



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, SOCIAIS E AGRÁRIAS**  
**CAMPUS III – BANANEIRAS (PB)**

**RELATÓRIO DE GESTÃO CCHSA**  
**2025**

**BANANEIRAS,**  
**PB 2025**



---

Centro de Ciências Humanas Sociais e Agrárias  
Campus III – Bananeiras (PB)  
(83) 3533-5804 | <http://www.cchsa.ufpb.br/cchsa> | [diretoria@cchsa.ufpb.br](mailto:diretoria@cchsa.ufpb.br) |



## EQUIPE ADMINISTRATIVA

### CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS SOCIAIS E AGRÁRIAS – CCHSA

**Diretora:** Profa. Dra. Fabrícia Sousa Montenegro

**Vice-diretor:** Prof. Dr. Otávio do Carmo de Oliveira Neto

**Secretária:** Técnica Administrativa Me. Ana Cláudia de Lima Silva

**Técnico em Assuntos Educacionais:** Me. Hugo Matheus Costa da Silva Severiano

**E-mail:** [diretoria@cchsa.ufpb.br](mailto:diretoria@cchsa.ufpb.br)

### COLÉGIO AGRÍCOLA VIDAL DE NEGREIROS – CAVN

**Diretor:** Prof. Dr. Rodrigo Ronelli Duarte de Andrade

**Vice-Diretor:** Prof. Dr. Alex Barbosa da Silva

### EQUIPE ADMINISTRATIVA – CCHSA

**Assessor Administrativo:** Técnico Administrativo Bruno Ferreira Matos

**Coordenação de Gestão de Pessoas:** Técnica Administrativa Me. Richélita do Rosário Brito Casali

**Coordenação de Segurança Preventiva:**

**Comissão Permanente de Licitação:** Técnica Administrativa Me. Macicley Felix da Silva

**Setor de Contratos:** Técnico Administrativo Me. José Gualberto Targino Praxedes

**Setor de Contabilidade e Finanças:** Técnica Administrativa Me. Soraya Fernandes Campos Lira

**Setor de Patrimônio:** Técnica Administrativa Geane Ribeiro de Aguiar Azevedo

**Núcleo de Atendimento ao Estudante:** Técnica Administrativa Gilda Barbosa Oliveira de Sousa

**Restaurante Universitário:** Técnico Administrativo Ronaldo Sérgio Ramalho Cirne

**Setor de Transporte:** Técnico Administrativo Claudemi Pereira Dias

**Coordenação de Esportes:** Técnico Administrativo Edmilson Costa da Silva

**Coordenação Acadêmica e de Avaliação Institucional:** Profa. Dra. Helen Halinne Rodrigues de Lucena

**Assessoria de Graduação:** Profa. Dra. Helen Halinne Rodrigues de Lucena

**Assessoria de Extensão:** Técnica Administrativa Dra. Michele Flávia Sousa Marques

**Assessoria de Pesquisa:** Prof. Dr. Andrei Felipe Loureiro do Monte Guedes

**Assessoria de Extensão Adjunta:** Profa. Dra. Ana Patrícia Almeida Bezerra

**Comitê de Inclusão e Acessibilidade:** Técnica Administrativa Eulália Lima pereira

**Coordenação da Biblioteca Setorial “José Augusto Trindade”:** Técnica Administrativa Francisca Emanoela Guimarães Ribeiro

**Coordenação da Biblioteca Setorial "Bibliotecária Maria do Socorro Vásquez":** Técnica Administrativa Bruna Isabelle Medeiros de Moraes

**Coordenação dos Laboratórios:** Técnica Administrativa Dra. Sandra Elizabeth Santiago Beltrão Santa Cruz



**Coordenação de Residências Universitárias:** Técnico Administrativo Gabriel de Melo Rossiter  
**Coordenação Adjunta das Residências Universitárias:** Técnico Administrativo Tadeu Amaro da Silva

## LABORATÓRIOS

### 1) LABORATÓRIOS DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA ANIMAL – DCA

**Laboratório Apícola:** Profa. Dra. Maurizete da Cruz Silva  
**Laboratório de Aquicultura:** Profa. Dra. Alda Lúcia de Lima Amâncio  
**Laboratório de Avicultura:** Técnico Administrativo Dr. Edson Lindolfo da Silva  
**Laboratório de Bovinocultura:** Técnico Administrativo Dr. Carlos Magno Bezerra de Azevedo Silva  
**Laboratório de Caprinocultura:** Técnico Administrativo Giullyann de Oliveira Salviano  
**Laboratório de Cunicultura:** Prof. Dr. Alexandre Lemos de Barros Moreira Filho  
**Laboratório de Nutrição Animal e Análise Avançada de Alimentos:** Prof. Dr. Andrei Felipe Loureiro do Monte Guedes  
**Laboratório de Reprodução Animal:** Prof. Dr. Carlos Augusto Alanis Clemente  
**Laboratório de Metabolismo e Reprodução de Suíno:** Prof. Dr. Leonardo Augusto Fonseca Pascoal  
**Laboratório de Suinocultura:** Prof. Dr. Leonardo Augusto Fonseca Pascoal

### 2) LABORATÓRIOS DO DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA – DA

**Laboratório de Agricultura:** Técnico Administrativo Leonardo Tals Lima de Araújo  
**Clínica Fitossanitária:** Prof. Dr. Marcos Barros de Medeiros  
**Laboratório de Entomologia:** Prof. Dr. Maria José Araújo Wanderley  
**Laboratório de Fruticultura:** Profa. Dra. Nivânia Pereira da Costa  
**Laboratório de Olericultura:** Prof. Me. José Eduardo Ferreira Espínola  
**Laboratório de Produção de Mudanças:** Técnico Administrativo José Pires Ribeiro Nóbrega  
**Laboratório de Solos:** Prof. Dr. Manoel Alexandre Diniz Neto  
**Laboratório de Tecnologias Agroecológicas e Desenvolvimento Sócio-Ambiental:** Profa. Dra. Anabelle Camarotti de Lima Batista  
**Laboratório de Tecnologia de Sementes:** Profa. Dra. Gilvaneide Alves de Azerêdo  
**Laboratório de Irrigação e Drenagem:** Prof. Dr. Thiago Jardelino Dias

### 3) LABORATÓRIOS DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS BÁSICAS E SOCIAIS – DCBS

**Laboratório de Biologia:** Técnico Administrativo Dr. Pedro Thiago Barbosa de Oliveira  
**Laboratório de Química:** Prof. Dr. Max Rocha Quirino  
**Laboratório de Prolicen:** Profa. Dra. Catarina de Medeiros Bandeira



#### 4) LABORATÓRIOS DO DEPARTAMENTO CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS – DCSA

**Laboratório de Informática:** Técnico Administrativo Daniel Mendes Cavalcante

**Laboratório de Mercados e Capitais:** Profa. Dra. Patrícia Araújo Amarante

**Laboratório de Inclusão Digital:** Técnico Administrativo Tarcísio Alves André Júnior

#### 5) LABORATÓRIOS DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO – DE

**Laboratório de Multimeios:** Profa. Dra. Helen Halinne Rodrigues De Lucena

**Laboratório da Brinquedoteca O Grãozinho:** Técnico Administrativo Me. Hugo Matheus Costa da Silva Severiano

**Laboratório de Informática:** Profa. Dra. Vanice dos Santos

**Laboratório de Ensino:** Prof. Dr. Lauro Pires Xavier Neto

#### 6) LABORATÓRIOS DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO E TECNOLOGIA AGROINDUSTRIAL – DGTA

**Laboratório de Desenvolvimento de Produtos e Análise Sensorial:** Profa. Dra. Solange de Sousa

**Laboratório de Análise Físico-química dos Alimentos:** Técnico Administrativo Me. Fabiano Tavares de Moura

**Laboratório de Pesquisa e Desenvolvimento de Bebidas Fermento-Destiladas:** Profa. Dra. Sheila Sherezaide Rocha Gondim

**Laboratório de Pesquisa e Desenvolvimento de Produtos Cárneos:** Profa. Dra. Dalyane Lais da Silva Dantas

**Laboratório de Pesquisa e Desenvolvimento de Produtos Frutícolas:** Técnico Administrativo Dr. Emmanoel Moreira Pereira

**Laboratório de Tecnologia da Panificação:** Técnico Administrativo Me. Eliel Nunes da Cruz

**Laboratório de Pesquisa e Desenvolvimento de Laticínios:** Profa. Dra. Fabiana Augusta Santiago Beltrão

**Laboratório de Beneficiamento de Leite:** Técnico Administrativo Dr. João Maria Soares da Silva

**Laboratório de Ranicultura e Produtos da Aquicultura:** Prof. Dr. Alex Poeta Casali

**Laboratório Pós Colheita:** Prof. Dr. Laésio Pereira Martins

**Laboratório de Microbiologia dos Alimentos:** Técnico Administrativo Jerônimo Galdino dos Santos

**Laboratório de Topografia Agrícola:** Prof. Dr. Alexandre José Soares Miná

**Laboratório de Mecanização Agrícola:** Prof. Dr. Cléber Brito de Souza

**Laboratório de Nutrição e Dietética:** Profa. Dra. Isabelle de Lima Brito Polari

#### DEPARTAMENTOS DO CCHSA

##### DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA - DA

**Chefe:** Prof. Dr. Leonardo Dantas da Silva

**Vice-chefe:** Profa. Dra. Nivânia Pereira da Costa Menezes

**Secretaria:** Técnico Administrativo Me. Matheus Assis dos Santos



Centro de Ciências Humanas Sociais e Agrárias  
Campus III – Bananeiras (PB)

(83) 3533-5804 | <http://www.cchsa.ufpb.br/cchsa> | [diretoria@cchsa.ufpb.br](mailto:diretoria@cchsa.ufpb.br) |



#### **DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA ANIMAL – DCA**

**Chefe:** Ana Patricia Almeida Bezerra

**Vice-Chefe:** Prof. Dr. Carlos Augusto Alanis Clemente

**Secretaria:** Técnica Administrativa Esp. Rosângela da Silva Quirino

#### **DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS BÁSICAS E SOCIAIS – DCBS**

**Chefe:** Prof. Dr. Fábio de Sousa Dantas

**Vice-Chefe:** Prof. Dr. Philipe Pereira Borba de Araújo

**Secretaria:** Técnica Administrativa Liliane Farias Rocha Guimarães

#### **DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS - DCSA**

**Chefe:** Prof. Dr. Francivaldo dos Santos Nascimento

**Vice-chefe:** Profa. Dra. Gabriela Tavares dos Santos Xavier

**Secretaria:**

#### **DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO - DE**

**Chefe:** Profa. Dra. Albertina Maria Ribeiro Brito de Araújo

**Vice-chefe:**

**Secretaria:** Técnico Administrativo Esp. Eric John Cristiano dos Santos

#### **DEPARTAMENTO DE GESTÃO E TECNOLOGIA AGROINDUSTRIAL – DGTA**

**Chefe:** Prof. Dr. Davi Stefani Sousa

**Vice-chefe:** prof. Dr. Edvaldo Mesquita Beltrão Filho

**Secretaria:** Técnico Administrativo Esp. Thiago Santos Cavalcante

#### **PÓS-GRADUAÇÃO**

##### **PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO TECNOLOGIA AGROALIMENTAR - PPGTA**

**Coordenadora:** Profa. Dra. Camila Sampaio Mangolim

**Vice-Coordenador:** Prof. Dr. Anderson Ferreira Vilela

**Secretaria:** Técnico Administrativo Esp. Girleno Viana da Silva

##### **PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS AGRÁRIAS (AGROECOLOGIA) – PPGCAG**

**Coordenadora:** Profa. Dra. Belísia Lúcia Moreira Toscano Diniz

**Vice-Coordenador:** Prof. Dr. Fillipe Silveira Marini

**Secretaria:** Técnica Administrativa Neire Santana de Oliveira Lima

##### **CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO E INOVAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS – CEGIBS**

**Coordenador:** Prof. Dr. Jose Mancinelli Ledo do Nascimento

**Vice-Coordenadora:** Profa. Dra. Patrícia Araújo Amarante



## **GRADUAÇÃO**

### **BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

**Coordenadora:** Profa. Dra. Patrícia Araújo Amarante

**Vice-Coordenadora:** Profa. Dra. Stephanie Ingrid Souza Barboza

**Secretaria:**

### **BACHARELADO EM AGROINDÚSTRIA**

**Coordenadora:** Profa. Dra. Solange Sousa

**Vice – Coordenadora:** Profa. Dra. Anely Maciel de Melo

**Secretaria:** Técnico Administrativo Jonatas de França Cardoso

### **BACHARELADO EM AGROECOLOGIA**

**Coordenador:** Prof. Dr. Marcos Barros de Medeiros

**Vice-Coordenadora:** Profa. Dra. Iranice Gonçalves Muniz

**Secretaria:** Técnica Administrativa Me. Mara Janaína Nascimento Castro

### **BACHARELADO EM PEDAGOGIA**

**Coordenação:** Profa. Dra. Vanice dos Santos

**Vice-Coordenador:** Prof. Dr. Antônio Dário Lopes Júnior

**Secretaria:** Técnico Administrativo Esp. Ronald Ramos de Oliveira Lima

### **LICENCIATURA EM CIÊNCIAS AGRÁRIAS**

**Coordenadora:** Profa. Dra. Isabelle da Costa Wanderley

**Vice-coordenador:** Prof. Dr. Alexandre Lemos de Barros Moreira Filho

**Secretaria:** Técnico Administrativo Esp. Leandro Rios Andrade

### **LICENCIATURA EM CIÊNCIAS AGRÁRIAS - EAD**

**Coordenador:** Prof. Dr. Marcos Barros de Medeiros

**Vice-Coordenadora:** Profa. Dra. Elisandra Costa Almeida

**Secretaria:** Técnica Administrativa Me. Rosineide Silva dos Santos

### **CURSO DE SEGUNDA LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSIVA**

**Coordenadora:** Profa. Me. Jalmira Linhares Damasceno



## SUMÁRIO

1. Mensagem da Gestão	06
2. Visão Geral da Unidade	05
3. O CCHSA em Números	12
3.1. Ensino	12
3.2. Pesquisa	13
3.3. Extensão	16
4. Resultados Alcançados	17
5. Gestão Orçamentária e Financeira	
6. Licitações e Contratos	
7. Gestão Patrimonial	
8. Principais Destaques, Desafios e Ações Futuras	



## 1 MENSAGEM DA GESTÃO

O ano de 2025 foi significativo para o Centro de Ciências Humanas, Sociais e Agrárias (CCHSA), caracterizando-se como um período de organização administrativa, aprendizado institucional, enfrentamento de desafios e consolidação de importantes conquistas.

Este exercício coincidiu com a celebração dos 70 anos da Universidade Federal da Paraíba, momento simbólico que reafirmou o compromisso histórico da instituição com a educação pública, gratuita, inclusiva e socialmente referenciada.

O ano de 2025 marcou o primeiro ano da gestão da Reitoria, sob a liderança da Professora Terezinha Domiciano e da Vice-Reitora Mônica Nóbrega, inaugurando um novo ciclo administrativo pautado no fortalecimento do diálogo institucional, na modernização da gestão universitária e no alinhamento estratégico às diretrizes do Plano de Desenvolvimento Institucional.

No âmbito do CCHSA, iniciou-se a gestão da Professora Fabrícia Sousa Montenegro e do Professor Otávio do Carmo de Oliveira Neto, com foco na reorganização interna, no aprimoramento dos processos administrativos, nas manutenções dos prédios e no fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

As ações desenvolvidas ao longo de 2025 estiveram alinhadas às diretrizes do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2024–2028) da UFPB, especialmente no que se refere à promoção da qualidade acadêmica, à melhoria das condições de infraestrutura, ao fortalecimento da gestão e ao compromisso social da universidade.

O CCHSA, em sintonia com a missão da UFPB, tem buscado cumprir o seu compromisso de “Promover ciência, tecnologia, inovação, criação cultural e pensamento crítico por meio da indissociabilidade do ensino, da pesquisa e extensão, contribuindo para o desenvolvimento econômico, social, político e cultural de forma sustentável e inclusiva, proporcionando uma educação pública de qualidade socialmente referenciada, gratuita, democrática, laica, equitativa e humanizada”, conforme consta no plano de Desenvolvimento Institucional (2024-2028), através do ensino, da pesquisa e da extensão, resultado do engajamento e do trabalho comprometido de toda a equipe com a educação pública de qualidade, conforme preconiza a ODS 4.

Durante o exercício de 2025, destacam-se como resultados relevantes da gestão:





- Retomada de obras paralisadas e avanços na infraestrutura física, com melhorias significativas nos espaços acadêmicos e administrativos, contribuindo para condições mais adequadas de ensino, pesquisa, extensão com destaque para o prédio do Centro de Extensão: empreendedorismo, sustentabilidade e inovação, Laboratório de Bovinocultura, Laboratório de Reprodução Animal, Laboratório de Beneficiamento do Leite, Laboratório de Ranicultura, Laboratório da Caprinocultura, Laboratórios da Suinocultura, Laboratório de Solos, Biblioteca, Laboratório de Pós-Colheita, prédio dos Centros Acadêmicos, etc.
- Reforço do quadro institucional, com a chegada de novos docentes e técnicos administrativos, ampliando a capacidade operacional do Centro e qualificando o atendimento à comunidade acadêmica;
- Ampliação e fortalecimento de parcerias institucionais, favorecendo o desenvolvimento de projetos interinstitucionais, ações de extensão, cooperações técnicas e iniciativas voltadas à inovação e ao desenvolvimento regional, especialmente com os municípios de Bananeiras, Dona Inês, Solânea e Tacimã;
- Organização de fluxos e procedimentos administrativos, visando maior eficiência, transparência e integração entre os setores do Centro.
- Fortalecimento dos processos de Inclusão através do Comitê de Inclusão e Acessibilidade, com realização de eventos formativos sobre a temática, ampliação do número de alunos assistidos e apoiadores, instalação de elevadores em dois blocos de salas de aula;
- Implementação de melhorias na infraestrutura de rede, assegurando maior estabilidade e qualidade no acesso à internet em setores historicamente afetados por condições precárias de conectividade.
- Ações de recuperação de equipamentos, reaproveitamento de material, reconstituição do Comitê da Política Ambiental do CCHSA, realização de eventos formativos, ampliação de parcerias com os municípios e Laboratório de Mudas; participação na política de meio ambiente da UFPB.
- Organização de eventos institucionais destinados à apresentação do potencial acadêmico, científico e produtivo do CCHSA, por meio da divulgação de projetos de pesquisa e extensão desenvolvidos nos laboratórios das diferentes áreas do conhecimento, envolvendo instituições como SEBRAE, Banco do Nordeste, EMPAER, Ministério do Desenvolvimento Agrário, Fundação de Educação, Tecnologia e Cultura (Funetec), bem como parlamentares e



gestores municipais, com vistas à consolidação de parcerias, apoio institucional e captação de recursos para o financiamento das ações.

- Melhoria no conceito da Avaliação da Capes quadriênio 2021-2024, dos dois Programas de Pós-Graduação PPGCAG e PPGTA do CCHSA, que passaram da nota 3 para 4.

Em linhas gerais, a avaliação do primeiro ano de gestão é positiva, considerando os avanços obtidos no enfrentamento de demandas estruturais históricas, na recomposição de equipes, no fortalecimento institucional e no alinhamento estratégico às metas do PDI. O ano de 2025 consolidou bases importantes para o planejamento e a execução das ações futuras, demonstrando o comprometimento da gestão do CCHSA com a melhoria contínua dos serviços prestados, com a valorização da comunidade universitária e com o papel social da UFPB.

Podemos afirmar que os resultados alcançados neste primeiro ano de gestão trouxeram uma expectativa positiva à comunidade acadêmica e que vem constituindo um clima organizacional favorável para o devido alcance das metas previstas no Plano de Desenvolvimento Institucional (2024-2028), fazendo com que a UFPB cumpra seu papel social, como instituição educadora.

Destacamos no entanto, que tivemos dificuldade com os processos de aquisição tendo em vista a remoção de servidores das equipes de contratação, o que comprometeu a execução do Planejamento de Compras de 2025. Por outro lado, destacamos o investimento em capacitação dos técnicos como um fator importante para o cumprimento da Lei de Licitações – Lei n. 14.133/2021, com o objetivo de tornar o processo de contratação mais moderno, eficiente e com a devida transparência quanto às nossas aquisições.

Apesar dos desafios evidenciados, ações importantes no âmbito das contratações foram sendo desenvolvidas a partir de reuniões da gestão do Campus com os servidores envolvidos com as aquisições e assessoria administrativa, para encontrarmos caminhos que otimizassem o processo de compras, com vistas a cumprir o Objetivo Estratégico 01 que busca “assegurar uma gestão orçamentária e financeira eficiente, buscando o alinhamento entre orçamento, estratégia e gestão – Otimização da alocação dos recursos orçamentários e financeiros, desde o planejamento até a execução, priorizando a execução dos programas, projetos e ações que contribuirão para o alcance dos objetivos institucionais (UFPB, 2024).

O exercício de 2025 evidenciou que, mesmo diante de desafios, é possível construir



caminhos consistentes quando se atua de forma colaborativa, responsável e alinhada aos princípios institucionais. As conquistas alcançadas refletem o esforço conjunto de docentes, técnicos administrativos, trabalhadores terceirizados, estudantes e parceiros institucionais.

O CCHSA encerra o ano reafirmando seu compromisso com a execução do PDI 2024–2028 e com a consolidação de uma gestão participativa e ética, contribuindo para a cadeia de valor da UFPB atenda ao interesse público, fortalecendo sua trajetória histórica, agora celebrando seus 70 anos, como universidade pública de excelência e socialmente referenciada.

Para o exercício de 2026, a gestão do CCHSA projeta a consolidação dos avanços alcançados em 2025 e o aprofundamento das ações estruturantes, com foco no planejamento, na qualificação da gestão e no fortalecimento dos indicadores acadêmicos.

Entre as principais expectativas e diretrizes para 2026, destacam-se:

- Elaboração e implementação do Plano de Gestão Setorial do CCHSA, alinhado ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2024–2028), definindo metas, indicadores, prazos e responsáveis, de modo a fortalecer o monitoramento das ações e a cultura do planejamento institucional com ampla participação da comunidade acadêmica;
- Continuação das manutenções já iniciadas e inclusão de obras fundamentais a exemplo da Clínica Veterinária, Auditório do CCHSA, pavimentação do campus, inauguração e realização das atividades no Centro de Extensão: empreendedorismo, sustentabilidade e inovação em parceria com o SEBRAE/PB entre outras, assegurando melhores condições de infraestrutura física, acessibilidade e segurança para a comunidade acadêmica;
- Obtenção e/ou regularização do licenciamento do Corpo de Bombeiros para 93 edificações do CCHSA,
- Fortalecimento da comunicação institucional, por meio da implementação de fluxos mais eficientes, ampliação da transparência administrativa e intensificação do diálogo com a comunidade interna e externa, com uso estratégico das redes sociais, atualização permanente do site do CCHSA, restabelecimento das linhas telefônicas institucionais e promoção de maior integração entre setores, cursos e instâncias administrativas.
- Ampliação do número de matrículas nos cursos de graduação e pós-graduação, associada a estratégias de divulgação institucional, fortalecimento da política de permanência estudantil e incentivo à ocupação das vagas ociosas;



- Promoção do sucesso acadêmico, por meio de ações voltadas à redução da evasão, melhoria dos índices de conclusão, do fortalecimento do Programa de Nivelamento, do acompanhamento pedagógico e da integração entre ensino, pesquisa e extensão;
- Fortalecimento dos programas de pós-graduação, com incentivo à produção científica, internacionalização, captação de recursos e ampliação de parcerias interinstitucionais.

A gestão de 2026 será orientada pela consolidação de uma cultura de planejamento, avaliação e inovação, reafirmando o compromisso do CCHSA com a excelência acadêmica, com a responsabilidade social e com o desenvolvimento regional, em consonância com os princípios da UFPB e com as diretrizes do PDI 2024–2028.



## 2. VISÃO GERAL DA UNIDADE

Historicamente, o Centro de Ciências Humanas, Sociais e Agrárias tem sua gênese antes mesmo da própria UFPB, com a criação do Patronato Agrícola Vidal de Negreiros pelo Ministério da Agricultura, Indústria e Comércio. Forjado por muitas mãos, o CCHSA tem uma história que, amplificada por um CAVN Centenário, traduz todo o potencial acadêmico de uma instituição que se constrói perpetuada por sentidos e significados no ensino, na pesquisa e na extensão.

Como uma instituição educacional de ensino superior comprometida com o desenvolvimento regional e local, o CCHSA pluraliza interlocuções com vários municípios vizinhos a Bananeiras e Solânea através dos Projetos Acadêmicos protagonizados por nossos docentes, discentes, servidores técnico-administrativos e terceirizados.

O Campus III da UFPB oferta os cursos de graduação (bacharelado) em Agroindústria, Administração e Agroecologia, bem como o curso de Licenciatura em Ciências Agrárias, nas modalidades presencial e a distância, além do curso de Licenciatura em Pedagogia e do Curso de Segunda Licenciatura em Educação Especial e Inclusiva, vinculado ao Programa Parfor Equidade.

Este último representa uma importante conquista do CCHSA, por expressar o compromisso institucional com a educação inclusiva, a ampliação da oferta de cursos e o aumento do número de vagas, em consonância com os Objetivos Estratégicos OE.16 e OE.17 do Plano de Desenvolvimento Institucional, que visam fortalecer o desempenho institucional e ampliar o impacto social da Universidade, contribuindo para o desenvolvimento regional.

A oferta dos Cursos se articula com o fortalecimento das políticas de assistência estudantil e inclusão social, estando alinhada ao Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 4 (ODS 4), que trata da promoção de uma educação de qualidade, inclusiva e equitativa.

O CCHSA também oferta cursos de pós-graduação: o Mestrado Acadêmico em Tecnologia Agroalimentar (PPGTA), o Mestrado Acadêmico em Ciências Agrárias (Agroecologia) (PPGCAG) e o Curso de Especialização em Gestão e Inovação de Bens e Serviços (CEGIBS).

Para além da oferta de cursos sob sua gestão, o CCHSA tem se consolidado como espaço estratégico para ações de ensino, pesquisa e extensão em articulação com outros



centros da UFPB, a exemplo das atividades de interiorização do Programa de Pós-Graduação em Gestão nas Organizações Aprendentes (PPGOA/UFPB), vinculado ao Centro de Educação, desenvolvidas no Campus III, em Bananeiras.

O Colégio Agrícola Vidal de Negreiros (CAVN) oferece os Cursos Técnicos Integrado em Agropecuária e Agroindústria, Aquicultura, Nutrição e Dietética, Paisagismo, Laboratório em Ciências da Natureza, Veterinária, Guia de Turismo e Informática. Importa destacar ainda que o CAVN, tem fortalecido a internacionalização da instituição, ao receber estudantes de Camarões e Guiné Bissau nos cursos técnicos, como também, tem selecionado estudantes através do Programa Mobilidade Internacional, para uma experiência formativa na Escola Profissional Agrícola Fernando Barros Leal (EPAFBL), na cidade de Runa, Portugal.

Consciente do potencial de nosso Campus, continuaremos o trabalho dos últimos anos, confiando numa gestão inclusiva, participativa e dialógica, para que o CCHSA e o CAVN continuem avançando em defesa de uma gestão humanizada, sistemas de produção sustentáveis, produção agroecológica, educação pública de qualidade e comprometida com a construção de uma sociedade mais equitativa e socialmente responsável.



### 3 O CCHSA EM NÚMEROS

Nesta sessão, apresentaremos os dados no âmbito do ensino da pesquisa e da extensão, que foram coletados através dos Relatórios de Gestão das Assessorias de Ensino, Pesquisa e Extensão, como também, das Coordenações de Curso, Chefias Departamentais e Assistência Estudantil.

Os dados oferecem uma visão geral da realidade do campus III da UFPB e sinalizam através dos indicadores, as nossas potencialidades, mas ao mesmo tempo, as limitações e desafios a serem enfrentados para que possamos melhorar o nosso desempenho institucional.

#### 3.1 Ensino: número de cursos, matrículas, concluintes, evasão:

Conforme indicado em outro momento deste relatório, o CCHSA oferta os cursos de graduação (bacharelado) em Agroindústria, Administração e Agroecologia, bem como o curso de Licenciatura em Ciências Agrárias, nas modalidades presencial e a distância, além do curso de Licenciatura em Pedagogia e do Curso de Segunda Licenciatura em Educação Especial e Inclusiva, vinculado ao Programa Parfor Equidade. Além dos cursos de graduação, o CCHSA oferta os seguintes cursos de pós-graduação: Mestrado Acadêmico em Tecnologia Agroalimentar - (PPGTA), Mestrado Acadêmico em Ciências Agrárias (Agroecologia) – (PPGCAG) e o Curso de Especialização em Gestão e Inovação de Bens e Serviços – (CEGIBS).

A gestão do CCHSA reconhece que a análise sistemática dos dados acadêmicos dos cursos, referente ao exercício de 2025, constitui uma ação estratégica fundamental para o aprimoramento contínuo das atividades de ensino. O acompanhamento de indicadores como ingresso, permanência, evasão, retenção, conclusão, desempenho acadêmico e ocupação de vagas permite identificar fragilidades e potencialidades dos cursos, subsidiando a tomada de decisões mais qualificadas e a formulação de ações institucionais orientadas por evidências.

Nesse sentido, o levantamento e a análise desses dados representam não apenas um instrumento de diagnóstico, mas também um mecanismo de planejamento e avaliação,



essencial para o direcionamento de políticas acadêmicas, pedagógicas e administrativas que contribuam para a melhoria da qualidade dos cursos ofertados pelo CCHSA.

Essa iniciativa encontra-se alinhada às diretrizes do Plano de Desenvolvimento Institucional da UFPB (PDI 2024–2028), especialmente no que se refere ao fortalecimento da graduação, à promoção do sucesso acadêmico, à redução da evasão, à ampliação do acesso e à melhoria dos indicadores institucionais. A utilização de dados como base para o planejamento contribui diretamente para o alcance dos objetivos estratégicos do PDI, ao favorecer a otimização de recursos, o aperfeiçoamento dos projetos pedagógicos e o fortalecimento do desempenho institucional. (Indicar a meta do PDI).

Adicionalmente, a análise dos indicadores acadêmicos dialoga com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentáveis (ODS) assumidos pela UFPB, em especial o ODS 4 – Educação de Qualidade, ao orientar ações voltadas à oferta de uma educação inclusiva, equitativa e de qualidade, bem como à promoção de oportunidades de aprendizagem ao longo da vida. Ao identificar vulnerabilidades e potencialidades, o CCHSA fortalece suas condições de formular políticas de permanência, inclusão e sucesso acadêmico, contribuindo para uma formação cidadã, crítica e socialmente referenciada.

A consolidação de uma cultura institucional de monitoramento, análise e uso de dados configura-se como elemento central para o planejamento das ações futuras do CCHSA, orientando estratégias de melhoria contínua e reforçando o compromisso da gestão com a excelência acadêmica, a responsabilidade social e o desenvolvimento regional.





### 3.1.1 GRADUAÇÃO

#### a) Bacharelado em Administração

Indicador	Período	
	2024.2	2025.1
Estudantes ingressantes	48	48
Estudantes ativos	423	454
Docentes vinculados	17	16
Disciplinas ofertadas	44	41
Discentes matriculados	312	306
Matrículas em estágios obrigatórios		
Cancelamento de Vínculos	3	5
Discentes concluídos	14	22
Índice de aprovações (%)	86%	88%

#### b) Bacharelado em Agroecologia

Indicador	Período	
	2024.2	2025.1
Estudantes ingressantes	0 (ingresso anual)	16
Estudantes ativos	91	99
Docentes vinculados	32	33
Disciplinas ofertadas	37	41
Discentes matriculados	75	83
Matrículas em estágios obrigatórios	18	0
Cancelamento de Vínculos	4	6
Discentes concluídos	4	7
Índice de aprovações (%)	89%	74%

#### c) Bacharelado em Agroindústria

Indicador	Período	
	2024.2	2025.1
Estudantes ingressantes	1	35
Estudantes ativos	109	128
Docentes vinculados	39	36
Disciplinas ofertadas	62	57
Discentes matriculados	116	122
Matrículas em estágios obrigatórios	76	92
Cancelamento de Vínculos	1	9
Discentes concluídos	15	8
Índice de aprovações (%)	73%	58%



#### d) Licenciatura em Pedagogia

Indicador	Período	
	2024.2	2025.1
Estudantes ingressantes	37	50
Estudantes ativos	390	417
Docentes vinculados	20	21
Disciplinas ofertadas	51	54
Discentes matriculados	314	326
Matrículas em estágios obrigatórios	184	179
Cancelamento de Vínculos	3	4
Discentes concluídos	20	21
Índice de aprovações (%)	88%	91%

#### e) Licenciatura em Ciências Agrárias

Indicador	Período	
	2024.2	2025.1
Estudantes ingressantes	0	35
Estudantes ativos	120	111
Docentes vinculados	24	37
Disciplinas ofertadas	27	43
Discentes matriculados	89	110
Matrículas em estágios obrigatórios	11	57
Cancelamento de Vínculos	6	5
Discentes concluídos	3	12
Índice de aprovações (%)	77%	72%

#### f) Licenciatura em Ciências Agrárias - EAD

Indicador	Período	
	2024.2	2025.1
Estudantes ingressantes	0	53
Estudantes ativos	104	151
Docentes vinculados	35	27
Disciplinas ofertadas	37	27
Discentes matriculados	62	92
Matrículas em estágios obrigatórios	16	20
Cancelamento de Vínculos	1	7
Discentes concluídos	5	3
Índice de aprovações (%)	57%	45%



**g) Curso de Segunda Licenciatura em Educação Especial e Inclusiva**

Indicador	Período	
	2024.2	2025.2
Estudantes ingressantes	0 (curso novo)	30
Estudantes ativos	0 (curso novo)	30
Docentes vinculados	0 (curso novo)	5
Disciplinas ofertadas	0 (curso novo)	6
Discentes matriculados	0 (curso novo)	30
Matrículas em estágios obrigatórios	0 (curso novo)	30
Cancelamento de Vínculos	0 (curso novo)	-
Discentes concluídos	0 (curso novo)	0
Índice de aprovações (%)	0 (curso novo)	-



### 3.1.2 PÓS-GRADUAÇÃO

#### a) Programa de Pós-Graduação em Tecnologia Agroalimentar - PPGTA

Indicador	Período	
	2024.2	2025.1
Estudantes ingressantes	9 (2025.1)	2 (2025.2)
Estudantes ativos	25	24
Docentes permanentes	14	14
Docentes colaboradores	2	2
Disciplinas ofertadas	6 (2025.1)	10 (2025.2)
Qualificações defendidas	4	
Dissertações defendidas	6	
Cancelamentos de vínculo	2	
Trancamentos	2	
Desligamentos	-	

#### b) Programa de Pós-Graduação em Ciências Agrárias (Agroecologia) - PPGCAG

Indicador	Período	
	2024.2	2025.1
Estudantes ingressantes		
Estudantes ativos		25
Docentes permanentes		12
Docentes colaboradores		1
Disciplinas ofertadas	8	9
Qualificações defendidas		
Dissertações defendidas		
Cancelamentos de vínculo		
Trancamentos		
Desligamentos		

### 3.2 Pesquisa: grupos de pesquisa, projetos ativos, publicações

Os dados relativos ao eixo pesquisa serão indicados/atualizados em breve. A Direção do CCHSA aguarda o recebimento do relatório de gestão da Assessoria de Pesquisa e, tão logo esse documento seja encaminhado, o presente Relatório de Gestão será devidamente atualizado, de modo a contemplar de forma mais ampla e fidedigna as informações acadêmicas.



### 3.3 Extensão: Ações registradas, público atendido

Os dados relativos ao eixo extensão serão indicados/atualizados em breve. A Direção do CCHSA aguarda o recebimento do relatório de gestão da Assessoria de Extensão e, tão logo esse documento seja encaminhado, o presente Relatório de Gestão será devidamente atualizado, de modo a contemplar de forma mais ampla e fidedigna as informações acadêmicas.



#### 4. Resultados Alcançados: Mapeamento das ações do CCHSA (2025) aos Objetivos Estratégicos do PDI UFPB 2024–2028

Em conformidade com as orientações do Tribunal de Contas da União (TCU), apresenta-se o mapeamento das principais ações desenvolvidas pelo Centro de Ciências Humanas, Sociais e Agrárias (CCHSA) no exercício de 2025 aos Objetivos Estratégicos do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFPB 2024–2028.

**Tabela – Mapeamento das ações do CCHSA (2025) aos Objetivos Estratégicos do PDI UFPB 2024–2028**

OE (PDI)	Objetivo Estratégico	Ações desenvolvidas pelo CCHSA em 2025	Dimensão (TCU)	Geração de valor público	Alinhamento estratégico
OE.01	Assegurar gestão orçamentária eficiente	Manutenção de ônibus; acompanhamento de contratos; manutenção de equipamentos	Governança	Uso racional dos recursos e continuidade dos serviços	Eficiência orçamentária e sustentabilidade
OE.04	Otimizar o quadro de servidores	Ampliação de terceirizados; reorganização das equipes	Governança	Melhoria da capacidade operacional	Gestão de pessoas
OE.06	Modernizar a infraestrutura	Manutenção e pintura de laboratórios, blocos, biblioteca e alojamentos; melhoria da iluminação	Resultados	Ambientes mais seguros e funcionais	Suporte ao ensino, pesquisa e extensão
OE.07	Ampliar comunicação institucional	Ampliação das redes sociais; participação na mídia	Resultados	Transparência e visibilidade institucional	Imagem institucional
OE.08	Promover sustentabilidade	Medidores de energia; Política Ambiental; parceria com cooperativa; doação de mudas	Governança/Resultados	Redução de impactos ambientais	Sustentabilidade e ODS
OE.09	Prover segurança	Acompanhamento da vigilância; manutenção das motos; melhoria da iluminação	Governança	Ambientes mais seguros	Integridade institucional

OE.10	Assegurar serviços de TI	Melhoria da rede de fibra óptica; implantação da telemedicina	Resultados	Ampliação do acesso a serviços digitais	Transformação digital
OE.11	Aprimorar governança	Reuniões institucionais; parcerias; retomada de comitês	Governança	Gestão participativa e transparente	Boa governança
OE.12	Fortalecer desempenho acadêmico	Melhoria dos conceitos CAPES; eventos científicos	Resultados	Elevação da qualidade acadêmica	Missão acadêmica
OE.13	Fortalecer a extensão	Conclusão do Centro de Extensão; eventos temáticos	Resultados	Ampliação do impacto social	Indissociabilidade ensino-pesquisa-extensão
OE.16	Consolidar assistência estudantil	Recepção de ingressantes; ampliação do atendimento; manutenção das residências	Resultados	Permanência e inclusão	Política institucional de inclusão
OE.17	Ampliar impacto institucional	Eventos institucionais; parcerias externas	Governança/Resultados	Reforço do papel público da UFPB	UFPB e Sociedade
OE.09 –	Prover a segurança das pessoas e do patrimônio	Obtenção e/ou regularização do licenciamento do Corpo de Bombeiros para 93 edificações do CCHSA	Resultados	Promoção da segurança da comunidade acadêmica, mitigação de riscos, conformidade legal das edificações e preservação do patrimônio público.	Segurança institucional, conformidade legal e gestão de riscos das edificações.

As ações desenvolvidas pelo Centro de Ciências Humanas, Sociais e Agrárias (CCHSA) no exercício de 2025 evidenciam elevada aderência ao Plano de Desenvolvimento Institucional da Universidade Federal da Paraíba (PDI UFPB 2024–2028), demonstrando o alinhamento entre planejamento estratégico, execução das iniciativas e geração de valor público. Verifica-se contribuição direta para o fortalecimento da governança, a melhoria dos resultados institucionais e a consolidação do papel social da universidade, em consonância com o Mapa Estratégico institucional e com as diretrizes estabelecidas pelo Tribunal de Contas da União para a prestação de contas.



Os desafios e limitações inerentes a este primeiro ano de gestão vêm sendo progressivamente superados por meio do apoio efetivo da Reitoria, das Pró-Reitorias e das Superintendências da UFPB, cuja atuação tem sido fundamental para o atendimento das demandas específicas do CCHSA, enquanto campus fora de sede e com identidade agrária. Esse suporte institucional tem possibilitado o enfrentamento das particularidades estruturais, administrativas e acadêmicas, contribuindo para o fortalecimento das condições necessárias ao cumprimento da missão institucional.





## 5 Gestão Orçamentária e Financeira

A apresentação dos dados referentes à gestão orçamentária e financeira do CCHSA constitui elemento central deste Relatório de Gestão, por assegurar a transparência das ações administrativas, o acompanhamento da execução dos recursos públicos e a prestação de contas à comunidade acadêmica e à sociedade.

Nesse sentido, as informações aqui sistematizadas atendem às diretrizes do Plano de Desenvolvimento Institucional da UFPB (PDI 2024–2028), especialmente no que se refere ao fortalecimento da governança, à qualificação da gestão e ao alinhamento entre planejamento, orçamento e resultados. Da mesma forma, cumprem as exigências dos órgãos de controle, contribuindo para a legalidade, legitimidade, economicidade e eficiência na aplicação dos recursos públicos.

Os dados orçamentários e financeiros apresentados possibilitam uma análise objetiva da execução das despesas, da alocação dos recursos e da capacidade institucional de planejamento, monitoramento e avaliação das ações desenvolvidas, configurando-se como instrumentos essenciais para o aperfeiçoamento contínuo da gestão.

Registra-se, ainda, que o setor de Contabilidade e Finanças do CCHSA encontra-se atualmente com equipe estruturada e atuação em conformidade com os princípios da administração pública, incluindo o respeito à segregação de funções, medida fundamental para o fortalecimento dos controles internos, mitigação de riscos, prevenção de irregularidades e promoção da transparência.

Dessa forma, a consolidação das rotinas administrativas, aliada à disponibilização sistemática das informações orçamentárias e financeiras, reafirma o compromisso da gestão do CCHSA com a responsabilidade fiscal, a integridade dos processos e a gestão pública eficiente, em consonância com o PDI da UFPB e com as normativas vigentes.

A seguir apresentaremos os dados da execução orçamentária e financeira do CCHSA/CAVN:



Para memória de cálculo foi considerado:

VTE = Valor total empenhado.  
CRUG = Crédito recebido (valor empenhado na UG 153074 + valor devolvido)  
**Percentual de execução orçamentária =  $VTE/CRUG * 100$**

VTE = Valor total empenhado.  
VTLP = Valor total liquidado e pago  
**Percentual de execução financeira =  $VTLP/VTE * 100$**

VTE = Valor total empenhado.  
VTI = Valor total de empenhos inscritos em restos a pagar  
**Percentual de Restos a Pagar inscritos =  $VTI/VTE * 100$**

Valor total empenhado (VTE)	Crédito recebido (CRUG)	Percentual de execução orçamentária (VTE/CRUG * 100)
R\$ 3.022.961,72	R\$ 3.275.409,64	92,29%

Percentual de execução orçamentária =  $VTE/CRUG * 100 = 92,29\%$  do crédito orçamentário recebido que permaneceu na UG 153074 (CCHSA) foi empenhado. E 7,71% do crédito orçamentário recebido foi devolvido.

Valor total empenhado (VTE)	Valor total liquidado e pago (VTLP)	Percentual de execução financeira (VTLP/VTE * 100)
R\$ 3.022.961,72	R\$ 1.466.923,72	48,52%

Percentual de execução financeira =  $VTLP/VTE * 100 = 48,52\%$  dos empenhos emitidos na UG 153074 (CCHSA) no exercício de 2025, foram liquidados e pagos.

Valor total empenhado (VTE)	Valor total inscrito (VTI)
R\$ 3.022.961,72	R\$ 1.556.038,00

Percentual de Restos a Pagar inscritos =  $VTI/VTE * 100 = 51,47\%$  dos empenhos emitidos na UG 153074 (CCHSA) no exercício de 2025 foram inscritos em restos a pagar.



### Resumo dos valores empenhados

Modalidade	Valor empenhado em 2025
Pregão	R\$ 1.758.937,09
Dispensa	R\$ 33.738,50
Inexigibilidade	R\$ 28.450,00
Não se aplica (bolsas, diárias, taxas, contribuições e anuidades)	R\$ 1.201.836,13
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 3.022.961,72</b>

Fonte: SIAFI

### Resumo dos valores totais empenhados por natureza de despesa (N/D)

Natureza	ObjetivoS estratégicos	Valor executado
339018	OE.06 – Modernizar e manter a infraestrutura física	R\$ 614.880,00
339036	OE.04 – Otimizar a gestão de pessoas e força de trabalho	R\$ 255.226,00
339048	OE.16 – Consolidar a política de assistência estudantil	R\$ 112.463,00
339014	OE.11 – Fortalecer a governança institucional	R\$ 46.909,30
339147	OE.10 – Assegurar a transformação digital e a governança de TI	R\$ 126.445,52
339047	OE.01 – Assegurar a gestão orçamentária e financeira eficiente	R\$ 3.675,22
339014	OE.11 – Fortalecer a governança institucional	R\$ 187.526,65
339030	OE.06 – Modernizar e adequar a infraestrutura física OE.12 – Fortalecer o desempenho acadêmico	R\$ 1.102.607,54
339033	OE.11 – Fortalecer a governança institucional	R\$ 177.041,83
339040	OE.10 – Assegurar a transformação digital	R\$ 38.259,36
449052	OE.06 – Modernizar a infraestrutura	R\$ 343.032,84
335041	OE.17 – Ampliar o impacto institucional e parcerias	R\$ 14.894,46
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 3.022.961,72</b>

### Resumo dos valores empenhados por N/D – CCHSA/Cursinho ENEM/Crédito adicional reitoria

Natureza	ObjetivoS estratégicos	Valor executado
339014	OE.11 – Fortalecer a governança institucional	R\$ 94.706,06
339030	OE.12 – Fortalecer o desempenho acadêmico	R\$ 27.694,82
339033	OE.11 – Fortalecer a governança institucional	R\$ 43.930,82
339036	OE.04 – Otimizar a gestão de pessoas e força de trabalho	R\$ 12.417,50
339039	OE.12 – Fortalecer o desempenho acadêmico	R\$ 13.226,00
449052	OE.06 – Modernizar a infraestrutura	R\$ 52.828,05



Centro de Ciências Humanas Sociais e Agrárias  
Campus III – Bananeiras (PB)  
(83) 3533-5804 | <http://www.cchsa.ufpb.br/cchsa> | [diretoria@cchsa.ufpb.br](mailto:diretoria@cchsa.ufpb.br)



339018	OE.06 – Modernizar e manter a infraestrutura física	R\$ 100.800,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 345.603,25</b>

#### Resumo dos valores empenhados por N/D - CAVN

Natureza	ObjetivoS estratégicos	Valor executado
339014	OE.11 – Fortalecer a governança institucional	R\$ 79.947,04
339018	OE.06 – Modernizar e manter a infraestrutura física	R\$ 444.400,00
339030	OE.12 – Fortalecer o desempenho acadêmico	R\$ 1.074.912,72
339033	OE.11 – Fortalecer a governança institucional	R\$ 131.635,94
339036	OE.04 – Otimizar a gestão de pessoas e força de trabalho	R\$ 33.738,50
339039	OE.06 – Modernizar e adequar a infraestrutura física OE.12 – Fortalecer o desempenho acadêmico	R\$ 103.519,52
339040	OE.10 – Assegurar a transformação digital	R\$ 38.259,36
339047	OE.01 – Assegurar a gestão orçamentária e financeira eficiente	R\$ 3.675,22
339147	OE.10 – Assegurar a transformação digital e a governança de TI	R\$ 11.547,70
449052	OE.06 – Modernizar a infraestrutura	R\$ 290.204,79
335041	OE.17 – Ampliar o impacto institucional e parcerias	R\$ 14.894,46
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 2.226.735,25</b>



**Resumo dos valores empenhados por N/D – TED Mulheres Mil**

Natureza	ObjetivoS estratégicos	Valor executado
339018	OE.06 – Modernizar e manter a infraestrutura física	R\$ 30.240,00
339036	OE.04 – Otimizar a gestão de pessoas e força de trabalho	R\$ 167.598,00
339048	OE.16 – Consolidar a política de assistência estudantil	R\$ 112.463,00
339147	OE.10 – Assegurar a transformação digital e a governança de TI	R\$ 33.633,60
339039	OE.06 – Modernizar e adequar a infraestrutura física OE.12 – Fortalecer o desempenho acadêmico	R\$ 9.700,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 353.634,60</b>

**Resumo dos valores empenhados por N/D – PROAP**

Natureza	ObjetivoS estratégicos	Valor executado
339018	OE.06 – Modernizar e manter a infraestrutura física	R\$ 20.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 20.000,00</b>

**Resumo dos valores empenhados por N/D – PARFOR**

Natureza	ObjetivoS estratégicos	Valor executado
339014	OE.11 – Fortalecer a governança institucional	R\$ 12.873,55
339018	OE.06 – Modernizar e manter a infraestrutura física	R\$ 19.440,00
339033	OE.11 – Fortalecer a governança institucional	R\$ 1.475,07
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 33.788,62</b>

**Resumo dos valores empenhados por N/D – TED EJA EPT CAVN**

Natureza	ObjetivoS estratégicos	Valor executado
339036	OE.04 – Otimizar a gestão de pessoas e força de trabalho	R\$ 41.472,00
339147	OE.10 – Assegurar a transformação digital e a governança de TI	R\$ 1.728,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 43.200,00</b>



### Resumo dos valores devolvidos

Origem do recurso	Nota de crédito	Natureza da despesa	Valor
CCHSA	2025NC000838	449052	R\$ 1.648,39
CCHSA	2025NC000900	339014	R\$ 124,47
CAVN	2025NC000838	339039	R\$ 246,60
CAVN	2025NC000838	449052	R\$ 5.959,85
CAVN	2025NC000900	339014	R\$ 52,96
CAVN	2025NC000817	339030	R\$ 47,40
CAVN	2025NC000001	339047	R\$ 0,01
PNAE	2025NC000851	339032	R\$ 101.244,00
CURSINHO ENEM	2025NC000903	339014	R\$ 943,60
PROAP (Pós-graduações)	2025NC000699	339030	R\$ 2.068,74
PROAP (Pós-graduações)	2025NC000699	339033	R\$ 81,26
PROAP (Pós-graduações)	2025NC000763/936	339014	R\$ 1.684,45
UAB	2025NC000904	339014	R\$ 23.645,79
UAB	2025NC000964	339036	R\$ 11.330,40
TED PARFOR	2025NC000798	339033	R\$ 35.000,00
TED PARFOR	2025NC000798	339039	R\$ 24.700,00
TED PARFOR	2025NC000901	339014	R\$ 42.800,00
TED Mulheres Mil	2025NC000849/850	339036	R\$ 570,00
TED Mulheres Mil	2025NC000850	339039	R\$ 300,00
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 252.447,92</b>

Fonte: Notas de crédito SIAFI e Relatórios do Tesouro Gerencial



**Resumo de alguns dos valores remanejados que foram identificados para outras UGs (PRA, SOF e SULT)**

23074.004044/2025-89	COMBUSTÍVEL E MANUTENÇÃO DE PEÇAS	80.000,00
23074.088358/2025-07	RU (REFEIÇÕES)	125.000,00
23074.091940/2025-02	COMBUSTÍVEL E MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	250.000,00
23074.095042/2025-02	MATERIAL DE LIMPEZA	195.028,57
23074.091975/2025-27	MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO	100.000,00
23074.099117/2025-29	AQUISIÇÃO DE RAÇÃO ANIMAL	234.985,00
23074.104363/2025-07	AQUISIÇÃO DE PEÇAS E MÃO-DE-OBRA	104.200,00
23074.107171/2025-45	MANUTENÇÃO PREDIAL	1.000.000,00
23074.108420/2025-78	AQUISIÇÃO DE GPS E TRENA	8.200,41
23074.000681/2025-98	EMPENHOS INICIAIS COM DESPESAS GERAIS DA UFPB EM 2025	231,50
23074. 000681/2025-98	EMPENHOS INICIAIS COM DESPESAS GERAIS DA UFPB EM 2025	135.166,34
23074. 000681/2025-98	EMPENHOS INICIAIS COM DESPESAS GERAIS DA UFPB EM 2025	3.052,30
23074.000681/2025-98	EMPENHOS INICIAIS COM DESPESAS GERAIS DA UFPB EM 2025	980.140,09
23074.119369/2025-14	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA	93.400,00
23074.126292/2025-12	MANUTENÇÃO PREDIAL	41.622,21
23074.000681/2025-98	EMPENHOS INICIAIS COM DESPESAS GERAIS DA UFPB EM 2025	47,40
23074.000681/2025-98	EMPENHOS INICIAIS COM DESPESAS GERAIS DA UFPB EM 2025	52,96
23074.000681/2025-98	EMPENHOS INICIAIS COM DESPESAS GERAIS DA UFPB EM 2025	20.610,00
23074.000681/2025-98	EMPENHOS INICIAIS COM DESPESAS GERAIS DA UFPB EM 2025	33.010,00
23074.000681/2025-98	EMPENHOS INICIAIS COM DESPESAS GERAIS DA UFPB EM 2025	2.110,00
23074.000681/2025-98	EMPENHOS INICIAIS COM DESPESAS GERAIS DA UFPB EM 2025	48.010,00
23074.000681/2025-98	EMPENHOS INICIAIS COM DESPESAS GERAIS DA UFPB EM 2025	7.816,15
23074.000681/2025-98	EMPENHOS INICIAIS COM DESPESAS GERAIS DA UFPB EM 2025	1.648,39
23074.000681/2025-98	EMPENHOS INICIAIS COM DESPESAS GERAIS DA UFPB EM 2025	124,47
23074.003998/2025-70	DESPESAS COM COMBUSTÍVEL DO CCAE	15.500,00
23074.000681/2025-98	EMPENHOS INICIAIS COM DESPESAS GERAIS DA UFPB EM 2025	943,60
23074.000681/2025-98	EMPENHOS INICIAIS COM DESPESAS GERAIS DA UFPB EM 2025	970,00
23074.000681/2025-98	EMPENHOS INICIAIS COM DESPESAS GERAIS DA UFPB EM 2025	900,00
23074.000681/2025-98	EMPENHOS INICIAIS COM DESPESAS GERAIS DA UFPB EM 2025	10,78
23074.124908/2025-35	PPGCAG PALESTRA	311,87
23074.124908/2025-35	PPGCAG Ciências Humanas Sociais e Agrárias	1.700,00



23074.000681/2025-98	EMPENHOS INICIAIS COM DESPESAS GERAIS DA UFPB EM 2025	71,62
23074.111304/2025-04	COMBUSTÍVEL UAB	1.590,00
23074.000681/2025-98	EMPENHOS INICIAIS COM DESPESAS GERAIS DA UFPB EM 2025	23.645,79
23074.000681/2025-98	EMPENHOS INICIAIS COM DESPESAS GERAIS DA UFPB EM 2025	42.800,00
23074.000681/2025-98	EMPENHOS INICIAIS COM DESPESAS GERAIS DA UFPB EM 2025	95.886,00
23074.000681/2025-98	EMPENHOS INICIAIS COM DESPESAS GERAIS DA UFPB EM 2025	5.358,00
23074.111706/2025-14	AQUISIÇÃO DE CANECAS PMMIL	6.000,00

Fonte: Relatórios do Tesouro Gerencial

### Nota Explicativa:

#### 1. Cálculo do Percentual de Execução Orçamentária e Financeira:

O percentual de execução orçamentária e financeira foi calculado com base nos empenhos realizados exclusivamente na Unidade Gestora (UG) do Centro de Ciências Humanas, Sociais e Agrárias (CCHSA - UG 153074). Entretanto, cabe salientar que uma parte significativa do crédito orçamentário recebido foi remanejada e empenhada em outras Unidades Gestoras (UGs) da Universidade Federal da Paraíba (UFPB), como a PRA, SOF e SULT. Tal remanejamento ocorreu, entre outros motivos, em virtude da gestão de contratos relacionados à manutenção predial, serviços terceirizados, aquisição de combustível e materiais específicos, serem gerenciados por essas UGs.

#### 2. Cálculo do Crédito Total Recebido (CTR):

O crédito orçamentário total recebido (CTR) em 2025 é composto pela soma dos seguintes valores:

- **Valor empenhado na UG 153074 (1):** R\$ 3.022.961,72
- **Valor devolvido (2):** R\$ 252.447,92
- **Total do crédito orçamentário recebido em 2025 (1+2):** R\$ 3.275.409,64.

Dessa forma, o **percentual de execução orçamentária** é obtido pela fórmula:  $VTER/CTR*100 = 92,29\%$ .

#### 3. Fonte dos dados

Os dados foram extraídos de relatórios do tesouro gerencial, notas de crédito do SIAFI, e processos no SIPAC.





## 6 Outras Informações Relevantes

### 6.1 Processos de Licitações e Contratos

O Setor de Licitações e Contratos do CCHSA/CAVN desempenha a função estratégica de coordenar e supervisionar as atividades voltadas às aquisições e contratações do Centro. Ao longo do último exercício, a gestão destas atividades revelou-se um desafio complexo, marcado por entraves que exigiram uma atuação resiliente da equipe para garantir a continuidade dos serviços administrativos e acadêmicos.

Dentre as principais limitações observadas, destaca-se a persistente dificuldade de integração dos setores demandantes no ciclo de planejamento. A transição para um modelo de contratação mais técnico exige que os servidores requisitantes assumam o protagonismo na elaboração de Estudos Técnicos Preliminares (ETP), Mapas de Riscos e Termos de Referência. Na prática, a ausência de uma cultura consolidada de planejamento resultou na necessidade frequente de diligências e devoluções de processos para ajustes, em virtude de descrições genéricas ou documentações incompletas, o que impacta diretamente a celeridade dos certames.

Somado a isso, o setor enfrenta o desafio de otimizar a fiscalização contratual em todas as suas etapas, incluindo a necessidade de maior rigor na aplicação de sanções administrativas às empresas que descumprem suas obrigações. Esse cenário de gestão é agravado pela alta rotatividade de servidores no Campus. O fluxo constante de entrada e saída de pessoal prejudica o acompanhamento histórico dos processos e impõe uma demanda ininterrupta por capacitação, especialmente diante das frequentes atualizações da legislação, dos novos modelos da Advocacia-Geral da União (AGU) e das rigorosas exigências dos órgãos de controle.

Contudo, apesar deste cenário desafiador, o período foi marcado por avanços significativos na governança das contratações. A intensificação do acompanhamento processual e a atuação proativa frente às auditorias da Controladoria-Geral da União (CGU) consolidaram um ambiente de maior transparência e segurança jurídica. Como resultado direto dessa fiscalização rigorosa, observou-se uma racionalização dos gastos e uma redução considerável no volume de contratações diretas em comparação aos anos anteriores, priorizando-se o planejamento e o princípio da competitividade. Portanto, este relatório reflete um período de transição e amadurecimento institucional, no qual o Setor de Licitações reafirma seu compromisso com a eficiência pública e com a busca por soluções que superem os obstáculos operacionais em favor da excelência do Centro.



## 6.1.1 Conformidade Legal

### 6.1.1.1 Normas que regem as aquisições do Centro:

No CCHSA os procedimentos para realização de licitações e contratos são baseados no arcabouço legal e em ritos processuais obedecendo as seguintes normas:

- **Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021.** Lei de Licitações e Contratos Administrativos.
- **Decreto nº 10.024 em 20 de setembro de 2019** Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso da dispensa eletrônica, no âmbito da administração pública federal.
- **Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023.** Regulamenta os art. 82 a art. 86 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o sistema de registro de preços para a contratação de bens e serviços, inclusive obras e serviços de engenharia, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.
- **Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 07 de julho de 2021.** Dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.
- **Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, autorizada pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 98, de 26 de dezembro de 2022.** Dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.
- **Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022.** Regulamenta o inciso VII do **caput** do art. 12 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o plano de contratações anual e instituir o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.
- **Instrução Normativa SEGES/ME nº 58/2022, de 08 de agosto de 2022.** Dispõe sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras.
- **Instrução Normativa SEGES/ME nº 81/2022, de 25 de novembro de 2022.** Dispõe sobre a elaboração do Termo de Referência para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns.





#### 6.1.1.2 Como é realizada a gestão de riscos dos contratos

A Gestão de Riscos nas contratações do CCHSA é executada de forma integrada, compreendendo duas etapas fundamentais do ciclo de vida dos processos:

#### 6.1.1.3 Fase de Planejamento (Pré-contratual)

Nesta etapa, a gestão de riscos é conduzida pela **Equipe de Planejamento da Contratação**, formalmente designada por Portaria da Direção do Centro. O foco recai sobre a identificação antecipada de vulnerabilidades que possam comprometer a seleção da proposta mais vantajosa ou a execução futura do objeto. A integração é reforçada pelo fato de que os servidores indicados como fiscais da futura contratação participam ativamente desta fase, garantindo que o planejamento esteja alinhado à realidade técnica da execução.

#### 6.1.1.4 Fase de Execução (Contratual)

Com a assinatura do contrato, a gestão de riscos passa a ser compartilhada entre o **Setor de Contratos do CCHSA** e os **Fiscais de Contratos**, também designados por atos normativos específicos. A estratégia de designação prioriza critérios técnicos: os fiscais são selecionados com base na afinidade técnica com o objeto e na proximidade física ou administrativa com o local da prestação do serviço. Essa metodologia assegura uma fiscalização tempestiva e qualificada, permitindo a detecção precoce de inconformidades e a mitigação de riscos operacionais.

Esta estrutura de governança, ao envolver o fiscal desde o planejamento até a execução, busca assegurar a memória técnica do processo e a eficiência na aplicação dos recursos públicos, mitigando falhas que poderiam comprometer as atividades finalísticas da instituição.

#### 6.1.1.5 Detalhamento das Aquisições de bens e serviços

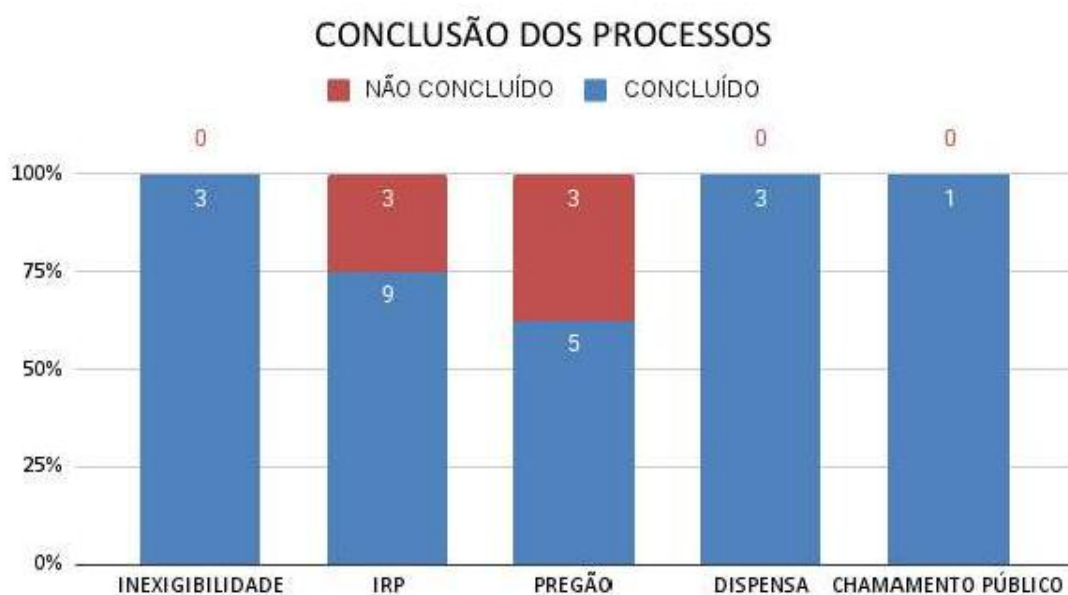
As formas de aquisições que movimentaram processos e foram responsáveis pelas contratações no ano de 2025 foram: o pregão, a dispensa, a inexigibilidade, a adesão à intenção de registro de preços além de um chamamento público.



#### 6.1.1.6 Contratações concluídas no ano de 2025

MODALIDADE	QUANTIDADE	VALOR TOTAL LICITADO
PREGÃO	05	R\$ 1.338.240,74
INEXIGIBILIDADE	03	R\$ 28.450,00
DISPENSA	03	R\$ 37.738,50
ADESÃO IRP	09	R\$933.184,76
CHAMAMENTO PÚBLICO	01	R\$0,00
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>21</b>	<b>R\$ 2.337.614,00</b>

O ano de 2025 registrou um total de 21 processos de aquisições/serviços que foram concluídos completamente pelo setor de licitações, ou seja, que passou pela fase interna e externa do processo, tornando-o disponível para a contratação.



Observa-se que as adesões a Intenção de Registro de Preços representaram a maioria dos processos finalizados em relação aos demais.



#### 6.1.1.7 Detalhamentos dos Pregões:

O CCHSA teve 05 pregões concluídos, conforme se detalha com o resumo a seguir:

#### 6.1.1.8 Pregões concluídos

N.º PROCESSO	OBJETO	STATUS	VALOR LICITADO (R\$)
23074.031441/2024-95	SERVIÇOS DE LIMPEZA, DESINFECÇÃO E DEDETIZAÇÃO (Pregão 90003/2024)	CONCLUÍDO	R\$ 250.698,10
23074.024547/2024-90	AQUISIÇÃO DE COLETORES DE RESÍDUOS SÓLIDOS (Pregão 90004/2024)	CONCLUÍDO	R\$ 36.180,50
23074.095887/2024-39	AQUISIÇÃO DE INSUMOS VETERINÁRIOS (Pregão 90003/2025)	CONCLUÍDO	R\$ 137.693,60
23074.024270/2024-03	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TIC (Pregão 90001/2025)	CONCLUÍDO	R\$ 373.528,54
23074.050934/2025-06	KIT DE FARDAMENTO DO CAVN/CCHSA/UFPB (Pregão 90006/2025)	CONCLUÍDO	R\$ 540.140,00
<b>TOTAL GERAL</b>			<b>R\$ 1.338.240,74</b>

No ano de 2025 foram instaurados 08 processos na modalidade de pregão eletrônico. Destes um foi arquivado pelo demandante e os outros dois estão em andamento. O de aquisição de bens, materiais de consumo e equipamentos de informática é o Pregão 90004/2025 com sessão aberta dia 18/12/2025, ainda em operação e o de aquisição de insumos de agricultura está em fase de elaboração de edital com previsão para realização da licitação ainda no mês de janeiro de 2026. Resumem-se os processos não concluídos a seguir:



#### 6.1.1.9 Pregões não concluídos

Nº PROCESSO	OBJETO/STATUS	TOTAL
23074.038007/2024-32	Aquisição de fardamentos e EPI'S (arquivado)	1
23074.070415/2024 -53	Aquisição de bens, materiais de consumo e equipamentos de informática	1
23074.008286/2025 -15	Aquisição de insumos para agricultura	1
<b>TOTAL GERAL</b>	-	<b>03</b>

#### 6.1.1.10 Detalhamento das Contratações Diretas

O CCHSA realizou no total 06 contratações diretas, sendo realizadas 03 inexigibilidades de licitação e 03 dispensas de licitação.

##### 6.1.1.10.1 Inexigibilidades

Nesse sentido, 03 processos de inexigibilidade de licitação foram concluídos, todos eles para pagamentos de inscrição em curso de capacitação, com o objetivo de melhorar os serviços prestados pela Instituição.

Discrimina-se, abaixo, o respectivo objeto e valor despendido pela Instituição nas inexigibilidades concluídas:

Nº PROCESSO	OBJETO	VALOR DO CONTRATO (R\$)
23074.011967/2025-53	Pagamento de taxa de inscrição ao 20º Congresso Brasileiro de Pregoeiros e Agentes de Contratação.	R\$ 11.124,00
23074.019938/2025-79	Pagamento de taxa de inscrição – Masterclass Planejamento, ETP e TR com IA	R\$ 4.100,00



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, SOCIAIS E AGRÁRIAS  
CAMPUS III – BANANEIRAS – PB



3074.103449/2025-47	Participação do Masterclass Ordep 360 para Ordenadores de Despesas	R\$ 13.226,00
<b>TOTAL GERAL</b>		<b>R\$ 28.450,00</b>

Nº PROCESSO	OBJETO (CONTRATAÇÃO REALIZADA PELA PRA CAMPUS I PARA O CCHSA)	VALOR DO CONTRATO (R\$)
23074.124908/2025-35	Contratação de professor estrangeiro para a realização de aula on-line	R\$ 1.700,00

#### 6.1.1.10.2 Dispensas

De acordo com as contratações diretas, em relação à dispensa de licitação seguem as concluídas, conforme se detalha abaixo:

Nº PROCESSO	OBJETO	VALOR DO CONTRATO (R\$)
23074.032317/2025-11	Contratação de artista(s) Musical (is)	R\$20.000,00
23074.032347/2025-74	Serviço de instrução dos Alunos selecionados para a banda marcial do cavn.	R\$ 12.000,00
23074.028098/2025-46	Exame de brucelose (aat) e tuberculose (cervical comparativo) para rebanho Bovino	R\$ 5.738,50
<b>TOTAL GERAL</b>		<b>R\$ 37.738,50</b>

Não obstante, é importante ressaltar a redução do número de dispensas realizadas por essa Unidade Gestora por causas variadas, como também, do valor total despendido com essa modalidade de aquisição.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, SOCIAIS E AGRÁRIAS**  
**CAMPUS III – BANANEIRAS – PB**



#### **6.1.1.11 DETALHAMENTO DAS ADESÕES A IRP**

##### **6.1.1.11.1 Adesões a IRP Concluídas**

O CCHSA realizou 12 licitações de adesão por IRP, das concluídas, quais 09 foram segundo detalhes abaixo:





UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, SOCIAIS E AGRÁRIAS  
CAMPUS III – BANANEIRAS – PB



Nº PROCESSO	OBJETO	VALOR LICITADO (R\$)
23074.087384/2024-21	Serviços para eventos	R\$ 148.702,60
23074.067389/2024-81	Aquisição de gêneros alimentícios – cereais, Enlatados, temperos	FRACASSADO
23074.094734/2024-33	Materiais para eventos	R\$ 26.130,00
23074.025605/2025-39	Aquisição de material Elétrico	R\$ 261.059,40
23074.031020/2025-13	Aquisição de gás glp	R\$ 72.500,00
23074.034939/2025-27	Aquisição de material Hidrossanitário	R\$ 128.398,15
23074.015355/2025-48	Aquisição de gases Especiais	FRACASSADO
23074.050877/2025-90	Aquisição de material De construção (diversos)	R\$ 214.385,25
23074.070474/2025-09	Aquisição de equipamentos permanentes (eletrodomésticos + Eletroeletrônicos)	R\$ 82.009,36
<b>TOTAL GERAL</b>		<b>R\$ 933.184,76</b>

#### 6.1.1.11.2 Adesões IRP não Concluídas

No entanto, 03 processos de Adesão IRP ainda não foram concluídos.

ÓRGÃO GERENCIADOR AINDA NÃO REALIZOU A LICITAÇÃO			
23074.004490/2025-75	Em andamento	Serviços de outsourcing Almoarifado virtual	1
23074.106601/2025-12	Em andamento	Aquisição de material copa e Cozinha	1
23074.133837/2025-94	Em Andamento	Serviços para Eventos	1
<b>TOTALGERAL</b>			<b>03</b>



### 6.1.11.3 DETALHAMENTO DO CHAMAMENTO PÚBLICO

Por fim, o CCHSA realizou um chamamento público no ano de 2025, visando à coleta dos resíduos recicláveis ou reutilizáveis descartados pelo CCHSA/CAVN/UFPB, promovendo sua destinação ambientalmente adequada. A Demanda não prevê qualquer valor para a contratação, pois terá como objetivo a contratação com fins de interesse social.

Nº PROCESSO	OBJETO	SITUAÇÃO
23074.036757/2025- 23	Programa coleta Seletiva cidadã	Concluído

### 6.1.11.4 TOTAL DE PROCESSOS TRAMITADOS PELO SETOR DE LICITAÇÕES

Conforme relatório emitido pelo SIPAC, o setor de licitações tramitou no ano de 2025 um total de 250 (duzentos e cinquenta) processos, entre envios e recebimentos.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, SOCIAIS E AGRÁRIAS**  
**CAMPUS III – BANANEIRAS – PB**



**RELATÓRIO DE PROCESSOS MOVIMENTADOS NA CCHSA – COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO (11.01.38.01.13)**

**Período:** 01/01/2025 à 22/12/2025  
**Unidade:** CCHSA – COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO (11.01.38.01.13)  
**Tipo de Movimentação:** Ambos

<b>QUANTIDADE DE MOVIMENTAÇÕES DE ENVIO DE PROCESSO</b>	
<b>Unidade de Destino</b>	<b>Quantidade</b>
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO (PRA) (11.00.47)	7
REITORIA - SECRETARIA GERAL DAS ASSESSORIAS (11.01.50)	1
CCHSA - DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA (11.00.45.01)	1
CCHSA - LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA (11.00.45.09)	2
CCHSA - LABORATÓRIO DE INCLUSÃO DIGITAL (11.00.45.13)	1
CCHSA - PATRIMÔNIO (11.00.45.18)	3
CCHSA - LABORATÓRIO DE NUTRIÇÃO E TÉCNICA DIETÉTICA (11.00.45.31)	1
CCHSA - SETOR DE CONTRATOS (11.00.45.32)	30
PRG - COORDENAÇÃO GERAL DE ESTÁGIO (11.01.10.12)	1
CCHSA - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO (11.01.24.07)	2
CCHSA - DIREÇÃO DE CENTRO (11.01.38.01)	42
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS AGRÁRIAS (AGROECOLOGIA) (11.01.38.06)	1
CCHSA - LABORATÓRIO DE AGRICULTURA (11.00.45.01.01)	3
CCHSA - LABORATÓRIO DE BOVINOCULTURA (11.00.45.02.04)	1
CCHSA - LABORATÓRIO DE CAPRINOCULTURA (11.00.45.02.05)	1
CCHSA - LABORATÓRIO DE NUTRIÇÃO ANIMAL E ANÁLISES AVANÇADA DE ALIMENTOS (11.00.45.02.07)	5
CCHSA - LABORATÓRIO DE TECNOLOGIA DA PANIFICAÇÃO (11.01.24.06.03)	1
CCHSA - LABORATÓRIO DE BENEFICIAMENTO DO LEITE (11.01.24.06.04)	1
CCHSA - LABORATÓRIO DE RANICULTURA E PRODUTOS DA AQUICULTURA (11.01.24.06.06)	5
CCHSA - LABORATÓRIO DE ENSINO GRÃOZINHO (11.01.24.07.01)	3
CCHSA - CAVN - DIREÇÃO DO COLÉGIO (11.01.24.08.06)	2
CCHSA - CAVN - COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL (11.01.24.08.17)	1
PROGEP - DIVISÃO DE EDUCAÇÃO E CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL (DECP) (11.01.30.29.01)	8
PROGEP - DIVISÃO DE PLANEJAMENTO E CARREIRA (DPC) (11.01.30.29.03)	2
CCHSA - SETOR DE CONTABILIDADE E FINANÇAS (11.01.38.01.02)	11
<b>Total de Envios:</b>	<b>136</b>

<b>QUANTIDADE DE MOVIMENTAÇÕES DE RECEBIMENTO DE PROCESSO</b>	
<b>Unidade de Origem</b>	<b>Quantidade</b>
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO (PRA) (11.00.47)	2
REITORIA - SECRETARIA GERAL DAS ASSESSORIAS (11.01.50)	1
CCHSA - LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA (11.00.45.09)	2
CCHSA - LABORATÓRIO DE INCLUSÃO DIGITAL (11.00.45.13)	1
CCHSA - PATRIMÔNIO (11.00.45.18)	5
CCHSA - SETOR DE CONTRATOS (11.00.45.32)	18
PRA - SEÇÃO DE COMPRAS (11.00.47.01)	1
PROGEP - SEÇÃO DE CADASTRO E REGISTRO FUNCIONAL (SCRF) (11.00.58.04)	1
PRG - COORDENAÇÃO GERAL DE ESTÁGIO (11.01.10.12)	1
CCHSA - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO (11.01.24.07)	2
CCHSA - CAVN - COLÉGIO AGRÍCOLA VIDAL DE NEGREIROS (11.01.24.08)	1

[https://sipac.ufpb.br/sipac/protocolo/processo/relatorio/processos\\_movimentados.jsf](https://sipac.ufpb.br/sipac/protocolo/processo/relatorio/processos_movimentados.jsf)

1/2

22/12/2025, 16:11

Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

<b>Unidade de Origem</b>	<b>Quantidade</b>
PROGEP - NÚCLEO DE DOCUMENTAÇÃO PESSOAL E INFORMAÇÃO (NDPI) (11.01.30.08)	1
CCHSA - DIREÇÃO DE CENTRO (11.01.38.01)	44
CCHSA - LABORATÓRIO DE AGRICULTURA (11.00.45.01.01)	2
CCHSA - LABORATÓRIO DE BOVINOCULTURA (11.00.45.02.04)	1
CCHSA - LABORATÓRIO DE CAPRINOCULTURA (11.00.45.02.05)	3
CCHSA - LABORATÓRIO DE NUTRIÇÃO ANIMAL E ANÁLISES AVANÇADA DE ALIMENTOS (11.00.45.02.07)	3
CCHSA - LABORATÓRIO DE TECNOLOGIA DA PANIFICAÇÃO (11.01.24.06.03)	1
CCHSA - LABORATÓRIO DE RANICULTURA E PRODUTOS DA AQUICULTURA (11.01.24.06.06)	4
CCHSA - LABORATÓRIO DE ENSINO GRÃOZINHO (11.01.24.07.01)	2
CCHSA - CAVN - COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL (11.01.24.08.17)	1
PROGEP - DIVISÃO DE CADASTRO E PAGAMENTO DE SERVIDORES (DCPS) (11.01.30.10.01)	2
PROGEP - DIVISÃO DE PLANEJAMENTO E CARREIRA (DPC) (11.01.30.29.03)	1
CCHSA - SETOR DE CONTABILIDADE E FINANÇAS (11.01.38.01.02)	12
CCHSA - SETOR DE TRANSPORTE E TRÂNSITO (11.01.38.01.15)	2
<b>Total de Recebimentos:</b>	<b>114</b>

<b>TOTAIS</b>	
<b>Movimentação</b>	<b>Quantidade</b>
Envio	136
Recebimento	114
<b>Total Geral</b>	<b>250</b>

Destes processos, 27 (vinte e sete) se referiram a processos de contratações, entre eles os concluídos e não concluídos.

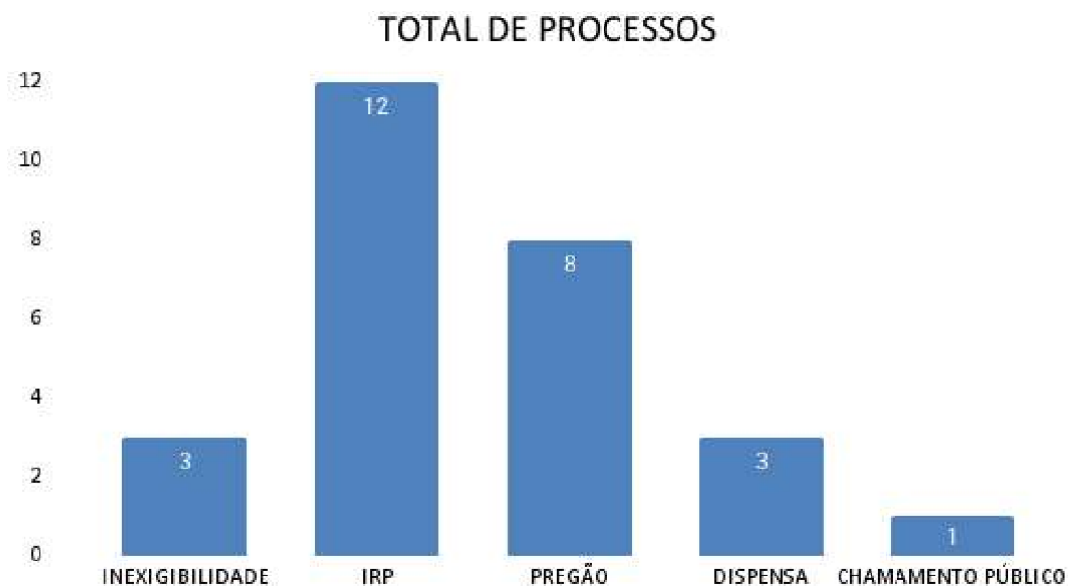


Formas de aquisição	Processos concluídos	Processos não concluídos	Processos tramitados
PREGÃO	5	3	8
INEXIGIBILIDADE	3	0	3
DISPENSA	3	0	3
ADESÃO IRP	9	3	12
ADESÃO A ARP (CARONA)	0	0	0
CHAMAMENTO PÚBLICO	1	0	1
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>21</b>	<b>6</b>	<b>27</b>

#### 6.1.11.4 Alguns Indicadores

A tabela a seguir apresenta de forma sintetizada os indicadores do desempenho do setor no que tange aos processos concluídos, seguido de um gráfico que demonstra a totalidade de processos relacionados a contratações que tramitaram pelo setor.

INDICADORES	
Processos Abertos	27
Processos em Andamento	5
Processos Fracassados	3
Processos Concluídos	21
Duração Média do Processo (dias)	216
Valor Estimado	R\$ 4.303.884,48
Valor Licitado	R\$ 2.337.614,00
Economia	R\$ 1.808.975,04
Itens Licitados	469
Itens Aceitos	367
Itens Fracassados	102
Sucesso	78,25%



#### 6.1.11.5 AÇÕES DESENVOLVIDAS

##### 6.1.11.5.1 Capacitação e Desenvolvimento de Pessoas

Reconhecendo que a eficiência nas contratações públicas depende da qualificação dos agentes envolvidos, o Setor de Licitações e o Setor de Contratos do CCHSA promoveram, nos dias 25 e 26 de fevereiro, um ciclo de capacitação voltado a servidores técnico-administrativos e docentes.

*Objetivos e Impactos da Iniciativa:* O foco central do treinamento foi o aperfeiçoamento do Planejamento das Contratações, etapa crítica para garantir que as aquisições institucionais sejam executadas com qualidade e em estrita observância ao princípio da eficiência. A iniciativa buscou sanar as dificuldades técnicas previamente identificadas, nivelando o conhecimento sobre as melhores práticas e ritos processuais.

*Alinhamento Estratégico e o PCA 2026:* Um dos pilares do curso foi a instrução sobre o Plano de Contratações Anual (PCA) 2026. O intuito foi capacitar os servidores para planejar, executar e monitorar suas demandas de forma estratégica, assegurando que as propostas orçamentárias e as futuras contratações estejam alinhadas aos objetivos institucionais do CCHSA para o próximo exercício.

*Fortalecimento da Governança:* Essas ações de treinamento são fundamentais para consolidar uma gestão integrada e transparente. Ao investir na formação dos requisitantes e fiscais, o CCHSA prepara-se para os desafios de 2026, reduzindo a incidência de erros documentais, otimizando o uso dos recursos públicos e garantindo processos licitatórios tecnicamente mais robustos



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, SOCIAIS E AGRÁRIAS  
CAMPUS III – BANANEIRAS – PB**



e seguros.

No dia 27 de maio aconteceu uma reunião técnica com as equipes de planejamento das contratações de 2025, com a finalidade específica de prestar orientações acerca dos trâmites processuais, fluxos de aprovação e padronização documental.







Já 03 de junho também foi realizada uma replicação de capacitação técnica focada em **Aplicações Básicas de Inteligência Artificial no Planejamento e nas Contratações Públicas**. Esta ação visou instrumentalizar os servidores com ferramentas tecnológicas para otimizar a elaboração dos documentos de planejamento, a análise de dados e a celeridade na instrução dos processos, alinhando o CCHSA/CAVN às novas tendências de eficiência digital na administração pública.





#### 6.1.11.6 LEILÃO DA BOVINOCULTURA

É importante registrar que no dia 07 de dezembro de 2025, foi realizado o Leilão da Bovinocultura, organizado pela gestão do Laboratório da Bovinocultura, conforme os dados indicados no Relatório de Gestão, Processo 23074.135210/2025-77. Na ocasião foram comercializadas 70 (setenta) cabeças semoventes bovinos, encerrando-se o exercício de 2025 com um rebanho remanescente de 54 (cinquenta e quatro) animais. Em termos de valores, o certame arrecadou valor na ordem dos R\$ 140.000,00, proporcionando uma acréscimo de 34% acima do valor previsto, tendo 22 arrematantes diferentes, demonstrando a sua importância como difusor de genética regional.

Cumpre-nos destacar ainda que, historicamente, o leilão promovido pelo LABOV tem se constituído em importante instrumento de geração de receitas próprias para a instituição, decorrentes da atividade produtiva desenvolvida no âmbito do laboratório.

É importante ressaltar que os recursos arrecadados devem ser revertidos em investimentos no Laboratório de Bovinocultura, considerando a relevância das atividades desenvolvidas pelo setor e suas necessidades operacionais. Ressalta-se que o laboratório vem passando por um processo de manutenção e requalificação estrutural, voltado não apenas ao fortalecimento das práticas de bem-estar animal, mas também à melhoria das condições de trabalho dos servidores, discentes e trabalhadores terceirizados que atuam no local.

Tais intervenções visam, ainda, aprimorar a infraestrutura disponível para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão universitária, contribuindo para a qualificação da formação acadêmica, o fortalecimento da produção científica e a ampliação do impacto social das ações desenvolvidas no âmbito do laboratório.



## 6.1.11.6 DETALHAMENTO DOS CONTRATOS

### 6.1.11.6.1 Contratos continuados e não continuados

ANO	CONTRATO Nº	OBJETO	ASSINATURA	VIGÊNCIA	PRORROGAÇÃO 2021	PRORROGAÇÃO 2022	PRORROGAÇÃO 2023	PRORROGAÇÃO 2024	VALOR R\$
2021	05/2021	Contratação de serviços de tecnologia da informação e comunicação, de serviços de telefonia.	05/11/2021	05/05/2024	N/A	N/A	N/A	T.A 01/2024 assinado em: 02/05/2024  Vigência Atual: 05/05/2024 a 05/11/2026 <b>VIGENTE</b>	36.741,00  <b>VIGENTE</b>
ANO	CONTRATO Nº	OBJETO	ASSINATURA	VIGÊNCIA	PRORROGAÇÃO 2021	PRORROGAÇÃO 2022	PRORROGAÇÃO 2023	PRORROGAÇÃO 2024	VALOR R\$
2024	01/2024	Agenciamento de Viagens	07/03/2024	07/03/2025	N/A	N/A	N/A	N/A	166.443,99
2024	02/2024	Serviço Instrução Banda Marcial do CAVN	18/07/2024	18/07/2025	N/A	N/A	N/A	N/A	20.000,00
2024	03/2024	Água Mineral Natural	01/08/2024	01/08/2025	N/A	N/A	N/A	N/A	96.626,40
2024	04/2024	Outsourcing	09/08/2024	09/08/2029	N/A	N/A	N/A	N/A	166.056,00

		de Impressão							
<b>2024</b>	<b>05/2024</b>	Ração Animal	22/10/2024	22/10/2025	N/A	N/A	N/A	N/A	292.118,07
<b>2024</b>	<b>06/2024</b>	Salas Modulares	05/11/2024	05/11/2025	N/A	N/A	N/A	N/A	978.000,00

## 7. GESTÃO PATRIMONIAL

O setor de Patrimônio do CCHSA/CAVN atua de forma descentralizada na gestão de bens móveis, equipamentos e semoventes. Suas competências abrangem desde o recebimento e tombamento até o desfazimento e controle de carga patrimonial, assegurando a eficiência na alocação de recursos, a transparência na gestão dos ativos públicos e contribuindo para a continuidade das atividades acadêmicas, administrativas e de pesquisa desenvolvidas no âmbito do Centro.

### 7.1 PROCESSOS DE TRABALHO

A unidade adota fluxo operacional padronizado para assegurar a rastreabilidade, o controle e a adequada gestão dos bens patrimoniais.

Quadro 1 – Síntese dos processos de trabalho do Setor de Patrimônio – CCHSA

<b>Processo</b>	<b>Síntese das atividades</b>
Recebimento	Conferir o material recebido e comunicar o setor de contratos
Tombamento	Registrar no sistema, identificar os bens e emitir o termo de responsabilidade
Movimentação	Realizar transferências internas e cessões mediante registro no sistema
Recolhimento	Retirar bens ociosos ou inservíveis
Inventário	Verificar periodicamente a existência e estado dos bens

## 7.2 DESEMPENHO E INDICADORES DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI 2024–2028)

As ações desenvolvidas pelo Setor de Patrimônio do CCHSA contribuem diretamente para o cumprimento do Objetivo Estratégico OE.09 – Prover a segurança das pessoas e do patrimônio, conforme estabelecido no PDI da UFPB 2024–2028, especialmente por meio do controle, da preservação e da racionalização do uso dos bens patrimoniais.

Quadro 2 – Indicadores do PDI UFPB<sup>1</sup>.

<b>Indicador</b>	<b>Descrição</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
OE.09.I1	Número de ocorrências de furto ao patrimônio	1*	0
OE.09.I3	Número de ocorrências de dano ao patrimônio	0	0

*\*Processo associado: 23074.075584/2024-73*

## 7.3 GESTÃO E CONTROLE DO PATRIMÔNIO FÍSICO

### 7.3.1 Bens permanentes incorporados em 2025

Em 2025, foram realizadas incorporações patrimoniais por meio de aquisições orçamentárias, entradas extraorçamentárias (doações, projetos e convênios) e transferências internas, fortalecendo a infraestrutura administrativa, acadêmica e laboratorial do CCHSA.

---

1 As informações apresentadas nesta seção referem-se às ocorrências formalmente comunicadas ao Setor de Patrimônio. Eventuais registros efetuados junto à Direção do Centro que não tenham sido oportunamente encaminhados a este setor deverão ser complementados pela instância competente para fins de atualização e conformidade dos registros institucionais

Quadro 3 – Bens permanentes incorporados ao patrimônio do CCHSA em 2025

<b>Grupo de material</b>	<b>Entradas orçamentárias</b>	<b>Entradas extraorçamentárias</b>	<b>Transferências</b>	<b>Total</b>
APARELHOS DE MEDICAO E ORIENTACAO	7.557,00			7.557,00
APARELHOS, EQUIP UTENS MED, ODON., LABOR E HOSP.	20.700,00		1.840,00	22.540,00
APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	126.548,82		26.285,49	152.834,31
MAQUINAS E EQUIP DE NATUREZA INDUSTRIAL	10.668,00			10.668,00
MAQUINAS E EQUIP ENERGETICOS		2.800,00	219,90	3.019,90
EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	113.219,00		265,00	113.484,00
MAQUINAS, UTENS E EQUIP DIVERSOS	307.987,09		2.383,00	310.370,09
EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTOS DE DADOS		159.543,94	15.597,48	175.141,42
EQUIP DE TIC - COMPUTADORES	202.550,00			202.550,00
MOBILIARIO EM GERAL	100.178,00		2.939,14	103.117,14
SEMOVENTES E EQUIPAMENTOS DE MONTARIA		12.900,00		12.900,00
OUTROS MATERIAIS PERMANENTES			2.600,00	2.600,00
<b>Total</b>	<b>889.407,91</b>	<b>175.243,94</b>	<b>52.130,01</b>	<b>1.116.781,86</b>

Fonte: SIPAC/UFPB – Dados extraídos em 29/12/25

As incorporações realizadas refletem investimentos contínuos na modernização do acervo patrimonial.

Gráfico 1 – Evolução das incorporações patrimoniais (2021–2025)



Fonte: SIPAC/UFPB – Dados extraídos em 29/12/25

#### 7.4 Locações de equipamentos

As locações vigentes em 2025 referem-se a serviços essenciais de apoio administrativo e tecnológico.

Quadro 4 – Locações de equipamentos vigentes

Equipamento	Quantidade	Empresa/Serviço	Processo
Telefone	13	TIM S/A. Serviços de tecnologia da informação e comunicação, de serviços de telefonia	23074.031824/2021-45
Modem	15	TIM S/A. Serviços de tecnologia da informação e comunicação, de serviços de telefonia	23074.031824/2021-45
Impressora	13	COPY LINE COMERCIO SERVIÇOS LTDA. Serviço continuado de impressão corporativa – outsourcing de impressão.	23074.010033/2024-88

Fonte: CCHSA – SECON

#### 7.4 Desfazimento de ativos em 2025

No exercício de 2025, foram realizados procedimentos de desfazimento de bens patrimoniais classificados como inservíveis ou antieconômicos, observando-se a legislação vigente e as orientações institucionais.

Quadro 5 – Desfazimentos do CCHSA em 2025

<b>Termo</b>	<b>Processo</b>	<b>Modalidade</b>	<b>Valor (R\$)</b>
1/2025	23074.011482/2025-53	Óbito de semovente	600,00
2/2025	23074.036597/2023-81	Leilão	41.553,23
3/2025	23074.036597/2023-81	Leilão	6.447,00
7/2025	23074.060634/2023-12	Extravio/sinistro*	413.792,93
9/2025	23074.073190/2022-18	Doação (CATASOL)	211.329,75
<b>Total</b>			<b>673.722,91</b>

Fonte: SIPAC/UFPB – Dados extraídos em 28/12/25

As ações de desfazimento contribuíram para a racionalização do espaço físico e a atualização do acervo patrimonial, embora tenham sido impactadas pela morosidade na tramitação processual. Destaca-se que parte significativa dos valores decorre da finalização de processos iniciados em exercícios anteriores, como a baixa por extravio/sinistro referente a evento ocorrido em 2023 e a doação à Associação dos Catadores de Materiais Recicláveis de Solânea (CATASOL), iniciada em 2022 e concluída apenas em 2025. Ressalta-se a manutenção do termo de compromisso com a CATASOL para a destinação de materiais recicláveis e reutilizáveis, reforçando a responsabilidade socioambiental do Centro. É importante registrar que os valores financeiros apresentados neste relatório referem-se exclusivamente ao valor de aquisição dos bens, em razão da ausência de depreciação automática no sistema SIPAC, o que impede a apuração de valores residuais atualizados.

## 7.5 MOVIMENTAÇÕES RELEVANTES

As movimentações patrimoniais realizadas em 2025 envolveram recolhimentos de bens ociosos ou inservíveis e transferências internas entre unidades do CCHSA.

Quadro 6 – Recolhimentos de bens e transferências realizadas em 2025

<b>Tipo de movimentação</b>	<b>Quantidade (unidade)</b>	<b>Valor estimado (R\$)</b>
Recolhimento de bens	2052	1.134.367,89
Transferências internas	862	1.038.675,38
<b>Total</b>		<b>2.173.043,27</b>

Fonte: SIPAC/UFPB – Dados extraídos em 28/12/25

O gráfico abaixo demonstra a trajetória do saldo do patrimonial do CCHSA, onde o ponto final (2025) representa o saldo líquido atual sob a guarda do Centro.

Gráfico 2 – Evolução do saldo de bens permanentes do CCHSA (2021 – 2025)

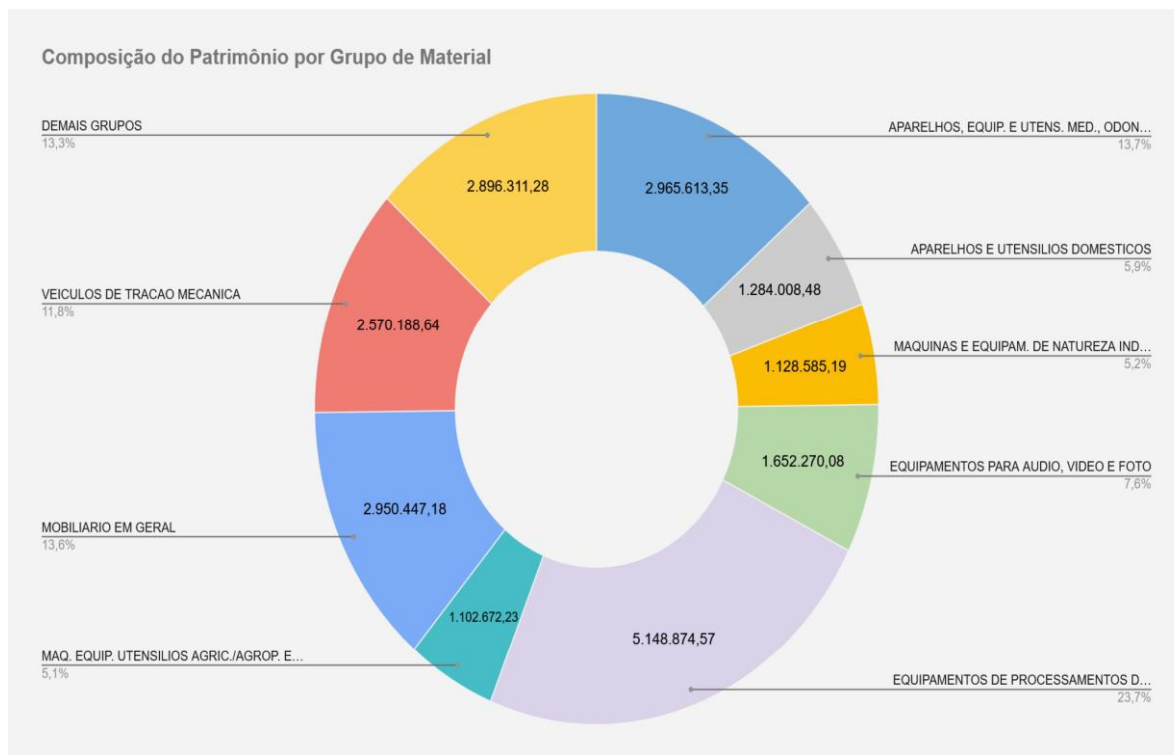


Fonte: SIPAC/UFPB – Dados extraídos em 29/12/25

Observa-se crescimento contínuo do saldo patrimonial do CCHSA no período analisado, refletindo a incorporação sistemática de bens permanentes e a manutenção do controle patrimonial, mesmo diante dos desfazimentos realizados no exercício.

Para compreender a natureza dos ativos sob responsabilidade desta unidade, o gráfico a seguir detalha a distribuição do saldo por grupos de material.

Gráfico 3 – Composição do saldo atual de bens permanentes do CCHSA.



Fonte: SIPAC/UFPB – Dados extraídos em 29/12/25



## 7.6 DESAFIOS PARA A GESTÃO PATRIMONIAL, RISCOS E AÇÕES FUTURAS

A gestão patrimonial do CCHSA enfrenta desafios de natureza estrutural, operacional e processual, muitos dos quais extrapolam a governabilidade direta do Setor de Patrimônio. O registro desses pontos neste relatório tem por finalidade evidenciar riscos institucionais e subsidiar decisões da gestão superior.

Quadro 8 – Principais dificuldades, riscos associados e ações propostas

<b>Principais dificuldades</b>	<b>Riscos institucionais associados</b>	<b>Ações e encaminhamentos realizados / propostos</b>
Limitações de espaço físico adequado para guarda de bens	Acondicionamento inadequado dos materiais e risco de degradação física dos bens	Solicitações formais de adequação de espaço; registros reiterados em relatórios de gestão
Desatualização cadastral de unidades e responsáveis no SIPAC	Fragilidade no controle patrimonial e na rastreabilidade dos bens	Orientações às unidades; abertura de processos para atualização cadastral
Demora na tramitação de processos de desfazimento	Acúmulo de bens inservíveis e ocupação indevida de espaços físicos.	Acompanhamento processual constante junto às instâncias responsáveis pela conclusão.
Utilização de plaquetas de metal na identificação dos bens	Processo de fixação demorado e difícil em superfícies irregulares.	Aquisição de impressora térmica: demanda recorrente nos últimos 7 anos
Insuficiência de servidores na unidade	Sobrecarga e acúmulo de atividades relativas ao uso dos sistemas.	Lotação de, no mínimo, mais 01 (um) servidor para auxiliar nas demandas
Ausência de depreciação automática dos bens no SIPAC	Distorção contábil do acervo; apresentação de valores históricos de aquisição em vez de valores reais	Propor a implementação de rotinas de depreciação automática no sistema

## 7.7 OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Além das atividades regulares, o Setor de Patrimônio realizou ações de apoio administrativo, levantamento de equipamentos, correções cadastrais no SIPAC e suporte às unidades administrativas do CCHSA/CAVN.

Quadro 9 – Movimentação de processos na unidade

<b>Tipo</b>	<b>Quantidade</b>
Processos enviados	225
Processos recebidos	210
<b>Total</b>	<b>435</b>

*Fonte: SIPAC/UFPB – Dados extraídos em 28/12/25*

O exercício de 2025 encerra-se com a meta de sinistros zerada e o processamento integral das incorporações e baixas solicitadas, ressalvados os prazos decorrentes de tramitação processual. O principal desafio permanece na esfera estrutural: a necessidade de modernização tecnológica e a adequação de espaços físicos para depósitos, medidas essenciais para que o setor continue a assegurar a fidedignidade dos registros e a transparência na gestão dos ativos públicos do CCHSA.

## **8 PRINCIPAIS DESTAQUES, DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS**

O exercício de 2025 evidenciou avanços relevantes na organização institucional, na melhoria da infraestrutura e no fortalecimento da governança do CCHSA. Contudo, o Relatório de Gestão também permite identificar desafios estruturantes que demandam atenção prioritária nos próximos ciclos de gestão.

Entre os principais desafios, destaca-se a necessidade de aprimorar os indicadores acadêmicos, especialmente no que se refere às taxas de evasão e repetência, ao fluxo acadêmico dos cursos de graduação e à relação entre número de ingressantes e concluintes. Esse cenário requer o fortalecimento de políticas institucionais voltadas à permanência e ao êxito discente, com atenção especial aos cursos de bacharelado em Agroindústria e Agroecologia, que apresentam elevada relevância estratégica para o perfil agrário do campus e para o desenvolvimento regional.

Outro desafio central refere-se à consolidação da política de assistência estudantil, considerando o perfil socioeconômico dos estudantes do campus fora de sede. A ampliação e qualificação das ações de apoio pedagógico, psicossocial e de permanência configuram-se como elementos decisivos para o enfrentamento da evasão, da retenção e das dificuldades de conclusão dos cursos.

Somam-se a esses aspectos a necessidade de fortalecimento do acompanhamento acadêmico sistemático, por meio do uso de indicadores, painéis de monitoramento e integração entre coordenações de curso, direção de centro, pró-reitorias e setores de apoio, bem como a continuidade dos investimentos em infraestrutura acadêmica, laboratórios, bibliotecas, conectividade e ambientes formativos.

Nesse contexto, as ações futuras do CCHSA deverão concentrar-se no aprimoramento da gestão acadêmica, na integração entre planejamento, orçamento e resultados, e no fortalecimento das políticas institucionais que impactam diretamente o desempenho discente e a qualidade dos cursos ofertados.