



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CCJ - DIREÇÃO DE CENTRO**

**OFÍCIO ELETRÔNICO Nº 291/2023 - CCJ-DC (11.01.46.01)
(Identificador: 202431953)**

Nº do Protocolo: 23074.101170/2023-88

João Pessoa-PB, 11 de Outubro de 2023.

CCJ - DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS

CC:

CCJ - DEPARTAMENTO DE DIREITO PRIVADO

CCJ - DEPARTAMENTO DE DIREITO PROCESSUAL E PRÁTICA JURÍDICA

CCJ - DEPARTAMENTO DE DIREITO PÚBLICO

Título: Orientações sobre o arquivamento de ementas de disciplinas

Assunto: 061.51 - APLICAÇÃO DOS INSTRUMENTOS TÉCNICOS DE GESTÃO DE DOCUMENTOS - CLASSIFICAÇÃO

Aos Departamentos Acadêmicos do CCJ

Sobre a **classificação e o arquivamento das ementas das disciplinas** no âmbito dos arquivos dos departamentos:

Considerando as Leis Federais nº. 8.159/1991 e nº.6546/1978, os Decretos Federais 4.073/2022 e 10.148/2019, que dispõem sobre a Política de Arquivos, a Gestão dos Documentos na Administração Pública Federal;

Considerando a Portaria do Arquivo Nacional nº 92/2011, que aprova o Código de Classificação e a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos das Atividades-Fim das Instituições Federais de Ensino Superior.

ORIENTO:

- 1- Devem ser classificadas no código 122.3 - Disciplinas: programas didáticos.**
 - 2- Devem permanecer sob a custódia do departamento produtor (arquivo corrente) durante todo o período da sua vigência.**
 - 3- Após a conclusão da sua vigência, podem ser encaminhados para o Arquivo do CCJ, para Guarda Permanente.
 - 4- Para enviar documentos ao Arquivo do CCJ, um manual de transferência de documentos está disponível no endereço eletrônico <https://www.ccj.ufpb.br/ccj/contents/paginas/gestao-arquivistica>
- Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos sobre a produção, tramitação, avaliação, arquivamento ou acesso de documentos em papel ou digitais, podem ser enviadas para o e-mail pedrofelipy@ccj.ufpb.br

(Autenticado em 11/10/2023 10:59)
PEDRO FELIPY CUNHA DA SILVA
ARQUIVISTA
Matrícula: 1386240

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **291**, ano: **2023**, documento (espécie): **OFÍCIO ELETRÔNICO**, data de emissão: **11/10/2023** e o código de verificação: **d4caa981c9**

Copyright 2007 - STI - Superintendência de Tecnologia da Informação - UFPB