manutenção em publicações de notícias nos sites, acompanhamento de suporte através do OTRS para demandas dos setoriais e comunidade acadêmica do CCJ.

Serviços de segurança

Segurança no Laboratório de Informática Jurídica (LINJUR) instalação de software: sistema Linux nos computadores, com o uso do sistema de identificação temos mais segurança ao usá-lo. Quanto assistência em serviços de internet, suporte aos equipamentos: instalações dos equipamentos nos ambientes com segurança.

[Digite texto]

Serviços no Atendimento e acompanhamento em suporte dos equipamentos eletrônicos.

Suporte aos setores: Laboratório de Informática Jurídica, Direção, Secretaria, Gestão Administrativa, Gestão Pessoal, Departamentos, Núcleo de Prática Jurídica, Biblioteca setorial, Coordenação da Graduação e Pós-Graduação, almoxarifado, portaria, enfim, todos os setores que comportam equipamentos eletrônicos.

Serviços Manutenção

Manutenção, correção, instalação de software, hardware, verificação de memória, instalação de equipamentos eletrônicos, (switch, nobreaks, impressoras, data show), preparação do auditório e da sala de multimídia: microfone, computador, saída de som para eventos, seminários, defesa de mestrado e doutorado em videoconferência.

Serviços de Instalação

Instalação de computadores ou notebooks e configuração para videoconferência nas salas de aula e multimídias e auditório, Multimídia: webcam e microfone específico para videoconferência na sala de multimídia, ainda serviços prestados ao auditório na Instalação de computadores para eventos e palestras, data show, microfone, som, webcam e os serviços prestados a Pós-graduação em instalação de computadores e configurações de impressoras

Serviços oferecidos por Webdesigner

Desenvolvimento e Gerenciamento de Home Page da Graduação, Pós-Graduação e Coordenação do Curso de Direito, entre outros projetos do Curso de Direito, realizações, atualizações e melhorias nos sites do CCJ, e na realização em suporte e apoio aos usuários de sites do CCJ. Publicações de editais, notícias, divulgações de eventos entre outras divulgações.

[Digite texto]

Tabela - Em relação às áreas de atendimento, a demanda do setor apresentou a seguinte distribuição:

TABELA 01

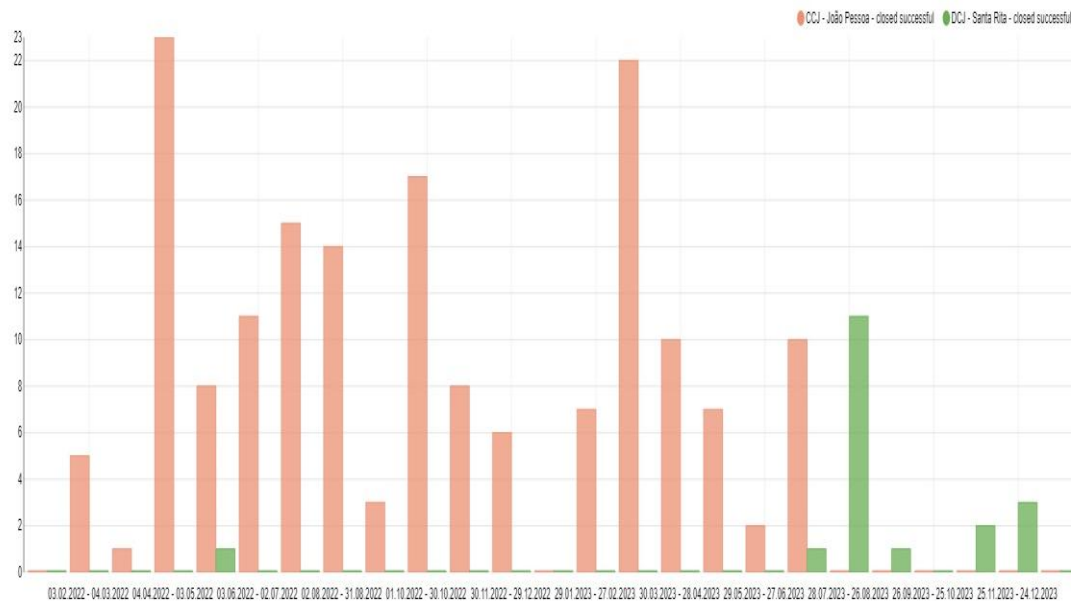
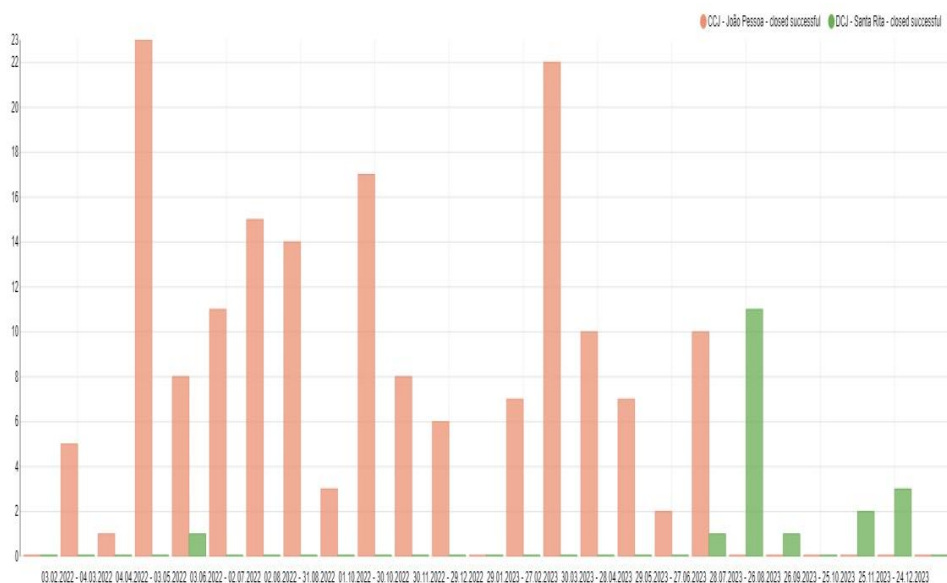


Tabela - Em relação às áreas de atendimento, a demanda do setor apresentou a seguinte distribuição:

TABELA

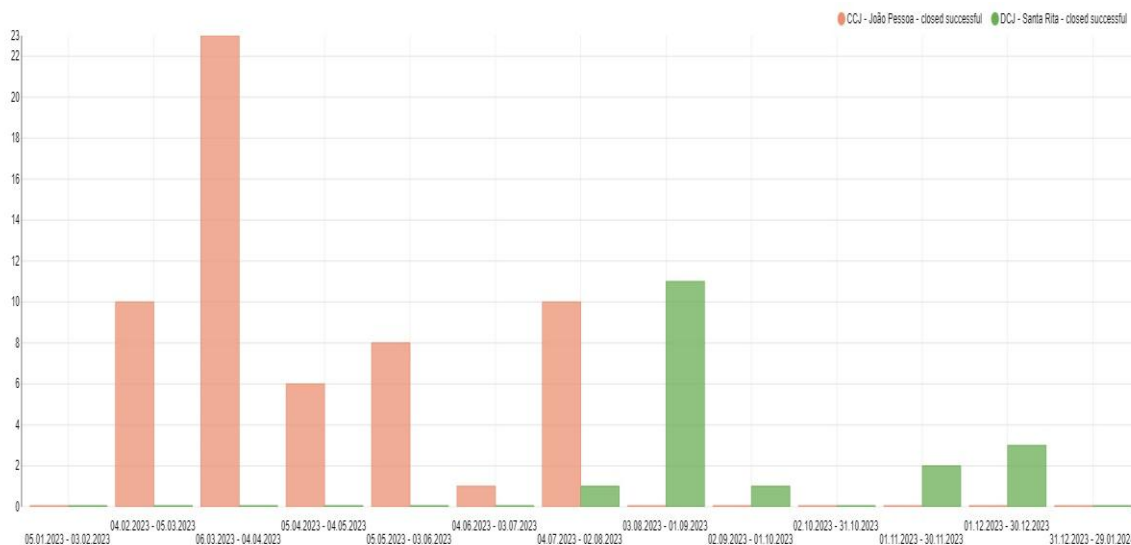


02

Tabela - Em relação às áreas de atendimento, a demanda do setor apresentou a seguinte distribuição:

[Digite texto]

TABELA 03



As demandas relativas ao atendimento em suporte, que compreende as atividades de suporte técnico aos setores do Centro de Ciências Jurídicas, Campus I, Santa Rita e Centro aos equipamentos, bem como pronto atendimento a comunidade no geral. Ressaltamos haver uma grande solicitação na demanda de agendamentos em reservas do Auditório e Sala de Multimídia relativo aos eventos, seminários, apresentações de TCC, ao público em geral externo e interno. Cabe ressaltar que o aumento de atendimentos em suporte técnico para preparação do ambiente em pré-testes todas as solicitações são feitas por um serviço online no sistema Central de atendimento do CCJ, além do serviço eletrônico do setor de suporte, tendo como solicitantes os servidores do CCJ, quanto aos requisitantes que fazem parte da comunidade acadêmica e no geral faz solicitação através do Sistema de Reservas no portal do CCJ.

ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Levantamento interno do setor na realização do inventário anual interno, movimentação de bens de uso do setor, instalações de equipamentos nos setores, recolhimento de bens inservíveis para fatura em baixa patrimonial.

[Digite texto]

Envio de documentos via SIPAC, movimentação de documentos, processos para aquisição de equipamentos eletrônicos de informática.

MANUTENÇÃO PREVENTIVA PERIÓDICA

Registro e condições de uso de equipamentos, conserto conforme as demandas solicitadas pelo sistema OTRs e e-mail eletrônico linjursuportecci@gmail.com. Acompanhar a execução dos serviços, registro internos, formatação e instalação de sistemas operacionais.

CREDENCIAMENTO DE USUÁRIOS ACADÊMICOS

Cadastro semestral para acesso dos discentes da graduação e pós-graduação.

TREINAMENTOS AOS PROFISSIONAIS

Realização de treinamentos aos técnicos administrativos para efetivação de cadastros de usuários acadêmicos no LINJUR.

Treinamentos aos técnicos em suporte para manuseio da impressora para atendimento aos docentes e servidores administrativos na impressão de documentos e provas.

ORIENTAÇÃO AOS DISCENTES NO USO DO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA JURÍDICA

Orientação e instrução aos discentes quanto as questões técnicas das pesquisas, auxílio nas atividades que envolvam processamento computacional.

[Digite texto]

Organizar horários para utilização do espaço do laboratório, providenciar equipamentos e materiais necessários, acompanhamento e auxílios os alunos nas análises.

Apoio em aulas práticas aos docentes, na operacionalização e funcionamento dos equipamentos necessários, preparação da estrutura e infraestrutura computacional para subsidiar as aulas práticas.

SUPERVISÃO A ESTAGIÁRIOS PERMANENTES

Organizar horários e fluxo de trabalho de estagiários, instruir sobre os procedimentos do Laboratório, acompanhamento no atendimento aos setores em demandas, instruir todo o suporte técnico.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO EM APOIO AOS EVENTOS

Acompanhamento e orientação aos requisitantes para uso dos equipamentos, feito pré-testes para acompanhamento do evento solicitado no auditório, sala de multimídia. Execução de atividade destinadas aos cursos, evento e seminários e verificação dos equipamentos audiovisuais para uso.

MELHORIAS TÉCNICAS

Melhorias na rede Reestruturação da topologia física da rede do CCJ Centro. Reparo em substituição de switch nos setores quando solicitados, para realização de visita técnica. Quanto a unidade a rede da Unidade Santa Rita em 2023, subdividida em 4 grandes blocos de endereços, sem distinção funcional desses blocos, quando laboratórios, micro da administração e micro de docentes compartilhavam endereços de um mesmo bloco, seguindo uma aparente divisão por localização do equipamento e reestruturação da rede lógica do CCJ Santa Rita. Toda a reconfiguração e seguimentos de

[Digite texto]

nomenclatura foram concedidos para o laboratório, biblioteca setorial, sala de aula, sala de docentes, setores dos servidores, permitindo um melhor gerenciamento do tráfego de rede e diminuição do nível de colisão, com evidente ganho de desempenho. Esta ação permitiu, também, o mapeamento dos endereços distribuídos e a solução dos problemas de conflito de endereços até então frequentemente verificados na rede.

Configuração da rede de gerência dos switches para configurar um ponto de acesso de rede, é necessário acessar fisicamente cada switch em seu local de instalação. A configuração dos pontos bem como a descoberta de problemas, o que possibilitam um aumento significativo da disponibilidade do acesso à rede cabeada.

MELHORIA NOS SERVIÇOS DE TI

Expansão da rede sem fio na Unidade Santa Rita o número de antenas da rede sem fio foi ampliado, todas agora devidamente instaladas, o que garantiu uma distribuição mais homogênea do sinal da rede wireless por todas as dependências do CCJ. Desde então, temos promovido verificações de campo periódicas para ajuste da configuração e posicionamento das antenas, a fim de aperfeiçoar cada vez mais.

Através dos serviços de suporte, ou da entrega de tecnologias que respectivamente viabilizam e garantem a qualidade dos resultados dessas atividades. É, portanto, de caráter estratégico para o CCJ que estes setores estejam fortalecidos e prontos para fazerem frente as necessidades atuais e futuras, firmando-se, assim, seu compromisso com o cumprimento da própria missão.