

Filtros utilizados: Grupo: Serviços de Organização de Eventos

Nº Item	Tipo de item	Subitem	Código do item	Descrição	Descrição sucinta do objeto	Quantidade estimada	Valor unitário estimado (R\$)	Valor total estimado (R\$)	Participação de recursos externos	Ação orçamentária	Elemento de despesa	Renovação de contrato	Dependência de outro item	Item Vinculado	Grau de prioridade	Data desejada	Situação do item	Justificativa para contratação ou aquisição	Unidade responsável
541	Materiais e Serviços	NÃO CONTINUADO	12807	BUFFET	BUFFET (PARA 200 PESSOAS, INCLUINDO SALGADOS, NO MINIMO DE 10 POR PESSOA, BEBIDAS, 3 TIPOS DE SUÇO, LANCHE REGIONAL: TAPIOCA, BATATA DOCE E ETC. ALMOÇO COM PELO MENOS 2 OPÇÕES DE PROTEÍNA E SOBREMESA).	2	4.901,67	9.803,34	Não	-	Custeio	NÃO	NÃO	Não Possui	Média	02/03/2020	Enviado para o ME	Contratação do serviço para a realização eventos juto ao Laboratório de Tecnologia Agroecológica e Desenvolvimento Sócio-Ambiental	LABORATÓRIO DE TECNOLOGIA AGROECOLÓGICA E DESENVOLVIMENTO SÓCIO-AMBIENTAL
542	Materiais e Serviços	NÃO CONTINUADO	14591	PROMOCAO DE EVENTO	PROMOCAO DE EVENTO (SERVIÇO DE SOM DE BOA QUALIDADE PARA AUDITORIO E QUADRA, DECORAÇÃO PARA AUDITORIO E QUADRA, ALUGUEL DE TENDAS 4X4 M)	2	5.482,50	10.965,00	Não	-	Custeio	NÃO	NÃO	Não Possui	Média	02/03/2020	Enviado para o ME	Contratação do serviço para a realização eventos juto ao Laboratório de Tecnologia Agroecológica e Desenvolvimento Sócio-Ambiental	LABORATÓRIO DE TECNOLOGIA AGROECOLÓGICA E DESENVOLVIMENTO SÓCIO-AMBIENTAL

Nº Item	Tipo de item	Subitem	Código do item	Descrição	Descrição sucinta do objeto	Quantidade estimada	Valor unitário estimado (R\$)	Valor total estimado (R\$)	Participação de recursos externos	Ação orçamentária	Elemento de despesa	Renovação de contrato	Dependência de outro item	Item Vinculado	Grau de prioridade	Data desejada	Situação do item	Justificativa para contratação ou aquisição	Unidade responsável
1801	Materiais e Serviços	CONTINUADO	22888	LOCACAO BENS MOVEIS	LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS PARA EVENTOS LIMPOS, HIGIENIZADOS E COM TRATAMENTO DE RESÍDUOS.	12	250,00	3.000,00	Não	-	Custeio	NÃO	NÃO	Não Possui	Alta	26/03/2020	Enviado para o ME após a data limite	Os itens descritos acima, que tratam de materiais permanentes, de consumo, serviços de pessoa física e jurídica, diárias e passagens para atender as demandas do Colégio Agrícola Vidal de Negreiros (CAVN). São itens para atender demandas administrativas dos ambientes das Coordenações de Cursos, Coordenação de Alojamentos (que atendem atualmente 398 estudantes internos distribuídos em 5 blocos com um total de 100 quartos/alojamentos), Coordenação Pedagógica, Secretaria escolar e reprografia, Chefia de gabinete e Direção do CAVN. As demandas foram elencadas a partir de planejamento de Compras Setorial, gerenciado pela Coordenação Geral de Ensino, Coordenações e Chefia de Gabinete, juntamente com a avaliação das necessidades pelos gestores de Ensino, em função do Orçamento Anual do CAVN. Estas necessidades de aquisição demandam para atendimento a quatro Cursos Técnicos Presenciais, com atendimento de 480 estudantes, que são Cursos Técnicos em Agropecuária, Agroindústria, Aquicultura e Nutrição e Dietética, especificamente para atendimento às atividades acadêmicas, técnico científicas e de eventos institucionais. Estas atividades estão descritas no calendário acadêmico escolar, elaborado pelo Conselho Pedagógico do CAVN, após aprovação pela Gestão Escolar, representação estudantil, bem como, representantes dos servidores docentes e técnicos administrativos. Algumas ações estão previstas nos projetos básicos como: Planos de Ação da Coordenação de Alojamentos, Projeto de Encontro Família na Escola, Projeto de Atividades Esportivas, bem como eventos previstos e aprovados pelo Conselho Pedagógico. Algumas ações visam repensar a prática com vistas nas questões ambientais, redução de resíduos e proteção dos estudantes na sua prática diária de ensino.	DIREÇÃO DO CAVN

Nº Item	Tipo de item	Subitem	Código do item	Descrição	Descrição sucinta do objeto	Quantidade estimada	Valor unitário estimado (R\$)	Valor total estimado (R\$)	Participação de recursos externos	Ação orçamentária	Elemento de despesa	Renovação de contrato	Dependência de outro item	Item Vinculado	Grau de prioridade	Data desejada	Situação do item	Justificativa para contratação ou aquisição	Unidade responsável
1805	Materiais e Serviços	CONTINUADO	12807	BUFFET	BUFFET	2	9.228,13	18.456,26	Não	-	Custeio	NÃO	NÃO	Não Possui	Alta	26/03/2020	Enviado para o ME	Os itens descritos acima, que tratam de materiais permanentes, de consumo, serviços de pessoa física e jurídica, diárias e passagens para atender as demandas do Colégio Agrícola Vidal de Negreiros (CAVN). São itens para atender demandas administrativas dos ambientes das Coordenações de Cursos, Coordenação de Alojamentos (que atendem atualmente 398 estudantes internos distribuídos em 5 blocos com um total de 100 quartos/alojamentos), Coordenação Pedagógica, Secretaria escolar e reprografia, Chefia de gabinete e Direção do CAVN. As demandas foram elencadas a partir de planejamento de Compras Setorial, gerenciado pela Coordenação Geral de Ensino, Coordenações e Chefia de Gabinete, juntamente com a avaliação das necessidades pelos gestores de Ensino, em função do Orçamento Anual do CAVN. Estas necessidades de aquisição demandam para atendimento a quatro Cursos Técnicos Presenciais, com atendimento de 480 estudantes, que são Cursos Técnicos em Agropecuária, Agroindústria, Aquicultura e Nutrição e Dietética, especificamente para atendimento às atividades acadêmicas, técnico científicas e de eventos institucionais. Estas atividades estão descritas no calendário acadêmico escolar, elaborado pelo Conselho Pedagógico do CAVN, após aprovação pela Gestão Escolar, representação estudantil, bem como, representantes dos servidores docentes e técnicos administrativos. Algumas ações estão previstas nos projetos básicos como: Planos de Ação da Coordenação de Alojamentos, Projeto de Encontro Família na Escola, Projeto de Atividades Esportivas, bem como eventos previstos e aprovados pelo Conselho Pedagógico. Algumas ações visam repensar a prática com vistas nas questões ambientais, redução de resíduos e proteção dos estudantes na sua prática diária de ensino.	DIREÇÃO DO CAVN

Nº Item	Tipo de item	Subitem	Código do item	Descrição	Descrição sucinta do objeto	Quantidade estimada	Valor unitário estimado (R\$)	Valor total estimado (R\$)	Participação de recursos externos	Ação orçamentária	Elemento de despesa	Renovação de contrato	Dependência de outro item	Item Vinculado	Grau de prioridade	Data desejada	Situação do item	Justificativa para contratação ou aquisição	Unidade responsável
1809	Materiais e Serviços	CONTINUADO	14591	PROMOCAO DE EVENTO	LOCAÇÃO STANDS BÁSICOS COM DIVISÓRIAS MODULARES, PERFIS EM ALUMÍNIO E PAINÉIS EM TKS BRANCO NO TAMANHO DE 3X3 M² E 2,20 M DE ALTURA, PISO ELEVADO EM COMPENSADO E FORRAÇÃO EM CARPETE, ILUMINAÇÃO ATRAVÉS DE SPOT COM LÂMPADAS DE 100 W E UMA TOMADA, PARA EVENTOS OU EXPOSIÇÕES.	40	270,00	10.800,00	Não	-	Custeio	NÃO	NÃO	Não Possui	Alta	26/03/2020	Enviado para o ME	Os itens descritos acima, que tratam de materiais permanentes, de consumo, serviços de pessoa física e jurídica, diárias e passagens para atender as demandas do Colégio Agrícola Vidal de Negreiros (CAVN). São itens para atender demandas administrativas dos ambientes das Coordenações de Cursos, Coordenação de Alojamentos (que atendem atualmente 398 estudantes internos distribuídos em 5 blocos com um total de 100 quartos/alojamentos), Coordenação Pedagógica, Secretaria escolar e reprografia, Chefia de gabinete e Direção do CAVN. As demandas foram elencadas a partir de planejamento de Compras Setorial, gerenciado pela Coordenação Geral de Ensino, Coordenações e Chefia de Gabinete, juntamente com a avaliação das necessidades pelos gestores de Ensino, em função do Orçamento Anual do CAVN. Estas necessidades de aquisição demandam para atendimento a quatro Cursos Técnicos Presenciais, com atendimento de 480 estudantes, que são Cursos Técnicos em Agropecuária, Agroindústria, Aquicultura e Nutrição e Dietética, especificamente para atendimento às atividades acadêmicas, técnico científicas e de eventos institucionais. Estas atividades estão descritas no calendário acadêmico escolar, elaborado pelo Conselho Pedagógico do CAVN, após aprovação pela Gestão Escolar, representação estudantil, bem como, representantes dos servidores docentes e técnicos administrativos. Algumas ações estão previstas nos projetos básicos como: Planos de Ação da Coordenação de Alojamentos, Projeto de Encontro Família na Escola, Projeto de Atividades Esportivas, bem como eventos previstos e aprovados pelo Conselho Pedagógico. Algumas ações visam repensar a prática com vistas nas questões ambientais, redução de resíduos e proteção dos estudantes na sua prática diária de ensino.	DIREÇÃO DO CAVN

Nº Item	Tipo de item	Subitem	Código do item	Descrição	Descrição sucinta do objeto	Quantidade estimada	Valor unitário estimado (R\$)	Valor total estimado (R\$)	Participação de recursos externos	Ação orçamentária	Elemento de despesa	Renovação de contrato	Dependência de outro item	Item Vinculado	Grau de prioridade	Data desejada	Situação do item	Justificativa para contratação ou aquisição	Unidade responsável
1825	Materiais e Serviços	CONTINUADO	12556	LOCACAO DE EQUIPAMENTO AUDIOVISUAL SOM VIDEO FILMAGEM	LOCACAO DE EQUIPAMENTO AUDIOVISUAL / SOM / VIDEO / FILMAGEM	20	653,05	13.061,00	Não	-	Custeio	NÃO	NÃO	Não Possui	Alta	26/03/2020	Enviado para o ME	Os itens descritos acima, que tratam de materiais permanentes, de consumo, serviços de pessoa física e jurídica, diárias e passagens para atender as demandas do Colégio Agrícola Vidal de Negreiros (CAVN). São itens para atender demandas administrativas dos ambientes das Coordenações de Cursos, Coordenação de Alojamentos (que atendem atualmente 398 estudantes internos distribuídos em 5 blocos com um total de 100 quartos/alojamentos), Coordenação Pedagógica, Secretaria escolar e reprografia, Chefia de gabinete e Direção do CAVN. As demandas foram elencadas a partir de planejamento de Compras Setorial, gerenciado pela Coordenação Geral de Ensino, Coordenações e Chefia de Gabinete, juntamente com a avaliação das necessidades pelos gestores de Ensino, em função do Orçamento Anual do CAVN. Estas necessidades de aquisição demandam para atendimento a quatro Cursos Técnicos Presenciais, com atendimento de 480 estudantes, que são Cursos Técnicos em Agropecuária, Agroindústria, Aquicultura e Nutrição e Dietética, especificamente para atendimento às atividades acadêmicas, técnico científicas e de eventos institucionais. Estas atividades estão descritas no calendário acadêmico escolar, elaborado pelo Conselho Pedagógico do CAVN, após aprovação pela Gestão Escolar, representação estudantil, bem como, representantes dos servidores docentes e técnicos administrativos. Algumas ações estão previstas nos projetos básicos como: Planos de Ação da Coordenação de Alojamentos, Projeto de Encontro Família na Escola, Projeto de Atividades Esportivas, bem como eventos previstos e aprovados pelo Conselho Pedagógico. Algumas ações visam repensar a prática com vistas nas questões ambientais, redução de resíduos e proteção dos estudantes na sua prática diária de ensino.	DIREÇÃO DO CAVN

Nº Item	Tipo de item	Subitem	Código do item	Descrição	Descrição sucinta do objeto	Quantidade estimada	Valor unitário estimado (R\$)	Valor total estimado (R\$)	Participação de recursos externos	Ação orçamentária	Elemento de despesa	Renovação de contrato	Dependência de outro item	Item Vinculado	Grau de prioridade	Data desejada	Situação do item	Justificativa para contratação ou aquisição	Unidade responsável
1856	Materiais e Serviços	CONTINUADO	17019	DECORACAO - EVENTOS SOLENIDADES	Contratação de pessoa jurídica para confecção de artigos de confeitaria para evento comemorativo	1	1.400,00	1.400,00	Não	-	Custeio	NÃO	NÃO	Não Possui	Média	26/03/2020	Enviado para o ME	Os itens descritos acima, que tratam de materiais permanentes, de consumo, serviços de pessoa física e jurídica, diárias e passagens para atender as demandas do Colégio Agrícola Vidal de Negreiros (CAVN). São itens para atender demandas administrativas dos ambientes das Coordenações de Cursos, Coordenação de Alojamentos (que atendem atualmente 398 estudantes internos distribuídos em 5 blocos com um total de 100 quartos/alojamentos), Coordenação Pedagógica, Secretaria escolar e reprografia, Chefia de gabinete e Direção do CAVN. As demandas foram elencadas a partir de planejamento de Compras Setorial, gerenciado pela Coordenação Geral de Ensino, Coordenações e Chefia de Gabinete, juntamente com a avaliação das necessidades pelos gestores de Ensino, em função do Orçamento Anual do CAVN. Estas necessidades de aquisição demandam para atendimento a quatro Cursos Técnicos Presenciais, com atendimento de 480 estudantes, que são Cursos Técnicos em Agropecuária, Agroindústria, Aquicultura e Nutrição e Dietética, especificamente para atendimento às atividades acadêmicas, técnico científicas e de eventos institucionais. Estas atividades estão descritas no calendário acadêmico escolar, elaborado pelo Conselho Pedagógico do CAVN, após aprovação pela Gestão Escolar, representação estudantil, bem como, representantes dos servidores docentes e técnicos administrativos. Algumas ações estão previstas nos projetos básicos como: Planos de Ação da Coordenação de Alojamentos, Projeto de Encontro Família na Escola, Projeto de Atividades Esportivas, bem como eventos previstos e aprovados pelo Conselho Pedagógico. Algumas ações visam repensar a prática com vistas nas questões ambientais, redução de resíduos e proteção dos estudantes na sua prática diária de ensino.	DIREÇÃO DO CAVN

Nº Item	Tipo de item	Subitem	Código do item	Descrição	Descrição sucinta do objeto	Quantidade estimada	Valor unitário estimado (R\$)	Valor total estimado (R\$)	Participação de recursos externos	Ação orçamentária	Elemento de despesa	Renovação de contrato	Dependência de outro item	Item Vinculado	Grau de prioridade	Data desejada	Situação do item	Justificativa para contratação ou aquisição	Unidade responsável
1857	Materiais e Serviços	CONTINUADO	17019	DECORACAO - EVENTOS SOLENIDADES	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ORNAMENTAÇÃO E DECORAÇÃO PARA EVENTO COM 250 PESSOAS, INCLUINDO: MESAS E SEUS ARRANJOS, MESAS DE APOIO, BANCADAS, ILHAS DE ALIMENTAÇÃO, CORTINAS NOS ESPAÇOS NECESSÁRIOS, HALL DE ENTRADA E ARRANJOS TROPICAIS.	1	10.100,00	10.100,00	Não	-	Custeio	NÃO	NÃO	Não Possui	Alta	26/03/2020	Enviado para o ME	Os itens descritos acima, que tratam de materiais permanentes, de consumo, serviços de pessoa física e jurídica, diárias e passagens para atender as demandas do Colégio Agrícola Vidal de Negreiros (CAVN). São itens para atender demandas administrativas dos ambientes das Coordenações de Cursos, Coordenação de Alojamentos (que atendem atualmente 398 estudantes internos distribuídos em 5 blocos com um total de 100 quartos/alojamentos), Coordenação Pedagógica, Secretaria escolar e reprografia, Chefia de gabinete e Direção do CAVN. As demandas foram elencadas a partir de planejamento de Compras Setorial, gerenciado pela Coordenação Geral de Ensino, Coordenações e Chefia de Gabinete, juntamente com a avaliação das necessidades pelos gestores de Ensino, em função do Orçamento Anual do CAVN. Estas necessidades de aquisição demandam para atendimento a quatro Cursos Técnicos Presenciais, com atendimento de 480 estudantes, que são Cursos Técnicos em Agropecuária, Agroindústria, Aquicultura e Nutrição e Dietética, especificamente para atendimento às atividades acadêmicas, técnico científicas e de eventos institucionais. Estas atividades estão descritas no calendário acadêmico escolar, elaborado pelo Conselho Pedagógico do CAVN, após aprovação pela Gestão Escolar, representação estudantil, bem como, representantes dos servidores docentes e técnicos administrativos. Algumas ações estão previstas nos projetos básicos como: Planos de Ação da Coordenação de Alojamentos, Projeto de Encontro Família na Escola, Projeto de Atividades Esportivas, bem como eventos previstos e aprovados pelo Conselho Pedagógico. Algumas ações visam repensar a prática com vistas nas questões ambientais, redução de resíduos e proteção dos estudantes na sua prática diária de ensino.	DIREÇÃO DO CAVN

Nº Item	Tipo de item	Subitem	Código do item	Descrição	Descrição sucinta do objeto	Quantidade estimada	Valor unitário estimado (R\$)	Valor total estimado (R\$)	Participação de recursos externos	Ação orçamentária	Elemento de despesa	Renovação de contrato	Dependência de outro item	Item Vinculado	Grau de prioridade	Data desejada	Situação do item	Justificativa para contratação ou aquisição	Unidade responsável
2766	Material e Serviços	CONTINUADO	17019	DECORACAO - EVENTOS SOLENIDADES	DECORACAO - EVENTOS / SOLENIDADES	1	9.629,61	9.629,61	Não	-	Custeio	NÃO	NÃO	Não Possui	Alta	30/09/2020	Enviado para o ME	Para poder atender as demandas da ornamentação do Congresso: V Encontro Nacional da Agroindústria. Decoração do evento, solenidade, auditórios.	Coordenação de Agroindústria/ENAG
2767	Material e Serviços	CONTINUADO	12807	BUFFET	BUFFET	1	9.228,13	9.228,13	Não	-	Custeio	NÃO	NÃO	Não Possui	Alta	30/09/2020	Enviado para o ME	A contratação do serviço de buffet contempla um jantar após a Cerimônia de Abertura do do V Encontro Nacional da Agroindústria, para 400 pessoas.	Coordenação de Agroindústria/ENAG
2997	Material e Serviços	NÃO CONTINUADO	17019	DECORACAO - EVENTOS SOLENIDADES	Serviços de decoração da Quadra coberta do CCHSA/CAVN para a Semana do Servidor 2020 incluindo no mínimo: 150m de malhas, 50m de cortina de voal, 20 peças decorativas, 15 móveis, 3 tapetes, 50 tampos de mesas, 50 toalhas e 50 sobre toalhas, 1 floreira com flores naturais, mini palco de paleta 2,5mx2,5mx 0,30.	1	5.830,67	5.830,67	Não	-	Custeio	NÃO	SIM	Não Possui	Alta	01/10/2020	Enviado para o ME	Para o Sarau cujo público estimado é de 500 pessoas, entre o público-alvo aproximadamente 431 colaboradores (sendo aproximadamente 134 servidores técnico-administrativos, 136 docentes, 154 terceirizados, 07 cedidos). Como cada colaborador tem direito a levar 1 acompanhante, se todos comparecessem a quantidade seria 860 pessoas, porém considerando as edições anteriores estima-se em torno de 500 participantes	Coordenação Gestão de Pessoas
2998	Material e Serviços	NÃO CONTINUADO	14591	PROMOCAO DE EVENTO	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de apoio à organização e realização de cerimonial em eventos da direção e cerimônias de colação de grau da instituição, sendo este serviço de apoio composto pelos seguintes profissionais: 01 (um) mestre de cerimônia, 02 (dois) recepcionista, 01 (um) segurança. Diária.	2	1.232,99	2.465,98	Não	-	Custeio	NÃO	SIM	Não Possui	Média	01/10/2020	Enviado para o ME	Para organização de cerimonial, recepção dos participantes e segurança e controle de acesso ao evento.	Coordenação Gestão de Pessoas
2999	Material e Serviços	NÃO CONTINUADO	17019	DECORACAO - EVENTOS SOLENIDADES	Serviços de decoração da Quadra coberta do CCHSA/CAVN para a confraternização 2020 incluindo no mínimo: 150m de malhas, 50m de cortina de voal, 20 peças decorativas, 15 móveis, 3 tapetes, 50 tampos de mesas, 50 toalhas e 50 sobre-toalhas, 1 floreira com flores naturais tipos a combinar. Cores das malhas, cortinas, toalhas e sobre-toalhas de mesas a combinar.	1	5.830,67	5.830,67	Não	-	Custeio	NÃO	SIM	Não Possui	Alta	01/12/2020	Enviado para o ME	Para a Confraternização cujo público estimado é de 500 pessoas, entre o público-alvo aproximadamente 431 colaboradores (sendo aproximadamente 134 servidores técnico-administrativos, 136 docentes, 154 terceirizados, 07 cedidos). Como cada colaborador tem direito a levar 1 acompanhante, se todos comparecessem a quantidade seria 860 pessoas, porém considerando as edições anteriores estima-se em torno de 500 participantes.	Coordenação Gestão de Pessoas
3000	Material e Serviços	NÃO CONTINUADO	17019	DECORACAO - EVENTOS SOLENIDADES	Serviço de iluminação na quadra coberta do CCHSA/CAVN com 40 pontos de luz e um projetor Epson x36 para a projeção de fotos. Túneo de GRID com 6 metros de comprimento, 2 metros de largura e 3 metros de altura. Incluindo montagem e desmontagem.	2	3.377,78	6.755,56	Não	-	Custeio	NÃO	SIM	Não Possui	Alta	01/12/2020	Enviado para o ME	Para o Sarau e para a Confraternização cujo público estimado é de 500 pessoas, entre o público-alvo aproximadamente 431 colaboradores (sendo aproximadamente 134 servidores técnico-administrativos, 136 docentes, 154 terceirizados, 07 cedidos),. Como cada colaborador tem direito a levar 1 acompanhante, se todos comparecessem a quantidade seria 860 pessoas, porém considerando as edições anteriores estima-se em torno de 500 participantes.	Coordenação Gestão de Pessoas

Nº Item	Tipo de item	Subitem	Código do item	Descrição	Descrição sucinta do objeto	Quantidade estimada	Valor unitário estimado (R\$)	Valor total estimado (R\$)	Participação de recursos externos	Ação orçamentária	Elemento de despesa	Renovação de contrato	Dependência de outro item	Item Vinculado	Grau de prioridade	Data desejada	Situação do item	Justificativa para contratação ou aquisição	Unidade responsável	
3001	Material e Serviços	CONTINUADO	17019	DECORACAO - EVENTOS SOLENIDADES	Serviços de Buffet para a Semana do Servidor UFPB no CCHSA/CAVN destinado a 500 pessoas com cardápio a combinar, sendo no mínimo: 50 tábuas de frios de boa qualidade de 800 g variados (2 tipos de queijo, presunto, salaminho, amendoins e azeitonas), 3 tipos de salgados variados a combinar, sendo no mínimo 10 por pessoa, 200g de creme de galinha por pessoa e 200g de creme de camarão por pessoa, 150g de sobremesa diversas por pessoa a combinar. Sucos de fruta - (2 tipos). No mínimo 350 ml por pessoa; Refrigerantes de boa qualidade variados - convencional e diet. No mínimo 350 ml por pessoa. Água mineral com e sem gás. Com serviço de garçons: mínimo 1 atendente para até 30 pessoas devidamente uniformizado e identificado, à disposição para fazer tanto a reposição e/ou redistribuição das bebidas e dos alimentos, quando houver, quanto o recolhimento de utensílios vazios e outros itens usados, de maneira a preservar a boa apresentação visual das mesas e locais onde estão sendo servidos as bebidas e os alimentos. Incluindo utensílios: copos de vidro ou outro material reutilizável, pratos, e serviços de café e/ou chá em porcelana, bandejas de vidro e/ou inox e/ou prataria, térmicas com acabamento preto e/ou cromado, jarras de vidro ou inox e talheres de inox ou outro material reutilizável, guardanapo de papel, devendo-se utilizar os utensílios apropriados para servir cada tipo de alimento/bebida;	1	8.333,33	8.333,33	Não	-	Custeio	NÃO	SIM		Não Possui	Alta	01/12/2020	Enviado para o ME	Para o Sarau cujo público estimado é de 500 pessoas, entre o público-alvo aproximadamente 431 colaboradores (sendo aproximadamente 134 servidores técnico-administrativos, 136 docentes, 154 terceirizados, 07 cedidos). Como cada colaborador tem direito a levar 1 acompanhante, se todos comparecessem a quantidade seria 860 pessoas, porém considerando as edições anteriores estima-se em torno de 500 participantes.	Coordenação Gestão de Pessoas
3003	Material e Serviços	NÃO CONTINUADO	17019	DECORACAO - EVENTOS SOLENIDADES	Serviços de Buffet para a Semana do Servidor UFPB no CCHSA/CAVN destinado a café da manhã para 250 pessoas com cardápio a combinar, sendo no mínimo: 3 tipos de frutas, 2 tipos de pães, sendo 150g por pessoa, 50g de queijo por pessoa, 50g de presunto por pessoa, 2 tipos de bolo, sendo 150g de bolo por pessoa. Com 2 tipos de sucos, com no mínimo 350 ml por pessoa; Iogurte 100ml por pessoa. Leite, 100 ml por pessoa, Café 50ml por pessoa. Incluindo serviços de garçons: mínimo 1 atendente para até 50 pessoas devidamente uniformizado e identificado, à disposição para fazer tanto a reposição e/ou redistribuição das bebidas e dos alimentos, quando houver, quanto o recolhimento de utensílios vazios e outros itens usados, de maneira a preservar a boa apresentação visual das mesas e locais onde estão sendo servidos as bebidas e os alimentos. Incluindo ainda utensílios: copos de vidro ou outro material reutilizável, pratos, e serviços de café e/ou chá em porcelana, bandejas de vidro e/ou inox e/ou prataria, térmicas com acabamento preto e/ou cromado, jarras de vidro ou inox e talheres de inox ou outro material reutilizável, guardanapo de papel, devendo-se utilizar os utensílios apropriados para servir cada tipo de alimento/bebida;	1	4.866,67	4.866,67	Não	-	Custeio	NÃO	SIM		Não Possui	Alta	01/10/2020	Enviado para o ME	Para os participantes das atividades esportivas (passeio ciclístico, corrida e caminhada) da Semana do Servidor UFPB no CCHSA, cujo público estimado com base na participação em tais atividades nas edições 2017 e 2018 foi de 250 pessoas	Coordenação Gestão de Pessoas
3004	Material e Serviços	NÃO CONTINUADO	13757	INSTALACAO MANUTENCAO OPERACAO LOCACAO - EQUIPAMENTODE LUZ IMAGEM SOM	Serviços especializados de Fotografia para realizar os registros de todo o evento, com 200 fotos a serem selecionadas pela comissão organizadora entregues em meio digital e 50 em meio físico tipo fotolivre Premium com capa dura, páginas rígidas com abertura 180º (lay-flat) e acabamento refinado, impressão em papel fotográfico 560gr Laminação fosca Nitidez e contraste otimizados	1	1.226,33	1.226,33	Não	-	Custeio	NÃO	SIM		Não Possui	Média	01/12/2020	Enviado para o ME	Para cobrir os eventos realizando os registros que comporão a memória do CCHSA/CAVN.	Coordenação Gestão de Pessoas
3005	Material e Serviços	NÃO CONTINUADO	13757	INSTALACAO MANUTENCAO OPERACAO LOCACAO - EQUIPAMENTODE LUZ IMAGEM SOM	Sonorização com Operador de som profissional capacitado Sistema completo para ambientes com evento entre 100 e 500 pessoas, com no mínimo: 1 mesa de som soudcraft h4700, 1 tablete Samsung, 2 caixas ativas jbl, 2 tripé das caixas alumínio, 1 kit mic bateria leson, 1 kit mic Mtx percussão, 2 mic de over, 1 sistema flay ferragens 4 caixas de médio liny 4 subs graves, 1 cubo baixo meteoro, 1 cubo guitarra Marshall, 9 direct box, 1 mic sem fio voz pw45 akg, 1 mic sem fio pw 40 akg, 1 processador de PA dbx, 2 potência Bx 2700 Studio r, 1 potência sl925 5000w time one, 1 potência Studio r cx 1000, 10 microfones com fio Mtx, 10 pedestais de microfones, 1 multi Cabo de 8 vias p bateria, 1 multi Cabo de 6 vias instrumentos, 30 cabos de microfones e instrumentos, 1 régua digital 4800 w, 1 transformador de 10000 w, 1 sistema Ac . Cabos de energia e extensões necessárias para interligar todo o equipamento. Montagem e desmontagem.	2	2.798,17	5.596,34	Não	-	Custeio	NÃO	SIM		Não Possui	Alta	01/12/2020	Enviado para o ME	Para fazer a sonorização do Sarau da Semana do Servidor UFPB no CCHSA/CAVN e da Confraternização, cujo público é estimado em 500 pessoas, cada um.	Coordenação Gestão de Pessoas
3006	Material e Serviços	NÃO CONTINUADO	13099	LOCACAO MONTAGEM DESMONTAGEM DE STANDS E PROJETOS EM FEIRAS E EXPOSICOES	Locação com montagem e desmontagem de tenda - tamanho 3x3m, confeccionada em estrutura metálica galvanizada por imersão ao fogo, cobertura de lona PVC na cor branca, passada por tratamento químico contra: mofo, fungos Raios UV e Auto-Extinguíveis (que não propagam chamas), para instalação em área externa, incluindo instalação e transporte dos equipamentos	3	120,89	362,67	Não	-	Custeio	NÃO	SIM		Não Possui	Alta	01/12/2020	Enviado para o ME	Para fazer apoio em algumas atividades dos eventos.	Coordenação Gestão de Pessoas

Total: 19 item(s)

Valor total dos itens: **R\$ 137.711,56**