**FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Centro de Ciências Humanas Sociais e Agrárias** | |
| **Setor Demandante (Unidade/Setor/Depto):** | |
| **Responsável pela Demanda:** (Indicar o (s) servidor (es) interessado (s) na aquisição do bem e não quem elaborou o documento. Por vezes, precisamos entrar em contato com o interessado na aquisição para dirimir dúvidas. | **Matrícula/SIAPE:** |
| [**E-mail:**](mailto:cpl@cchsa.ufpb.br) | **Telefone:** |

|  |
| --- |
| **INFORMAÇÕES SOBRE A DEMANDA** |
| **TIPO DA DEMANDA** |
| **MATERIAL**  **( ) Consumo ( ) Permanente** |
| **SERVIÇO**  **( ) Continuado (x ) Não continuado** |
| **( ) Obras** |
| **( ) Serviço de engenharia** |
| **Descrição detalhada da necessidade:**  Descrição completa da necessidade (ex: ***equipar os laboratórios do CCHSA e CAVN com as vidrarias pertinestes para uso em isso aquilo e aquilo outro)*** |
| **Unidade de fornecimento: *Unidade/Litro/Lote*** |
| **Quantidade a ser contratada:**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Nº | Descrição do Item | **Número do Item no PGC/PAC** | CATMAT | Unidade de Medida | Quantidade | Valor MáximoAcetável (R$) | | 1 |  | Se o item não constar do PAC da unidade, esta célula ficará vazia e deverá ser apresentada justificativa para contratação do item sem a devida inclusão no. PGC. |  | UNIDADE | 100 |  | | 2 |  |  |  | UNIDADE | 50 |  | | 3 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |
| --- |
| **Valor Estimado da Contratação:** |

|  |
| --- |
| **Justificativa da necessidade da contratação, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso? (Art. 21, I, a da IN**  **05/2017).** |
| **Motivação da Contratação:**  Redigir Justificativa para contratação)  A justificativa deve conter o diagnóstico da necessidade da contratação bem como sua adequação aos interesses da Administração, dispondo, dentre outros, sobre:   * Motivação da necessidade; * Benefícios diretos e indiretos que resultarão da solução para essa necessidade; * Conexão entre a necessidade e o planejamento existente; * Especificações Técnicas;   A justificativa há de ser clara, precisa e suficiente, sendo vedadas justificativas genéricas, incapazes de demonstrar de forma cabal a necessidade da Administração  **Objetivos da Contratação:**  O que essa contratação vai proporcionar? Quais os resultados esperados?  **Alinhamento com o Planejamento Estratégico:**  A Presente Contratação encontra-se prevista no Plano Anual de Contratações do ano de 2022. |

|  |
| --- |
| **3 - Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços ou utilização dos materiais? (Art. 21, I, c da IN 05/2017).** |
| Período da necessidade do objeto. |
| **Indicação do servidor ou servidores para compor a equipe que elaborará os Estudos Preliminares e o Gerenciamento de Risco, do gerenciador dos contratos, além do fiscal da contratação (Art. 21, I, d da IN 05/2017).** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Função** | **Nome do(a) servidor(a)** | **Unidade de lotação** | **Matrícula Siape** |
| Membro requisitante |  |  |  |
| Membro técnico |  |  |  |
| Fiscal\* |  |  |  |
| Gestor de contratos\*\* |  |  |  |
| **Responsabilidade pela formalização da demanda e conteúdo do documento**  Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento e que o mesmo traz os conteúdos previstos na Instrução Normativa SEGES/MP nº 5/2017, conforme modelo constante no Anexo II. | | | |

Bananeiras,\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2024.

Setor Demandante