



GABINETE DA REITORIA
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS

CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, SOCIAIS E AGRÁRIAS
PROJETO INCLUSÃO SOCIAL DE ESTUDANTES DA REDE PÚBLICA:
EDUCAÇÃO CULTURAL E DIREITOS HUMANOS – CURSINHO PRÉ-UNIVERSITÁRIO PRO-ENEM DA UFPB –
AÇÃO CONTINUADA 2018/2019

EDITAL 03/2018

SELEÇÃO CONTINUADA SOB DEMANDA PARA FORMAÇÃO DE QUADRO RESERVADE COLABORADORES PARA CURSINHO PRO-ENEM CCHSA UFPB

O coordenador do **Projeto Inclusão Social de Estudantes da Rede Pública: Educação, Cultura e Direitos Humanos – Cursinho PRO-ENEM da UFPB – AÇÃO CONTINUADA 2018/2019**, como Ação Afirmativa diretamente vinculada ao Gabinete da Reitoria e a Pró-Reitoria de Extensão e Assuntos Comunitários da UFPB, e após aprovada e em execução no âmbito do DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA, com interveniência da Coordenação de Graduação em Ciências Agrárias EAD do Centro de Ciências Humanas, Sociais e Agrárias (CCHSA), Campus III da Universidade Federal da Paraíba (UFPB), torna público o presente Edital continuado para abertura de inscrições, visando à seleção continuada, sob demanda, para formação do QUADRO DE RESERVA de estudantes para participarem como **Estudante Colaborador – PRO-ENEM 2018/2019**, objetivando o atendimento das necessidades de fluxo de estudantes no Projeto, conforme os termos do presente Edital.

- 1- DO OBJETO:** O Edital tem por objetivo selecionar e contemplar estudantes da UFPB, regularmente matriculados, com auxílio financeiro como Estudante Colaborador PRO-ENEM 2018/2019, que propicie oportunidade de crescimento pessoal e profissional, experiência acadêmica e de magistério, no âmbito das atividades do Projeto Inclusão Social de Estudantes da Rede Pública: Educação, Cultura e Direitos Humanos – Cursinho pré-universitário PRO-ENEM da UFPB – AÇÃO CONTINUADA 2018/2019; Bem como disciplinar a inscrição, a seleção e a classificação de estudante para participar, como membro estudante colaborador PRO-ENEM 2018/2019 dos seguintes **Núcleos Inclusivos** no âmbito do Projeto:

- I- Educadores/Multiplicadores nas áreas de Linguagens e Códigos e suas Tecnologias; Ciências da Natureza e suas Tecnologias; Ciências Humanas e suas Tecnologias e Matemática e suas Tecnologias;
- II- Apoio Técnico-Pedagógico em Gestão e Controle Acadêmico;
- III- Apoio Psicopedagógico e de Orientação Ocupacional/Vocacional/Educacional;
- IV- Gestão Educacional e de Equipes do Projeto.

2- DO ESTUDANTE COLABORADOR

2.1 O Estudante colaborador dos Núcleos Inclusivos, de que trata este edital, apoia-se nas normas expressas neste Edital e as limitações consubstanciadas no PROJETO INCLUSÃO SOCIAIS DE ESTUDANTES DA REDE PÚBLICA: EDUCAÇÃO, CULTURA E DIREITOS HUMANOS – CURSINHO PRÉ-UNIVERSITÁRIO PRO-ENEM DA UFPB – AÇÃO CONTINUADA 2018/2019 as quais expressam a condição de participação constante nas atividades planejadas e organizadas por Núcleos, conforme discriminados neste Edital.

2.2 A carga horária destinada a esta função será organizada conforme o plano de trabalho de cada um dos Núcleos, exigindo-se **um mínimo de 20 horas semanais** de dedicação e não será permitida em horário de aula do estudante.

2.3 A condição de estudante colaborador terá vigência mínima de 6 (seis) meses, durante o ano letivo, podendo ser renovada por, no máximo, mais 6 (seis) meses, a critério da administração e das disponibilidades financeiras deste projeto.

2.4 A participação como estudante Colaborador e profissionais, que não atendam aos requisitos deste Edital, poderá ser voluntária, portanto não havendo nenhuma espécie de remuneração ou auxílio financeiro, desde que o interessado assinale no ato da inscrição a alternativa de intenção de atuar como voluntário e assinar termo de compromisso de voluntário, este último a ser disponibilizado no ato da contratação, isentando a universidade de quaisquer ônus decorrente dessa ação.

2.5 O registro da participação do estudante será mediante o fornecimento de um atestado entregue ao final da sua atuação pela Coordenação do projeto.

2.6 A participação, como estudante colaborador, consiste ainda em auxiliar no planejamento e na execução das atividades desenvolvidas nos Núcleos

Inclusivos, supervisionadas pela Coordenação de Gestão Educacional e de Equipes do Projeto e pela Equipe de Coordenação Executiva do Projeto.

2.7 Cada um dos Núcleos possui como finalidade de oferta dos seguintes ações e conteúdos:

I) Educadores/Multiplicadores nas áreas de Linguagens e códigos e suas Tecnologias; Ciências da Natureza e suas Tecnologias; Ciências Humanas e suas Tecnologias e Matemática e suas Tecnologias:

Selecionar, Organizar, Interpretar, Relacionar, Elaborar propostas, construir argumentação consistente e aplicar conceitos, de várias áreas do conhecimento para compreensão de fenômenos naturais; desenvolver ações e subprojetos de ensino, pesquisa e extensão no intuito de garantir a oferta do ensino de conteúdos, competências e habilidades dentro das respectivas áreas de conhecimento supra listadas; Ações de inclusão social abrangendo aspectos culturais, ambientais, e comportamentais no âmbito dos direitos humanos em questões afro-brasileiras e Indígenas. Implementar a Lei n. 10.639/03 (obrigatoriedade do ensino sobre História e Cultura Afro-Brasileira; O calendário escolar incluirá o dia 20 de novembro como “ Dia Nacional da Consciência Negra”) e Lei n. 11.645/08 (obrigatório o estudo da história e cultura afro-brasileira e indígena), pautadas na construção da cidadania por meio da valorização da identidade étnico-racial, principalmente negros, afrodescendentes e indígenas; Desenvolver políticas, ações e projetos no intuito de promover o respeito e a valorização de todos os sujeitos, e proporcionar espaços para debates, vivências e reflexões referentes às questões de gênero e diversidade sexual; Participar das Reuniões e encontros e ações de publicação e de divulgação do Projeto; Elaborar um artigo acadêmico-científico integrando da experiência.

II) Apoio Técnico-Pedagógico em Gestão e Controle Acadêmico:

Selecionar, Organizar, Relacionar, Elaborar propostas, realizar as ações nos subprojetos de ensino pesquisa e extensão no intuito de garantir a oferta do ensino de conteúdos, competências e habilidades aos estudantes da educação básica participantes do Cursinho PRO-ENEM, promover o controle acadêmico e de informações dos alunos e educadores; Colaborar no atendimento dos usuários e realizar a integração dos estudantes em atividades técnico-pedagógicas educacionais e/ou administrativas e de apoio em atividades de ensino, pesquisa e extensão do projeto, desenvolvidas no âmbito da educação básica técnica e tecnologias deste projeto; colaborar nas Ações de inclusão

social abrangendo aspectos culturais, ambientais e indígenas. Implementar a Lei N° 10.639/03 (obrigatoriedade do ensino sobre História e Cultura Afro-Brasileira; O calendário escolar incluirá o dia 20 de novembro como “ Dia Nacional da Consciência Negra”) e Lei N° 11.645/08 (obrigatório o estudo da história e cultura afro-brasileira e indígena) pautadas na construção da cidadania por meio da valorização da identidade étnico-racial, principalmente negros, afrodescendentes e indígenas; Desenvolver políticas, ações e projeto no intuito de promover o respeito e a valorização de todos os sujeitos, e proporcionar espaços para debates, vivências e reflexões referentes às questões de gênero e diversidade sexual; Participar das Reuniões e encontros e ações de publicação do Projeto; Elaborar um artigo acadêmico -científico integrando da experiência.

III) Apoio psicopedagógico e de Orientação Ocupacional/Vocacional e Educacional: Selecionar, Organizar, Relacionar, Elaborar propostas, realizar as ações nos subprojetos de ensino, pesquisa e extensão no intuito de garantir a oferta do ensino de conteúdos, competências e habilidades aos estudantes da educação básica participantes; atuação psicopedagógica escolar em colaboração à gestão educacional contribuindo para que as necessidades e as especificidades dos estudantes sejam compreendidas e que a prática desenvolvida os atenda. Trabalhar em conjunto à Gestão Educacional a psicopedagogia Institucional e a Comunidade Escolar do projeto; identificar, compreender e estabelecer estratégias com a finalidade de que as dificuldades encontradas sejam minimizadas. Refletir criticamente sobre algumas práticas instituídas em Orientação Profissional no Brasil, os procedimentos de intervenção que influenciam e são influenciados por políticas públicas – ou a ausência delas – nos processos educacionais. Colaborar na orientação profissional: organização, referenciais teórico-metodológicos e equipe técnica; Analisar e realizar orientação profissional e ocupacional aos estudantes participantes; problemas recorrentes voltados a educação profissional, desenvolvimento da carreira, emprego e geração de renda; Sistematização de informações e as reflexões sobre os diferentes contextos e cenários de ações relativas a decisões sobre estudos e/ou trabalho; contribuir para a elaboração de políticas públicas; Participar das Reuniões e encontros e ações de publicação e de divulgação do Projeto; Elaborar um artigo acadêmico-científico integrando da experiência.

IV) Gestão Educacional e de Equipes do Projeto: Selecionar, Organizar, Relacionar, Elaborar propostas, realizar as ações nos subprojetos de ensino pesquisa e extensão, planejamento estratégico, reuniões, calendários acadêmicos, controle operacional, no intuito de garantir a oferta do ensino de conteúdos, competências e habilidades aos estudantes da educação básica participantes; Trabalhar em conjunto a Coordenação executiva do projeto, secretária e equipe de acompanhamento psicopedagogia e orientação ocupacional/vocacional. Interagir com a Comunidade Escolar do projeto; Identificar, compreender e estabelecer estratégias com a finalidade de que as dificuldades encontradas sejam minimizadas; Refletir criticamente com a equipe sobre as práticas instituídas e estratégias gerenciais; Estabelecer procedimentos de intervenção para melhor efetividade dos processos educacionais do Projeto; Colaborar na orientação profissional: organização e equipe técnica; Sistematização de informações e as reflexões sobre os diferentes contextos e cenários de ações relativas a decisões do trabalho; Convocar e Participar das Reuniões e encontros e ações de publicação e de divulgação do Projeto; Elaborar um artigo acadêmico-científico integrando da experiência.

3- REQUISITOS PARA OS CANDIDATOS COLABORADORES AOS NÚCLEOS INCLUSIVOS

- 1.1 Estar regularmente matriculado em Curso da UFPB;
- 1.2 Não estar em débito com a Extensão em relação a relatório e/ou outros documentos;
- 1.3 Estar em dia com suas obrigações acadêmicas (assiduidade, frequência às aulas, nas recuperações paralelas ou monitorias), mesmo como aluno especial;
- 1.4 Não ser bolsista de outros Programas da UFPB;
- 1.5 Ter disponibilidade para atuar, considerando a carga horária **mencionada no item 2.2**, e de dedicar-se às atividades previstas no plano de trabalho do Núcleo ao qual irá candidatar-se, sem prejuízo às demais atividades curriculares;
- 1.6 Para as funções de Estudante Colaborador, dominar os conteúdos do ENEM referente à área de conhecimento que pretende ministrar aulas;
- 1.7 Para as funções de coordenação, far-se-á necessárias habilidades de liderança necessárias a coordenação produtiva de grupo de pessoas;

- 1.8 Fazer a adesão no SIGAA ao cadastro Único;
- 1.9 Registrar o interesse por participar de ação de extensão;
- 1.10 Não ser concluinte.

4- DAS INSCRIÇÕES DOS ESTUDANTES COLABORADORES DOS NÚCLEOS INCLUSIVOS

4.1 As inscrições dos estudantes poderão ser realizadas a partir de 26 de junho de 2018, sob demanda continuada objetivando a formação de quadro de reserva e atender ao fluxo de colaboradores do projeto. O/a candidato/a deverá *escanear* e enviar para o e-mail: cursinhoproenem2017@gmail.com a documentação exigida.

4.2 Será necessária a seguinte **DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA** á inscrição: **cópia de RG e de CPF; Cópia do Histórico Escolar atualizado; Declaração de que é aluno/a regular de algum curso da UFPB; Currículo Lattes; Preenchimento completo do Formulário de Inscrição (Modelo Anexo I), disponível no link www.cchsa.ufpb.br e neste Edital**

4.3 O/A Candidato/a poderá, também, apresentar **DOCUMENTAÇÃO OPCIONAL**, adicional: **Certidão ou cópia do diploma da Graduação já concluída; Declaração (ou certificado) de docência em algum Cursinho e/ou no Ensino Médio ou no Ensino Superior;**

4.4 Para serem considerados aptos à seleção, os candidatos devem preencher os requisitos estabelecidos neste Edital;

4.5 Os candidatos selecionados e que excedam o número de vagas previstas para cada um dos Núcleos, farão parte do banco de reserva como suplentes;

4.6 Ao efetuar a inscrição, o/a candidato/a estará automaticamente concordando com as normas contidas no presente Edital.

5- DAS ATRIBUIÇÕES DE CADA FUNÇÃO

5.1 As informações constantes no quadro abaixo são apenas um resumo do plano de trabalho do bolsista previsto no projeto.

Função	Atribuição
Monitor de disciplina	Auxiliar e ministrar aulas de sua área de conhecimento, de maneira integrada e interdisciplinar com os demais monitores.
Monitor de Coordenador de Prática	Auxiliar e Promover a Gestão Secretarial do Projeto, fazendo circular as informações, articulando e coordenando reuniões periódicas e os eventos como <i>Aulões</i> e o <i>Simuladão</i> .

Secretarial	
Monitor Coordenador de Área de Conhecimento	Auxiliar e Coordenar, pedagogicamente, a área de conhecimento para a qual for designado, de maneira democrática e produtiva, além de substituir o monitor de disciplina de sua área, quando for designado pela Coordenação Geral do Projeto.

6- DAS VAGAS OFERTADAS

6.1 Serão ofertadas **vagas** para QUADRO DE RESERVA de **Estudantes Colaborador PRO-ENEM 2018/2019** descrito conforme o quadro abaixo:

QUADRO I

NÚCLEO I - Educadores/Multiplicadores nas áreas de Linguagens e Códigos e suas tecnologias; Ciências da Natureza e suas Tecnologias; Ciências Humanas e suas Tecnologias e Matemática e suas Tecnologias;	
Disposição de Vagas	
AREA	Vagas SOB DEMANDA DE INSCRIÇÕES/SUB-AREA/VIGENCIA
Linguagens e Códigos e suas Tecnologias;	(Língua portuguesa e Literatura) (Língua Inglesa/Espanhol) (Redação)
Ciências da Natureza e suas Tecnologias;	(Biologia)
	(Física) (Química)
Ciências Humanas e suas Tecnologias	(Geografia) (História, Sociologia, Filosofia)
Matemática e suas Tecnologias;	(Matemática e suas Tecnologias)
TOTAL	BOLSAS
VIGENCIA	MESES
Para todas as áreas haverá cadastro de reserva.	

QUADRO II

NÚCLEO II – Apoio Técnico-Pedagógico em Gestão e Controle Acadêmico	
Disposição de Vagas	
SETOR	Vagas SOB DEMANDA DE INSCRIÇÕES/SUB-AREA/VIGENCIA
Apoio Técnico-Pedagógico em	

Gestão e Controle Acadêmico	
Para todas as áreas haverá cadastro de reserva.	

QUADRO III

NUCLEO III- Apoio psicopedagógico e de Orientação Ocupacional/Vocacional/Educacional	
Disposição de Vagas	
SETOR	Vagas SOB DEMANDA DE INSCRIÇÕES/SUB-AREA/VIGENCIA
Apoio Psicopedagógico	
Orientação Ocupacional/Educacional	
Para todas as áreas haverá cadastro de reserva.	

QUADRO IV

NUCLEO IV- Gestão Educacional e de Equipes do Projeto	
Disposição de Vagas	
SETOR	Vagas SOB DEMANDA DE INSCRIÇÕES/SUB-AREA/VIGENCIA
Coordenação	
Para todas as áreas haverá cadastro de reserva.	

7- DO PROCESSO SELETIVO DOS COLABORADORES

7.1 A seleção dos estudantes colaboradores será de responsabilidade da Coordenação;

7.2 A classificação será feita em 2 (duas) etapas;

- a) 7.2.1 Primeira Etapa – Fase classificatória: I) Leitura da justificativa registrada na Ficha de Inscrição (Anexo I) a partir das seguintes perguntas: “ Por que eu quero ser estudante colaborador do Núcleo ao qual estou me candidatando?”; Você tem experiência de monitoria em atividades de Coordenação ou docência, em Cursinhos ou no Ensino Médio? ___Comente sua resposta. E Você tem disponibilidade, para o Cursinho, de 20 h semanais? Valendo pontuação de zero a 10. II) A justificativa será avaliada a partir dos seguintes critérios: (1) atenção às questões propostas, com respostas objetivas

2,5 pontos); (2) articulação dos argumentos com suas experiências escolares e de vida (2,5 pontos); (3) linguagem escrita com atenção à grafia correta das palavras e coerência entre os parágrafos (2,5 pontos);(4) não exercer o espaço disponível para a inscrita (aproximadamente 1 página) (2,5 Pontos);

7.2.2 Segunda Etapa: I) Entrevista conforme cronograma a ser comunicado no decorrer da execução desta etapa, por meio do Portal do CCHSA, com a participação de pelo menos dois membros efetivos da UFPB como examinadores, tendo como ênfase a justificativa do candidato para atuação no Núcleo; As experiências anteriores e a aproximação com a temática envolvida no Projeto. II) As entrevistas serão realizadas no período de 29 a 31 de maio de 2018, em horário a ser comunicado aos/as estudantes selecionados/as por meio do Portal www.cchsa.ufpb.br . O local das entrevistas será no Mini Auditório do CCHSA, Campus III. III) Aos candidatos para o Núcleos I no ato da Entrevista deverão apresentar e executar um Plano de Aula de 15 minutos e exposição da aula em tema da atualidade da área e após ser sabatinado pelos examinadores. IV) Para todos os concorrentes a nota da entrevista será somada ao Coeficiente de Rendimento Acadêmico do Candidato, constante em seu Histórico Escolar. V) A pontuação final resultará na ordem de classificação e aprovação. Para aprovação o candidato deverá atingir pelo menos 70% da maior pontuação alcançada no certame ou a nota média mínima de 10,0 pontos.

8- *DOS COMPROMISSOS DO ESTUDANTE COLABORADOR*

8.1 início das atividades imediatamente após a assinatura do Termo de Acordo, conforme Anexo II deste edital, a partir da homologação do resultado final, publicado no Mural do Prédio da Coordenação do Cursinho, assim como na página do Facebook do CURSINHO e/ou página www.cchsa.ufpb.br ;

8.2 Executar as atividades conforme orientação recebida pela Coordenação do Projeto e deste Edital;

8.3 Solicitar orientação junto aos membros da equipe de coordenação sempre que não se sentir apto ou tiver dúvidas quanto ao desenvolvimento das suas ações.

9- *DA COLABORAÇÃO*

9.1 São objetivos da colaboração:

I) Apoiar o Núcleo Inclusivo ao qual foi selecionado no desenvolvimento de ações e na produção de materiais de divulgação e de intervenções correspondentes ao Núcleo;

II) Prestar apoio às atividades organizadas pelo Projeto seja em âmbito interno ou externo ao Campus, neste último deverá se comprometer em disponibilizar tempo para os aulões obrigatórios itinerantes do cursinho a serem realizados nas cidades atendidas, nos finais de semana, em cronograma a ser elaborado pela Coordenação.

9.2 Constituem – se atribuições do estudante colaborador:

9.2.1 Auxiliar a Coordenação Executiva do projeto e seus membros, em atividades compatíveis com o seu grau de conhecimento, relacionadas a: I) Palestras, projeto de ensino, pesquisa e extensão, exibição de filmes, documentários, apresentações culturais; II) Elaboração de material referentes as temáticas do Núcleo mediante orientação da Coordenação ; III) Compartilhar o planejamento anual de ações do Núcleo para o estudante; IV) Auxiliá-lo na execução das atividades e esclarecimento de dúvidas; V) Acompanhar e avaliar sua colaboração; VI) Participar, sempre que possível, nas reuniões ordinárias e extraordinárias do Núcleo ou do Projeto.

9.3 Constituem-se atribuições da equipe de Coordenação e membros efetivos dos Núcleos Inclusivos:

I) O exercício de atividades técnico-administrativas;

II) A regência de classe;

III) O preenchimento de documentos oficiais, de responsabilidade da Coordenação ou seus respectivos Núcleos;

IV) A advertência seja a discentes ou servidores que impliquem a atribuição de mérito ou julgamento de valor em relação a qualquer temática que envolva os Núcleos Inclusivos.

10- DAS DATAS E PRAZO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

Publicação do edital 27/06/2018

Inscrição dos/as estudantes a partir de 27 de junho de 2018

Etapa de Entrevistas: Realizada mediante agendamento previo de 24 horas de antecedencia pela Coordenação do Projeto.

Publicação do Resultado : Até 10 dias após a etapa da entrevista

Interposição de recursos: Ate 72 horas após a divulgação do resultado no Portal do CCHSA UFPB;

Publicação do Resultado definitivo após julgamento dos recursos: Após 72 horas do decurso de prazo nrecursal.

11- DOS RECURSOS FINANCEIROS

Os Recursos financeiros para pagamento de bolsas provenientes de possíveis contratações de bolsistas a partir do Quadro de Reserva deste Edital serão provenientes do Orçamento dotação Orçamentária, vigência maio 2018/abril2019, no elemento de despesa 33.90.18 – auxílio financeiro ao estudante, no valor total de R\$ 80.000,00 (Oitenta mil reais), conforme Nota de Crédito 2018NC000079. Podendo ser Prorrogado a critério da Coordenação do Projeto.

12- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 O estudante colaborador poderá ser desligado de sua função, em qualquer tempo, nos seguintes casos:

- a) Por proposta da Coordenação, Justificada por escrito;
- b) Por solicitação do próprio aluno, justificada por escrito;

12.2 Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação deste Projeto.

Bananeiras-PB, 26 de junho de 2018.

Prof. Dr. Marcos Barros de Medeiros
Coordenador do projeto

ANEXO I



GABINETE DA REITORIA
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, SOCIAIS E AGRÁRIAS
PROJETO INCLUSÃO SOCIAL DE ESTUDANTES DA REDE PÚBLICA:
EDUCAÇÃO CULTURA E DIREITOS HUMANOS – CURSINHO PRÉ-UNIVERSITÁRIO PRO-ENEM DA UFPA – AÇÃO
CONTINUADA 2018/2019

EDITAL 03/2018

SELEÇÃO DE BOLSISTA PARA CURSINHO PRO-ENEM

CCHSA UFPA

(ANEXO I)

FICHA DE INSCRIÇÃO

OBSERVAÇÃO: Ao assinar a ficha, o(a) candidato(a) confirma que está ciente e concorda com os termos presentes no EDITAL para o processo de seleção de bolsista do projeto acima identificado.

DADOS DO CANDIDATO(A):

Nome completo: _____

Nascimento: ____ / ____ / ____ Sexo: ____ Identidade: _____ CPF: _____

Matrícula: _____ Conta bancária: _____ Agência: _____ Banco: _____

Naturalidade: _____ Endereço: _____

_____ Bairro: _____ Cidade: _____

Fone (s): _____ E-mail: _____

a) Você está preparado para **assumir** as atividades da função para a qual se candidata aqui?

b) Para qual função/Núcleo/Vaga do Edital você se candidata? _____

c) Escreva um **pequeno texto** sobre “Por que eu quero ser estudante colaborador do Núcleo ao qual estou me candidatando?”



ANEXO II

GABINETE DA REITORIA
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, SOCIAIS E AGRÁRIAS
PROJETO INCLUSÃO SOCIAL DE ESTUDANTES DA REDE PÚBLICA:
EDUCAÇÃO CULTURA E DIREITOS HUMANOS – CURSINHO PRÉ-UNIVERSITÁRIO PRO-ENEM DA UFPA - AÇÃO CONTINUADA
2018/2019



TERMO DE COMPROMISSO

A Universidade Federal da Paraíba, por meio da Direção do Centro de Ciências Humanas Sociais e Agrárias, e o (a) **aluno (a)**, do Centro de Ciências Humanas, Sociais e Agrárias, **Curso:** _____, **Matricula n°** _____, **RG n°** _____, **CPF n°** _____, **Banco** _____, **Conta corrente Bancária n°** _____, **Agência n°** _____, estabelecem o presente compromisso de acordo com as cláusulas seguintes:

Cláusula Primeira - A Universidade Federal da Paraíba atribui ao aluno a condição de bolsista do cursinho PRO-ENEM, conforme Edital 01/2018 do CURSINHO PRO-ENEM CCHSA, junto ao Projeto Inclusão Social de Estudantes de Rede Pública: Educação, Cultura e Direitos Sociais – CURSINHO PREPARATORIO PRO-ENEM Coordenado pelo Professor MARCOS BARROS DE MEDEIROS do Departamento de agricultura do Centro de Ciências Humanas Sociais e Agrárias.

Cláusula Segunda – A condição de bolsista de que trata a clausula primeira será exercida em regime de 20 HORAS SEMANAIS de atividades de extensão, no horário que for estabelecido pela Coordenação do Projeto, e compatível com o horário acadêmico, sem qualquer vinculo empregatício com a universidade, conforme o disposto na Lei 87.497/1982 e [Decreto Nº 7.416, de 30 de dezembro de 2010](#).

Cláusula Terceira - A retribuição financeira será paga mensalmente mediante comprovação de frequência, a título de bolsa no valor de R\$ **400,00** (quatrocentos reais)

Cláusula Quarta – As atribuições do (a) bolsista, de que trata o presente compromisso, serão supervisionadas pela Coordenação do Projeto.

Cláusula Quinta – O não cumprimento das obrigações decorrentes deste compromisso importa na suspensão do pagamento da bolsa.

Cláusula Sexta – Os alunos selecionados terão direito a um total de 6 (seis) bolsas, no valor unitário de R\$ 400,00 (quatrocentos reais), respeitando-se o ano exercício do projeto, com carga horaria total de 480 horas, podendo ser prorrogado por igual período a critério da Coordenação.

Cláusula Sétima – O estudante bolsista colaborador se responsabiliza pelas veracidade das informações prestadas à Coordenação do Projeto e declara está de acordo com as Normas do Edital 01 2018.

Cláusula Oitava – As partes elegem o foro da Justiça Federal João Pessoa para serem dirimidas todas as questões oriundas do presente ajuste.

E, por estarem de acordo, as partes assinam este Termo de Compromisso em três vias de igual teor, cabendo a primeira à Coordenação do Projeto e a segunda ao bolsista e a terceira à Assessoria de Extensão e/ou direção do CCHSA.

Bananeiras, 15 de junho de 2018

(Assinatura por extenso do Bolsista)

Direção do CCHSA

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS

ANEXO III

Relação dos Bolsistas Selecionados

Centro: CCHSA

N°	Aluno Bolsista	Matricula	CPF	Banco	Agência	conta

Data: ____ / ____ / ____

Assinatura do Coordenador

Assessoria de Extensão



ANEXO IV

Solicitação de Cancelamento de Bolsistas e/ou Substituição

Projeto:

.....

.....

Coordenador:.....

Aluno bolsista a ser cancelado:

.....

Curso:....., Matrícula:

Mês de cancelamento:

Aluno bolsista substituto (se houver):

.....

Matrícula:, Curso:

CPF:, RG:

Banco:, Agência:, Conta:

Mês de Substituição:

João Pessoa, de 2018

Coordenador do Projeto

Assessoria de Extensão



ANEXO V

Frequência mensal – 2018

Centro: CCHSA

ASSESSORIA DE EXTENSÃO

Relação dos Alunos Bolsistas com Frequência integral para pagamento de Bolsa de
Extensão do Mês de de 2018.

Nº	Nome do Bolsista	Matrícula	CPF	Banco	Conta	Agência

OBS: Quadro com as informações necessárias para solicitar o pagamento dos bolsistas.

Assinatura do Coordenador