

# Orientações para a solicitação de publicação de conteúdo nas páginas do CCHSA/CAVN

Como forma de padronização dos pedidos de publicação de conteúdo nos sites do CCHSA ([www.cchsa.ufpb.br](http://www.cchsa.ufpb.br)) e CAVN ([www.cavn.ufpb.br](http://www.cavn.ufpb.br)), a equipe de TI do centro disponibiliza as orientações que deverão ser seguidas pelos usuários que necessitem de publicação em qualquer um dos sites mencionados. O seguimento do padrão apresentado é importante para agilizar e organizar o processo de atualização dos sites.

## 1 Forma de Solicitação

As solicitações de publicações nos portais institucionais do centro devem ser enviadas para o e-mail [publicacoes@cchsa.ufpb.br](mailto:publicacoes@cchsa.ufpb.br)

**Observação:** Por questões de segurança, só serão atendidas as solicitações enviadas de e-mails institucionais ([exemplo@cchsa.ufpb.br](mailto:exemplo@cchsa.ufpb.br)).

Caso ainda não possua um e-mail institucional, dirija-se ao setor de suporte, ou abra um chamado através do site [www.cchsa.ufpb.br](http://www.cchsa.ufpb.br) no link **Suporte (Menu lateral esquerda)**, solicitando a criação do e-mail e informando como deseja o nome do e-mail.

## 2 Organização do conteúdo

O conteúdo do e-mail deverá estar conforme o padrão apresentado a seguir.

Uma publicação contém obrigatoriamente um **Título** e um **Texto descritivo**, e pode opcionalmente conter **Imagens** e/ou **Documentos Anexos** (pdf, docx, etc).

**O título do e-mail deve ser o mesmo título da publicação.**

### 2.1 Nova publicação

Para uma nova publicação, além das informações obrigatórias (título e texto descritivo), o usuário deverá informar também em qual portal deseja a publicação.

Exemplo de solicitação de uma nova publicação:

Para:

Cc:

Cco:

Assunto:

Prioridade  Pedir Recibo:  na leitura  no envio (nem sempre funciona)

Portal: [CCHSA](#)

Título: Edital de Seleção de Mestrado 01/2015 do [PPGTA](#)

Texto: "A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Tecnologia Agroalimentar ([PPGTA](#)), nível de mestrado da Universidade Federal da Paraíba (UFPB), Campus III, torna público pelo presente Edital...".

--  
Identificação de quem solicita a publicação

Anexar:  Nenhum arquivo selecionado  (max. 70 M)

Edital PPGTA 01 2015.pdf - application/pdf (652 k)

## 2.2 Alteração de publicação

Para a atualização de uma publicação já existente, deve ser informado em qual portal (CCHSA/CAVN) a publicação se encontra, o **título** ou **link** da publicação, e o texto caso haja alguma alteração.

Exemplo de solicitação de alteração de uma publicação já existente:

Para: publicacoes@cchsa.ufpb.br

Cc:

Cco:

Assunto: Edital de Seleção de Mestrado 01/2015 do PPGTA

Prioridade: Normal ▾ Pedir Recibo:  na leitura  no envio (nem sempre funciona)

Assinatura Endereços Guardar como rascunho Enviar

Portal: CCHSA

Título: Edital de Seleção de Mestrado 01/2015 do PPGTA  
ou  
Link: http://cchsa.ufpb.br/index.php/editais/312-edital-de-selecao-de-mestrado-01-2015-do-ppgta

Por favor adicionar a errata enviada em anexo.

--  
Identificação de quem solicita a publicação

Enviar

Anexar: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Adicionar (max. 70 M)

Edital PPGTA 01 2015.pdf - application/pdf (652 k)

Apagar os anexos selecionados

## 3 Prazo

O prazo para a publicação de um conteúdo nos sites do centro é de até 1 (um) dia útil. Nosso esforço é para que as solicitações sejam realizadas o mais breve possível, porém, devemos considerar fatores técnicos que possam impedir a publicação no momento solicitado.

É importante a cooperação de todos os envolvidos para que evitem ao máximo enviar materiais que tenham que ser publicados no mesmo dia da solicitação, devido ao cumprimento de um determinado calendário.

## 4 Considerações finais

A produção do conteúdo a ser publicado nas páginas do centro é de inteira responsabilidade do usuário que solicitou a publicação. Ao receber uma confirmação de publicação, o usuário solicitador deverá entrar no site e conferir o conteúdo publicado.

Não é responsabilidade da **Equipe Técnica de TI** validar o conteúdo enviado em uma solicitação de publicação.

--

Equipe Técnica de TI  
suporte@cchsa.ufpb.br