



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
COORDENAÇÃO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

CALENDÁRIO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (ESTRUTURA CURRICULAR DE 2006), TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I E TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II (ESTRUTURA CURRICULAR DE 2016) NO PERÍODO SUPLEMENTAR 2020.2

Versão: Calendário Alunos

Datas limite	Responsável	Atividades	Enviar para
Até 5/4	Discente de TCC (currículo antigo)	Entrega do termo de orientação com assinatura escaneada ou confirmação por <i>e-mail</i> do(a) orientador(a)	Comissão de TCC
	Discente do TCC-I e TCC-II (currículo novo)	Entrega do requerimento de matrícula com assinatura escaneada ou confirmação por <i>e-mail</i> do(a) orientador(a)	Coordenação do Curso
12/abr	Discente de TCC (currículo antigo) e TCC-I (currículo novo)	Entrega do projeto de TCC*	Professores coordenadores do TCC
	Discente de TCC-II (currículo novo)	Entrega dos avanços do TCC	
01/jul	Orientador(a)	Confirmação por <i>e-mail</i> do discente apto a depositar o TCC (currículo antigo) e TCC-II (currículo novo) e informar a banca (membros e data)	Comissão de TCC, TCC-I e TCC-II
05/jul	Discente de TCC (currículo antigo), TCC-I e TCC-II (currículo novo)	Envio do projeto de TCC-I (currículo novo), do TCC (currículo antigo) e do TCC-II (currículo novo) , em formato DOC e PDF e eventual ajuste no título até às 18h	Banca c/c cópia para Comissão de TCC, TCC-I ou TCC-II
12/13 jul	Orientador/Membros	Bancas Virtuais de todas as modalidades de TCC / Envio do arquivo com correções	
13/jul	Orientador(a)	Remeter correções solicitadas pela banca	Discente
19/jul	Discente de TCC (currículo antigo) e TCC-II (currículo novo)	Solicitar a ficha catalográfica	Biblioteca Setorial
21/jul	Discente de TCC (currículo antigo) e TCC-II (currículo novo)	Entrega final - Versão corrigida com as solicitações da banca, de acordo com as normas da ABNT e com ficha catalográfica) e do termo de depósito assinado pelo discente e orientador(a)	Coordenação de TCC e TCC-II
	Discente de TCC-I (currículo novo)	Entrega da versão corrigida com as solicitações da banca, de acordo com as normas da ABNT	Orientador(a) c/cópia para a Coordenação de TCC-I

* Obs: 1) O resultado das correções do projeto dos **discentes do currículo antigo somente estarão disponíveis a partir do dia 20 de abril de 2021.**

João Pessoa, 3 de abril de 2021.

Comissão do Trabalho de Conclusão de Curso



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
COORDENAÇÃO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

CALENDÁRIO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (ESTRUTURA CURRICULAR DE 2006), TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I E TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II (ESTRUTURA CURRICULAR DE 2016) NO PERÍODO SUPLEMENTAR 2020.2

Versão: Calendário Administrativo

Datas limite	Responsável	Atividades	Enviar para
Até 5/4	Discente de TCC (currículo antigo)	Entrega do termo de orientação com assinatura escaneada ou confirmação por <i>e-mail</i> do(a) orientador(a)	Comissão de TCC
	Discente do TCC-I e TCC-II (currículo novo)	Entrega do requerimento de matrícula com assinatura escaneada ou confirmação por <i>e-mail</i> do(a) orientador(a)	Coordenação do Curso
12/abr	Discente de TCC (currículo antigo) e TCC-I (currículo novo)	Entrega do projeto de TCC*	Professores coordenadores do TCC
	Discente de TCC-II (currículo novo)	Entrega dos avanços do TCC	
13/abr	Comissão do TCC	Envio do Projeto de TCC (currículo antigo)	Avaliadores
20/abr	Avaliadores do projeto	Encaminhar o formulário de avaliação e arquivo com as correções/sugestões	Orientador(a) c/c Comissão do TCC
01/jul	Orientador(a)	Confirmação por <i>e-mail</i> do discente apto a depositar o TCC (currículo antigo) e TCC-II (currículo novo) e informar a banca (membros e data)	Comissão de TCC, TCC-I e TCC-II
05/jul	Discente de TCC (currículo antigo), TCC-I e TCC-II (currículo novo)	Envio do projeto de TCC-I (currículo novo), do TCC (currículo antigo) e do TCC-II (currículo novo) , em formato DOC e PDF e eventual ajuste no título até às 18h	Banca c/c cópia para Comissão de TCC, TCC-I ou TCC-II
12 e 13/jul	Orientador/Membros	Bancas Virtuais de todas as modalidades de TCC / Envio do arquivo com correções	
13/jul	Orientador(a)	Remeter correções solicitadas pela banca	Discente
14/jul	Orientador(a)	Enviar formulário da Banca Examinadora com assinaturas	Comissão de TCC, TCC-I ou TCC-II
19/jul	Discente de TCC (currículo antigo) e TCC-II (currículo novo)	Solicitar a ficha catalográfica	Biblioteca Setorial
21/7	Discente de TCC (currículo antigo) e TCC-II (currículo novo)	Entrega final - Versão corrigida com as solicitações da banca, de acordo com as normas da ABNT e com ficha catalográfica) e do termo de depósito assinado pelo discente e orientador(a)	Coordenação de TCC e TCC-II
	Discente de TCC-I (currículo novo)	Entrega da versão corrigida com as solicitações da banca, de acordo com as normas da ABNT	Orientador(a) c/cópia para a Coordenação de TCC-I
23/jul	Coordenação de TCC	Lançamento das notas / Consolidação e envio das notas	SIGAA (currículo antigo) e Coordenação de Curso (TCC-I e TCC-II).

* Obs: 1) O resultado das correções do projeto dos **discentes do currículo antigo somente estarão disponíveis a partir do dia 20 de abril de 2021.**

João Pessoa, 3 de abril de 2021.

Comissão do Trabalho de Conclusão de Curso