



ESTÁGIO SUPERVISIONADO II

SOLICITAÇÃO DA APÓLICE NA REITORIA

Para providenciar a Apólice de Seguros através da Reitoria/UFPB:

1) Enviar e-mail para a coordenação do curso (ccau@ct.ufpb.br) com os seguintes dados:

Centro: Tecnologia

Curso: Arquitetura e Urbanismo

Aluno (a):

Matrícula:

Data de Nascimento:

CPF:

Período do estágio:

Local de estágio:

2) Com os dados acima a coordenação do curso solicitará à Coordenação de Estágio e Monitoria da UFPB a Apólice de Seguro.

3) O aluno deve ir até a Coordenação de Estágio e Monitoria (na Reitoria) e confirmar os dados da apólice, depois de obter a apólice entregar cópia na CCAU, juntamente com os outros os documentos de início do estágio (Termo de Compromisso e Plano de Trabalho).