



Universidade Federal da Paraíba  
Centro de Ciências Jurídicas  
Direção de Centro/Setor de Gestão Arquivística

OFÍCIO CIRCULAR Nº 001/2019/SGA/DC/CCJ/UFPB

João Pessoa, 23 de janeiro de 2018.

Aos Coordenadores de Graduação  
do Centro de Ciências Jurídicas da UFPB

**Assunto: Orientações para classificação de processos da graduação no SIPAC.**

Prezados Senhores,

1. Solicito que sejam repassados aos servidores que realizam abertura de processos no Sistema de Patrimônio, Administração e Contratos - SIPAC da UFPB referentes às atividades da graduação, a lista de códigos de classificação de documentos anexa a este ofício.
2. Considerando que está prevista para março de 2019 a “virada de chave” para a proibição do uso do papel na criação de processos administrativos na universidade, tal medida tem o objetivo de facilitar a escolha do assunto, visando sua adequada destinação.
3. A lista foi elaborada a partir do processamento técnico de mais de 6.000 processos da Coordenação da Graduação em Direito de João Pessoa no ano de 2018 e contém os itens mais recorrentes na identificação realizada.
4. Os assuntos que não estejam contemplados na lista ou eventuais dúvidas e esclarecimentos podem ser solicitados por e-mail para [pedrofelipy@ccj.ufpb.br](mailto:pedrofelipy@ccj.ufpb.br)

Atenciosamente,

PEDRO FELIPY CUNHA DA SILVA  
Arquivista



Universidade Federal da Paraíba  
Centro de Ciências Jurídicas  
Direção de Centro/Setor de Gestão Arquivística

ORIENTAÇÃO Nº 001/2019/SGA/DC/CCJ/UFPB

João Pessoa, 23 de janeiro de 2018.

Aos servidores lotados nas  
Coordenações de Graduação do CCJ/UFPB

**Assunto: orientações para classificação de processos no SIPAC.**

1. A classificação de documentos tem como objetivo categorizar preliminarmente os documentos visando facilitar a recuperação das informações neles contidas e aperfeiçoar a gestão da sua destinação. Sua correta aplicação evita que documentos sejam preservados por mais tempo do que o necessário ao cumprimento das suas finalidades, e que documentos importantes sejam eliminados indevidamente.
2. Nesse sentido, a escolha correta do código de classificação na abertura de um processo irá permitir que a universidade possa administrar com mais eficiência a guarda dos documentos, sejam eles analógicos ou digitais.
3. Para contribuir nesta tarefa, apresentamos uma listagem de assuntos identificados como recorrentes na atividade da coordenação de graduação e seus respectivos códigos de classificação, com o intuito de facilitar esta operação.
4. Dúvidas, esclarecimentos ou informações sobre a ausência de assuntos podem ser enviados para [pedrofelipy@ccj.ufpb.br](mailto:pedrofelipy@ccj.ufpb.br)

Atenciosamente,

PEDRO FELIPY CUNHA DA SILVA  
Arquivista

## LISTA DE CÓDIGOS DE CLASSIFICAÇÃO DA ATIVIDADE DE GRADUAÇÃO

<b>Tipo documental</b>	<b>Código</b>	<b>Assunto CONARQ</b>
Requerimento de láurea acadêmica	125.34	Distinção acadêmica e mérito
Requerimento de abono de falta	125.33	Registro de conteúdo programático ministrado, rendimento e frequência
Requerimento de abreviação de curso	125.41	Histórico escolar. Integralização curricular
Requerimento de ajuste de matrícula	125.22	Inscrição em disciplinas. Matrícula semestral em disciplina
Requerimento de alteração de cadastro	125.43	Assentamentos individuais dos alunos (Dossiês dos alunos)
Requerimento de aproveitamento de atividades complementares	122.32	Atividades complementares
Requerimento de aproveitamento de disciplina	125.23	Isenção de disciplinas. Dispensa de disciplinas. Aproveitamento de estudos
Requerimento de colação de grau	124	Colação de grau. Formatura
Requerimento de diploma	125.421	Diploma - Expedição
Requerimento de dispensa de disciplina	125.23	Isenção de disciplinas. Dispensa de disciplinas. Aproveitamento de estudos
Requerimento de exercício domiciliar (doença)	125.52	Regime de exercício domiciliar - Aluno portador de afecções, infecções e traumatismos
Requerimento de exercício domiciliar (gestante)	125.51	Regime de exercício domiciliar - Aluna gestante
Requerimento de mobilidade internacional	125.71	Mobilidade acadêmica. Mobilidade estudantil. Intercâmbio - Internacional
Requerimento de mobilidade nacional	125.72	Mobilidade acadêmica. Mobilidade estudantil. Intercâmbio - Nacional
Requerimento de pagamento de inscrição em evento acadêmico	529.2	Auxílio para participação e realização de eventos
Requerimento de passagens para evento acadêmico	529.2	Auxílio para participação e realização de eventos
Requerimento de reopção de curso	125.14	Reopção de curso. Mudança de curso. Transferência interna
Requerimento de reposição de prova	125.31	Provas. Exames. Trabalhos
Requerimento de revisão de prova	125.31	Provas. Exames. Trabalhos
Requerimento de trancamento parcial	125.241	Trancamento - Disciplina. Matrícula parcial
Requerimento de trancamento total	125.242	Trancamento - Total de curso. Matrícula total
Requerimento de transferência de turno	125.22	Inscrição em disciplinas. Matrícula semestral em disciplina