

Universidade Federal da Paraíba Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes Coordenação do Curso de Graduação em Psicologia Telefone: (83) 3216 – 7399 E-mail: cpsicologia@cchla.ufpb.br

Tutorial para cadastro de Estágio (Curricular Obrigatório ou Não Obrigatório) no SIGAA

O presente tutorial traz orientações para cadastro do estágio no SIGAA, seja o Estágio Curricular Obrigatório (estágio de fim de curso) ou o estágio Não Obrigatório (estágio remunerado). Identifique seu tipo de estágio e leia as instruções no campo correspondente.

- Todo estágio realizado por alunos (as) vinculados (as) à Universidade Federal da Paraíba precisa, **OBRIGATORIAMENTE**, ser cadastrado no SIGAA, seja ele o estágio curricular obrigatório (estágio de fim de curso) ou o estágio não obrigatório (remunerado). Para fins institucionais, **não existem estágios voluntários**;

- Os estágios devem ser cadastrados tão logo se inicie cada período letivo (para o caso dos estágios curriculares obrigatórios) ou se iniciem os estágios remunerados;

- Seguem abaixo as orientações de como cadastrar os estágios no SIGAA:

1- Depois de acessar o SIGAA, clique na opção "Estágio" e em seguida "Cadastrar Estágio Novo";

					8 ^{01á, M}	IIRIANE DA S PSICOLOGI Semes	S. S. BARBO A - GRADUA(stre atual: 20:	DZA ÇÃO 19.2
Ensino + Pesquisa + Extensão + Monitoria + Biblioteca +	Bolsas - Estágio Mural o Gereno Cadast	 Ambiente de Vagas dar Estágios rar Estágio Nov 	es Virtuais -	Outros 🗸	eclaração de vínculo	e Atestado matrícu	de Ava la instit	liação ucional
Minhas turmas Você não possui turmas matriculadas para 2019.2							Ver turm	as anteriores
Fórum do curso Cadastrar novo tópico Ve	er todos os tópicos	Calendá	irio				Calendário	Universitário
Fórum do curso Cadastrar novo tópico Ve Tópicos (PSICOLOGIA - GRADUAÇÃO)	er todos os tópicos	Calendá	irio 27	' de out -	2 de nov	/ de 2019	Calendário	Universitário Mês Semana
Fórum do curso Cadastrar novo tópico Vo Tópicos (PSICOLOGIA - GRADUAÇÃO) Tópico Grupo dos Feras Cirado por nilson93 em 19/07/2016	er todos os tópicos	Calendá < > dom 27/10	irio 27 seg 28/10	' de out - ter 29/10	2 de nov qua 30/10	r de 2019 qui 31/10	Calendário sex 01/11	0 Universitário Mês Semana sáb 02/11
Fórum do curso Cadastrar novo tópico Ve Tópicos (PSICOLOGIA - GRADUAÇÃO) Ve Tópico Grupo dos Feras Criado por nilson93 em 19/07/2016 Criado por psique em 29/05/2019 Contro Acadêmico Criado por psique em 29/05/2019 Criado por nilson93 em 27/06/2019	er todos os tópicos (e) 32 \Leftrightarrow (e) 3 \Leftrightarrow (e) 3 \diamondsuit	Calendá < > dom 27/10	irio 27 seg 28/10	' de out - ter 29/10	2 de nov qua 30/10	/ de 2019 qui 31/10	Calendário sex 01/11	Mîs Semana sáb 02/11

2- Na tela seguinte, clique na opção "Modalidade de Estágio" e selecione "Estágio Curricular Obrigatório / Não Obrigatório";

MIRIANE DA SILVA SANTOS	BARBOZA Alterar vínculo	Semestre atual: 2019.2	🥥 Módulos	🍏 Caixa Postal	🍗 Abrir Chamado
CENTRO DE CIENCIAS HUMAN	AS, LETRAS E ARTES (CCHLA) (11.00.53)		📲 Menu Discente	🕺 Alterar senha	🧿 Ajuda
PORTAL DO DISCENTE	> Consulta de Convênio de Estági	0			
Prezado usuário,					
Selecione o convênio ao o	ual o local de estágio está vinculado.				
Obs.1: Para estágio inter	no (realizado na UFPB), procure o convênio l	Jniversidade Federal da Paraíb	a.		
Obs.2: Para estágio exter	no, realizado por intermédio de agente de ir	ntegração, procure pela sigla (Ex	.: CIEE, IEL, ABRH, etc	:).	
Obs.3: Escolas do estado ao convênio Secretaria d Pessoa , etc.	da Paraíba são vinculadas ao convênio Seci e Estado da Saúde da Paraíba, instituições	r etaria de Estado da Educação d do município de João Pessoa são	da Paraíba, Hospitais o vinculadas ao convê	do estado da Paraíb nio Prefeitura Muni o	a são vinculados cipal de João
	INFORM	IE OS CRITÉRIOS DE BUSCA			
	Concedente:				
	Título:				
	CPF/CNPJ:				
	Responsável:				
	Número do				
	convenio.				
	Situação: Attivo	the second s			
	Modalidade de Estágio: ESTÁGIO CURRICUL	.AR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATO	ÓRIO 💽		
	Modalidade Estágio: Data de Efetivação:	LAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATO	ÓRIO 💌		
	Situação: Anon Modalidade de Estágio: Data de Efetivação: Agente de Integração:	LAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATO	ÓRIO		
	Stuaco: anon Modalidade de Estágio: ESTÁGIO CURRICUI Efetivação: et at Agente de Integração: Sim © Não	LAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATO	ÓRIO 💌		

3- Em seguida clique em "Buscar", surgirão na tela todas as instituições que possuem convênio com a universidade;

4- Localize a instituição na qual você fará seu estágio e clique na seta verde que fica à frente do nome da instituição conveniada;

		(20)	Salacionas Com	Anio de Estánio				
_			selecionar conv	enio de Estaglo				_
Nº de Convênio	Concedente	Título	Período de Vigência	Tipo do Convênio	Solicitado Por	Data Solicitação	Situação	
84.11.0217	10.654.927/0005-22 - 3E ENGENHARIA EM EFICIENCIA ENERGETICA	3E ENGENHARIA EM EFICIENCIA ENERGETICA	19/01/2016 - 18/01/2021	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO		03/07/2017 13:46	ATIVO	9
883.11.0219	22.524.130/0001-66 - A3 ACADEMIA LTDA	A3 ACADEMIA LTDA	14/03/2019 - 13/03/2024	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO		07/03/2019 13:02	ATIVO	9
573.11.0218	08.271.371/0001-10 - ABRH PB - ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE RECURSOS HUMANOS	ABRH PB - Associação Brasileira de Recursos Humanos	08/02/2017 - 07/02/2022	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO		17/01/2018 09:34	ATIVO	0
359.11.0217	01.637.151/0001-18 - ACADEMIA FLIPPER LTDA	ACADEMIA FLIPPER LTDA	30/12/2015 - 29/12/2019	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO		13/07/2017 11:13	ATIVO	0
672.11.0218	21.873.668/0001-13 - ACADEMIA PARAIBANA DE ENGENHARIA - APENGE	ACADEMIA PARAIBANA DE ENGENHARIA - APENGE	06/04/2018 - 05/04/2023	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO		15/05/2018 14:48	ATIVO	9
111.11.0217	08.318.192/0001-90 - AÇÃO DE MARKETING PROMOCIONAL LTDA - EPP	AÇÃO DE MARKETING PROMOCIONAL LTDA - EPP	04/04/2017 - 03/04/2022	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO		04/07/2017 17:42	ATIVO	9
87.11.0217	13.020.488/0001-60 - AC CONTE ASSESSORIA CONTÁBIL E	AC CONTE ASSESSORIA CONTÁBIL E TREINAMENTOS	25/01/2016 - 24/01/2021	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO		03/07/2017 14:41	ATIVO	0

5- Na nova tela, comece a preencher os dados conforme for o seu tipo de estágio:

a) Para o caso de estágio curricular não obrigatório (remunerado):

- Na opção "Tipo de Estágio" selecione "Estágio Curricular Não Obrigatório"
- Preencha a carga horária de acordo com o estágio;
- Na opção "Alterna Teoria e Prática", selecione aquela que caracteriza o seu estágio;
- Informe o valor da bolsa (o estágio não obrigatório SEMPRE é remunerado);
- Informe o valor do vale transporte;
- Na opção "Professor Orientador de Estágio", digite o nome de algum (a) docente da UFPB que se responsabilize por seu estágio, geralmente será o (a) coordenador (a) ou vice coordenador (a) de curso;
- Informe o local de estágio (este é um campo de autopreenchimento, desta forma, assim que você digitar as primeiras letras do local onde realizará o estágio, o restante do nome deverá aparecer como uma opção);
- Informe o nome do supervisor, que corresponde à pessoa responsável por você em seu local de estágio (este é um campo de autopreenchimento, desta forma, assim que você digitar as primeiras letras do nome do supervisor, o restante do nome deverá aparecer como uma opção);
- Clique em "adicionar supervisor";
- Atenção! Se ao indicar quem será seu supervisor, o nome dele (a) não aparecer no preenchimento automático, será preciso cadastra-lo no SIGAA. Para efetuar o cadastro, clique em "Supervisor" e em seguida clicar em "Cadastrar Supervisor". Para efetivar o cadastro, será necessário informar o nome completo, o CPF e o email do (a) supervisor (a);

	Nec	cessidade	es Especiai	s: Não in	formada											^
DADOS DO E	STÁGIO															
Tip	oo do Esta	ágio: 🛊														
Componente	e Curricula Esta	ar de 🖌 ágio: *					2									
Carga Hor	ária Sema	anal: * 2	0 horas		Alte	rna Teori	a e Prática	: 🔘 Sin	n 🧕 Não							
	Valor da	Bolsa:	0,0	0	Va	lor Aux. 1	Transporte	: 0,00	ao dia							
Professor	Orientado Esta	or do	IRIANE DA	SILVA SA	NTOS BARE	IOZA										
SETOR DO ES	STÁGIO			_		_	-									
Set	or de Esta	ágio: 📿 C	CHLA - CO	ORDENAÇ	ÃO DE PSI	COLOGIA	(11.01.15.	.321								
SUPERVISOR	DO EST	ÁGIO														
	Superv	visor: * 🗐	- SELECION	NE				-	?							
CPF/F	Passaport Superv	te do 🔹														
Nome of	do Superv	visor: \star														
E-mail o	do Superv	visor: \star														
					<	Adicion	nar Supervi	isor	>							H
SUPERVI	SORES A	DICION	ADOS (1)													
Supervisor	_	_				CPF/	Passaport	e	Car	go						
MIRIANE DA S	SILVA SAN	ITOS BARE	BOZA						COC	ORDENADO	ORA DE CU	RSO		1		
HORÁRIO	DE ENT	RADA E	SAÍDA													
	Do	om	Se	eg	Т	er	0	ua	0)ui	S	ex	S	áb		
Periodo	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída		
Matutino:																
Vespertino:																
Noturno:																
HORÁRIOS D	O DISCE	NTE														
Horários	D	om	S	eg	Т	er	Q	ua	, (Qui	s	ex	s	ab		
DADOS DO S	EGURO C	ONTRA A	ACIDENTES	S PESSO/	AIS											

- Após adicionar o (a) supervisor (a), informe a data inicial e a data final do seu estágio. Essas datas devem corresponder às datas acordadas no contrato entre a empresa e o (a) estagiário (a);
- Uma vez informadas as datas de início e término do estágio, preencha no campo correspondente o seu "Plano de atividades", ou seja, que ações você desenvolverá no local do estágio;
- Por fim, clique em "Próximo" para confirmar o cadastro do estágio;
- Atenção! Caso surja na tela a mensagem "O discente não está matriculado em uma atividade de estágio", desconsidere-a e prossiga com o seu cadastro, digitando sua senha do SIGAA para confirmar a operação;

						Adicio	nar Superv	risor						
SUPERV	ISORES A	DICION	DOS (O)										
Supervisor				C	PF/Passa	porte						Cargo		
HORÁRI	O DE ENI		SAÍDA											
	D	om	S	ea	т	er	0	ua	0	Jui	S	ex	s	áb
Período	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída
Matutino		ļ												
Vespertino														
Noturno			00											
Horários	DO DISCE	NTE												
Horários	D	om	s	eg	T	ſer	¢	ua)ui	S	ex	s	iab
DADOS DO	SEGURO (ONTRA A	CIDENTE	s Pesso/	IS									
CNPJ (da Segura	dora: \star 9	2.751.213	/0001-73										
Nome	- la Segura	dora: * P	evisul											
Anó	lice do Se	uro: 🖈 5	90.82.9.00	000177	_	Valor d	Seguro:	10.0	00.00					
VIGÊNCIA D	O ESTÁG	10			_									
Data de In	ício do Est	ágio: 🛊				Dat	a de Fim d	0						
Duce de In							Estágio:	*						
PLANO DE A	TIVIDAD	ES 🛪												
														?
					Campos de	Cancela e preenchi	r Proxii mento obric	no >> latório.						
					campos ut	e procrietii	nanco oblig	acorros						

- Após cadastrar o estágio, o status que aparecerá para você a seguinte mensagem: "Cadastro realizado com sucesso! Aguarde a análise da coordenação do curso";
- Ao clicar em "Estágio" "Gerenciar Estágio", você verá que o status será "Em Análise";
- Uma vez que a coordenação homologar o seu estágio, o status dele será alterado para "Aguardando Assinatura";
- A partir desse momento, você deverá retornar ao SIGAA, na opção "Estágio" "Gerenciar Estágio" e selecionar o estágio cadastrado;

Portal do Discente					а ов, м	PSICOLOGI Seme	S. S. BARBO A - GRADUAG stre atual: 201	DZA CÃO 19.2
Ensino 🔶 Pesquisa 🛩 Extensão 🛩 Monitoria 🛩 Biblioteca -	🗕 Bolsas 🛩 Estágie	👻 Ambiente	s Virtuais -	- Outros -	-			
	Geren Cadas	de Vagas dar Estágios rar Estágio Nov	o 1	Histórico D cadêmico	eclaração de vínculo	Atestado matrícu	de Aval la institu	liação ucional
Minhas turmas							Ver turm	as anteriores
Você não possui turmas matriculadas para 2019.2								
Fórum do curso Cadastrar novo tópico Ve	er todos os tópicos	Calendá	rio				Calendário	Universitário
Fórum do curso Cadastrar novo tópico Ve Tópicos (PSICOLOGIA - GRADUAÇÃO)	er todos os tópicos	Calendá < >	rio	10 - 16 c	le nov de	2019	Calendário	Universitário Més Semana
Fórum do curso Cadastrar novo tópico Vr Tópicos (PSICOLOGIA - GRADUAÇÃO)	er todos os tópicos	Calendá < > dom 10/11	rio seg 11/11	10 - 16 c	le nov de qua 13/11	qui 14/11	Calendário f sex 15/11	Universitário Mês Semana sáb 16/11
Fórum do curso cadastrar novo tópico Vr Tópicos (PSICOLOGIA - GRADUAÇÃO) Tópico Resolução e aprimoramento SIGAA Corado por rachid22 em 17/02/016	rer todos os tópicos	Calendá	rio 	10 - 16 c	le nov de ^{qua} 13/11	qui 14/11	Calendário J sex 15/11	Universitário Més Semana sáb 16/11
Fórum do curso cadastrar novo tópico v. Tópicos (PSICOLOGIA - GRADUAÇÃO) Tópico Resolução e aprimoramento SIGAA Code por nachid22 em 17/02/2016 Grupo dos Feras Code por nachimo33 em 19/07/2016	er todos os tópicos	Calendá < > dom 10/11	rio 50g 11/11	10 - 16 c ter 12/11	le nov de ^{qua} 13/11	qui 14/11	Calendário sex 15/11	Universitário Més Semana sáb 16/11
Fórum do curso cadastrar novo tópico v/ Tópicos (PSICOLOGUA - GRADUAÇÃO) Tópicos Code por necho22 em 17/03/2016 Grupo dos Feras Code por necho22 em 19/07/2016 Centro Académico Crado por pasues em 29/07/2019	er todos os tópicos er al como como como como como como como com	Calendá < > dom 10/11	rio seg 11/11	10 - 16 c ter 12/11	le nov de qua 13/11	qui 14/11	Calendário F sex 15/11	Universitário Mês Semana sáb 16/11

• Ao selecionar o estágio, surgirão na tela algumas opções, você deverá escolher a opção "Termos de Compromisso"

MIRIANE DA SILVA SANTO	S BARBOZA Alterar vínculo	Semestre a	tual: 2019.2 🥮 Módulos	🝏 Caixa Postal	🍃 Abrir Chamado
CENTRO DE CIENCIAS HUMA	NAS, LETRAS E ARTES (CCHLA) (11.00.53)		Menu Dis	cente 🦷 👷 Alterar senha	🚱 Ajuda
PORTAL DO DISCENT	e > Gerenciar Estágios				
Caro Discente, Através dessa funcionali	idade, é possível gerenciar todos os seus es	stágios cadastrados	e.		
		🗐 : Visualizar	Menu		
	Es	TÁGIOS ENCONTRA	ADOS (1)		
Matrícula Nome	Orientador	Período do Estágio	Tipo do Estágio	Data do Cadastro Situ	ação
CONCEDENTE: UNIVERS	IDADE FEDERAL DA PARAIBA				
10113818 MIRIANE DA SIL BARBOZA	VA SANTOS MIRIANE DA SILVA SANTOS BARBOZA	15/10/2019 a 01/04/2020	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO	12/11/2019 21:31	
10	Visualizar Estágio	fermos de Compron	nisso 👔 Upload de Comprom	o Termo de	
	Gancelar Estágio				
		Portal do Disce	inte		
SIGAA STI - Superinte	ndência de Tecnologia da Informação da UFPB /	Cooperação UFRN - 0	Copyright © 2006-2019 produce	10_sigaa-5.sigaa-5 - v2019	1111170030-master

- Surgirá na tela o Termo de Compromisso do Estágio, o qual deve ser impresso em 02 (duas) vias, ambas assinadas pelo (a) estagiário (a) e assinadas e carimbadas pela coordenação de curso e pelo supervisor de estágio (a pessoa no local de estágio que é responsável pelo estagiário). Uma via do termo ficará com o (a) estagiário (a), a outra deve ser entregue no local de estágio. Não é necessário entregar uma cópia do termo na coordenação de curso;
- Após coletadas as assinaturas e carimbos, o (a) estagiário (a) deverá retornar ao SIGAA, clicando em "Estágio" "Gerenciar Estágio" e escolher a opção "Upload do termo de compromisso". Na tela que se abrir, é necessário anexar o arquivo em PDF (as duas folhas do termo devem ser salvas em um único arquivo, pois o SIGAA só permite a inserção de um arquivo)

MIRIANE DA SILVA SA	NTOS BARBOZA Alterar vínculo	Semestre a	tual: 2019.2	Módulos	Caixa P	ostal	Abrir Chamad
CENTRO DE CIÊNCIAS H	IUMANAS, LETRAS E ARTES (CCHLA) (11.00.53)	buildere d		Menu Discente	Alterar	senha 🧯) Ajuda
PORTAL DO DISC	ente > Gerenciar Estágios				(8)		
Caro Discente,							
Através dessa funci	onalidade, é possível gerenciar todos os seus e	estágios cadastrados					
		🛐 : Visualizar	Menu				
	Es	STÁGIOS ENCONTRA	DOS (1)				
Matrícula Nome	Orientador	Período do Estágio	Tipo do Estágio		Data do Cadastro	Situação	
CONCEDENTE: UNIV	ERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA						
10113818 MIRIANE DA BARBOZA	SILVA SANTOS MIRIANE DA SILVA SANTOS BARBOZA	15/10/2019 a 01/04/2020	ESTÁGIO CURRIC OBRIGATÓRIO	ULAR	12/11/2019 21:31	AGUARDAI ASSINATU	NDO IRA
	🔍 Visualizar Estágio	Termos de Compron	nisso	Upload do Tern	io de		
	En l'arre			Compromisso			
	Cancelar Estagio						
		Portal do Disce	nte				
SIGAA STI - Supe	rintendência de Tecnologia da Informação da UFPB /	/ Cooperação UFRN - C	Copyright © 2006-201	9 producao_siga	a-5.sigaa-5 -	v201911111	.70030-master

• Uma vez que o (a) estagiário faça o upload do termo de estágio, o status mudará para "Ativo" e seu estágio estará oficializado junto à UFPB e à instituição na qual será realizado o estágio, ficando o (a) estagiário (a) coberto pelo seguro que lhe é devido.



- Cerca de 01 (um) mês após o upload do termo de estágio, o SIGAA emitirá notificação solicitando o envio do relatório parcial do estágio, trata-se apenas de um breve relatório descrevendo o que já foi realizado até então no local de estágio;
- Próximo à data cadastrada como término do estágio, uma nova notificação será enviada solicitando o envio do Relatório Final do estágio. Você terá até 30 dias após a data final para enviar seu relatório;
- Atenção! É a coordenação de curso ou o professor orientador que atribui o relatório para o (a) estagiário (a), a atribuição só é possível se o status do estágio constar como "Ativo", ou seja, apenas os (as) estagiários (as) que fizeram o upload do termo de estágio poderão enviar seus relatórios pelo SIGAA.

b) Para o caso de estágio curricular obrigatório (estágio de fim de curso):

- Na opção "Tipo de Estágio" selecione "Estágio Curricular Obrigatório"
- Preencha a carga horária de acordo com o estágio (no mínimo 20 e no máximo 30 horas);
- Atenção! Se o (a) estagiário (a) for realizar estágio em dois locais distintos, é necessário cadastrar os dois locais em cadastros de estágios distintos. Entretanto, a carga horária total do estágio deve ser dividida nos dois cadastros. Exemplo: se o (a) estagiário tiver um estágio com carga horária total de 20 horas a ser realizado parte na Clínica de Psicologia e parte em uma comunidade, ele (a) deverá cadastrar um estágio para cada um desses locais, informando que a carga horária da clínica será de 15 horas e a carga horária na comunidade será de 5

horas (por exemplo), ou conforme a carga horária definida pelo (a) professor (a) orientador (a);

- Na opção "Alterna Teoria e Prática", selecione a opção "Sim";
- Preencha no quadro correspondente "Componente Curricular de Estágio", se o estágio cadastrado corresponde ao Estágio Supervisionado III ou ao Estágio Supervisionado IV;
- Na opção "Professor Orientador de Estágio", digite o nome do (a) docente que assinou a declaração de disponibilidade para te supervisionar. O (a) orientador (a), obrigatoriamente, precisa ser um (a) psicólogo (a) e professor (a) da UFPB;
- Informe o local de estágio (este é um campo de autopreenchimento, desta forma, assim que você digitar as primeiras letras do local onde realizará o estágio, o restante do nome deverá aparecer como uma opção);
- Informe o nome do supervisor, que corresponde à pessoa responsável por você em seu local de estágio (este é um campo de autopreenchimento, desta forma, assim que você digitar as primeiras letras do nome do supervisor, o restante do nome deverá aparecer como uma opção);
- Clique em "adicionar supervisor";
- Atenção! Se ao indicar quem será seu supervisor, o nome dele (a) não aparecer no preenchimento automático, será preciso cadastra-lo no SIGAA. Para efetuar o cadastro, clique em "Supervisor" e em seguida clicar em "Cadastrar Supervisor". Para efetivar o cadastro, será necessário informar o nome completo, o CPF e o email do (a) supervisor (a);

	Nec	essidade	s Especiai	is: Não in	formada										
DADOS DO	Estágio														11
1	Tipo do Está	ágio: 🛊													11
Componer	nte Curricula Está	ar de 🖌					-								
Carga H	orária Sema	anal: * 2	0 horas		Alte	rna Teori	a e Prática	: 🔘 Sin	Não						
	Valor da	Bolsa:	0,0	0	Va	alor Aux.	Transporte	: 0,00	ao dia						
Professo	or Orientado Está	or do	IRIANE DA	SILVA SA	NTOS BARE	BOZA									
SETOR DO	Estágio		_	_		-	-								22
S	etor de Está	ágio: 📿	CHLA - CO	ORDENAÇ	ÃO DE PSI	COLOGIA	(11.01.15	321							11
SUPERVISO	or do Está	ÁGIO													11
	Supervi	isor: 🐐 -	- SELECIO	NE					?						1
CPF	Passaport Supervi	e do isor: *													
Nome	e do Supervi	isor: \star													11
E-ma	il do Supervi	isor: \star													11
					<	Adicio	nar Superv	isor)						1
SUPERI		DICION	ADOS (1)												11
Supervices		DICION	4003 (1)			CDE /	Daccanort	•	6.28						11
MIRIANE D/	STI VA SAN	TOS BAR	307A			CF1/	rassaport	e	COC	ORDENADC	DRA DE CU	RSO		6	11
		100 8/44												9	
HORÁR	O DE ENT	RADA E	SAÍDA	7.755	-	2.03	1 -		-				-		11
Período	Entrada	m Saída	Entrada	eg Saída	Entrada	er Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	1
Matutine):														11
Vespertine	:														11
Noturne	:														
Horários	DO DISCEI	NTE							•••		•••	•			1
Horários	Do	om	s	eg	Т	er	Q	ua	Q	Įui	S	ex	S	ab	
DADOS DO	SEGURO C	ONTRA A	CIDENTES	S PESSOA	IS										1.11

- Após adicionar o (a) supervisor (a), informe a data inicial e a data final do seu estágio. Essas datas devem corresponder, **EXATAMENTE**, às datas de início e término do semestre letivo da UFPB na ocasião do cadastro do estágio, mesmo que o (a) estagiário esteja em abreviação ou dilatação de curso;
- Com relação à data de início do estágio, o SIGAA permite apenas cadastrar uma data com até 30 dias de antecedência à data em que se está realizando a operação no sistema. Assim, se você cadastrar o seu estágio com mais de 30 dias após o início do semestre letivo, você não conseguirá cadastrar a data real do início. Nesses casos, cadastre a data do dia em que você estiver realizando a operação que quando a coordenação de curso foi homologar o seu estágio, a data será ajustada pelo (a) coordenador (a);
- Uma vez informadas as datas de início e término do estágio, preencha no campo correspondente o seu "Plano de atividades", ou seja, que ações você desenvolverá no local do estágio;
- Por fim, clique em "Próximo" para confirmar o cadastro do estágio;
- Atenção! Caso surja na tela a mensagem "O discente não está matriculado em uma atividade de estágio", desconsidere-a e prossiga com o seu cadastro, digitando sua senha do SIGAA para confirmar a operação;

E-mail	do Superv	visor: \star												
						Adicion	nar Superv	isor						
SUPERVI	SORES A	DICION	ADOS (0)	Č.										
Supervisor				C	PF/Passap	orte						Cargo		
Новави			SAÍDA											
TIOKAKI		I KADA L	SAIDA	0.0	т	or	0		0		6	av.	6	áh
Período	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída
Matutino:		[[
Vespertino:]						
Noturno:														
Horários	DO DISCE	NTE												
Horários	D	om	s	ea	Т	er	0	ua	0	hui	s	ex	s	ab
Apó VIGÊNCIA D Data de Ini	lice do Seg o Estáci cio do Est	guro: 🔺 🗄 10 ágio: 🔺 🗌	90.82.9.00	000177		Valor de Dat) Seguro: a de Fim de Estágio:	10.0	00,00					
PLANO DE A	TIVIDAD	ES 🛊												
														?
				*	Campos de	Cancela preenchir	r Próxin mento obrig	no >> atório.						

- Após cadastrar o estágio, o status que aparecerá para você a seguinte mensagem: "Cadastro realizado com sucesso! Aguarde a análise da coordenação do curso";
- Ao clicar em "Estágio" "Gerenciar Estágio", você verá que o status será "Em Análise";
- Uma vez que a coordenação homologar o seu estágio, o status dele será alterado para "Aguardando Assinatura";
- A partir desse momento, você deverá retornar ao SIGAA, na opção "Estágio" "Gerenciar Estágio" e selecionar o estágio cadastrado;

SIGAA Portal do Discente							S Oli, M	PSICOLOGI Seme	S. S. BARBO A - GRADUAÇ stre atual: 201	XA XO 9.2
Ensino 🛩 Pesquisa 🛩 Extens	ão 🛩 Monitoria 🛩 Biblioteca	🕶 Bolsas 🗝	- Estági	o - Ambiente	is Virtuais ·	- Outros -				
			Geren Cadas	de Vagas ciar Estágios trar Estágio Nov		Histórico D cadêmico	eclaração d vínculo	e Atestado matrícu	de Aval la institu	lação ucional
Minhas turmas									Ver turma	as anteriores
Vocē nāo possui turmas matricu	ladas para 2019.2									
Fórum do curso	Cadastrar novo tópico 1	/er todos os t	ópicos	Calendá	irio				Calendário	Universitário
Fórum do curso	Cadastrar novo tópico 1 PSICOLOGIA - GRADUAÇÃO)	/er todos os 1	ópicos	Calendá < >	irio	10 - 16 d	le nov de	2019	Calendário N	Universitário 1ês Semana
Fórum do curso Tópicos (i Tópico	Cadastrar novo tópico 1 PSICOLOGIA - GRADUAÇÃO)	/er todos os t	ópicos	Calendá < > dom 10/11	seg 11/11	10 - 16 d	qua 13/11	qui 14/11	Calendário sex 15/11	Universitário 1ês Semana sáb 16/11
Fórum do curso Tópicos (i Tópico Resolução e aprimorament Grado por rachid22 em 17/02/20	Cadastrar novo tópico 1 PSICOLOGIA - GRADUAÇÃO) O SIGAA D16	/er todos os 1	cópicos	Calendá	seg 11/11	10 - 16 d ter 12/11	qua 13/11	qui 14/11	Calendário * sex 15/11	Universitário 1ês Semana sáb 16/11
Fórum do curso Tópico Tópico Resolução e aprimorament Grado por rachida z em 12/02/20 Grupo dos Feras Grado por milson93 em 19/07/20	Cadastrar novo tópico 1 PSICOLOGIA - GRADUAÇÃO) o SIGAA 016	/er todos os t CO CO S S S S S S S S S S S S S S S	cópicos Car Car	Calendá	seg 11/11	10 - 16 d ter 12/11	qua 13/11	qui 14/11	Calendário sex 15/11	Universitário 4ês Semana sáb 16/11
Fórum do curso Tépicos (Tépicos (Tépicos (Resolução e aprimoramento Cado por racind22 em 17/02/20 Grago dos Feras Cisdo con fusion33 em 19/07/20 Cisdo por pasque em 29/05/2011	Cadastror navo tópico 1 PESICOLOGIA - GRADUAÇÃO) o STGAA 216 216	/er todos os 1 (@39) (@33) (@33)	idipicos 121 122 123 124 124	Calendá c > dom 10/11	seg 11/11	10 - 16 d ter 12/11	qua 13/11	qui 14/11	Calendário	Universitário 4ês Semana sáb 16/11

• Ao selecionar o estágio, surgirão na tela algumas opções, você deverá escolher a opção "Termos de Compromisso"

UFFB - SIGAA	 Sistema Integrado de Gestão de Atividade 	is Academicas			Tempo	00 305530: 00130	SAI
MIRIANE DA SILVA S	ANTOS BARBOZA Alterar vinculo	Semestre a	tual: 2019.2	🥑 Módulos	🝏 Caixa Posta	> Abrir C	hamado
CENTRO DE CIENCIAS	HUMANAS, LETRAS E ARTES (CCHLA) (11.00.55)			C Menu Discente	👷 Alterar seni	a 😡 Ajuda	
PORTAL DO DIS	CENTE > GERENCIAR ESTÁGIOS						
Caro Discente,							
Através dessa fun	cionalidade, é possível gerenciar todos os seus	estágios cadastrados					
		E : Visualizar	Menu				
	E	STÁGIOS ENCONTRA	ADOS (1)				
Matricula Nome	Orientador	Período do	Tipo do Están	io	Data do Si	tuação	
Matricala Nome		Estágio	Tipo do Estag		Cadastro 3	tuação	
CONCEDENTE: UNIV	VERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA	15/10/2010 >	EETÁCIO CUR	BICLUAR	12/11/2010	LIARDANID	-
10113818 BARBOZA	BARBOZA	01/04/2020	OBRIGATÓRIO	KICOLAK	21:31 AS	SINATURA	(🗉
							-
	🔍 Visualizar Estágio 🥂 🥂	Termos de Compron	nisso	1 Upload do Term	io de		
				Compromisso			
	🔀 Cancelar Estágio						
		Portal do Disce	ente				
SIGAA STI - Sup	perintendência de Tecnologia da Informação da UFPB	/ Cooperação UFRN - C	Copyright © 2006-:	2019 producao_siga	a-5.sigaa-5 - v20	191111170030-m	aster

- Surgirá na tela o Termo de Compromisso do Estágio, o qual deve ser impresso em 02 (duas) vias, ambas assinadas pelo (a) estagiário (a) e assinadas e carimbadas pela coordenação de curso e pelo supervisor de estágio (a pessoa no local de estágio que é responsável pelo estagiário). Uma via do termo ficará com o (a) estagiário (a), a outra deve ser entregue no local de estágio. Não é necessário entregar uma cópia do termo na coordenação de curso;
- Após coletadas as assinaturas e carimbos, o (a) estagiário (a) deverá retornar ao SIGAA, clicando em "Estágio" "Gerenciar Estágio" e escolher a opção "Upload do termo de compromisso". Na tela que se abrir, é necessário anexar o arquivo em PDF (as duas folhas do termo devem ser salvas em um único arquivo, pois o SIGAA só permite a inserção de um arquivo)

CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES (CCHLA) (11.00.53)	CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES (CCHLA) (11.00.53) Aluerar senha	INTRO DE CIENCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES (CCHLA) (11.00.53) Menu Discente Anterar senha Augusta PORTAL DO DISCENTE > GERENCIAR ESTÁGIOS Caro Discente, Através dessa funcionalidade, é possível gerenciar todos os seus estágios cadastrados. E: Visualizar Menu ESTÁCIOS ENCONTRADOS (1) atricula Nome Orientador Periódo do Estágio Tipo do Estágio Data do Cadastro Situação DATA do CADARDANDO DATA do CADARDANDO DATA do CADARDANDO DATA do CADARDANDO CADARDANDO DATA do CADARDANDO CADA	MIRIANE DA SILVA SA	ANTOS BARBOZA	Alterar vínculo	Semestre	atual: 2019.2	🧐 Módulos	付 Caixa Po	ostal 🏻 🏷 Ab	rir Chamado	
PORTAL DO DISCENTE > GERENCIAR ESTÁGIOS Caro Discente, Através dessa funcionalidade, é possivel gerenciar todos os seus estágios cadastrados. Image: I	PORTAL DO DISCENTE > GERENCIAR ESTÁGIOS Caro Discente, Através dessa funcionalidade, é possível gerenciar todos os seus estágios cadastrados. Intravés dessa funcionalidade, é possível gerenciar todos os seus estágios cadastrados. Intravés dessa funcionalidade, é possível gerenciar todos os seus estágios cadastrados. Intravés dessa funcionalidade, é possível gerenciar todos os seus estágios cadastrados. Intravés dessa funcionalidade, é possível gerenciar todos os seus estágios cadastrados. Intravés dessa funcionalidade, é possível gerenciar todos os seus estágios cadastrados. Intravés dessa funcionalidade, é possível gerenciar todos os seus estágios cadastrados. Intravés dessa funcionalidade, é possível gerenciar todos os seus estágios cadastrados. Intravés dessa funcionalidade, é possível gerenciar todos os seus estágios cadastrados. Intravés dessa funcionalidade, é possível gerenciar todos os seus estágios cadastrados. Intravés dessa funcionalidade, é possível gerenciar todos os seus estágios cadastrados. Intravés dessa funcionalidade, é possível gerenciar todos os seus estágios cadastrados. Intravés dessa funcionalidade periodo gerenciar todos os seus estágios cadastrados. Intravés de Compromisso Intrestagio <td col<="" th=""><th>PORTAL DO DISCENTE > GERENCIAR ESTÁGIOS Caro Discente, Através dessa funcionalidade, é possível gerenciar todos os seus estágios cadastrados. Image: I</th><th>CENTRO DE CIENCIAS</th><th>HUMANAS, LETRAS</th><th>E ARTES (CCHLA) (11.00.53</th><th>;)</th><th></th><th>😋 Menu Discente</th><th>🕺 Alterar</th><th>senha 🛛 🧕 Aji</th><th>uda</th></td>	<th>PORTAL DO DISCENTE > GERENCIAR ESTÁGIOS Caro Discente, Através dessa funcionalidade, é possível gerenciar todos os seus estágios cadastrados. Image: I</th> <th>CENTRO DE CIENCIAS</th> <th>HUMANAS, LETRAS</th> <th>E ARTES (CCHLA) (11.00.53</th> <th>;)</th> <th></th> <th>😋 Menu Discente</th> <th>🕺 Alterar</th> <th>senha 🛛 🧕 Aji</th> <th>uda</th>	PORTAL DO DISCENTE > GERENCIAR ESTÁGIOS Caro Discente, Através dessa funcionalidade, é possível gerenciar todos os seus estágios cadastrados. Image: I	CENTRO DE CIENCIAS	HUMANAS, LETRAS	E ARTES (CCHLA) (11.00.53	;)		😋 Menu Discente	🕺 Alterar	senha 🛛 🧕 Aji	uda
Caro Discente, Através dessa funcionalidade, é possível gerenciar todos os seus estágios cadastrados. ESTÁCIOS ENCONTRADOS (1) Matricula Nome Orientador Período do Tipo do Estágio Cadastro Situação CONCEDENTE: UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA 10113818 MIRIANE DA SILVA SANTOS MIRIANE DA SILVA SANTOS 15/10/2019 a 01/04/2020 OBRIGATÓRIO 12/11/2019 AGUARDANDO 21:31 AGUARDANDO 21:31 ASUMATURA O Visualizar Estágio Etermos de Compromisso Uppload do Termo de Compromisso Uppload do Termo de Compromisso Destágio	Caro Discente, Através dessa funcionalidade, é possível gerenciar todos os seus estágios cadastrados. I Visualizar Menu ESTÁCIOS ENCONTRADOS (1) Matrícula Nome Orientador Período do Estágio Tipo do Estágio Data do Cadastro Cadastro Situação CONCEDENTE: UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA Iniliana Barboza Iniliana Situa Santos Iniliana Situa Santos Isfair Courrecular 12/11/2019 AGUARDANDO 10113818 BARBOZA MIRIANE DA SILVA SANTOS Iniliana Situa Situa Situa Santos Iniliana Situa Si	Caro Discente, Através dessa funcionalidade, é possível gerenciar todos os seus estágios cadastrados. E: Visualizar Menu ESTACIOS ENCONTRADOS (1) atrícula Nome Orientador Período do ESTÁGIO CURRICULAR (21/11/2019) MIRIANE DA SILVA SANTOS MIRIANE DA SILVA SANTOS 15/10/2019 a BARBOZA MIRIANE DA SILVA SANTOS 01/04/2020 ESTÁGIO CURRICULAR 12/11/2019 ASUARDANDO OBRIGATÓRIO 21:31 ASUNTURA (Visualizar Estágio Termos de Compromisso Ulpoad do Termo de Compromisso Entrator Destado Discente ESTACIO Discente	PORTAL DO DIS	cente > Geren	CIAR ESTÁGIOS							
Através dessa funcionalidade, é possível gerenciar todos os seus estágios cadastrados. I Visualizar Menu ESTÁCIOS ENCONTRADOS (1) Matrícula Nome Orientador Período do Estágio Tipo do Estágio Data do Cadastro Situação CONCEDENTE: UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA 15/10/2019 a ESTÁGIO CURRICULAR 12/11/2019 AGUARDANDO 10113818 MIRIANE DA SILVA SANTOS BARBOZA MIRIANE DA SILVA SANTOS 15/10/2019 a ESTÁGIO CURRICULAR 12/11/2019 AGUARDANDO Q Visualizar Estágio Image: Termos de Compromisso Image: Upload do Termo de Compromisso Portal do Discente	Através dessa funcionalidade, é possível gerenciar todos os seus estágios cadastrados. I Visualizar Menu ESTÁGIOS ENCONTRADOS (1) Matrícula Nome Orientador Período do Estágio Tipo do Estágio Data do Cadastro Situação CONCEDENTE: UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA 15/10/2019 a ESTÁGIO CURRICULAR 12/11/2019 AGUARDANDO 10113818 MIRIANE DA SILVA SANTOS BARBOZA MIRIANE DA SILVA SANTOS 01/04/2020 ESTÁGIO CURRICULAR 12/11/2019 AGUARDANDO Intrasta Barboza Image: Termos de Compromisso Ima	Através dessa funcionalidade, é possível gerenciar todos os seus estágios cadastrados. E: Visualizar Menu Estácios ENCONTRADOS (1) Data do Cadastro Situação atrícula Nome Orientador Período do Estágio Data do Cadastro Situação DICEDENTE: UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA ESTÁGIO CURRICULAR 12/11/2019 AGUARDANDO AGUARDANDO MIRIANE DA SILVA SANTOS MIRIANE DA SILVA SANTOS 15/10/2019 a ESTÁGIO CURRICULAR 12/11/2019 AGUARDANDO ASSINATURA I Visualizar Estágio Termos de Compromisso Upload do Termo de Compromisso Encelar Estágio I Compromisso I <td< th=""><th>Caro Discente,</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></td<>	Caro Discente,									
	Image: Straigio Straig Image: Straig<	Image: I	Através dessa func	ionalidade, é pos	sível gerenciar todos os se	eus estágios cadastrado	s.					
ESTÁGIOS ENCONTRADOS (1) Matrícula Nome Orientador Período do Estágio Tipo do Estágio Data do Cadastro Situação CONCEDENTE: UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA 10113818 MIRIANE DA SILVA SANTOS 15/10/2019 a 01/04/2020 ESTÁGIO CURRICULAR 12/11/2019 AGUARDANDO ASSINATURA 0113818 MIRIANE DA SILVA SANTOS 15/10/2019 a 01/04/2020 ESTÁGIO CURRICULAR 12/11/2019 AGUARDANDO ASSINATURA Q Visualizar Estágio Image: Termos de Compromisso Image: Termos de Compromisso Image: Termos de Compromisso Image: Termos de Compromisso E Concelar Estágio Image: Termos de Compromisso Image: Termos de Compromisso Image: Termos de Compromisso Image: Termos de Compromisso Portal do Discente	ESTÁCIOS ENCONTRADOS (1) Matrícula Nome Orientador Período do Estágio Tipo do Estágio Data do Cadastro Situação CONCEDENTE: UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA 10113818 MIRIANE DA SILVA SANTOS MIRIANE DA SILVA SANTOS 15/10/2019 a ESTÁGIO CURRICULAR 12/11/2019 AGUARDANDO 10113818 MIRIANE DA SILVA SANTOS MIRIANE DA SILVA SANTOS 15/10/2019 a ESTÁGIO CURRICULAR 12/11/2019 AGUARDANDO Q Visualizar Estágio Image: Termos de Compromisso Image: Termos de Comprom	ESTÁCIOS ENCONTRADOS (1) Datrícula Nome Orientador Periodo do Estágio Tipo do Estágio Data do Cadastro Situação DICEDENTE: UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA ESTÁGIO CURRICULAR 12/11/2019 AGUARDANDO MIRIANE DA SILVA SANTOS MIRIANE DA SILVA SANTOS 15/10/2019 a ESTÁGIO CURRICULAR 12/11/2019 AGUARDANDO MIRIANE DA SILVA SANTOS MIRIANE DA SILVA SANTOS 15/10/2019 a ESTÁGIO CURRICULAR 12/11/2019 AGUARDANDO Visualizar Estágio Termos de Compromisso Upload do Termo de Compromisso Estágio Concelar Estágio Termos de Compromisso Portal do Discente SIGAA [STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2019 producao_sigaa-5.sigaa-5 -v2019111170090-master				🖪 : Visualiza	r Menu					
Matricula Nome Orientador Período do Estágio Tipo do Estágio Data do Outacado Situação CORCEDENTE: UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA ISTÁGIO CURRICULAR 12/11/2019 AGUARDANDO 10113818 MIRIANE DA SILVA SANTOS BARBOZA 15/10/2019 a OBRÍGATÓRIO 12/11/2019 AGUARDANDO Q Visualizar Estágio Importante de Compromisso E Estágio Estágio Importante de Compromisso	Matricula Nome Orientador Período do Estágio Tipo do Estágio Dada do Codasto Data do Sulação CORCEDENTE: UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA 10113818 MIRIANE DA SILVA SANTOS BARBOZA 15/10/2019 a 01/04/2020 STÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO 12/11/201 21:31 AGUARDANDO ASSINATURA Q Visualizar Estágio Image: Stágio Image: Stágio Image: Stágio Image: Stágio Image: Stágio	Atrical Nome Orientador Período do Estágio Tipo do Estágio Data do Cadastro Situação DIRECENTE: UNIVERSIDADE FEJERAL DA PARAIBA IS ISIS IS IS <td></td> <td></td> <td></td> <td>ESTÁGIOS ENCONTR</td> <td>ADOS (1)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>				ESTÁGIOS ENCONTR	ADOS (1)					
CONCEDENTE: UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA 10113818 MIRIANE DA SILVA SANTOS MIRIANE DA SILVA SANTOS 15/10/2019 a BARBOZA DI/04/2020 OBRIGATÓRIO 21:31 AGUARDANDO 21:31 ASSINATURA Q Visualizar Estágio Compromisso Compromisso Portal do Discente	CONCEDENTE: UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA 10113818 MIRIANE DA SILVA SANTOS MIRIANE DA SILVA SANTOS 15/10/2019 a BARBOZA DI/04/2020 ESTÁGIO CURRICULAR 12/11/2019 AGUARDANDO 0BRIGATÓRIO 21:31 ASUNTURA Q Visualizar Estágio Termos de Compromisso Upload do Termo de Compromisso	Directerne: UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA MIRIANE DA SILVA SANTOS MIRIANE DA SILVA SANTOS 15/10/2019 a BARBOZA 01/04/2020 OBRIGATÓRIO 21:31 ASUARDANDO 21:31 ASUARDANDO	Matrícula Nome		Orientador	Período do Estágio	Tipo do Está	igio	Data do Cadastro	Situação		
10113818 MIRIANE DA SILVA SANTOS MIRIANE DA SILVA SANTOS 15/10/2019 a ESTÁGIO CURRICULAR 12/11/2019 AGUARDANDO 01/04/2020 OBRIGATÓRIO 21:31 ASSINATURA Visualizar Estágio Cancelar Estágio Portal do Discente	10113818 MIRIANE DA SILVA SANTOS MIRIANE DA SILVA SANTOS 15/10/2019 a BARBOZA 01/04/2020 OBRIGATÓRIO 21:31 AGUARDANDO 21:31 ASSINATURA Q Visualizar Estágio Termos de Compromisso Upload do Termo de Compromisso	MIRIANE DA SILVA SANTOS MIRIANE DA SILVA SANTOS 15/10/2019 a ESTÁGIO CURRICULAR 12/11/2019 AGUARDANDO BARBOZA 01/04/2020 OBRIGATÓRIO 12:31 ASGUARDANDO Visualizar Estágio Termos de Compromisso Compromisso Compromisso ASSINATURA ASSINATURA ASSINATURA ASSINATURA 21:31 ASGUARDANDO 21:31 ASGUARDANDO SUBARDANDO ASGUARDANDO 21:31 ASGUARDANDO ASGUARDANDO Compromisso Compromisso Compromisso Compromisso SIGAA STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2019 producao_sigaa-5.sigaa-5	CONCEDENTE: UNIV	ERSIDADE FED	DERAL DA PARAIBA							
Visualizar Estágio Termos de Compromisso Upload do Termo de Compromisso Portal do Discente	Visualizar Estágio Termos de Compromisso Upload do Termo de Compromisso Cancelar Estágio	Visualizar Estágio E Termos de Compromisso Upload do Termo de Compromisso Cancelar Estágio Compromisso Compromisso Portal do Discente SIGAA STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2019 producao_sigaa-5.sigaa-5 - v2019111170030-master	10113818 MIRIANE D BARBOZA	A SILVA SANTOS	MIRIANE DA SILVA SANTO BARBOZA	OS 15/10/2019 a 01/04/2020	ESTÁGIO CU OBRIGATÓRI	RRICULAR IO	12/11/2019 21:31	AGUARDANDO ASSINATURA	C	
Compromisso Compromisso Portal do Discente	Compromisso	Compromisso Compromisso Portal do Discente SIGAA STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2019 producao_sigaa-5.sigaa-5 - v20191111170030-master		Q Visualizar	Estágio	📃 Termos de Compro	misso	Upload do Terr	10 de			
Portal do Discente		Portal do Discente SIGAA STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2019 producao_sigaa-5.sigaa-5 - v20191111170030-master						the second se				
Portal do Discente		Portal do Discente SIGAA STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2019 producao_sigaa-5.sigaa-5 - v20191111170030-master		Cancelar I	Estágio			Compromisso				
	Portal do Discente	SIGAA STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright 🖗 2006-2019 producao_sigaa-5.sigaa-5 - v20191111170030-master		Cancelar I	Estágio			Compromisso	/			
			SIGAA STI - Sup	Cancelar I	Estágio senelogia da Informação da L	Portal do Disc JFPB / Cooperação UFRN -	ente Copyright © 2000	Compromisso	a-5.sigaa-5 -	v2019111117003	0-master	
			SIGAA STI - Sup	erintendência de Te	Estágio	Portal do Disc JFPB / Cooperação UFRN -	e nte Copyright © 2004	Compromisso	a-5.sigaa-5 -	v2019111117003	0-master	
			SIGAA STI - Sup	erintendência de Te	Estágio	Portal do Disc JFPB / Cooperação UFRN -	tente Copyright © 2000	Compromisso	a-5.sigaa-5 -	v2019111117803	0-master	
			SIGAA STI - Sup	Cancelar I	Estágio	Portal do Disc IFPB / Cooperação UFRN -	rente Copyright © 2000	Compromisso	a-5.sigaa-5 -	v2019111117003	0-master	
			SIGAA STI - Sup	Cancelar I	Estágio	Portal do Disc JFPB / Cooperação UFRN -	ente Copyright © 2000	Compromisso	a-5.sigaa-5 -	v2019111117003	0-master	
			SIGAA STI - Sup	Cancelar I	Estágio	Portal do Disc JFPB / Cooperação UFRN -	rente Copyright © 2000	Compromisso	a-5.sigaa-5 -	v2019111117003	0-master	

• Uma vez que o (a) estagiário faça o upload do termo de estágio, o status mudará para "Ativo" e seu estágio estará oficializado junto à UFPB e à instituição na qual será realizado o estágio, ficando o (a) estagiário (a) coberto pelo seguro que lhe é devido.

	ado de Gestão de Atividades Aca	adêmicas		Tempo de Se	ssio: 00:30 SAI
MIRIANE DA SILVA SANTOS BARBOZA	terar vinculo	Semestre atual: 2019.2	Módulos	🍏 Caixa Postal	🍗 Abrir Chamado
CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS, LETRAS E	ARTES (CCHLA) (11.00.53)		📲 Menu Discente	🔗 Alterar senha	🚱 Ajuda
PORTAL DO DISCENTE > GERENC	IAR ESTÁGIOS				
Caro Discente,					
Através dessa funcionalidade, é poss	ível gerenciar todos os seus estág	ios cadastrados.			
		📳 : Visualizar Menu			
	Estác	IOS ENCONTRADOS (1)			
Matrícula Nome	Orientador	Período do Estágio	Tipo do Estágio	Data d Cadast	o Situação
CONCEDENTE: UNIVERSIDADE FEDE	RAL DA PARAIBA				
10113818 MIRIANE DA SILVA SANTOS BARBOZA	MIRIANE DA SILVA SANTOS BARBOZA	15/10/2019 a 01/04/2020	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO	12/11/20 21:31	19 ATIVO
		Portal do Disconto			
		Portal do Discente			
SIGAA STI - Superintendência de Tec	nologia da Informação da UFPB / Coc	Portal do Discente operação UFRN - Copyright © 2	2006-2019 producao_siga	a-5.sigaa-5 - v2019111	11170030-master
SIGAA STI - Superintendência de Tec	nologia da Informação da UFPB / Coc	Portal do Discente pperação UFRN - Copyright © 2	2006-2019 producao_siga	a-5.sigaa-5 - v2019111	11170030-master
SIGAA STI - Superintendência de Tec	nologia da Informação da UFPB / Coo	Portal do Discente Iperação UFRN - Copyright © 2	2006-2019 producao_siga	a-5.sigaa-5 - v2019111	11170030-master
SIGAA STI - Superintendência de Tec	nologia da Informação da UFPB / Coc	Portal do Discente «peração UFRN - Copyright © 2	2006-2019 producao_siga	a-5.sigaa-5 - v2019117	1170030-master
SIGAA STI - Superintendência de Tec	nologia da Informação da UFPB / Coc	Portal do Discente speração UFRN - Copyright © 2	2006-2019 producao_ciga	a-5.sigaa-5 - v2019111	11170030-master
SIGAA STI - Superintendência de Tec	nologia da Informação da UFPB / Coc	Portal do Discente peração UFRN - Copyright © 2	2006-2019 producao_siga	a-S.sigaa-5 - v2019111	1170030-master
STGAA STI - Superintendência de Tec	nologia da Informação da UFPB / Coc	Portal do Discente peração UFRN - Copyright © 2	2006-2019 producao_siga	a-5.sigaa-5 - v2019117	11170030-master
SIGAA STI - Superintendência de Tec	nologia da Informação da UFPB / Coc	Portal do Discente peração UFRN - Copyright © 2	2006-2019 producao_siga	a-S.sigaa-S - v2019111	1170030-master
STGAA STI - Superintendência de Tec	nologia da Informação da UFP6 / Cod	Portal do Discente peração UFRN - Copyright © 2	2006-2019 producao_siga	a-5.sigaa-5 - v201911)	: 1170030-master
SIGAA STI - Superintendância de Tec	nologia da Informação da UFPB / Coo	Portal do Discente peração UFRN - Copyright © 2	2006-2019 producao_siga	a-S.sigaa-5 + v2019111	:1170030-master
STGAA STI - Superintendência de Tec	nologia da Informação da UFPS / Cod	Portal do Discente peração UFRN - Copyright © 2	2006-2019 producao_siga	-5.¢jgaa-5 - ∨2019111	:1170030-master
SIGAA STI - Superintendância de Teo	mologia da Informação da UFPB / Cod	Portal do Discente peração UFRN - Copyright © 2	2006-2019 producao_siga	ə 5.aigna-5 - v2019111	i 1170030-master
STGAA STI - Superintendência de Tec	nologia da Informação da UFP8 / Cod	Portal do Discente "peração UFRN - Copyright © 2	2006-2019 produceo_sige	n 5.signa-5 × v2019117	1170030-master
SIGAA STI - Superintendância de Teo	nologia da Informação da UFPB / Cod	Portal do Discente peração UFRN - Copyright © 2	2006-2019 producao_siga	a 5.aigaa 5 - v2019111	11170030-master
STGAA STI - Superintendência de Tec	nologia da Informação da UFP8 / Cod	Portal do Discente "peração UFRN - Copyright © 2	2006-2019 produceo_sige	a-5.aigaa-5 - v2019111	1170030-maeter
SIGAA STI - Superintendância de Teo	nologia da Informação da UFPB / Cod	Portal do Discente peração UFRN - Copyright © 2	2006-2019 producao_siga	ə 5.signə-5 - v2019111	1170030-master

 Cerca de 01 (um) mês após o upload do termo de estágio, o SIGAA emitirá notificação solicitando o envio do relatório parcial do estágio, trata-se apenas de um breve relatório descrevendo o que já foi realizado até então no local de estágio;

- Próximo à data cadastrada como término do estágio, uma nova notificação será enviada solicitando o envio do Relatório Final do estágio. Você terá até 30 dias após a data final para enviar seu relatório;
- **Importante!** A data final para envio do relatório do estágio no SIGAA NÃO corresponde à data final do semestre, tendo em vista que o (a) estagiário (a) tem até 30 após o final do semestre para enviar seu relatório. Desta forma, é preciso levar em consideração que o prazo para envio do relatório do estágio para que o (a) professor (a) orientador (a) atribua a nota do (a) estagiário (a) deve corresponder a uma data viável dentro do calendário acadêmico para o semestre em curso. Resumindo: antes da postagem do relatório no SIGAA, o (a) estagiário (a) precisará já ter entregue seu relatório ao (a) professor (a), para que este (a) registre sua nota no diário de classe;
- Atenção! É a coordenação de curso ou o professor orientador que atribui o relatório para o (a) estagiário (a), a atribuição só é possível se o status do estágio constar como "Ativo", ou seja, apenas os (as) estagiários (as) que fizeram o upload do termo de estágio poderão enviar seus relatórios pelo SIGAA.
- Atenção! Os estágios supervisionados III e IV, por se tratarem de disciplinas distintas, requerem cadastros distintos. Dessa forma, é necessário realizar um cadastro para o Estágio Supervisionado III e no semestre seguinte realizar um cadastro para o Estágio Supervisionado IV. O cadastro de cada um dos estágios deverá respeitar as datas de início e término do calendário acadêmico em vigência.

Em caso de dúvidas, procure a coordenação de curso pessoalmente ou entre em contato através do e-mail <u>cpsicologia@cchla.ufpb.br</u>