

# RELATÓRIO DE GESTÃO

2023



UFPA  
CAMPUS IV  
Rio Tinto e Mamanguape

## **RELATÓRIO DE GESTÃO**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO**

**REITOR**

Valdiney Veloso Gouveia

**VICE-REITORA**

Liana Filgueira de Albuquerque

**DIRETOR DO CENTRO**

Joseilme Fernandes Gouveia

**VICE-DIRETORA DO CENTRO**

Fernanda Marques de Almeida Holanda

**REDAÇÃO**

Joseilme Fernandes Gouveia

Fernanda Marques de Almeida Holanda

**EQUIPE DE ELABORAÇÃO**

**ANA CRISTINA CRISPIM**

Coordenadora de Assistência Estudantil do CCAE

GILKALINE MEIRELES P. DE LUCENA  
Coordenador da Assessoria Administrativa do CCAE

SCARLLET KARLA DOS SANTOS  
Agente de Gestão de Pessoas do CCAE

HIDENARI BATISTA  
Subprefeito do CCAE

VALTER BEZERRA LIMA JÚNIOR  
Coordenador do GTIC

WALTER JUNIOR LEITAO DE ARAUJO  
Coordenação de Assuntos Educacionais

JONISMAR KENDYS DA SILVA LEÃO  
Coordenação das Bibliotecas

DANIEL SILVA DOS SANTOS  
Comissão Permanente de Eventos

CIBELLE DA SILVA SANTIAGO  
Assessoria de Graduação

SAULO EMMANUEL VIEIRA MACIEL  
SURAMA SANTOS ISMAEL DA COSTA  
Assessoria de Extensão

RENATA GARCÍA E ANA MARIA CORREIA  
Assessoria de PESQUISA

JOCÉLIO COUTINHO DE OLIVEIRA  
Assessoria de Comunicação

JOSÉ VERANILDO LOPES DA COSTA JUNIOR  
Assessoria de Internacionalização

LEANDRO ARAÚJO WICKBOLDT  
Assessoria de Integração ao Mercado

PAULO ROBERTO PALHANO SILVA  
BALTAZAR MACAIBA DOS SANTOS  
Assessoria de Articulação Institucional

## **SUMÁRIO**

APRESENTAÇÃO: CONSTRUINDO FUTUROS: UNIÃO E TRANSFORMAÇÃO NO CCAE.....	7
1. BREVE HISTÓRICO DO CCAE .....	8
2. METODOLOGIA .....	11
3. RESULTADOS POR EIXO.....	14
3.1 EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL .....	14
3.2 EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL.....	18
3.2.1 Dimensão: A missão e o plano de desenvolvimento institucional (PDI) .....	18
3.2.2 Dimensão: A Responsabilidade Social da Instituição .....	21
3.2.2.1 Ações Desenvolvidas pela CASEIR: .....	21
3.2.2.2 Capacitação e Desenvolvimento .....	22
3.2.2.3 Suporte Intersectorial .....	23
3.2.3 Comissão Permanente de Eventos do CCAE (COPERE).....	24
3.3 EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS .....	29
3.3.1 ASSESSORIA GRADUAÇÃO.....	31
3.3.1.1 ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE GRADUAÇÃO.....	33
3.3.2 PLANTÃO PRESENCIAL DO SISU 2023.....	35
3.3.3 ORGANIZAÇÃO DA AULA INAUGURAL DE 2023.1.....	37
3.3.4 FEIRA DAS PROFISSÕES.....	38
3.3.5 FÓRUM DE COORDENADORES .....	41
3.3.6 ENSINO A DISTÂNCIA (EAD).....	42
3.3.7 VISITAÇÃO DO MEC AO CURSO DE ANTROPOLOGIA .....	42
3.3.8 ATENDIMENTO AOS COORDENADORES DE CURSO .....	43
3.3.9 COMISSÃO PARA ALTERAÇÃO DO REGIMENTO GERAL DA GRADUAÇÃO – RES. N°29/2020 .....	44
3.3.10 CREDITAÇÃO DA EXTENSÃO NOS PPC' DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO PRESENCIAL E A DISTÂNCIA .....	45

3.3.11	REPRESENTAÇÃO DO CCAE NO EVENTO DE ABERTURA DO PROJETO MULHERES MIL.....	48
3.3.12	REUNIÕES COM A PRG .....	49
3.3.13	ASSESSORIA DE PESQUISA .....	50
3.3.14	ASSESSORIA DE EXTENSÃO .....	55
3.3.15	ASSESSORIA DE INTERNACIONALIZAÇÃO.....	61
3.3.15.1	COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE.....	65
3.3.15.2	DIMENSÃO: POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES.....	88
3.4	EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO .....	114
	Dimensão: Política de Pessoal .....	114
	Dimensão: Organização e Gestão da Instituição – Assessoria Administrativa.....	122
	V. Dimensão: Sustentabilidade Financeira.....	126
3.4.1	SUBPREFEITURA .....	139
	DETALHAMENTO DAS AÇÕES.....	143
	BIBLIOTECA .....	166
	GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – GTIC .....	175
4.	CONSIDERAÇÕES FINAIS .....	184

## **APRESENTAÇÃO: CONSTRUINDO FUTUROS: UNIÃO E TRANSFORMAÇÃO NO CCAE**

O Relatório de Gestão 2023 do Centro de Ciências Aplicadas e Educação (CCAЕ) reflete um ano marcado por avanços e resultados, delineando o compromisso contínuo da instituição em fomentar um ambiente acadêmico inclusivo e colaborativo. Este período foi caracterizado por desafios superados e novas oportunidades que reforçaram os valores democráticos e a missão de contribuição social e cultural do CCAЕ.

A transição na gestão, guiada por princípios democráticos e participativos, simboliza o esforço coletivo na construção de um futuro promissor para a comunidade acadêmica. Esta mudança reflete a determinação em manter a excelência educacional e a diversidade de pensamento como pilares fundamentais.

O relatório também destaca a revitalização de atividades, ações e eventos, fortalecendo os laços com a comunidade e ampliando o impacto na sociedade. Esta abordagem multifacetada visa não apenas celebrar as conquistas, mas também identificar áreas de crescimento e enfrentar desafios futuros.

Com vistas para 2024, o CCAЕ se posiciona para novas realizações e crescimento contínuo, reafirmando sua liderança em educação, pesquisa, extensão e gestão na Universidade Federal da Paraíba (UFPB). Este ano prenuncia uma colaboração frutífera e um compromisso renovado com a excelência acadêmica e a inovação.

## 1. BREVE HISTÓRICO DO CCAE

Inaugurado em 2006, o Centro de Ciências Aplicadas e Educação (CCAÉ) da Universidade Federal da Paraíba (UFPB), Campus IV, representa um marco significativo na estratégia de descentralização da educação superior promovida pela instituição. Essa iniciativa pioneira visou ampliar a oferta de ensino superior para as comunidades das cidades de Mamanguape e Rio Tinto, localizadas na região da Zona da Mata Paraibana, microrregião do Litoral Norte. Destinado a atender às diversas necessidades — educacionais, culturais, sociais e econômicas — de uma população estimada em quase 400 mil habitantes distribuídos por 22 municípios circunvizinhos, o CCAE estrategicamente se posiciona a uma distância conveniente, estando aproximadamente a 20 km desses municípios e a 50 km da capital, João Pessoa.

As atividades acadêmicas tiveram início em 24 de outubro de 2006, operando inicialmente em instalações temporárias até que, em 2008 e 2009, foram inauguradas as sedes definitivas nas cidades de Mamanguape e Rio Tinto, respectivamente. A gestão inicial foi estabelecida sob a liderança do Prof. Raimundo Barroso, do Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes (CCHLA) – Campus I, nomeado diretor pelo então Reitor Prof. Rômulo Polari, com o Prof. José Ivanildo de Vasconcelos, do Centro de Ciências Agrárias (CCA) – Campus II, servindo como vice-diretor. Posteriormente, o Prof. José Ivanildo de Vasconcelos assumiu a direção do CCAE, também por nomeação do reitor.



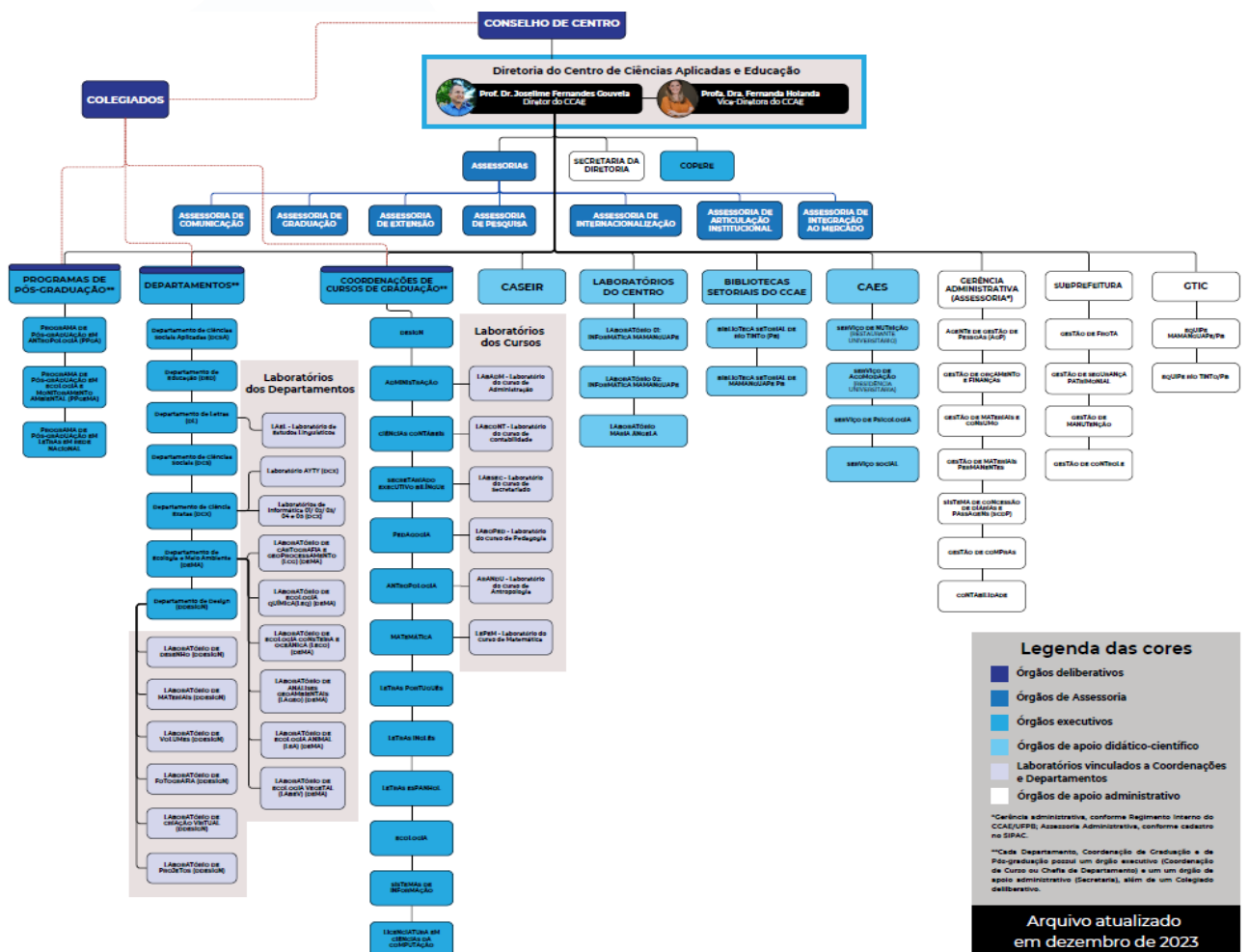
A primeira eleição direta para a direção do CCAE ocorreu em 2009, marcando o início da governança democrática do centro. A eleição contou com a participação de duas chapas, sendo a vencedora composta pelo Prof. Alexandre Scaico (DCX) e Prof. Luzival Barcelos (DCS). Em 2015, a Profa. Maria Angeluce Soares Perônico Barbotin e o Prof. Alexandre Scaico foram eleitos diretora e vice-diretor, respectivamente. A gestão subsequente, iniciada em 2019 após a terceira consulta eleitoral, manteve a Profa. Maria Angeluce Soares Perônico Barbotin como diretora, com o Prof. Erivaldo Pereira assumindo como vice-diretor. Mais recentemente, a quarta consulta eleitoral para a direção do CCAE resultou na eleição do Prof. Joseilme Fernandes Gouveia e da Profa. Fernanda Marques de Almeida Holanda como diretor e vice-diretora. Eles assumiram suas funções em 15 de março de 2023, com um mandato previsto de quatro anos, continuando a tradição de gestão participativa e democrática no centro.

Do ponto de vista administrativo, o CCAE é organizado em duas unidades principais, por meio das quais oferece treze programas de graduação, além de três mestrados e um doutorado. Diante dos desafios impostos tanto pela geografia quanto por necessidades estruturais, em 2015, o centro adotou um novo modelo organizacional com o intuito de otimizar o atendimento às exigências de suas unidades acadêmicas, promovendo ajustes na sua configuração administrativa que persistiram até 2022.

O organograma do centro também passou por ajustes pontuais para melhor corresponder às necessidades. Destacam-se, entre as mudanças, a criação da Assessoria Institucional, Assessoria de Integração ao Mercado

e Assessoria de Comunicação. É fundamental compreender que, diante das novas exigências da sociedade, os gestores do CCAE precisam estar preparados para implementar novas abordagens. Por isso, ajustes foram feitos na alocação de servidores ao longo de 2023, enfatizando a necessidade de revisões periódicas para otimizar tanto a funcionalidade quanto o atendimento às demandas emergentes.

Figura 1: Organograma, CCAE, 2023.



Fonte: <https://www.ccae.ufpb.br/ccae/contents/menu/ccae-1/institucional/organograma,2023>

É essencial destacar que a alta rotatividade de funcionários, devido a transferências internas, representa um dos principais obstáculos para a consolidação de certas atividades no campus IV. Este fenômeno ocorreu em dois momentos distintos ao longo de 2023, impactando de forma considerável as operações, o que será devidamente evidenciado no decorrer do relatório.

## **2. METODOLOGIA**

Este relatório não apenas destaca os progressos realizados e os obstáculos enfrentados pelo CCAE durante o ano de 2023, mas também fornece suporte essencial aos processos de planejamento e avaliação do centro. Para garantir uma análise consistente, adotaremos a mesma estrutura organizacional dos relatórios de gestão de anos anteriores, mantendo os critérios previamente estabelecidos. Assim, o documento será dividido em cinco eixos principais, alinhados às dez dimensões definidas pela CONAES, como ilustrado no quadro a seguir. A manutenção de padrões gerenciais uniformes é vital para a avaliação eficaz da progressão e sustentabilidade das iniciativas desenvolvidas ao longo do tempo. Esta abordagem, delineada no presente relatório, busca realizar uma análise abrangente das medidas adotadas, englobando não apenas as ações da atual administração, mas também o valioso trabalho realizado por todos aqueles que, ao longo dos anos, dedicaram-se ao crescimento e à evolução do CCAE.

QUADRO 01: DIMENSÕES DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL AGRUPADAS POR EIXOS.

EIXOS	DIMENSÕES	DETALHAMENTO
<b>Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional</b>	Dimensão 8	Planejamento e Avaliação: Refere-se à existência e à eficácia dos processos de planejamento e avaliação, internos e externos, em relação ao cumprimento dos objetivos e metas institucionais.
<b>Eixo 2: Desenvolvimento Institucional</b>	Dimensões 1	Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional: Avalia a clareza da missão institucional e a coerência de suas políticas gerais e específicas com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).
	Dimensões 3	Responsabilidade Social da Instituição: Examina o compromisso da instituição com a sua responsabilidade social, considerando a inclusão, o desenvolvimento econômico, social e cultural da comunidade, e o impacto de suas atividades na qualidade de vida local e global.
<b>Eixo 3: Políticas Acadêmicas</b>	Dimensões 2	Política para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão: Verifica a existência, a consistência e a integração das políticas de ensino, pesquisa e extensão, promovendo a formação integral do estudante e a produção de conhecimento relevante para a sociedade.
	Dimensões 4	Comunicação com a Sociedade: Analisa os mecanismos de comunicação com a comunidade interna e externa, bem como a transparência na divulgação de suas informações.
	Dimensões 9	Políticas de Atendimento aos Estudantes: Avalia as políticas e programas de atendimento aos estudantes, incluindo serviços de apoio, bolsas,

		estágios, mobilidade acadêmica e acompanhamento de egressos.
<b>Eixo 4: Políticas de Gestão</b>	Dimensões 5	Políticas de Pessoal, de Carreiras do Corpo Docente e Corpo Técnico-Administrativo**: Avalia as políticas de gestão de pessoal, os planos de carreira para os docentes e os técnicos-administrativos, além das condições de trabalho.
	Dimensões 6	Organização e Gestão da Instituição: Considera a eficácia e eficiência da gestão institucional, a estrutura organizacional, a gestão dos processos e a capacidade de autoavaliação.
	Dimensões 10	Sustentabilidade Financeira. Verifica a sustentabilidade financeira da instituição, analisando a adequação e a gestão dos recursos financeiros para garantir a continuidade e a qualidade da oferta educacional.
<b>Eixo 5: Infraestrutura Física</b>	Dimensão 7	Infraestrutura Física: Examina a adequação da infraestrutura física para o ensino, a pesquisa e a extensão, incluindo as instalações acadêmicas e administrativas, recursos de aprendizagem e acessibilidade.

Fonte: Dimensões estabelecidas a partir do texto da CONAES (Diretrizes para a Avaliação das Instituições de Educação Superior), Relatório de Gestão 2022 (adaptado).

Este relatório destaca a sinergia entre os diversos departamentos do Centro de Ciências Aplicadas e Educação (CCAEE), demonstrando o esforço colaborativo na documentação e avaliação das iniciativas empreendidas. A participação ativa de unidades como a Direção do Centro, Departamentos Acadêmicos, Coordenações de Cursos, Assessorias e demais setores, tanto administrativos quanto acadêmicos, foi crucial para a

elaboração deste relato abrangente. Dados e insights foram compilados a partir de uma série de relatórios setoriais meticulosamente preparados por cada departamento do CCAE, sob a coordenação eficaz da Direção do Centro. Este processo colaborativo de documentação beneficiou-se também de informações provenientes de fontes externas essenciais, como o Plano de Desenvolvimento Institucional da UFPB para 2019-2023, o Relatório de Gestão da UFPB, e contribuições das pró-reitorias, da Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) e do Observatório de Dados. Essa abordagem multifacetada assegura uma análise detalhada e precisa das operações no centro. Por meio desta cooperação interdepartamental, nosso objetivo vai além de simplesmente relatar as conquistas e desafios do ano; buscamos estabelecer uma fundação robusta para o planejamento e execução de iniciativas futuras, garantindo o contínuo progresso do CCAE em sua missão educacional e de pesquisa.

### **3. RESULTADOS POR EIXO**

#### **3.1 EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

No contexto do relatório de gestão da UFPB, ressalta-se que o Mapa Estratégico da instituição foi elaborado, onde cada perspectiva foi planejada com objetivos precisos que orientam a condução das ações, o empenho da força de trabalho e a alocação de investimentos. Esses objetivos são representados por um conjunto de 24 metas quantificáveis e

ambiciosas, que direcionam a instituição no caminho para o crescimento e desenvolvimento contínuo, sempre visando atender às expectativas da comunidade acadêmica e da sociedade financiadora. As metas detalhadas no quadro a seguir do Plano de Desenvolvimento Institucional refletem a intenção por trás de cada perspectiva estratégica.

A partir destas perspectivas, delineadas com clareza no PDI, são definidas estratégias setoriais que se alinham às projeções estratégicas e colaboram de maneira integrada com os indicadores institucionais. Tais objetivos atuam como verdadeiras alavancas de progresso e estão estrategicamente distribuídos para abarcar áreas cruciais como orçamento, gestão de pessoas, infraestrutura e o engajamento com a comunidade e sociedade em geral. A avaliação institucional, regida pelo SINAES, analisa todos os aspectos relevantes a essas áreas, incluindo ensino, pesquisa, extensão, e mais, como descrito na Lei nº 10.861/2004, assegurando a qualidade e o compromisso social das atividades educacionais superiores e de seus cursos.

QUADRO 02: MAPA ESTRATÉGICO DA INSTITUIÇÃO, 2023.

PERSPECTIVAS	OBJETIVOS
<b>Orçamento</b>	
Orçamento	O objetivo é garantir uma administração dos recursos orçamentários e financeiros que seja tanto participativa quanto eficiente, com um foco nas ações estratégicas e na otimização da utilização desses recursos desde o planejamento até a execução. Isso inclui alinhar o orçamento com a estratégia e gestão de forma participativa, garantindo a execução de programas e projetos que atendam aos objetivos estratégicos estabelecidos. Além disso, busca-se ampliar a captação



	de recursos externos para aumentar a receita destinada a projetos acadêmicos, melhorias de infraestrutura e atividades administrativas através de parcerias e iniciativas de arrecadação própria.
<b>Pessoas e Infraestrutura</b>	
Pessoas	O plano envolve capacitar e qualificar servidores em áreas estratégicas, promovendo o desenvolvimento de habilidades por meio de cursos, alinhados às necessidades institucionais e objetivos do PDI. Inclui também o dimensionamento e otimização do quadro de servidores, garantindo a alocação eficaz de acordo com as competências individuais e as necessidades da instituição. Adicionalmente, busca-se promover a qualidade de vida, saúde e segurança no trabalho, visando o bem-estar dos servidores e impactando positivamente na prestação do serviço.
Infraestrutura	O plano destaca a importância de modernizar e adequar a infraestrutura física para melhorar o funcionamento das atividades da instituição, enfocando a retomada de obras paralisadas, reformas e ampliações. Prioriza assegurar aquisições e serviços de manutenção essenciais, promover eficiência energética, o uso sustentável de recursos naturais e o tratamento adequado de resíduos, visando operações acadêmicas e administrativas mais sustentáveis e econômicas.
Segurança	Adequação, seguindo a Política de Segurança Institucional, dos ambientes acadêmicos e administrativos, dispondo dos mecanismos necessários à garantia da segurança da comunidade universitária, bem como do patrimônio da instituição, assegurando, ainda, a adoção de medidas e boas práticas no âmbito da segurança da informação.
Tecnologia	O plano visa expandir e melhorar a infraestrutura de TI para satisfazer as necessidades das unidades acadêmicas e administrativas, garantindo recursos essenciais para a qualidade das atividades institucionais. Inclui a otimização dos sistemas integrados de gestão através do desenvolvimento dos módulos do SIG, melhorando o suporte às unidades demandantes. Além disso, enfoca na prestação



	de serviços de TI de alta qualidade, com a implementação de processos de gerenciamento baseados em boas práticas, certificação do pessoal de TI, e garantia de acesso de qualidade à internet para a comunidade universitária.
<b>Processos Internos</b>	
Gestão Administrativa	O plano propõe desenvolver e executar rotinas participativas de planejamento, avaliação e controle para alinhar atividades acadêmicas e administrativas aos objetivos estratégicos, promovendo uma gestão racional, eficiente e sustentável. Inclui mapear e padronizar processos internos, adotar boas práticas de governança pública com transparência e integridade, melhorar a comunicação institucional e garantir a gestão ambiental através da revisão do Plano de Gestão de Logística Sustentável e promoção de educação ambiental.
Gestão Acadêmica	O plano tem como objetivo fortalecer o desempenho acadêmico através da gestão de políticas institucionais que melhoram o acesso, permanência, conclusão e diplomação dos estudantes. Visa integrar os projetos pedagógicos às demandas sociais e do mercado de trabalho, incentivar a produção acadêmica e a inovação, ampliar a internacionalização e consolidar políticas de assistência estudantil e inclusão social, tudo isso para fomentar uma educação de qualidade, inclusiva e globalmente conectada.
<b>UFPB e a Sociedade</b>	
UFPB e a Sociedade	O plano visa aprimorar os indicadores de desempenho institucional, focando na melhoria de métricas acadêmicas, científicas, tecnológicas e de gestão para atender às demandas sociais. Além disso, busca contribuir para o desenvolvimento científico, tecnológico, artístico e cultural, através da produção e difusão de conhecimento e inovação, promovendo avanços nas diversas áreas da sociedade.

Fonte: UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA (UFPB). Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) UFPB 2019-2023.

O principal desafio desse processo consiste em avançar na geração de indicadores que não só evidenciem o crescimento da instituição, mas também permitam que os centros avaliem sua contribuição em relação aos resultados gerais. Há uma necessidade de melhor alinhamento desses indicadores com os Planos Setoriais que serão desenvolvidos no Centro, de forma a estar em consonância com as diretrizes do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da universidade e as expectativas da comunidade acadêmica do CCAE.

## **3.2 EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

### **3.2.1 Dimensão: A missão e o plano de desenvolvimento institucional (PDI)**

A revisão de relatórios de gestão anteriores destaca desafios contínuos na formulação de uma política de Planejamento Estratégico de Longo Prazo no CCAE. As tentativas de consolidar essa visão estratégica enfrentaram obstáculos devido às frequentes alterações na equipe de servidores e às demandas imediatas, que obstruíram a finalização dos documentos necessários para esse fim.



Para enfrentar esses desafios, foi iniciado um diagnóstico das atividades setoriais, representando o primeiro passo na elaboração de planos de atividades. Esse levantamento, conduzido por todos os técnicos administrativos, tinha o objetivo de mapear rotinas e tarefas diárias. Entretanto, a alta rotatividade interferiu, levando à saída de muitos responsáveis pelo levantamento inicial de 2023, e evidenciando a necessidade de uma atualização dos dados em 2024 pelos servidores atuais.

A dificuldade em manter a continuidade dos projetos, dada a constante mudança de servidores, é um desafio reconhecido. Essa realidade complica a acumulação e transferência de conhecimento crucial para o progresso dos trabalhos.

Dentro da estratégia para superar esses desafios, foram realizadas remoções internas de servidores para garantir a continuidade das atividades essenciais. Contudo, é imperativo adotar medidas adicionais em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da universidade, buscando um alinhamento mais eficaz dos esforços para atingir as metas do centro.

Para fortalecer esta dimensão e facilitar a implementação de um Planejamento Estratégico de Longo Prazo, sugerem-se as seguintes ações:

- Desenvolvimento de um Programa de Integração para Novos Servidores: Visa facilitar a adaptação e a disseminação de conhecimentos fundamentais aos novos integrantes.
- Criação de Documentação e Manuais Operacionais: Objetiva garantir que rotinas e procedimentos estejam claramente documentados, simplificando a transferência de conhecimento.
- Implementação de Sistemas de Gestão de Conhecimento: Propõe o uso de plataformas digitais para arquivar e compartilhar informações estratégicas, assegurando a acessibilidade e a continuidade das informações.
- Estabelecimento de Grupos de Trabalho Permanentes: Recomenda a formação de equipes dedicadas ao planejamento e execução de projetos estratégicos, reduzindo os efeitos da rotatividade de pessoal.

### 3.2.2 Dimensão: A Responsabilidade Social da Instituição

As iniciativas de Responsabilidade Social em nossa instituição surgem espontaneamente em diversos setores do CCAE. A Coordenação de Assuntos Educacionais e Integração Regional (CASEIR) é responsável por estruturar essas atividades de forma mais sistemática. Este departamento, sob a liderança de Walter Junior Leitão de Araújo, na qualidade de coordenador, conta com o suporte de Jocélio Coutinho de Oliveira, que atua como Assessor de Comunicação e Técnico em Assuntos Educacionais, e de Daniel Silva dos Santos, no papel de Coordenador de Eventos. Juntos, eles se dedicam ao suporte pedagógico, à administração educacional, à promoção da integração regional e ao desenvolvimento de parcerias estratégicas.

#### 3.2.2.1 Ações Desenvolvidas pela CASEIR:

- **Otimização Operacional:** Melhoria das estratégias de planejamento para aumentar a eficiência operacional do setor e do CCAE, incluindo a análise e implementação de melhorias nos processos.
- **Reestruturação do Ambiente de Trabalho:** Reorganização do espaço físico para promover eficiência da equipe, complementada pela aquisição de materiais e recursos essenciais.
- **Desenvolvimento de Recursos Humanos:** Lançamento de um programa abrangente de gestão de recursos humanos, focando na formação contínua e integração de novos servidores para potencializar as habilidades da equipe.

- **Comunicação Digital e Gestão de Contratos:** Reforço das comunicações internas e externas através de plataformas digitais, aliado a uma gestão eficaz de contratos de serviço, assegurando qualidade e entrega de serviços fundamentais.



### 3.2.2.2 Capacitação e Desenvolvimento

- Fomento ao desenvolvimento pessoal e profissional através da participação em grupos de pesquisa e programas de mestrado.

- Autodesenvolvimento em **ferramentas digitais** visando melhorar a eficiência operacional.

### 3.2.2.3 Suporte Intersetorial

- Colaboração em eventos acadêmicos e de pesquisa, fornecendo suporte logístico e técnico essencial para o êxito dessas atividades.

#### I. Comunicação e Relações Externas



II. Criação de canais de comunicação eficazes com entidades municipais e outras instituições, visando fortalecer parcerias e colaborações estratégicas.

## II. Cooperação e Parcerias Externas

- Parceria com o Sebrae-PB em programas de capacitação em liderança cívica, engajando uma ampla gama de participantes.

## III. Coordenação de Projetos e Apoio à Extensão

- Promoção ativa de editais e fornecimento de suporte aos projetos de extensão, assegurando orientação precisa aos envolvidos.

A equipe da CASEIR em 2023 dedicou-se a superar desafios, melhorando suas competências para atender às demandas da nova gestão com eficiência e eficácia. Destacam-se o suporte ao departamento de educação e a interação produtiva com a COPERE e a ASCOM, refletindo uma atuação efetiva e colaborativa. Olhando para o futuro, a CASEIR vislumbra contribuir ainda mais para o CCAE, buscando aprimoramento contínuo e cooperação interdepartamental para fortalecer o impacto social, econômico e cultural do centro na região do Vale do Mamanguape.

### 3.2.3 Comissão Permanente de Eventos do CCAE (COPERE)

A COPERE é responsável pelo suporte a eventos institucionais do CCAE, atuando como sucessora da antiga Assessoria de Eventos. Diante do crescimento na demanda por eventos em formatos presenciais, online e



híbridos, essa comissão foi organizada para oferecer suporte técnico e operacional abrangente, englobando planejamento e cerimonial. Integrada por membros de diferentes setores, incluindo a CASEIR, a Subprefeitura e a Assessoria Administrativa, a COPERE fomenta uma abordagem de gestão unificada e colaborativa na execução de eventos.

A COPERE visa fornecer suporte técnico aos eventos do centro, fomentar a cooperação interdepartamental e realizar gestão colaborativa. Entre os objetivos específicos, estão o apoio à divulgação, produção de materiais gráficos, criação de tutoriais, orientação aos participantes, divisão de tarefas conforme habilidades dos membros, orientação a bolsistas e estagiários, implementação de um sistema de compartilhamento de dados e reuniões mensais para planejamento.

## DETALHAMENTO DAS AÇÕES COPERE

- 8 de Março (8M): A COPERE ofereceu suporte a atividades relacionadas ao Dia Internacional da Mulher, disponibilizando canais de comunicação para divulgação e realização de eventos temáticos.



- Palestra "Getting Published in Journal of Animal Ecology": Suporte na logística e empréstimo de equipamentos para a realização da palestra, evidenciando a capacidade técnica da comissão em eventos acadêmicos.

- Cerimônias de Premiação (ENID, ENEX, ENIC): Organização do espaço, cerimonial, divulgação em redes sociais e logística de transporte, mostrando a versatilidade da COPERE em eventos de grande importância acadêmica.
- Cerimônia de Posse da Nova Gestão: Organização do evento, incluindo auditoria, cerimonial e transmissão ao vivo, destacando o papel da COPERE na transição administrativa.



- ECOS: Mostra de Cinema Ambiental: Apoio na organização e realização do evento, reforçando o compromisso da COPERE com iniciativas de educação ambiental.

- Fórum de Cultura da UFPB: Participação na elaboração de propostas para a Política de Arte e Cultura da UFPB, ilustrando o

envolvimento da COPERE em discussões culturais estratégicas.

- Feira de Profissões: Planejamento e execução da feira, facilitando a interação entre estudantes do ensino médio e o universo acadêmico, refletindo o compromisso da comissão com a orientação profissional.



- Colações de Grau: Coordenação da logística e cerimonial das colações, evidenciando o papel essencial da COPERE em momentos cruciais da vida acadêmica dos estudantes.

- Transmissões no Canal do YouTube do CCAE: Gestão de transmissões ao vivo,

demonstrando a capacidade da COPERE em adaptar-se às necessidades de comunicação digital.

- Acolhimento aos Estudantes Ingressantes: Organização de eventos de boas-vindas, ressaltando a preocupação da COPERE com a integração de novos alunos.
- Encontro Unificado: Suporte na divulgação, planejamento e execução, destacando a contribuição da COPERE na promoção da pesquisa, extensão e graduação.

A COPERE enfrentou desafios de adaptação e renovação, trabalhando intensamente na definição de seu papel diante de uma nova gestão e um cenário dinâmico de eventos. A comissão conseguiu realizar suas atividades planejadas, mostrando resiliência e comprometimento. A experiência adquirida neste ano de transição é vista como um alicerce para futuras melhorias e eficiências nas ações de suporte a eventos, indicando um caminho promissor para o desenvolvimento e a integração da comunidade acadêmica.

### 3.3 EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

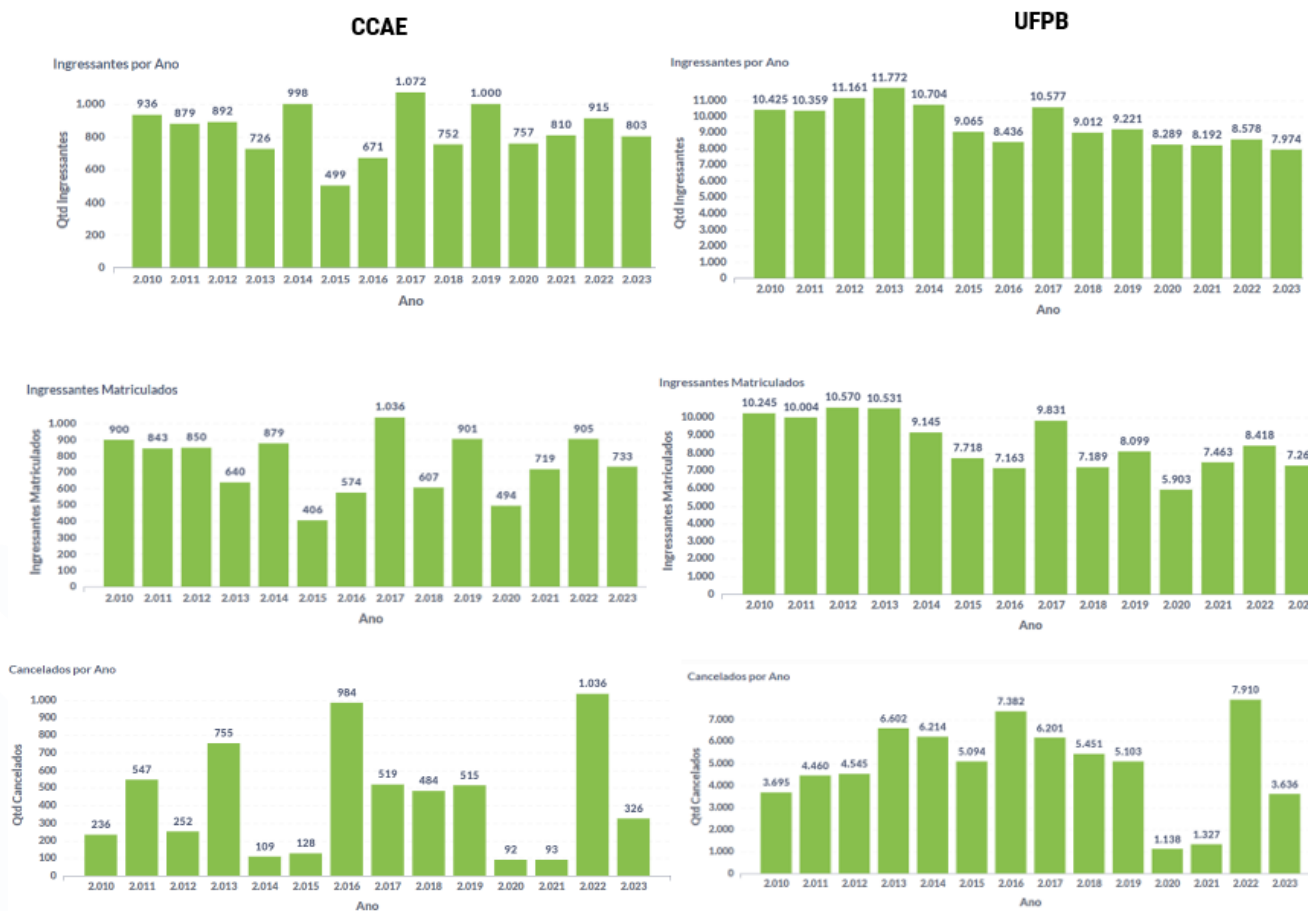
#### I. Dimensão: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

De acordo com o Relatório de Gestão da UFPB de 2022, a universidade disponibiliza 119 cursos de graduação, abrangendo 123 modalidades presenciais e 11 a distância. Destes, o CCAE é responsável por 13 cursos (10,15%), incluindo 11 presenciais e 2 em EAD (Educação a Distância). No ano de 2023, a UFPB registrou a admissão de 7974 novos alunos, sendo que o CCAE recebeu 10,01% desse total. Foi notada uma diminuição de 7% nas admissões de alunos na UFPB e de 12% no CCAE. O número total de matrículas na UFPB alcançou 7265, com o CCAE contribuindo com 10,01% deste montante. A partir de 2023, o observatório da UFPB revisou sua base de dados, interrompendo a publicação de estatísticas sobre alunos retidos e desistentes. No entanto, foi reportado que o cancelamento de matrículas somou 3636 na UFPB e 326 no CCAE, refletindo reduções de 54% e 68%, respectivamente.

A UFPB destaca-se no cenário acadêmico, com cursos que atingiram uma média de conceito 3 nas avaliações do MEC. Nesse contexto, o Centro de Ciências Aplicadas e Educação (CCA)E demonstra um perfil de excelência equilibrado: metade de seus cursos alcançou conceito 4 ou superior, enquanto a outra metade sustentou um robusto conceito 3. Tal distribuição de conceitos é particularmente notável, considerando que o CCAE representa o campus mais recente da UFPB, estando em um processo dinâmico de crescimento e de aprimoramento tanto de seu potencial quanto

de sua proposta pedagógica. O quadro a seguir oferece um detalhamento desses indicadores de qualidade educacional.

Figura 2: Quantitativo de alunos ingressantes, matriculados e cancelados, 2023.



Fonte: Observatório da UFPB, 2023.

QUADRO 03: CONCEITO MEC DOS CURSOS DO CCAE, 2023.

CURSOS	CONCEITO MEC
Administração	5
Secretariado	3
Ciências Contábeis	4
Pedagogia	3

Letras Português	4
Design	3
Sistemas de Informação	3
Licenciatura em Ciências da Computação	4
Matemática	3
Antropologia	4

Fonte: MEC, 2023.

No que tange ao Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE), merece destaque o desempenho exemplar dos cursos de Administração, Ciências Contábeis, Letras e Licenciatura em Ciências da Computação do CCAE, todos com conceitos 4 ou acima, refletindo o alto padrão de ensino, pesquisa e extensão. Adicionalmente, é imperativo salientar a notável evolução dos cursos de Design, Secretariado Executivo e Ciências Contábeis, que elevaram suas avaliações de um conceito 2 para patamares mais elevados na avaliação mais recente de 2023, indicativo de uma trajetória ascendente na qualidade educativa proporcionada pelo centro.

### 3.3.1 ASSESSORIA GRADUAÇÃO

A Assessoria de Graduação do Centro de Ciências Aplicadas e Educação é vinculada à Direção de Centro (DC), sendo responsável pelas questões que envolvem o ensino e a aprendizagem dos cursos de graduação, presencial e a distância.

A finalidade da Assessoria de Graduação é atuar junto aos fóruns consultivos e deliberativos para acompanhar e deliberar sobre os aspectos

pedagógicos de ensino-aprendizagem. A Assessoria de Graduação é responsável por dar assistência às coordenações de cursos de graduação presencial e a distância do CCAE, da UFPB. Com isso, a Assessoria de Graduação é um canal de comunicação e diálogo entre os cursos de graduação e a Pró-Reitoria de Graduação (PRG), no sentido de mediar as problemáticas que envolvem o funcionamento dos cursos, os processos de ensino-aprendizagem, além de propor soluções com base nos normativos vigentes.

A Assessoria de Graduação, a partir de 15 de março de 2023, é composta pela profa. Dra. Cibelle Santiago, do Departamento de Ciências Sociais Aplicadas, sendo designada pela portaria Nº 15 / 2023 - CCAE-DC (11.01.35.01).

Para o ano de 2023, a Assessoria de Graduação continuou focada no Encontro de Iniciação à Docência (ENID), bem como na creditação da extensão nos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPC) de graduação presencial e a distância do CCAE. Além disso, buscou um envolvimento mais próximo com os cursos de graduação a distância, por meio da Coordenação Geral da Universidade Aberta do Brasil (UAB), na UFPB, visando compreender as problemáticas e contribuir, na medida do possível, para a melhoria na gestão e no ensino-aprendizagem da educação a distância no CCAE.



### 3.3.1.1 ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE GRADUAÇÃO

#### COORDENAÇÃO GERAL DO ENCONTRO UNIFICADO 2023

A Assessoria de Graduação, junto com a vice-diretora do CCAE, foi responsável por planejar e executar, com os assessores de Pesquisa e Extensão, o Encontro Unificado. Neste ano, o evento ocorreu nas duas unidades, por uma decisão do Conselho de Centro, visando alcançar os estudantes, professores e projetos tanto de Rio Tinto quanto em Mamanguape.



Assim, o Encontro de Extensão (Enex) ocorreu em Mamanguape no dia 26 de outubro, enquanto o Encontro de Iniciação à Docência (Enid) e o Encontro de Iniciação Científica (Enic) ocorreram em Rio Tinto, no dia 27 de outubro de 2023.

Em 2023, houve um aumento significativo de trabalhos apresentados, um aumento de 66% no ENID, enquanto nos trabalhos do ENEX o aumento foi de 171%, e os do ENIC permaneceram os mesmos de 2022.

QUADRO 04: TRABALHOS APRESENTADOS NO ENCONTRO UNIFICADO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO ENTRE 2016 E 2023.

TRABALHOS	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
ENID	120	120	129	121	-	-	62	103
ENIC	32	46	50	50	71	71	54	54
ENEX	55	56	88	84	49	47	14	38

Fonte: Pró-reitora de graduação, 2023.

A quantidade de trabalhos apresentados no ENID, variou conforme o



programa, com destaque para o Programa de Monitoria, que contou com 58 trabalhos, seguido pelo Programa de Tutoria de Apoio às Disciplinas Básicas – PROTUT, com 08 trabalhos, o PIBID, com 18 trabalhos, o Programa

de Educação Tutorial – PET, com 03 trabalhos, o Programa de Licenciatura – PROLICEN, com 04 trabalhos, e a Residência Pedagógica, com 12 trabalhos. O total de trabalhos apresentados no ENID 2023 foi de 103.

Além das suas responsabilidades, a Professora Cibelle Santiago também liderou a equipe de cerimonial, composta por estudantes do curso de Secretariado Executivo, durante a solenidade de abertura do Encontro Unificado, realizado em 26 de outubro de 2023.

É relevante mencionar que o ano de 2020 foi marcado pela pandemia da Covid-19, resultando na ausência do Enid, enquanto em 2021, a PRG não



forneceu informações disponíveis. O ano de 2022 marcou a retomada do Enid de forma presencial. Já em 2023, observou-se um notável aumento na quantidade de trabalhos apresentados no Enid, evidenciando um esforço

de sensibilização e motivação impulsionado pela Direção do CCAE.

Para a realização do Enid, é fundamental o envolvimento do corpo discente atuando como monitores nas áreas de apresentação dos trabalhos. A imagem ao lado destaca os monitores que participaram do Enid e Enic, ao lado das Assessoras de Pesquisa, Professoras Renata e Ana Maria, e da Assessora de Graduação, Professora Cibelle Santiago.

### 3.3.2 PLANTÃO PRESENCIAL DO SISU 2023

Neste ano, a Assessoria de Graduação organizou um plantão para atendimento dos estudantes que foram aprovados e convocados para o Sisu 2023, agendado para os dias 27 e 28 de março de 2023. O objetivo era diminuir a distância entre os estudantes do Litoral Norte e a Pró-Reitoria de Graduação, que fica no prédio da reitoria, em João Pessoa. Assim, os estudantes teriam um apoio mais próximo de casa para esclarecer as dúvidas para efetivar o cadastramento.

As figuras abaixo foram postadas no Instagram do CCAE @ccaefpb e compartilhada pelos grupos de WhatsApp que contém os coordenadores de cursos, para tentar alcançar o máximo possível todos os estudantes aprovados no Sisu para ingressar nos cursos do CCAE.

The image shows three promotional posters for the Sisu 2023 process at UFPB Campus IV. The first poster is for the '1ª Chamada da Lista de Espera' (1st Call of the Waiting List) and provides details on online registration (27 and 28/03/2023), document rectification (30/03/2023), and contact information. The second poster is for a 'PLANTÃO DE DÚVIDAS SISU NO CAMPUS IV RIO TINTO' (Sisu Doubt Plantain at Rio Tinto Campus IV), held in the meeting room on 27/03/2023 (9h-12h and 14h-16h) and 28/03/2023 (9h-12h), with contact for Cibelle. The third poster is for a 'PLANTÃO DE DÚVIDAS SISU NO CAMPUS IV MAMANGUAPE' (Sisu Doubt Plantain at Mamanguape Campus IV), held in room MD105 on 27/03/2023 (9h-12h and 14h-16h) and 28/03/2023 (9h-12h), with contact for Aline.

Evento	Local	Localidade	Contato
CADASTRAMENTO SISU 2023 1ª Chamada da Lista de Espera	Online	Rio Tinto e Mamanguape	sisu@prg.ufpb.br
PLANTÃO DE DÚVIDAS SISU NO CAMPUS IV RIO TINTO	Sala de Reuniões	Rio Tinto	FALAR COM CIBELLE
PLANTÃO DE DÚVIDAS SISU NO CAMPUS IV MAMANGUAPE	Sala MD105	Mamanguape	FALAR COM ALINE

Cabe registrar que, na ocasião, a professora Cibelle contou com o apoio da servidora Aline Falcochio, que é assistente administrativa na Coordenação do Curso de Administração, de maneira que foi possível atender as duas unidades. Para isso, a professora Cibelle deu plantão presencial na unidade em Rio Tinto atendendo os alunos e Aline, em Mamanguape.

### 3.3.3 ORGANIZAÇÃO DA AULA INAUGURAL DE 2023.1

Semestralmente, o CCAE organiza um evento de acolhimento dos estudantes do Campus, principalmente os ingressantes. Juntamente com a Direção do CCAE, a Assessoria de Graduação atuou na organização da aula inaugural do semestre 2023.1, planejando e executando a programação que ocorreu no dia 18 de julho de 2023.

Programação do Acolhimento divulgada no Instagram do CCAE @ccaefpb.

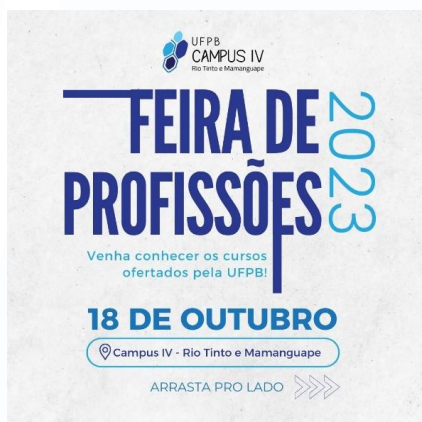


## PALESTRAS



### 3.3.4 FEIRA DAS PROFISSÕES

A Feira das Profissões representa um evento educacional destinado a proporcionar aos estudantes e à população em geral uma visão ampla do ambiente acadêmico. Ela oferece um panorama sobre cursos de graduação, cursos técnicos, diversas profissões e o mercado de trabalho. Adicionalmente, o evento facilita o acesso a oportunidades de emprego e estágios disponíveis em tempo real, por meio de exposições, palestras e sessões de atendimento.



Sob a coordenação da vice-diretora do CCAE, Profa. Fernandes Marques, e em colaboração com a assessoria de graduação, foi possível retomar a Feira das Profissões. Este evento não ocorria presencialmente desde o início da pandemia da Covid-19. Assim, iniciou-se um processo de sensibilização junto aos coordenadores para incentivar a adesão dos cursos à feira, considerando o impacto significativo desse tipo de evento na escolha de futuros estudantes do ensino superior.

Posteriormente, a assessoria de graduação conduziu uma pesquisa com todos os coordenadores, visando coletar informações cruciais para a organização da feira, especialmente por envolver um campus com duas unidades distintas. O questionário solicitava detalhes sobre as atividades planejadas, o local de realização e os professores responsáveis.

Na parte da manhã, a feira foi realizada na unidade de Rio Tinto, contando com a participação dos cursos de Design, Antropologia, Ecologia, Matemática, Sistemas de Informação e Ciência da Computação.

O Laboratório de Cartografia e Geoprocessamento (LCG), associado ao Departamento de Engenharia e Meio Ambiente, marcou presença na Feira de Profissões em Rio Tinto durante a manhã. Já no período da tarde, a feira prosseguiu na unidade de Mamanguape, contando com a participação dos cursos de Administração, Ciências Contábeis, Letras Português, Pedagogia e Secretariado Executivo.



Durante a Feira das Profissões em Mamanguape, na parte da tarde, alunos de Pedagogia marcaram presença significativa.

A feira contou com uma ampla participação estudantil, resultado da intensa mobilização feita pela Direção do Centro e pela CASEIR para envolver as escolas locais. As instituições que compareceram, tanto no período matutino quanto no vespertino, incluíram as escolas Frederico Lundgreen, Luis Aprígio e Umbelina Garcez. A vice-diretora do CCAE e a assessora de graduação receberam calorosamente os estudantes à sua chegada ao campus.





### 3.3.5 FÓRUM DE COORDENADORES

Ao longo de 2023, o Fórum de Coordenadores promoveu encontros para discutir uma variedade de temas importantes, incluindo:

- Elaboração de um plano de ação para a apresentação dos cursos a organizações públicas e privadas, em colaboração com a Assessoria de Mercado e Estágio.
- Análise de propostas de metodologia para monitorar os índices de retenção e evasão, alinhadas ao PDI da UFPB, visando um acompanhamento semestral em atendimento às demandas da AUDIN.
- Discussão sobre a metodologia de relatórios para o acompanhamento das causas de retenção e evasão.
- Desenvolvimento de estratégias para minimizar os índices de retenção e evasão.
- Proposição de um calendário para as reuniões do Fórum de Coordenadores.
- Elaboração de relatórios técnicos e criação de indicadores específicos do CCAE, definindo etapas planejadas para cada coordenação cumprir, entre outras iniciativas.

### 3.3.6 ENSINO A DISTÂNCIA (EAD)

Normativas para às atribuições dos bolsistas do Programa Universidade Aberta do Brasil – UAB no âmbito dos Cursos de Educação à Distância ofertados pela Universidade Federal da Paraíba.



No dia 28 de julho de 2023, a Direção do CCAE e Assessoria de Graduação no evento, estiveram presentes no Encontro Semestral promovido pela Coordenação Geral da UAB, na UFPB.

### 3.3.7 VISITAÇÃO DO MEC AO CURSO DE ANTROPOLOGIA



Entre os dias 12 e 14 de julho, o curso de Antropologia da UFPB foi submetido a uma avaliação externa conduzida pelo INEP/MEC. Este processo, realizado de forma remota, incluiu reuniões, entrevistas, análise documental e avaliação da infraestrutura, executadas por avaliadores ad hoc do MEC. A vice-direção do CCAE, em colaboração com a Assessoria de Graduação e outros setores importantes - como a Biblioteca Setorial, a chefia do

Departamento de Ciências Sociais, a Gerência de Tecnologia da Informação e Comunicação, e a Coordenação de Regulação Acadêmica (CRA) da PRG - prestou suporte integral à Coordenação do curso de Antropologia. Como resultado dessa rigorosa avaliação, o curso foi honrado com a nota 4 pelo MEC.

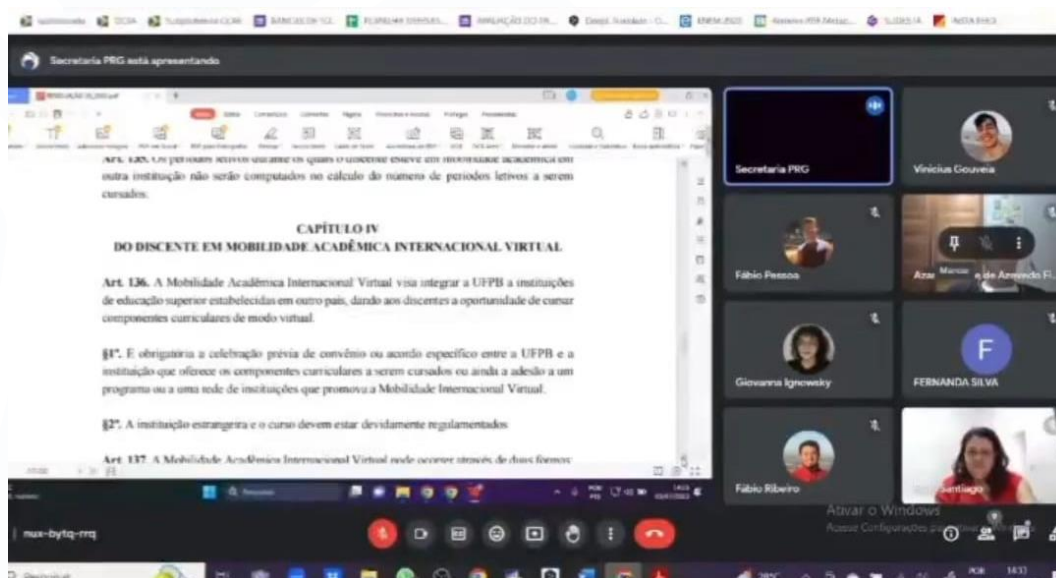
### 3.3.8 ATENDIMENTO AOS COORDENADORES DE CURSO

Visando aprimorar a comunicação com os coordenadores de curso, a Vice-Direção do CCAE estabeleceu um grupo no WhatsApp que inclui todos os coordenadores de cursos presenciais e a distância. Este canal, gerido pela Assessoria de Graduação, facilita o compartilhamento de notícias relevantes aos cursos, além da disseminação de ofícios. No grupo, os coordenadores encontram um espaço para discutir desafios e compartilhar soluções, promovendo uma atmosfera colaborativa onde experiências e estratégias bem-sucedidas são trocadas. Ele também funciona como um fórum para expor e resolver coletivamente dúvidas e dificuldades enfrentadas pelos estudantes.

Adicionalmente, a Assessora de Graduação providenciou atendimentos individuais e privados a vários coordenadores, com o objetivo de esclarecer dúvidas e abordar diversas questões apresentadas.

### 3.3.9 COMISSÃO PARA ALTERAÇÃO DO REGIMENTO GERAL DA GRADUAÇÃO – RES. N°29/2020

Em junho/2023, a PRG criou uma comissão para discutir e analisar a Resolução nº 29/2020, que é o Regimento Geral da Graduação na UFPB, de modo que a Assessora de Graduação do CCAE compôs a comissão na qualidade de suplente, e o professor Fábio Pessoa (Departamento de Letras) atuou como titular (Portaria nº 28/2023 PRG). Com reunião semanais e quinzenais, a comissão de reunião de forma presencial, online e híbrida para a analisar toda a resolução. Com a presença dos professores do CCAE na comissão, foi possível compartilhar as peculiaridades, problemáticas e situações existentes nos cursos de graduação presencial e a distância. Desta maneira, a minuta de alteração da Resolução nº29/2020 está sendo elaborada com a participação de representantes do CCAE.



### 3.3.10 CREDITAÇÃO DA EXTENSÃO NOS PPC' DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO PRESENCIAL E A DISTÂNCIA

Devido à Resolução MEC/CNE Nº 7/2018, que estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira, todos os cursos de graduação da UFPB precisaram atualizar seus Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs) para se adequar ao normativo. Nesse contexto, o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Consepe) aprovou a Resolução 02/2022, introduzindo a Política de Creditação da Extensão Universitária nos currículos da graduação em todos os graus (licenciatura, bacharelado e tecnológico) e modalidades (presencial e a distância - EAD) na UFPB.

Portanto, no CCAE, os cursos dispuseram de um prazo até dezembro de 2023 para que o Conselho de Centro avaliasse a atualização dos novos PPCs, processo que já foi realizado por alguns cursos, como ilustrado no quadro subsequente.

QUADRO 05: PANORAMA DE ATUALIZAÇÃO DOS PPC'S DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO PRESENCIAL E EAD DO CCAE, 2023.

CURSOS	Nº PROCESSO	APRECIÇÃO CONSELHO DE CENTRO	STATUS	APRECIÇÃO CONSEPE	IMPLANTAÇÃO NO SIGAA
Administração	23074.111550/2022-64	Sim	Devolvido à PRG após solicitação de ajustes (05.fev.2024)	-	-
Antropologia		Não	Em conclusão	-	-
Ciências Contábeis		Não	Em conclusão	-	-

Ciência da Computação		Não	Em conclusão	-	-
Design	23074.111074/2022-15	Sim	Parecer da PRG em 14.mar.23. Aguardando ajustes	-	-
Ecologia	23074.112758/2022-40	Sim	Parecer da PRG em 13.mar.23. Aguardando ajustes	-	-
Letras Espanhol EAD		Não	Em conclusão	-	-
Letras Inglês EAD		Não	Em conclusão	-	-
Letras Português	23074.109432/2022-20	Sim	Em conclusão	PRG enviou ao Consepe 30.jan.24	-
Matemática		Não	Em conclusão	-	-
Pedagogia		Não	Em conclusão	-	-
Secretariado Executivo Bilingue	23074.112943/2022-89	Sim	Concluído	Res. 34/2023	Sim
Sistemas de Informação		não	Em conclusão	-	-

Em 2023, a Assessoria de Graduação, em colaboração com a direção do CCAE e a Assessoria de Extensão, prosseguiu com seus esforços para orientar e apoiar os coordenadores na inclusão da creditação da extensão nos Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs). Paralelamente, a Pró-Reitoria de Graduação (PRG) e a Pró-Reitoria de Extensão (Proex) organizaram reuniões nos centros de

ensino com o intuito de elucidar e solucionar dúvidas acerca da implementação da creditação da extensão nos PPCs dos cursos.



No dia 10 de abril de 2023, representantes da Pró-Reitoria de Graduação (PRG) e da Pró-Reitoria de Extensão (PROEX) estiveram no Centro de Ciências Aplicadas e Educação (CCAIE) para uma reunião significativa. O Prof. Adriano Duarte, Coordenador de Currículos Acadêmicos da PRG, e Zilda Cavalcante, representante da PROEX, juntaram-se a todos os coordenadores de curso, às assessorias de graduação e de extensão, bem como à direção do CCAIE. O encontro, realizado presencialmente, teve como principal objetivo esclarecer dúvidas sobre a construção dos novos Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs) e fornecer orientações específicas. Visando acompanhar e dar todo o suporte necessário aos coordenadores, a Assessoria de Graduação entrou em contato pelo WhatsApp.

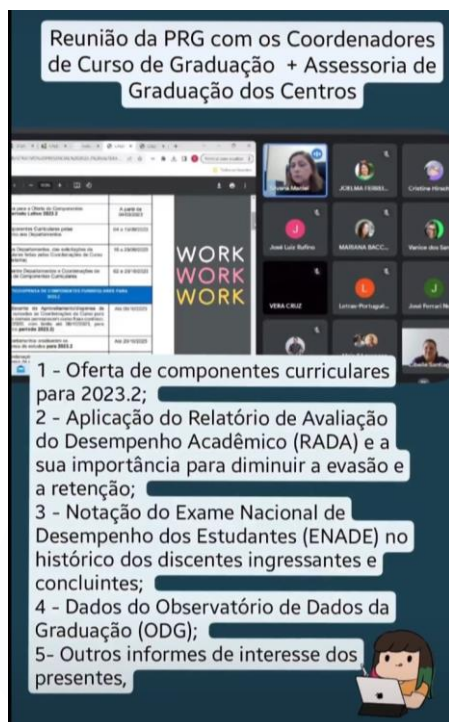
### 3.3.11 REPRESENTAÇÃO DO CCAE NO EVENTO DE ABERTURA DO PROJETO MULHERES MIL



Em 24 de outubro de 2023, ocorreu a solenidade de abertura do Projeto Mulheres Mil que foi executado por meio da Bolsa Formação, através do Centro Profissional e Tecnológico – Escola Técnica de Saúde (CPT-ETS), em parceria com o Centro de Tecnologia e Desenvolvimento Regional da UFPB – CI e CTDR; o Centro de Ciências Aplicadas e Educação (CCAЕ) - Campus IV. Na ocasião, a Direção do CCAE foi representada pela Assessora de Graduação, tendo em vista a relevância do programa para o Vale do Mamanguape.



### 3.3.12 REUNIÕES COM A PRG



No decorrer do ano, a Assessoria de Graduação se reuniu várias vezes com a pró-reitoria de graduação para tratar de diversos assuntos como: Relatório de Evasão e Retenção; Vagas disponíveis no Sisu 2023; Visita da PRG aos Centros;

A Assessoria de Graduação do Centro de Ciências Aplicadas e Educação (CCAIE) da UFPB firmou seu compromisso com a excelência educacional, evidenciado por uma comunicação rápida e efetiva com todos

os participantes essenciais. Por meio de ações como o Encontro Unificado de Ensino, Pesquisa e Extensão, o suporte direto aos novos estudantes pelo SISU, a organização criteriosa da aula inaugural e a engajada realização da Feira de Profissões, a Assessoria não apenas fomentou uma integração aprofundada entre os cursos presenciais e a distância, mas também conseguiu expandir a percepção e o reconhecimento das atividades acadêmicas e administrativas do CCAIE.

Contudo, apesar desses pontos fortes, há espaço para aprimoramento, especialmente na agilização dos processos de atualização dos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPC) para incluir a creditação da extensão, um

desafio que persistiu ao longo de 2023. A resposta variável dos cursos à atualização dos PPCs indica a necessidade de uma estratégia mais coordenada e de apoio intensificado aos coordenadores de curso para garantir a conformidade com as diretrizes da Resolução MEC/CNE Nº 7/2018.

Para 2024, a meta é a implementação completa dos PPCs atualizados em todos os cursos de graduação do CCAE, um passo crítico para assegurar uma educação que esteja em plena harmonia com as exigências contemporâneas de integração entre ensino, pesquisa e extensão. Além disso, aprofundar os esforços na comunicação e no engajamento com a comunidade acadêmica e externa permanece como um objetivo fundamental, visando não apenas a melhoria contínua do processo de ensino-aprendizagem, mas também a fortificação do papel do CCAE como um centro de excelência educacional, pesquisa e extensão no Vale do Mamanguape e além.

### 3.3.13 ASSESSORIA DE PESQUISA

A Assessoria de Pesquisa do CCAE coordena e apoia as atividades de Pesquisa e Pós-Graduação desenvolvidas pelo Centro de Ciências Aplicadas e Educação da UFPB. Suas atribuições são:

- Planejar estratégias de incentivo à pesquisa;
- Apoiar a organização de eventos científicos e outras ações de Pesquisa e Pós-graduação;

- Mapear os Grupos de Pesquisa e Projetos de Iniciação Científica coordenado pelos pesquisadores do CCAE;
- Acompanhar os editais internos de Pesquisa, com representação no Comitê Assessor de Iniciação Científica da UFPB;
- Apoiar os pesquisadores do Centro (docentes e discentes) com orientações e esclarecimentos sobre editais, chamadas internas e processos seletivos relacionados à Pesquisa e Pós-Graduação.

Em março de 2023 por meio da Portaria CCAE/DC 15/2023, a Direção de Centro do CCAE resolve designar para função de Assessoras de Pesquisa as docentes: Renata Monteiro Garcia (DED), e Ana Maria Magalhães Correia (DCSA). A partir disso, as atuais assessoras reativaram com nova senha o e-mail institucional da assessoria, criaram uma conta no Instagram para a divulgação das ações da assessoria e atualização do grupo de WhatsApp com os docentes pesquisadores do CCAE.

### **Análise Detalhada das Atividades de Pesquisa**

Ao longo do ano de 2023, as atuais assessoras de pesquisa do CCAE, participaram de diversas reuniões junto à CGPAIC/PROPESQ/UFPB representando o CCAE na construção dos Editais do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica do CNPq - PIBIC/CNPq, regido pela RN-017/2006 - CNPq, que é um programa voltado para o desenvolvimento do pensamento científico e iniciação à pesquisa de estudantes de graduação do ensino superior e ensino médio. Os Editais que foram discutidos fazem parte da modalidade: PIBIC/CNPq e PIBIC/UFPB (modalidade voltada para

a Iniciação Científica nas diversas áreas do conhecimento da graduação, PIBITI/CNPq e PIBITI/UFPB (modalidade voltada ao Desenvolvimento Tecnológico e Processos de Inovação na graduação, PIBIC/AF (modalidade voltada para a Iniciação Científica nas diversas áreas do conhecimento da graduação destinada aos discentes que são atendidos por políticas de ações afirmativas), PIBIC-EM/CNPq (modalidade visando à Iniciação Científica nas diversas áreas do conhecimento, que atende especificamente estudantes de Ensino Médio da rede pública) e o PIBIC/FAPESQ/UFPB (consiste na contrapartida da Fundação de Apoio à Pesquisa do Estado da Paraíba ao programa de iniciação científica, possuindo finalidade semelhante e se destina à concessão de bolsas). As assessoras participaram também de reuniões junto à Direção de Centro para planejamento das ações da assessoria ao longo do ano de 2023 e para a realização do Encontro Unificado - ENIC de 2023 no CCAE.

Além disso, as assessoras mantêm e atualizam os canais de comunicação com a comunidade do CCAE através de e-mail da assessoria e das redes sociais como o Whatsapp e o Instagram, tirando dúvidas dos docentes pesquisadores, divulgando as ações da assessoria e informações sobre os Editais de Iniciação Científica emitidas pela CGPAIC/PROPESQ/UFPB.

E como projetos da assessoria, as professoras Ana Maria e Renata promoveram uma Oficina Online em maio de 2023 para o corpo docente para esclarecer as principais dúvidas dos docentes que já submetem propostas, como para os recém-doutores que pretendiam submeter propostas, referentes aos Editais de Iniciação de Pesquisa PIBIC/CNPq, PIBITI/CNPq e PIBIC/AF. E organizaram uma Palestra Online em agosto

de 2023 para o corpo docente e técnico administrativo do CCAE intitulada: Oportunidades e desafios do uso das IAs na pesquisa: quais os limites? Proferida pelo professor Dr. Rodrigo Rebouças de Almeida do DCX/CCAIE.

Por fim, as assessoras colaboraram na organização do Encontro Unificado - ENIC de 2023 no CCAE, mantendo contato direto com a PROPESQ para a realização do evento no Campus IV.

- Editais de Iniciação Científica de 2023 (PIBIC, PIVIC, PIBIT, etc.):

Para os Editais de Iniciação Científica vigência 2023/2024, foram aprovados 53 projetos internos de docentes do CCAE, sendo sete do Departamento de Ciências Exatas (DCX), cinco do Departamento de Ciências Sociais (DCS), onze do Departamento de Ciências Sociais Aplicadas (DCSA), cinco do Departamento de Design (DDesign), oito do Departamento de Educação (DED), nove do Departamento de Letras (DL) e oito do Departamento de Engenharia e Meio Ambiente (DEMA), conforme link a seguir:

Link:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FIERNjsKQRm7osxVlpoR1GJj8X2WvvMB/edit?usp=sharing&ouid=115362374425356272664&rtpof=true&sd=true>

- ENIC 2023:

O 31º Encontro de Iniciação Científica (ENIC) da UFPB foi realizado durante a 22ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, abordando o tema 'O papel da Iniciação Científica na UFPB para o desenvolvimento sustentável e melhor qualidade de vida no planeta'. A programação aconteceu no final de outubro, no Campus IV em Rio Tinto, e destacou-se pela apresentação de 56 trabalhos de pesquisa, sob a orientação de 41 docentes do CCAE. Para a organização, o ENIC contou com o apoio das assessoras, da equipe da CGPAIC/PROPESQ/UFPB e de discentes voluntários do CCAE. O evento transcorreu com sucesso, tendo as pequenas intercorrências resolvidas prontamente, e foi avaliado pela coordenação da CGPAIC/PROPESQ/UFPB de forma muito positiva.

- Considerações Finais

Todas as atividades da assessoria de pesquisa no ano de 2023 foram proveitosas para todos que fazem parte do CCAE, pois refletiram o comprometimento e empenho das assessoras Ana Maria e Renata para com o CCAE. Ao examinar os resultados obtidos, é possível perceber o impacto positivo que essa assessoria teve na comunidade acadêmica e na sociedade em geral.

Quanto às perspectivas para o futuro, as assessoras esperam que mais docentes desenvolvam pesquisas, parcerias estratégicas sejam criadas e o resultado da promoção de eventos e colaborações junto a PROPESQ, enriqueçam o cenário da pesquisa e contribuam para o avanço do conhecimento no CCAE.

### 3.3.14 ASSESSORIA DE EXTENSÃO

A seguir apresentamos um panorama das atividades e realizações da Assessoria de Extensão do Centro de Ciências Aplicadas e Educação (CCAIE) da Universidade Federal da Paraíba (UFPB), Campus IV, durante o ano de 2023. Coordenada pelos professores Saulo Emmanuel Vieira Maciel e Surama Santos Ismael da Costa, com o suporte de dois bolsistas do curso de Administração, a Assessoria desempenhou um papel crucial no fomento e na gestão de projetos de extensão, contribuindo significativamente para a integração entre a universidade e a comunidade.

- Estrutura Organizacional
- Coordenação: Prof. Saulo Emmanuel Vieira Maciel (DCSA) e Prof<sup>a</sup>. Surama Santos Ismael da Costa (DCX).
- Equipe de Suporte: Gilberto Santos da Conceição e Ivan Carlos dos Santos Fernandes (bolsistas), auxiliados pela Assistente Administrativa da Coordenação do Curso de Administração.
- Atividades de Extensão e Projetos;
- Projeto Principal: "PRÁTICAS EXTENSIONISTAS NA UFPB LITORAL NORTE: ações colaborativas, transdisciplinares, de gestão e de formação acadêmica". Este projeto contou com a participação ativa de dois bolsistas ao longo do ano, responsáveis pelo monitoramento e avaliação das atividades de extensão, gestão de bolsistas, comunicação social e organização do Encontro Anual de Extensão (ENEX).

- Principais resultados alcançados em 2023

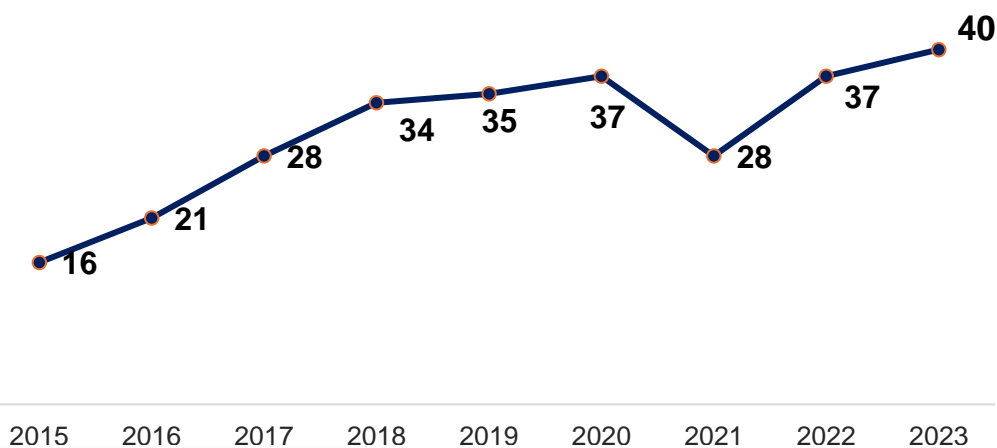


O CCAE em 2023 celebrou um marco histórico com a aprovação de 40 projetos no Edital Probex 2023-2024, estabelecendo um novo recorde de projetos aprovados em uma única edição. Dentre estes, 34 projetos foram contemplados com bolsas e seis aprovados em modalidade sem bolsa, conforme anunciado na página da Proex no dia 25 de julho.

- PROBEX 2023/2024: Aprovação de 40 projetos de extensão.
- PROBEX 2022/2023: Aprovação de 37 projetos de extensão.
- UFPB em Seu Município 2023: Aprovação de 10 projetos de extensão.
- ENEX 2023: Realização do evento com a apresentação de 38 trabalhos nas tertúlias.
- Prêmio Elo Cidadão 2023: Premiação de seis projetos de extensão e um curso de extensão.



Gráfico 1: Evolução do quantitativo de projeto PROBEX NO CCAE entre 2015 e 2023.



Fonte: Direção do CCAE a partir de dados da Assessoria de Extensão, 2023

Em 2023, o CCAE experimentou um crescimento de 57% no número de projetos aprovados no âmbito do edital 'UFPB no Seu Município', em comparação ao ano anterior. Este avanço notável reflete o comprometimento e a dedicação de todos que fazem o campus IV em desenvolver propostas inovadoras e impactantes que fortalecem a presença e a influência da UFPB nas comunidades locais.

**QUADRO 06: PROJETOS APROVADOS NO EDITAL UFPB EM SEU MUNICÍPIO 2023.**

Programas	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
UFPB/Município	7	11	9	7	6	7	11

Fonte: Pró-reitora de extensão, 2023.

**QUADRO 07: PROJETOS PREMIADOS ELO CIDADÃO 2023 DA UFPB**

PROJETO/CURSO	DEPTO	ÁREA
PROJETO ANAMA II: ORDENANDO IDEIAS NO FORTALECIMENTO DE LIDERANÇAS E JUVENTUDES NO TERRITÓRIO POTIGUARA	DCS	DIREITOS HUMANOS E JUSTIÇA
CENTRO DE REFERÊNCIA EM DIREITOS HUMANOS - LAPSUS DIGITAL: ENCARCERAMENTO FEMININO EM DEBATE	DED	DIREITOS HUMANOS E JUSTIÇA
NARRATIVAS POTIGUARA: A COMPREENSÃO DE ANCESTRALIDADE, TERRITÓRIO E NATUREZA POR ANCIÕES E ANCIÃS INDÍGENAS	DEDC	CULTURA
TECNOLOGIA CIDADÃ RT: UMA PLATAFORMA DE ANÁLISE DE DADOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE RIO TINTO PARA FOMENTAR O CONTROLE SOCIAL E A INOVAÇÃO CÍVICA	DCE	TECNOLOGIA E PRODUÇÃO
FALANDO SOBRE AIDS: DEBATE E INFORMAÇÃO NAS RUAS, NAS PRAÇAS, NAS REDES	DCS	COMUNICAÇÃO
O MARKETING E AS PERSPECTIVAS PARA A CONSTRUÇÃO DO PLANO DE MARKETING	DCSA	COMUNICAÇÃO

Fonte: Pró-reitora de extensão, 2023.

A seguir apresentamos o link com as informações detalhadas sobre todos os projetos de extensão, participantes, resultados alcançados e documentação de suporte.

Link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1ZN1vjpl-XetFFprzafJAg9clHyPIGjWX?usp=sharing>

- Atividades Complementares de Extensão

Ao longo de 2023, a Assessoria de Extensão do CCAE realizou uma série de eventos significativos, demonstrando o compromisso contínuo com a promoção da diversidade cultural, educação e desenvolvimento comunitário no Litoral Norte da Paraíba, Vale do Mamanguape e áreas indígenas.



Destacam-se:

- I Encontro dos Projetos de Extensão CCAE: Realizado em 6 de setembro no Auditório Paulo Freire, Unidade Mamanguape, marcando o diálogo de diálogo de um diálogo entre diversos projetos a extensão de projetos.

- II Encontro dos Projetos de Extensão CCAE: Aconteceu em 20 de setembro, no hall da Central de Aulas, Unidade Rio Tinto, fortalecendo a rede de colaboração entre os participantes.
- I Fórum da Diversidade Cultural do Vale do Mamanguape: Nos dias 30 e 31 de maio, na Unidade Mamanguape, o fórum abordou questões vitais relativas à diversidade cultural da região.
- II Conferência Intermunicipal de Cultura do Vale do Mamanguape: Em 26 de setembro, na Unidade Mamanguape, o evento focou em estratégias de fomento cultural intermunicipal.
- Participação na IV Conferência Estadual de Cultura da Paraíba: Com dois delegados eleitos do centro, destacando a influência e o engajamento do CCAE em políticas culturais estaduais.

Adicionalmente, a Profa. Surama Ismael representou a Assessoria em uma Reunião Técnica em Brasília, de 7 a 9 de novembro, organizada pela Secadi/MEC, discutindo políticas educacionais indígenas, com ênfase nos programas Prolind e Parfor Equidade, além da formação continuada para professores indígenas.

- Considerações Finais e Perspectivas

A Assessoria de Extensão avalia positivamente as ações desenvolvidas em 2023. Os eventos e participações em conferências evidenciam a extensão universitária como um pilar fundamental para o desenvolvimento cultural e educacional do Litoral Norte da Paraíba e regiões adjacentes. Olhando para o futuro, vislumbramos a continuidade e expansão dessas iniciativas em 2024, respaldadas pelo apoio técnico e operacional da direção do centro.

Agradecemos o empenho e dedicação de todos os envolvidos, reiterando nosso compromisso com a missão de extensão universitária.

### 3.3.15 ASSESSORIA DE INTERNACIONALIZAÇÃO

Ao longo do ano de 2023, a Assessoria de Internacionalização do Centro de Ciências Aplicadas e Educação passou por uma reestruturação organizacional. Nos primeiros meses do ano, o Prof. Dr. Rafael Luis Galdini Raimundo assumiu a gestão da pasta. Em seguida, por motivos particulares, o professor Rafael Raimundo deixa o cargo. Desde então, a Assessoria de Internacionalização encontra-se sob a gestão do Prof. Dr. José Veranildo Lopes da Costa Junior.

- Detalhamento das Atividades

No dia 12 de junho, a UFPB e o IRD inauguram o Laboratório Misto Internacional de Inteligência Artificial, Análise de Dados e Observação da Terra aplicados à Sustentabilidade (LMI IDEAL). Este laboratório pioneiro visa integrar esforços de pesquisa para promover desenvolvimento sustentável e qualidade de vida, envolvendo 50 pesquisadores de 11 organizações. Focado em restauração de ecossistemas, inclusão social e desenvolvimento bioeconômico, o LMI IDEAL introduzirá estratégias de



coviabilidade socioecológica no Nordeste do Brasil. O evento de lançamento contou com a presença da presidente do IRD no Brasil, Frédérique Seyler, destacando a importância da ciência aberta e da pesquisa participativa na construção de um futuro sustentável.

<https://www.ccae.ufpb.br/ccae/contents/noticias/laboratorio-internacional-promovera-acoes-de-sustentabilidade-e-resiliencia-socioecologica-no-nordeste-do-brasil>)

O Instituto Serrapilheira selecionou um projeto da UFPB, coordenado pelo professor Rafael Raimundo, para financiamento de até R\$ 700 mil. Intitulado "Solucionando a Tragédia dos Comuns", o estudo busca sincronizar redes ecológicas e socioeconômicas para promover a sustentabilidade, reforçando a pesquisa transdisciplinar no Departamento de Engenharia e Meio Ambiente. O projeto também está conectado ao Laboratório Misto Internacional de Inteligência Artificial, Análise de Dados e Observação da Terra aplicados à sustentabilidade.

- Projetos de Internacionalização:



Em 2023, uma das ações desenvolvida pela Assessoria de Internacionalização foi um convênio firmado com o Instituto de Estudos Linguísticos e Culturais – órgão suplementar da Reitoria da UFPB, localizado no Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes (CCHLA). Do referido convênio, oferecemos aos alunos do Centro de Ciências Aplicadas e Educação um curso de Espanhol – Básico (45 horas) ministrado presencialmente na Unidade de Mamanguape, cujos recursos (pagamento de bolsa para o professor em formação) foram disponibilizados pela Direção do Centro de Ciências Aplicadas e Educação. Para os próximos anos, estabelecemos como meta conseguir recursos para a manutenção do curso de Espanhol e início da oferta do curso de Inglês.

- Considerações Finais

Em 2023, observou-se uma evolução significativa na perspectiva da Assessoria de Internacionalização, que passou a adotar uma abordagem mais inclusiva e abrangente em relação às suas responsabilidades. Antes, a concepção era de que a Assessoria focava em dar suporte exclusivamente a projetos específicos, ligados diretamente aos Departamentos e aos Programas de Pós-Graduação. Atualmente, reconhecemos que o escopo de nossa atuação deve se estender a todos os projetos, seja em fase de planejamento ou já em execução, abarcando diversas disciplinas acadêmicas. Esse novo entendimento tem como objetivo principal fomentar e ampliar as iniciativas de internacionalização no Campus IV da UFPB, contribuindo para uma visão mais globalizada e integrada de nossa comunidade acadêmica.

É importante destacar, além do mais, que, para que haja Internacionalização é preciso de recursos financeiros – como as bolsas para pagar os professores em formação que atuam no Campus IV em parceria com o Instituto de Estudos Linguísticos e Culturais, bem como editais públicos que visem a promoção de intercâmbios acadêmicos.

Para 2024, a pasta projeta promover o I Encontro de Internacionalização do CCAE, contando com a participação dos assessores de internacionalização do Colégio Agrícola Vidal de Negreiros (CAVN) da UFPB e do Prof. Dr. Samuel de Carvalho Lima, atual assessor de Relações Internacionais do Instituto Federal do Rio Grande do Norte – IFRN.



### 3.3.15.1 COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

Esta dimensão Comunicação com a Sociedade não somente evidencia a habilidade de uma instituição para promover diálogos significativos tanto com sua comunidade interna quanto externa, mas também destaca a necessidade de transparência na apresentação de suas informações. Uma comunicação clara e eficiente assegura que as atividades, programas e projetos implementados pela instituição sejam amplamente reconhecidos e entendidos, desempenhando um papel crucial no reforço de seu compromisso social e no avanço do desenvolvimento sustentável da comunidade que a envolve.

Em 2023, o Centro de Ciências Aplicadas e Educação (CCAÉ) estabeleceu sua Assessoria de Comunicação (ASCOM-CCAÉ), formando uma Comissão Interdisciplinar e Intersetorial sob a supervisão da Direção do Centro (DC). Essa nova entidade foi designada para administrar todos os canais de comunicação institucionais do CCAÉ, reforçando a integração e a disseminação de informações dentro e fora do centro.



A missão da ASCOM-CCAÉ é expandir a visibilidade das atividades acadêmicas e administrativas do Centro, visando estabelecer e reforçar as ligações entre o CCAÉ e sua comunidade acadêmica, e igualmente atingir o público externo através de uma comunicação estratégica que prioriza, em especial, as redes sociais e o site da instituição. Dessa forma, a criação da Assessoria, juntamente com seus objetivos, está alinhada ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFPB (2019-2023), que entre suas

metas estratégicas, inclui "Aprimorar a comunicação institucional interna e externa" (PI.GAd.04).

Quanto à estrutura e aos equipamentos, a ASCOM/CCAIE está sediada na Coordenação de Assuntos Educacionais e Integração Regional (CASEIR), Bloco D – Sala MD 108, Estrada Engenho Novo, s/n, Mamanguape, de modo a contar com toda a estrutura e equipamentos da referida coordenação, tais como estações de trabalho, máquinas filmadora e fotográfica e tripé.

Quanto à sua composição, no período de março a dezembro de 2023, o servidor Jocélio Coutinho de Oliveira, Técnico em Assuntos Educacionais, foi nomeado assessor por meio de [Portaria 15/2023 – CCAIE-DC de 15 de março de 2023](#). A equipe completa da ASCOM-CCAIE contou, com o trabalho dos seguintes integrantes:

Quadro 08: Composição da ASCOM-CCAIE – março a dezembro de 2023.

	<b>NOME</b>	<b>CARGO/ FUNÇÃO</b>	<b>PERÍODO</b>
	Jocélio Coutinho de Oliveira	Técnico em Assuntos Educacionais/ Assessor de Comunicação	março/2023 – atual
	Joseilme Fernandes Gouvea	Diretor de Centro	março/2023 – atual

	Fernanda Marques de Almeida Holanda	Vice-Diretora de Centro	março/2023 – atual
	Paula Soares Pereira da Silva	Estágio Curricular não Obrigatório	abril/2023 – atual
	Ana Esther de Carvalho Sarmiento	Estágio Curricular Obrigatório (2023.1)	setembro/2023 – novembro/2023
	Vivian Damasio Moreira de Oliveira	Estágio Curricular Obrigatório (2023.1)	setembro/2023 – novembro/2023
	Petrúcio Dumont Mamede e Silva	Assistente Administrativo	outubro/2023 – dezembro/2023
	Davi Ramos Batista	Assistente Administrativo	dezembro/2023 – atual
	Jéssica Tamires Feijó da Silva	Assistente Administrativo	dezembro/2023 – atual
	Cibelle da Silva Santiago	Professora do DCSA/Consultora	março/2023 – atual

- Detalhamento das Atividades de Comunicação

Quanto às ações implementadas no período de março a dezembro de 2023, é possível elencá-las a seguir:

- OBJETIVO I: IMPLANTAR A ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO DO CCAE.
  - Pesquisa nos Portais da UFPB e dos Centros de Ensino da instituição para levantamento da existência de Assessorias de Comunicação e de seus respectivos planos de ação nos centros (benchmarking);
  - Definição de Plano de Atividades da Comissão;
  - Criação do e-mail institucional [ascom@ccae.ufpb.br](mailto:ascom@ccae.ufpb.br);
  - Criação de página institucional da ASCOM-CCAe no site do Centro;
  - Criação de Formulário para Solicitação de Serviços de Divulgação da ASCOM-CCAe;
  - Criação do Grupo de Contatos [professoresccae@googlegroups.com](mailto:professoresccae@googlegroups.com);
  - Criação do Grupo de Contatos CCAE EM NOTÍCIAS no WhatsApp;
  - Solicitação, ao setor responsável, para atualização dos Grupos de Contato [taes-ccae@groups.com](mailto:taes-ccae@groups.com) e [taesccaedirecao@googlegroups.com](mailto:taesccaedirecao@googlegroups.com);

- Solicitação, ao STI, de permissão para o usuário ASCOM-CCAIE (ascom@ccaie.ufpb.br) atualizar o site do CCAIE como conteudista;
  - Divulgação da Criação da Assessoria, dos Contatos e Serviços da ASCOM-CCAIE nos Canais Institucionais do Centro;
  - Atualização de página do CCAIE no Facebook;
  - Atualização de perfil do CCAIE no Instagram;
  - Atualização de Layout e de Conteúdo do site do Centro.
- 
- **OBJETIVO II: ADMINISTRAR ROTINAS OPERACIONAIS DA ASCOM-CCAIE**
    - Atendimento presencial contínuo às demandas da comunidade acadêmica do CCAIE de competência da ASCOM-CCAIE;
    - Atendimento, por e-mail, contínuo às demandas da comunidade acadêmica do CCAIE de competência da ASCOM-CCAIE;
    - Atendimento, via Formulário de Solicitação de Serviços, contínuo para processamento das demandas de publicação da comunidade acadêmica do CCAIE;
    - Produção e cadastramento no Sigaa de Plano de Estágio para cada discente em situação de Estágio Curricular Obrigatório e Estágio Curricular não Obrigatório pela ASCOM-CCAIE;
    - Orientação aos discentes nas atividades de Estágio Curricular Obrigatório e Estágio Curricular não Obrigatório pela ASCOM-CCAIE;

- Orientação ao público sobre quais sujeitos podem demandar publicações nos Canais Institucionais do Centro (servidores docentes e técnico-administrativos com vínculos no CCAE. Estudantes e comunidade externa não podem solicitar publicações) e quais serviços podem ser demandados (publicações institucionais, conforme manual de comunicação da UFPB).
  
- OBJETIVO III – APRIMORAR A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL INTERNA E EXTERNA.
  - Realização de reuniões estratégicas de planejamento e de avaliação pela comissão;
  - Redação de notícias, de comunicados informativos e de pesar para o site do CCAE, de acordo com manual de comunicação da UFPB;
  - Compartilhamento das notícias e de comunicados informativos recém-publicados no site do CCAE, pelo e-mail da ASCOM-CCAe e pelo grupo CCAE EM NOTÍCIAS, no WhatsApp;
  - Confecção de peças gráficas e de legendas para as redes sociais institucionais do CCAE, de acordo com manual de comunicação da UFPB;
  - Confecção de vídeos curtos para redes sociais (Facebook, Instagram, Youtube);

- Publicação de editais, de portarias, de atas e de outros documentos inerentes à transparência pública no site do CCAE;
- Cobertura de atos administrativos e de eventos de interesse público, a partir do acompanhamento da agenda da Diretoria de Centro;
- Compartilhamento, com a imprensa, quando solicitado, de contatos de Coordenadores de Projetos de Pesquisa, de Monitoria ou de Extensão, bem como de outras atividades institucionais;
- Realização de entrevistas ou minientrevistas com estudantes ou com servidores técnicos ou docentes, visando a produção de material de divulgação de ações acadêmicas e administrativas;
- Assessoria aos eventos promovidos pela Diretoria do Centro, tais como Encontro Unificado no CCAE, Colação de Grau e Feira de Profissões, em parceria com a Comissão de suporte aos Eventos do Centro.
- Produção de posts para o Instagram da Subprefeitura do CCAE;
- Atualização de peças gráficas da identidade visual do CCAE por estagiárias do Curso de Design em atuação na ASCOM-CCAЕ.

- Exposição de aspectos qualitativos do Plano de Comunicação aplicado

Quanto aos conteúdos produzidos, a ASCOM-CCAIE privilegiou, no período, os gêneros notícia e comunicado para as publicações no site do Centro, conforme orientações disponíveis no [manual de comunicação da UFPB](#). A imagem a seguir ilustra um exemplo de notícia publicada no site do CCAIE em agosto de 2023, contendo os elementos formais inerentes ao gênero notícia.

### Título



Subtítulo

Fotografia ou imagem

Texto

Figura 2 - Imagem representativa de notícia publicada no site do CCAIE – disponível em <http://www.ccae.ufpb.br/ccae/contents/noticias/dialogo-produtivo-reuniao-com-taes-destaca-cronograma-de-atividades-e-teletrabalho>.



Considerando a notícia como um gênero textual essencialmente informativo que destaca, geralmente, o fato a ser noticiado (o quê), os envolvidos na ação (quem), o tempo (quando) e o espaço (onde), podendo ainda, apresentar outros detalhes adicionais (circunstâncias) e os motivos para a realização do fato (por quê), compreende-se como um avanço importante privilegiar a utilização desse gênero discursivo na padronização das publicações no site do CCAE.

Outro gênero privilegiado nas publicações (site) foi o comunicado/nota, que, de acordo com o [manual de comunicação da UFPB \(p.7\)](#), é um “texto jornalístico que traz informações básicas sobre o fato, para atender demanda específicas. Destacam-se os comunicados informativos, de esclarecimento ou de pesar”.

A imagem a seguir ilustra um exemplo de comunicado/nota informativo publicado no site do CCAE em setembro de 2023.

**NOTÍCIAS**

## Desligamento Programado na Rede Elétrica do CCAE em Rio Tinto

Publicado: 05/09/2023 17h18  
Última modificação: 06/09/2023 14h53

Energisa realizará manutenção no dia 10 de setembro de 2023, das 10h às 16h.

Postar

# DESLIGAMENTO PROGRAMADO

no CCAE, em Rio Tinto

DIA 10 DE SETEMBRO DE 2023  
das 10h às 16h



A Subprefeitura Universitária do Campus IV emitiu um comunicado importante para a comunidade acadêmica. No próximo dia 10 de setembro de 2023, a empresa Energisa realizará um desligamento programado na rede elétrica que atende à unidade consumidora do Centro de Ciências Aplicadas e Educação (CCA), em Rio Tinto.

Figura 3 – Imagem representativa de comunicado/nota publicado no site do CCAE – disponível em <https://www.ccae.ufpb.br/ccae/contents/noticias/desligamento-programado-na-rede-eletrica-do-ccae-em-rio-tinto>.

Além das publicações materializadas por meio dos gêneros destacados acima, há, ainda, as informações publicadas nas diversas páginas e menus do site em atendimento aos princípios da administração

pública da publicidade e da transparência. Assim, também foram publicados no site institucional, nesse período, entre outros documentos, os editais, as portarias e as resoluções do CCAE.



Figura 4: Fotografias – Arquivo ASCOM-CCAЕ

Entre março e dezembro, os diversos eventos acadêmicos realizados no Campus IV foram noticiados. Como exemplo, é possível citar as atividades do Encontro Unificado no CCAE, a Feira de Profissões, a Feira de Contabilidade, o Encontro Nacional de Estudantes Indígenas, as Colações de Grau (semestral), os Eventos de Acolhimento (semestral) e a Mostra de Cinema, apenas para citar alguns. Além desses eventos, outras ações acadêmicas inerente ao ensino, à pesquisa, à extensão e à Internacionalização também contaram com os serviços de divulgação da

ASCOM-CCAIE. Na ilustração a seguir, há um painel com registros fotográficos de alguns dos eventos realizados nesse período.

As ações de manutenção do Centro, assim como outros atos administrativos diversos, também foram publicizadas. Na ilustração a seguir, há um painel com registros fotográficos de algumas dessas ações, nesse período, apenas como exemplificação. No site e nas redes sociais do centro, será possível visualizar as frequentes publicações com essa temática.



Figura 5 – Fotografias – Arquivo ASCOM-CCAIE

No que se refere aos estágios na ASCOM-CCAIE, no período, enquanto o trabalho da estagiária curricular não obrigatório (remunerada – 20 horas semanais) proporcionou, entre outras contribuições, a produção de peças gráficas para as demandas do dia a dia, a cobertura de eventos

e de reuniões (filmagens e fotografias), a edição de vídeos e produção de legendas para as redes sociais (Reels/Instagram e Youtube), coube às estagiárias do Laboratório de Design, em estágio curricular obrigatório (período 2023.1 – 4 horas semanais), a disponibilização de modelos gráficos (templates) para a produção das artes produzidas com maior recorrência cotidianamente na plataforma de Design Digital Canva.

As peças gráficas produzidas para redes sociais e site já estão publicadas e são conhecidas do público. O Manual da Marca do CCAE e o Manual de Aplicações da Marca do CCAE encontram-se, ao fim do ano de



2023, em fase de finalização, de modo que deverá ser publicizado no site do CCAE a partir de 2024.

Figura 6 – À esquerda, imagem de template para feed do Instagram; à direita, orientações sobre fontes e palheta de cores.

Quanto às publicações nas redes sociais do centro, foram planejadas e executadas, nesse período, conforme o Plano de Comunicação da ASCOM-CCAIE, materializado por meio dos objetivos e ações discriminadas na tabela 2.

Nessa perspectiva, foram registradas diversas datas importantes como o Dia dos Povos Indígenas, o Dia dos Estudantes, o Dia da Independência, o Dia dos Pais, o Dia Internacional do Orgulho LGBTQiA+, o Dia do Professor, o Dia do Servidor Público, o Dia do Contador, o Dia do Profissional de Secretariado Executivo e o Dia da Proclamação da República, entre outros. A avaliação da equipe, com relação a essas postagens, tem sido positiva, de maneira que essa estratégia deverá ser ampliada para outras datas não contempladas na edição de 2023.

A seguir, há um painel com uma amostra de peças gráficas sobre datas importantes registradas no feed do Instagram do centro, nesse período.



Figura 7 – Painel com amostra de algumas peças gráficas sobre datas importantes publicadas no feed do Instagram do CCAE.

Há, ainda, as postagens que tematizaram as campanhas. Como exemplo, é possível citar: “Adote um cachorro”, Setembro Amarelo, Outubro Rosa, “Abandono de animais é crime”, Novembro Azul e Dezembro Vermelho.

No painel, abaixo, é possível visualizar uma amostra de algumas das peças gráficas sobre as campanhas publicadas no feed do Instagram, nesse período.



Figura 8 – Paineis com amostra de algumas peças gráficas sobre campanhas publicadas no feed do Instagram do CCAE.

Além dessas, foram contempladas, ainda, postagens sobre temas diversos do dia a dia do centro, essenciais para dar publicidade aos acontecimentos diários de forma rápida.

## 2.2 Exposição de aspectos quantitativos do Plano de Comunicação aplicado

A constituição de uma Assessoria de Comunicação enquanto Comissão Interdisciplinar e Intersectorial possibilitou avanços significativos também no que se refere aos aspectos quantitativos do Plano de Comunicação do Centro. Com a formação da equipe, foi possível estabelecer uma divisão do trabalho de modo a valorizar as expertises e disponibilidades de cada membro.



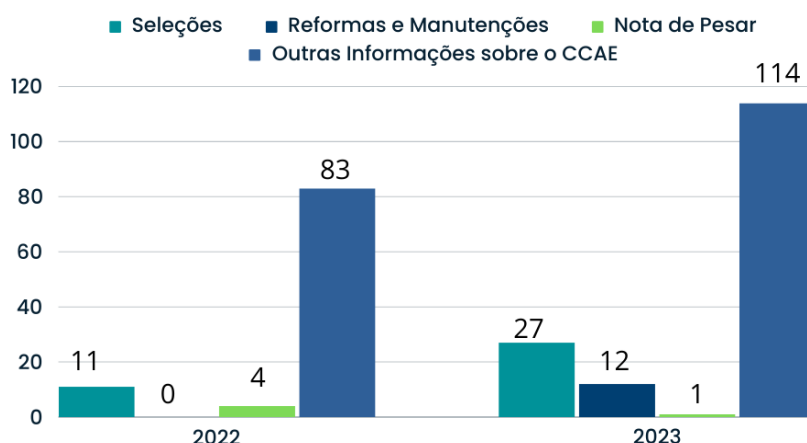
Essa divisão do trabalho viabilizou a publicação, de março a dezembro de 2023, de 154 notícias e comunicados com informações sobre “seleções”, sobre “reformas e manutenções”, sobre “nota de pesar” e sobre “outros temas relacionados ao CCAE”.

Esse avanço oriundo da criação da Assessoria fica claro quando os dados de 2023 são relacionados com outros do período de março a dezembro de 2022, quando não existia uma Assessoria de Comunicação constituída.

Segundo levantamento da equipe da ASCOM-CCAIE, no ano de 2022, foram realizadas 98 publicações noticiosas de março a dezembro de 2022 no site do CCAE. Isso demonstra um aumento de **57,14%** no total de publicações no site do CCAE de caráter noticioso de 2022 para 2023. O gráfico a seguir apresenta, detalhadamente, resultado do referido levantamento.

Gráfico 2 - Gráfico comparativo com número de publicações noticiosas no site do CCAE - março a dezembro de 2022 e de 2023.

## PUBLICAÇÕES NO SITE DO CCAE - 2022/2023



Sendo assim, a ASCOM-CCAIE definiu uma estratégia de postagens para Feed, Reels e Stories que alcançou, no período, um desempenho ascendente do perfil do Centro na plataforma.

No Feed, foram postadas informações com relação a editais, cursos, benefícios estudantis, eventos, avisos (de manutenção, de feriados, de início e fim de período) e comunicados diversos. Foram feitas, ainda, algumas postagens colaborativas, em situações que foram tratados assuntos comuns a mais de um setor do Campus IV.

Nesse contexto das publicações envolvendo mais de um perfil, a preferência tem sido por privilegiar a identidade visual do perfil do centro, com o objetivo de potencializar o alcance e o engajamento da publicação.

Com uma frequência de 10 a 12 postagens mensais, foram feitas 122 publicações no feed, de 15 de março a 24 de dezembro de 2023.

No Reels, foram postadas a divulgação de eventos e de reformas, entre outras novidades no formato de vídeo rápido. As 41 publicações dessa categoria, postadas com frequência mensal de 3 a 4 por mês, de 16 de março a 31 de dezembro de 2023, constituíram-se como o resultado do trabalho de pesquisa, de filmagem e de edição da equipe ASCOM-CCAIE.

Nos Stories, foram publicadas 900 postagens diárias, de 16 de março a 30 de dezembro, com frequência mensal de 80 a 90 compartilhamentos. Essas informações permanecem disponível ao público por um período de 24 horas e colaboraram, no período, para a entrega e compartilhamento imediatos de informações relevantes para a comunidade acadêmica, o que

tem se refletido em engajamento por meio da plataforma, segundo avaliação da equipe.

A importância de uma estratégia eficiente para os Stories do Instagram, ao se elaborar um plano de ação para as redes sociais, ocorre pelo fato de viabilizar a interação direta dos seguidores com o perfil por meio de “comentários”, “respostas no direct” e, ainda, a “caixa de diálogo”.

De acordo com um planejamento prévio, foram compartilhados, nesse espaço, eventos e, ainda, “repost” de marcações feitas ao CCAE de interesse da comunidade acadêmica como editais, cursos e auxílios estudantis.

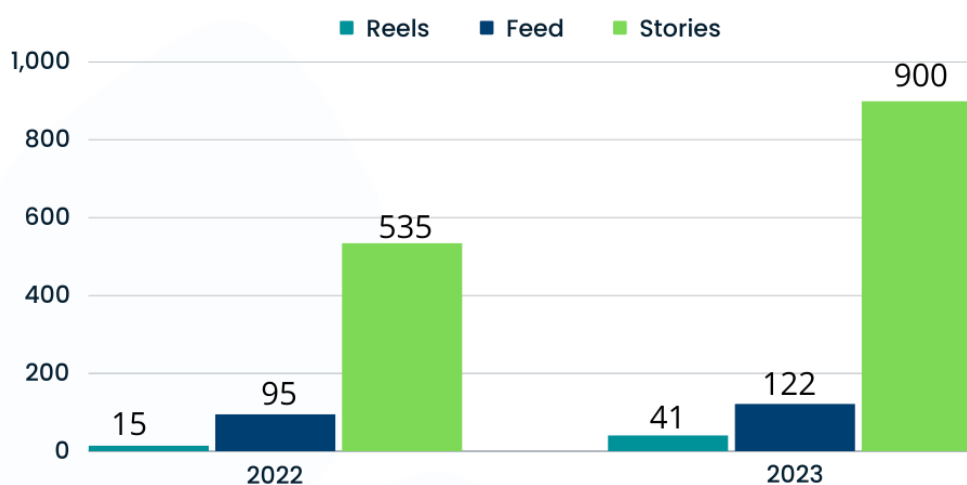
Frequentemente, publicações oriundas do Feed e do Reels do CCAE foram compartilhadas, com ajustes, também nos Stories objetivando maximizar as possibilidades de interação com o público, aproveitando as características peculiares de configuração da ferramenta Stories.

Considerando que, em 2022, época anterior à formalização da ASCOM-CCAIE, o perfil do centro no Instagram já existia, foi possível averiguar a quantidade de publicações no Instagram, nesse ano: 15 Reels, 95 Feed e 535 Stories, e, ainda, comparar esses dados com o desempenho de 2023.

No gráfico, abaixo, é possível visualizar um comparativo entre o número de publicações no Instagram do CCAE referente a 2022 e a 2023.

Gráfico 3 - Comparativo com número de publicações no Instagram do CCAE – janeiro a dezembro de 2022 e março a dezembro de 2023.

## PUBLICAÇÕES NO INSTAGRAM DO CCAE - 2022/2023



Os dados acima referem-se a todo o ano de 2022 e ao período de março a dezembro de 2023, de modo a permitir a conclusão de que, numa perspectiva quantitativa, o trabalho da equipe da Assessoria de Comunicação do CCAE possibilitou, um aumento significativo no número de postagens nos Reels, 173,33% a mais; no Feed, 28,42% a mais; e, nos Stories, 68,22% a mais que no ano anterior, ainda que consideremos os dados de todo o ano de 2022 e o período de março a dezembro de 2023.

Outro dado quantitativo relevante refere-se às métricas registradas na seção Insights, no Instagram. O período de março a dezembro de 2023 foi

marcado por um crescimento consistente e significativo na conta do CCAE no Instagram.

A título de exemplo, o gráfico abaixo apresenta os dados referentes a novembro e dezembro de 2023. Conforme pode-se perceber, o envolvimento médio por postagens aumentou 18% em relação ao período anterior.



Figura 9 - Gráfico com dados sobre engajamento e alcance disponibilizado pela ferramenta Insights do Instagram

Outra métrica importante disponível para consulta trata do número de contas alcançadas. O gráfico abaixo comprova um aumento de 47% no número de contas alcançadas no período de 04 de novembro a 31 de dezembro.

Com base nas ações realizadas pela ASCOM-CCAIE e nos números apresentados, é possível afirmar que o desempenho da conta do Instagram reflete o sucesso das estratégias implementadas.

### **Considerações Finais**

A dimensão "Comunicação com a Sociedade" assume um papel vital nas Instituições de Ensino Superior (IES), assegurando que elas atuem como entidades dinâmicas e interativas dentro da malha social. Através de uma comunicação eficiente e transparente, as IES transcendem o papel tradicional de centros de conhecimento e inovação, estabelecendo-se como fundamentos essenciais para o desenvolvimento sustentável e a coesão social. Neste contexto, a atuação da Assessoria de Comunicação do CCAIE (ASCOM-CCAIE) da UFPB em 2023 exemplifica a implementação de estratégias de comunicação eficazes que ressoam com esta missão.

Estratégias Qualitativas Empregadas pela ASCOM-CCAIE:

- **Priorização de Gêneros Discursivos:** Ao focar nos gêneros notícia e comunicado/nota para suas publicações, a ASCOM-CCAIE alinhou suas ações às diretrizes do manual de comunicação da UFPB, garantindo uma padronização que reflete a identidade institucional.
- **Enfoque em Transparência e Publicidade:** A publicação de editais, portarias e resoluções reforça o compromisso com a transparência e a divulgação efetiva das atividades do CCAIE, seguindo os princípios da administração pública.
- **Cobertura Abrangente de Eventos Acadêmicos:** Ao noticiar uma variedade de eventos, a ASCOM-CCAIE destacou a diversidade das

atividades acadêmicas, promovendo a visibilidade e o engajamento com a comunidade.

- Valorização da Equipe de Estagiários: A integração de estagiários nas atividades de comunicação ressaltou a importância da aprendizagem prática e da contribuição desses futuros profissionais para a produção de conteúdo e a cobertura de eventos.
- Atualização dos Manuais de Identidade Visual: A parceria com o Laboratório do Curso de Design para atualizar os manuais da marca do CCAE sublinha a importância de manter uma comunicação visual coesa e atualizada.
- Estratégias Eficazes nas Redes Sociais: O planejamento e execução de postagens nas redes sociais, baseadas em datas importantes e campanhas temáticas, demonstram um compromisso com a interação dinâmica e o engajamento do público.

#### Resultados Quantitativos da Atuação da ASCOM-CCAЕ

- Impacto Positivo da Assessoria de Comunicação: A criação da ASCOM-CCAЕ gerou avanços notáveis na comunicação do Centro, refletidos em um aumento significativo de 57,14% nas publicações noticiosas em comparação com o ano anterior.
- Relevância do Instagram: Esta plataforma tornou-se essencial na estratégia de comunicação, atingindo efetivamente a comunidade acadêmica e a sociedade.
- Aumento no Engajamento e Alcance no Instagram: As estratégias adotadas resultaram em um crescimento expressivo no

engajamento e no número de contas alcançadas, evidenciando a eficácia das ações de comunicação.

O trabalho desenvolvido pela ASCOM-CCAIE em 2023 exemplifica o impacto positivo que uma comunicação institucional estratégica e alinhada pode ter. Através de um compromisso com a transparência, a diversificação de conteúdo e a efetividade nas redes sociais, a ASCOM-CCAIE não só fortaleceu a imagem do CCAIE mas também promoveu uma maior interação e engajamento com a comunidade. Os resultados alcançados refletem o sucesso dessas estratégias, destacando a importância da dimensão "Comunicação com a Sociedade" na construção de instituições de ensino superior mais conectadas, responsivas e integradas ao seu contexto social.

#### 3.3.15.2 DIMENSÃO: POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES

Apresentamos à comunidade acadêmica do Campus IV da UFPB e ao público mais amplo, um resumo das iniciativas de assistência estudantil implementadas ou executadas em colaboração com a Coordenação de Assistência Estudantil (CAES) do CCAIE durante o ano de 2023. Neste relatório, destacamos especialmente os progressos realizados pela CAES em responder a reivindicações de longa data feitas à Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e Comunitários (PRAPE), entidade encarregada de desenvolver, coordenar e gerenciar políticas de apoio e incentivo aos estudantes nos vários campi da UFPB. Além disso, enfatizamos o crescimento significativo no número de alunos do nosso centro que



receberam auxílios estudantis, refletindo o compromisso contínuo da instituição com o bem-estar e sucesso de sua comunidade estudantil.

Durante o ano de 2023, em virtude da remoção de alguns servidores para o Campus I da UFPB e da nomeação de novos servidores para o Campus IV, houve mudanças no quadro de servidores da Coordenação de Assistência Estudantil. A coordenação da unidade passou a ser conduzida pela servidora Assistente Administrativo, ANA CRISTINA CRISPIM MAURÍCIO, em substituição à servidora Aline Romão da Silva. As seguintes mudanças também ocorreram:

- O servidor Assistente Social ELIEZER JOBSON RODRIGUES ALVES substituiu a servidora Vanessa da Silva.
- A servidora Psicóloga MARIANA FRANCELINO CELESTINO DA SILVA substituiu a Servidora Adriana Raquel Negrão Duarte.
- A servidora Nutricionista PENHA PATRICIA CABRAL RIBEIRO substituiu a servidora Karina Araújo do Nascimento.
- A servidora Nutricionista SABRINA CÉSAR DA SILVA juntou-se à equipe.

Em 2023, os servidores supracitados uniram-se à CAMILA CRISTINA VASCONCELOS DIAS e MARIANA PAIVA FONSECA, respectivamente, Psicóloga e Assistente Social já lotadas no setor, formando uma equipe de 07 servidores ativos na CAES.

Com essa equipe para as duas unidades do CCAE, Rio Tinto e Mamanguape, a CAES desenvolveu ao longo de 2023 ações de assistência estudantil voltadas à permanência e ao êxito acadêmico dos discentes no

Campus IV. Foram realizadas acolhidas de demandas estudantis com a finalidade de identificar, encaminhar e acompanhar questões de naturezas sociais e psicológicas que pudessem interferir no processo de ensino-aprendizagem.

O serviço de psicologia, através do Plantão Psicológico, desenvolveu atendimento individualizado nas modalidades presencial e remoto nas unidades do CCAE. Em Mamanguape, no segundo semestre de 2023, em virtude da licença da servidora Camila Dias, responsável pelo serviço de psicologia nesta unidade, houve uma redução no número de atendimentos. Já na Unidade Rio Tinto, o serviço de psicologia, conduzido pela servidora psicóloga Mariana Francelino, atendeu não só à demanda natural desta unidade, mas também aos discentes da Unidade Mamanguape.

O serviço social do CCAE contribuiu com a assistência estudantil do Campus IV por meio das análises socioeconômicas dos estudantes inscritos nos processos seletivos de auxílios publicados pela PRAPE. Além disso, os assistentes sociais do campus deram suporte aos estudantes através do esclarecimento de dúvidas relacionadas aos editais de auxílios e no atendimento de questões que interferem na permanência do(a) estudante na instituição.

Já o serviço de nutrição do CCAE atuou na fiscalização técnica do serviço prestado pelas empresas responsáveis pelo preparo e distribuição de refeições do restaurante universitário de Rio Tinto. O serviço de nutrição ainda acompanhou o andamento das demandas necessárias para a abertura do restaurante universitário da Unidade de Mamanguape, prevista para acontecer no primeiro semestre de 2024.

A seguir, detalhamos as ações realizadas em 2023 pela CAES, figurando os avanços e as necessidades, apontando perspectivas e considerando a cooperação existente entre a equipe da assistência estudantil do CCAE, visando o acolhimento das demandas do seu público-alvo.

- Serviço de Psicologia

A Coordenação de Assistência Estudantil (CAES) do Campus IV conta com duas psicólogas, uma lotada na unidade de Rio Tinto e outra em Mamanguape. Elas realizam ações diversificadas, tanto no âmbito preventivo quanto interventivo. O Serviço de Psicologia, oferecido a todos os estudantes regularmente matriculados nos cursos do CCAE, inclui atividades organizadas tanto individualmente quanto em grupo. Entre estas, destacam-se o plantão psicológico, psicoterapia breve, oficinas de desenvolvimento pessoal e acadêmico, ações educativas, encaminhamentos para tratamentos especializados, entre outros.

Durante o ano, os atendimentos individuais ocorreram principalmente através do “Plantão Psicológico”, uma modalidade de atendimento voltada a acolher o estudante no momento de sua necessidade ou o mais breve possível. Este serviço visa atender demandas urgentes, emergenciais e pontuais de sofrimento psíquico que não requerem acompanhamento de longa duração.

Os atendimentos do “Plantão” são agendados toda segunda-feira pelo site próprio do serviço de psicologia da CAES (<http://agendacae.ccae.ufpb.br/>). Os alunos de Rio Tinto são atendidos pela psicóloga desta unidade, enquanto os de Mamanguape são

assistidos pela psicóloga responsável por essa região. Em junho deste ano, com a licença maternidade da psicóloga de Mamanguape, os estudantes dessa unidade foram temporariamente atendidos pela psicóloga de Rio Tinto.

No agendamento para o “Plantão”, o estudante pode optar por atendimento remoto ou presencial. As consultas são individuais, com duração aproximada de 50 minutos, e após a primeira consulta, o aluno tem direito a dois retornos.

Caso seja identificada a necessidade de mais atendimentos psicológicos ou outro tipo de acompanhamento/orientação em relação a demandas de saúde e acadêmicas, a psicóloga poderá encaminhar o estudante para psicoterapia breve na própria instituição (com a mesma profissional que realizou o atendimento no plantão) ou para outros serviços da rede externa. As psicoterapias breves são diretivas, focadas em uma problemática específica, e buscam melhorar a qualidade de vida dentro de um período limitado.

Neste ano de 2023, 73 estudantes entraram em contato com a Coordenação de Assistência Estudantil, solicitando atendimentos no plantão psicológico, sendo 50 de Rio Tinto e 23 de Mamanguape. Desses, 18 realizaram acompanhamento remoto e 55 presencial. Ao todo, foram registradas 142 consultas agendadas, das quais 113 foram realizadas, com 29 faltas ou desmarcações.

**QUADRO 09: PLANTÕES PSICOLÓGICOS EM 2023.**

<b>PLANTÕES PSICOLÓGICOS</b>	<b>RIO TINTO</b>	<b>MAMANGUAPE</b>
Alunos Solicitantes	50	23
Consultas Agendadas	113	29
Consultas realizadas	93	20
Faltas/Desmarcações	20	9
Encaminhamento Externo	7	0
Encaminhamento Interno	15	8
Evasão	13	5
Alta	14	9
Em andamento	1	1

Fonte: Coordenação de Assistência Estudantil do CCAE, 2023

No decorrer de 2023, o plantão psicológico da Coordenação de Assistência Estudantil (CAES) prestou atendimento a diversos alunos, resultando em diferentes encaminhamentos e desfechos. Dos estudantes atendidos, 7 foram direcionados para serviços externos, como pedagogos, psiquiatras e psicoterapeutas. Além disso, 23 alunos iniciaram a psicoterapia breve oferecida pela CAES, enquanto 18 casos resultaram em evasão. Registramos também 23 altas e, atualmente, 2 estudantes ainda estão em atendimento contínuo.

Quanto à distribuição dos atendimentos por curso, observou-se uma maior demanda entre os alunos de Ciência da Computação, com 17 solicitações, e Design, com 11. Seguiram-se os cursos de Ciências Contábeis (8 alunos), Antropologia, Ecologia e Administração (cada um com 7 solicitações). Os cursos com menor número de solicitações foram Secretariado Executivo (5 alunos), Letras (4 alunos), Sistemas de Informação e Matemática (ambos com 3 alunos solicitantes) e, por fim, Pedagogia, com apenas 1 solicitação.

Esses dados refletem a diversidade de necessidades psicológicas entre os diferentes cursos e reforçam a importância do serviço de plantão psicológico na promoção do bem-estar e saúde mental dos estudantes do Campus IV.

QUADRO 10 – ALUNOS ATENDIDOS NO PLANTÃO POR CURSO.

<b>Cursos</b>	<b>Quantidade de alunos no Plantão Psicológico</b>	<b>Alunos iniciados em psicoterapia</b>
Ciência da Computação	17	8
Design	11	6
Ciências Contábeis	8	4
Antropologia	7	3
Ecologia	7	2
Administração	7	2
Secretariado Executivo	5	1
Letras	4	1
Sistema de Informação	3	1
Matemática	3	0
Pedagogia	1	0
<b>Total</b>	<b>73</b>	<b>28</b>

Fonte: Coordenação de Assistência Estudantil do CCAE, 2022.

Por sua vez, 28 alunos iniciaram a Psicoterapia Breve na CAES no ano de 2023, sendo 17 de Rio Tinto e 11 de Mamanguape. Desses alunos, 9 realizaram acompanhamento remoto (online) e 19 presencial. Ao todo, foram registradas 304 consultas agendadas, das quais 255 foram realizadas, com 49 faltas ou desmarcações.

Dos alunos atendidos em psicoterapia, registramos 2 conclusões a pedido, 2 evasões, 10 altas e 14 estudantes ainda estão em atendimento.

QUADRO 11: Distribuição dos atendimentos

<b>Psicoterapia Breve</b>	<b>Rio Tinto</b>	<b>Mamanguape</b>
Alunos Solicitantes	17	11
Consultas Agendadas	243	61
Consultas realizadas	206	49
Faltas/Desmarcações	37	12
Encaminhamento Externo	0	0
Conclusão a pedido	1	1
Evasão	2	0
Alta	5	5
Em andamento	9	5

Fonte: Coordenação de Assistência Estudantil do CCAE, 2022.

No concernente aos cursos dos discentes que estiveram em psicoterapia breve em 2023, verificou-se que o maior número de solicitações se concentrou nos cursos de Ciência da Computação (8 alunos) e Design (6 alunos), seguidos de Ciências Contábeis (4 alunos) e Letras (3 alunos). Os cursos de Antropologia e Administração, ambos tiveram 2 alunos registrados. Os cursos com menos solicitações foram: Secretariado Executivo Bilíngue, Matemática e Ecologia (todos com apenas 1 aluno). E os cursos de Pedagogia e Sistemas da Informação não tiveram nenhum aluno com necessidade de acompanhamento em psicoterapia no ano de 2023.

- **EDITAIS DE SELEÇÃO PARA AUXÍLIOS ESTUDANTIS DA PRAPE**

No ano de 2023, a Pró-Reitoria de Assistência e Promoção ao Estudante publicou os seguintes editais:

- ✓ Edital PRAPE/CCAÉ nº 01/2023 - Transporte Intermunicipal;
- ✓ Edital PRAPE nº 03/2023 - Seleção Simplificada para Auxílios Residência Universitária;
- ✓ Edital PRAPE nº 04/2023 - Seleção Simplificada para Auxílios Restaurante Universitário;
- ✓ Edital PRAPE nº 08/2023 - Seleção unificada para Auxílios Estudantis;
- ✓ Edital PRAPE/CCAÉ nº 09/2023 - Transporte Intermunicipal;
- ✓ Edital PRAPE nº 13/2023 - Seleção Simplificada para Auxílios Restaurante Universitário;
- ✓ Edital PRAPE nº 14/2023 - Seleção Simplificada para Auxílios Residência Universitária;
- ✓ Edital PRAPE nº 18/2023 - Seleção unificada para Auxílios Estudantis;
- ✓ Edital PRAPE nº 21/2023 - Seleção Simplificada para Auxílios Restaurante Universitário;
- ✓ Edital PRAPE nº 25/2023 - Seleção unificada para Auxílios Estudantis;

Além dos editais listados acima, também está em vigência o Edital PRAPE nº 03/2022 - Apoio Estudantil Emergencial - que se trata de um apoio em



pecúnia, com solicitação de fluxo contínuo, a ser concedido em até 06 (seis) parcelas mensais, no valor de até R\$ 960,00 (novecentos e sessenta reais), condicionado à disponibilidade orçamentária. Vale ressaltar que no ano corrente não tivemos nenhum(a) estudante contemplado neste edital.

No quadro seguir, é possível identificar o levantamento quantitativo por edital, referente ao número de vagas disponibilizadas, número de inscritos, número de solicitações deferidas e número atual de estudantes contemplados, bem como o valor dos auxílios estudantis pagos em pecúnia mensal.

**QUADRO 12: EDITAIS DE SELEÇÃO AUXÍLIOS ESTUDANTIS DA PRAPE - 2023 (CAMPUS IV).**

EDITAL	AUXÍLIO	VALOR	Nº DE VAGAS	INSCRITOS	DEFERIDOS	DEFERIDOS E CONTEMPLADOS CAMPUS IV
jan/23	Transporte Intermunicipal	-	52	35	32	26
mar/23	Residência Universitária	-	6	9	4	3
abr/23	Restaurante Universitário	-	100	42	29	22
ago/23	Restaurante universitário	-	100	141	76	64
	Auxílio Alimentação	R\$ 360,00	50	141	50	42
	Auxílio Moradia	R\$ 600,00	50	187	51	37
	Residência Universitária	R\$ 580,00	5	5	2	2
	Auxílio Transporte Faixa 01	R\$ 98,00	50	132	8	66
	Auxílio Transporte Faixa 02	R\$ 195,00	50		21	



	Auxílio Transporte Faixa 03	-	R\$ 586,00	50		38	
	Auxílio Pré-escolar		R\$ 250,00	5	19	10	8
set/23	Transporte intermunicipal		-	20	13	-	-
13/2023	Restaurante Universitário Rio Tinto	-	-	50	88	52	66
	Restaurante Universitário Mamanguape	-	-	Cadastro de reserva	27	-	-
14/2023	Residência Universitária		-	4	16	4	4
18/2023	Restaurante Universitário Rio Tinto	-	-	100	97	54	52
21/2023	Restaurante Universitário Mamanguape	-	-	Cadastro de reserva	45	-	-
	Auxílio Moradia		R\$ 600,00	50	139	50	50
	Residência Universitária		R\$ 580,00	4	6	3	3
	Auxílio Transporte Faixa 01	-	R\$ 98,00	50		13	
	Auxílio Transporte Faixa 02	-	R\$ 195,00	50	194	26	86
	Auxílio Transporte Faixa 03	-	R\$ 586,00	50		50	
	Auxílio Pré-escolar		R\$ 250,00	5	14	5	5
	Restaurante Universitário Rio Tinto	-	-	50	Em andamento	-	-
	Restaurante Universitário Mamanguape	-	-	Cadastro de reserva	Em andamento	-	-
25/2023	Restaurante Universitário Rio Tinto	-	-	50	Em andamento	-	-



Restaurante Universitário Mamanguape	-	-	Cadastro de reserva	Em andamento	-	-
Auxílio Moradia		R\$ 600,00	100	Em andamento	-	-
Auxílio Transporte Faixa 01	-	R\$ 98,00	50	Em andamento	-	-
Auxílio Transporte Faixa 02	-	R\$ 195,00	50	Em andamento	-	-
Auxílio Transporte Faixa 03	-	R\$ 586,00	50	Em andamento	-	-
Auxílio Pré- escolar		R\$ 250,00	5	Em andamento	-	-

Fonte: <https://www.ufpb.br/prape/colecoes/processos-seletivos>, 2022

Importa registrar, ainda, que em 2023, de acordo com dados do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA, o quantitativo total de auxílios estudantis da PRAPE distribuídos para o Campus IV é de 1.558 auxílios, correspondendo a um aumento de 35,5% no número de vagas contempladas. Foram concedidos 413 Auxílios Restaurante Universitário (exclusivos da unidade de Rio Tinto), 327 Auxílios Alimentação (exclusivos da unidade de Mamanguape), 28 Auxílios Residência Universitária (exclusivos da unidade de Rio Tinto), 376 Auxílios Moradia, 41 Auxílios Pré-escolar e 373 Auxílios Transporte.

No quadro a seguir, é possível observar a distribuição quantitativa dos auxílios estudantis da PRAPE por unidade acadêmica do CCAE/Campus IV.

QUADRO 13 - DISTRIBUIÇÃO QUANTITATIVA DOS AUXÍLIOS ESTUDANTIS DA PRAPE POR UNIDADE ACADÊMICA DO CCAE/CAMPUS IV.

Auxílio estudantil (PRAPE)	QUANTITATIVO DOS AUXÍLIOS							
	2020		2021		2022		2023	
	RT	MMG	RT	MMG	RT	MMG	RT	MMG
Restaurante universitário	255	-	234	-	227	-	413	-
Auxílio alimentação	-	229	-	194	-	251	-	327
Residência universitária	28	-	25	-	22	-	28	-
Auxílio moradia	298	125	244	108	260	151	221	155
Auxílio pré-escolar	6	5	2	2	0	12	16	25
Auxílio transporte	21	55	44	93	227	-	140	233
<b>Total</b>	<b>608</b>	<b>414</b>	<b>549</b>	<b>397</b>	<b>736</b>	<b>414</b>	<b>818</b>	<b>740</b>

Fonte: Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA, 2023.  
\*RT: Rio Tinto; \*\* MMG: Mamanguape

#### • SERVIÇO SOCIAL

O Serviço Social, no ano de 2023, realizou as avaliações socioeconômicas dos(as) estudantes do Campus IV submetidos aos editais nº 01/2023 PRAPE/CCAUE/UFPB, nº 03/2023 PRAPE/COAPE/UFPB, nº 04/2023 PRAPE/COAPE/UFPB, nº 08/2023 PRAPE/COAPE/UFPB, nº 09/2023 PRAPE/CCAUE/UFPB, nº 13/2023 PRAPE/COAPE/UFPB, nº 14/2023 PRAPE/COAPE/UFPB e nº 18/2023 PRAPE/COAPE/UFPB.

Além de atendimentos a demandas espontâneas de natureza diversas, as quais interferem na permanência do(a) estudante na instituição, a equipe de Serviço Social prestou apoio aos(às) estudantes do Campus IV na compreensão dos Editais de Seleção para Auxílios Estudantis da PRAPE. Nesse sentido, durante o período de inscrições para os editais da PRAPE, bem como nas fases de recurso, os Assistentes Sociais estiveram

disponíveis presencialmente, via e-mail institucional e por telefone, para o esclarecimento de dúvidas relativas às seleções.

- **RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO**

O Restaurante Universitário de Rio Tinto iniciou o ano de 2023 com o contrato UFPB/PRA N° 05/2022 vigente com a empresa Meiodia Refeições Industriais LTDA (valor da refeição: R\$ 11,91) e o fornecimento de refeições estava previsto para retornar no início do período letivo 2022.2. Entretanto, em fevereiro, houve a suspensão desse contrato e, conseqüentemente, a suspensão no fornecimento de refeições. Os estudantes assistidos pelo Auxílio Restaurante Universitário e Residência Universitária passaram a receber o Auxílio Alimentação em pecúnia no valor de R\$ 360,00. O fornecimento de refeições reiniciou no dia 01 de março por meio do Contrato Emergencial UFPB/PRA N° 01/2023, com a empresa Meiodia Refeições Industriais LTDA, a um valor de R\$ 16,94 para o almoço e R\$ 15,66 para o jantar.



No dia 04 de abril, ocorreu em Rio Tinto uma reunião com a Superintendência de Restaurantes Universitários, a Coordenação de Assistência Estudantil, a Direção do CCAE e os estudantes representantes dos Centros Acadêmicos dos cursos de Rio Tinto, do colegiado DCSA (Mamanguape) e da Residência Universitária, para que os estudantes pudessem opinar sobre o serviço ofertado no RU e fazer sugestões para o novo contrato que estava em fase de planejamento.

O contrato emergencial foi mantido até o dia 23 de agosto. No dia seguinte, foi iniciado o fornecimento de refeições no Restaurante Universitário de Rio Tinto por meio do Contrato UFPB/PRA Nº 07/2023 a um valor de R\$ 13,34 por refeição com a empresa Samir Cavalcante Aur.

Durante o ano de 2023, também foram realizadas visitas ao Restaurante Universitário de Mamanguape, visando o acompanhamento de demandas necessárias para abertura do mesmo em data futura.

## • RESIDÊNCIA UNIVERSITÁRIA

A Residência Universitária do Campus IV oferece alojamento para estudantes apenas na unidade de Rio Tinto. O serviço de administração da residência é realizado pela coordenadora da CAES. No ano corrente, a administração da Residência do CCAE atendeu não só aos procedimentos administrativos inerentes à manutenção do alojamento e à convivência salutar entre os residentes, mas também às constantes solicitações de informações feitas pela PRAPE e respondeu a processos de auditoria interna.

Para os estudantes contemplados com o auxílio residência, a administração da residência realizou a acolhida e o encaminhamento aos quartos do alojamento, apresentando-lhes os serviços disponíveis na residência, normas de convivência, além de direitos e deveres. Em 2023, a residência do CCAE acolhe 30 estudantes residentes, tendo capacidade para 32 discentes.

O ano de 2023 marca um período significativo de transformação para a residência universitária de Rio Tinto, impulsionado por um diálogo produtivo e estratégico entre a Direção de Centro e a Coordenação de Assistência

## **SOU RESIDENTE DO CAMPUS IV. O QUE DEVO SABER?**

Boas práticas para uma boa convivência



Estudantil (CAES). Este diálogo, através do Processo 23074.025864/2023-36, enfatizou a urgente necessidade e a importância crítica de revitalizar a infraestrutura da residência, culminando na alocação de recursos essenciais para sua reforma. Graças a essa colaboração eficaz, a PRAPE alocou R\$ 256.571,59, um investimento que reflete o compromisso da instituição com o bem-estar dos seus estudantes.



Marquise do Bloco A da Residência Universitária de Rio Tinto, antes da reforma (à esquerda), após reforma (à direita).

As reformas abrangem a marquise do bloco A e uma renovação completa dos quartos e áreas comuns, transformando espaços anteriormente degradados em ambientes acolhedores e funcionais. Esta revitalização simboliza um passo importante para um ambiente acadêmico mais inclusivo e propício ao desenvolvimento dos estudantes.



## Quartos do Bloco A em reforma.



## Reforma dos quartos do Bloco A em conclusão

Em 2023, atendendo às solicitações da Direção de Centro e da Coordenação de Assistência Estudantil (CAES), a PRAPE providenciou a aquisição de equipamentos eletrodomésticos há muito esperados para a residência de Rio Tinto. As aquisições incluíram duas lavadoras de roupa,

dois fogões, duas TVs, um refrigerador e uma mesa de pingue-pongue, atendendo assim às demandas pendentes de infraestrutura da residência.

## AÇÕES / PARTICIPAÇÕES EM EVENTOS

Mapeamento de redes de apoio: No mês de março foi realizado, pela equipe de Serviço Social, o mapeamento da rede de apoio externa dos municípios de Mamanguape e Rio Tinto. Esta ação teve como objetivo a identificação dos serviços disponíveis em cada município, bem como a parceria com alguns equipamentos para futuras ações dentro da Universidade e encaminhamento dos discentes. Entre outros equipamentos, foram visitados CRAS, CREAS, Secretarias Municipais de Assistência Social, Conselho Tutelar, Serviços de Saúde (CAPS, Hospitais, UBS, UPA).



Templo do Tempo

Trajetórias de Mulheres do Campus IV: Em alusão ao Dia Internacional da Mulher, a Coordenação de Assistência Estudantil promoveu uma mesa redonda, com o tema Templo do Tempo: Trajetórias

de Mulheres do Campus IV. A mesa foi composta por servidoras do DCSA e uma discente do Campus, que compartilharam suas experiências, trajetórias e vivências no Campus IV.

Participação na 1ª Conferência Regional dos Direitos da Criança e do Adolescente do Vale do Mamanguape: No dia 14 de abril de 2023, a equipe de Serviço Social do Campus IV participou da 1ª Conferência Regional dos Direitos da Criança e do Adolescente do Vale do Mamanguape na condição de observadora externa para a avaliação do evento, representando a UFPB.

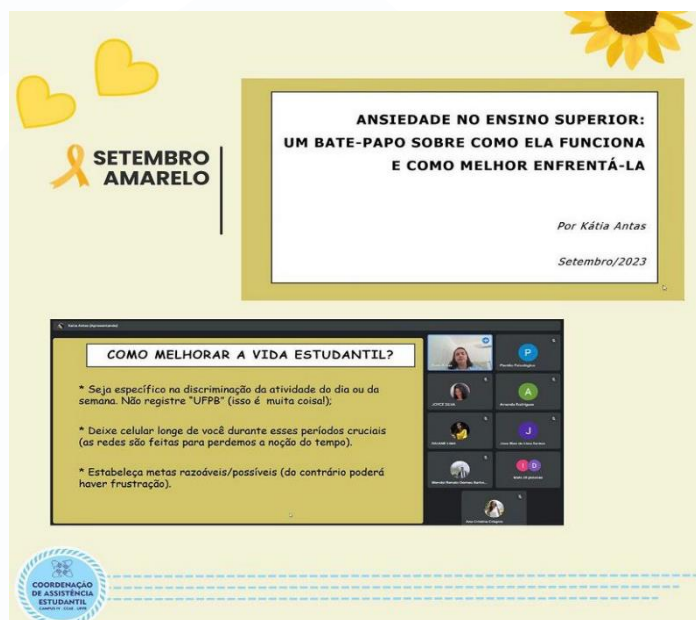


Recepção dos servidores técnicos da UNB - Universidade de Brasília no Campus IV: No mês de maio, a equipe de Psicologia e Serviço Social, junto com a Coordenação da CAES, recebeu a equipe técnica da área de Assistência Estudantil da Universidade de Brasília, para apresentação do Campus IV e troca de experiências a respeito do trabalho nos processos seletivos para a concessão de auxílios estudantis.

Acolhimento aos estudantes ingressantes do Campus IV: No mês de julho, a CAES participou de evento organizado pela direção do CCAE para acolhimento aos estudantes ingressantes do período 2023.1. A equipe da assistência estudantil do Campus IV apresentou aos estudantes, nas duas unidades, Rio Tinto e Mamanguape, os serviços que a CAES oferece no CCAE, seus canais de comunicação, como também esclareceu dúvidas dos discentes referente aos auxílios estudantis destinados disponibilizados pela PRAPE.



Agosto Lilás: No mês de agosto de 2023 a equipe de Psicologia da CAES representou a Assistência Estudantil, participando como ouvinte, de uma mesa redonda ocorrida no Campus I e coordenada pela COMU UFPB (Comitê de Políticas de Prevenção e Enfrentamento à violência contra à mulher) em alusão ao mês de conscientização da violência contra a mulher.



Setembro Amarelo: No mês de setembro do presente ano, o serviço de psicologia da CAES, em alusão a Campanha “setembro amarelo”, de orientação e conscientização sobre o suicídio, promoveu uma roda de conversa sobre “Ansiedade no Ensino Superior”, que foi conduzida por Kátia Antas, Psicóloga, Doutora em Psicologia Social e Professora do Ensino Superior. A palestrante elencou pontos de promoção, prevenção e intervenção para a saúde mental dos estudantes.

O evento aconteceu de modo remoto e foi direcionado a todos os alunos regularmente matriculados na UFPB. A ação contou com a inscrição de 100 discentes, registrados como matriculados em cursos do Campus IV e I. Após o evento, foi realizada uma pesquisa de satisfação e elencadas sugestões de novas ações coletivas a serem realizadas na assistência estudantil em 2024.



Cine Debate: No mês de outubro, a equipe da CAES participou de nova iniciativa da COMU, realizada em Rio Tinto, em parceria com o Projeto

“Cine Soy Loco por ti America” e a Professora do Campus IV Luziana Silva. Na ação, foi realizado acolhimento e orientação para enfrentamento a violência contra as mulheres da comunidade da UFPB (doscentes, discentes e servidoras). Assim como também foi debatido o documentário “Absorvendo o tabu”, aprofundando temáticas sensíveis ao universo da mulher. A equipe da CAES se apresentou e repassou aos alunos informações sobre o funcionamento do setor e possibilidades de acompanhamento; orientação e auxílios.



Promoção de atendimento médico, em diversas especialidades, aos residentes universitários do Campus IV: Ainda em outubro, a CAE articulou com o Centro de Referência de Atenção à Saúde (CRAS) da UFPB, Campus I, ações para o atendimento médico aos estudantes da residência universitária do Campus IV, em diversas especialidades.

Reunião de Alinhamento e Avaliação da Fiscalização dos Restaurantes Universitários: No mês de novembro o serviço de nutrição esteve presente em Reunião de Alinhamento e Avaliação da Fiscalização dos Restaurantes Universitários, visando avaliar os fluxos dos processos desempenhados pelas equipes de fiscalização e gestão dos contratos dos

Restaurantes Universitários da UFPB, de modo a manter a padronização e o aprimoramento das demandas para o exercício de 2024.

Reunião de Planejamento de Ação com representantes do poder público do município de Mamanguape: Ainda no mês de novembro, a CAES reuniu-se com a direção do CCAE e representantes do legislativo e da secretaria de saúde de Mamanguape para tratar sobre a realização de evento no dia 12 de dezembro de 2023, em alusão à campanha nacional “Dezembro Vermelho”.



Semana de Ação e Acolhimento aos Estudantes Ingressantes

Em dezembro, o CCAE promoveu a semana de acolhimento aos estudantes ingressantes do período 2023.2, a CAES participou dessa ação com palestra sobre os auxílios estudantis e Stand com orientação aos estudantes sobre a assistência estudantil realizada no Campus IV. Além dessas ações, as secretarias de saúde dos municípios de Rio Tinto e Mamanguape promoveram nas duas unidades atividades em alusão a



Campanha Dezembro Vermelho com orientações aos estudantes sobre CAES na ação de acolhida aos estudantes do CCAE – Mamanguape e Rio Tinto. Finalizando as participações em eventos de 2023, a Coordenação Assistência Estudantil do CCAE participou do Encontro promovido pela PRAPE, nos dias 14 e 15 de dezembro, para alinhamento de ações que serão desenvolvidas pela Pró Reitoria de Assistência e Promoção ao Estudante nos quatro campi da UFPB em 2024.



### 3.4 EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

#### I. Dimensão: Política de Pessoal

Em 2023, o Centro de Ciências Aplicadas e Educação (CCAEE) da Universidade Federal da Paraíba (UFPB) enfrentou um cenário desafiador no gerenciamento de seu quadro de recursos humanos. Apesar dos esforços contínuos, a unidade não alcançou o número ideal de pessoal para a execução eficiente de suas funções, um objetivo desde a inauguração do Campus IV. Esse desafio foi intensificado por um aumento nos pedidos de exoneração e posições vagas ao longo do ano, devido a aprovações em concursos externos ou questões pessoais dos colaboradores.

**QUADRO 14: DESLIGAMENTO DE SERVIDORES EM 2023.**

MATRÍCULA	NOME	ADMISSÃO	DATA DE DESLIGAMENTO	CARGO	Nº PROCESSO
3157681	ANDERSON BEZERRA DO REGO	10/12/2019	26/09/2023	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	23074.092402/2023-47
3158190	FELIPE HENRIQUE MIRANDA DA SILVA	10/12/2019	21/11/2023	TECNICO EM ELETROTECNICA	23074.114551/2023-29
3212073	JULIANNE SIMOES DE MACEDO	29/10/2020	07/08/2023	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	23074.076519/2023-51
3212297	MARIA CAROLINA FERNANDES DE ALMEIDA	29/10/2020	17/05/2023	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	23074.045943/2023-36

1158250	MONIQUE MARTINS TARGINO ALVES	29/10/2020	10/04/2023	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	23074.031509/2023-08
2352535	TIAGO JOSE BANDEIRA LOURENCO	12/12/2016	02/10/2023	TECNICO DE LABORATORIO AREA	23074.092079/2023-38

Fonte: Assessoria administrativa e SIGRH, 2023.

Ao longo de 2023, o Centro de Ciências Aplicadas e Educação (CCAIE) da Universidade Federal da Paraíba testemunhou a incorporação de 31 novos colaboradores, resultado de processos de remoção intercampi ou destinados a suprir necessidades acumuladas de exercícios anteriores. Contudo, essa expansão do efetivo foi neutralizada por uma expressiva taxa de rotatividade. A partir de setembro, a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP) desencadeou uma série de remoções que levaram à realocação de 10 servidores para outras unidades. Subsequentemente, em 15 de dezembro, um novo processo de remoção foi efetivado, culminando na transferência de outros 11 servidores.

Em um intervalo de apenas três meses, o CCAIE viu a saída de 22 servidores, recém-integrados e capacitados, para outros campi. Esta elevada rotatividade sublinha um desafio crítico à continuidade e à estabilidade das operações acadêmicas e administrativas, exigindo a implementação de estratégias eficazes para seu manejo e minimização.

Para enfrentar essa questão, a gestão do CCAIE delineou as seguintes diretrizes estratégicas:

- **Otimização das Políticas de Remoção:** Em colaboração com a PROGEP, revisar e aperfeiçoar as políticas de remoção, com o objetivo de mitigar impactos adversos e alinhar com as demandas específicas do CCAE na distribuição de seu pessoal.
- **Programas de Fidelização de Talentos:** Implementar iniciativas focadas na retenção de talentos, abrangendo incentivos, oportunidades de desenvolvimento profissional e aprimoramentos no ambiente laboral.
- **Planejamento Estratégico de Recursos Humanos:** Instituir um planejamento estratégico de longo alcance para o quadro de recursos humanos, prevendo necessidades futuras e potenciais cenários de realocação, visando otimizar a gestão dos recursos humanos disponíveis.

Este segmento do relatório evidencia a trajetória numérica de servidores por setor no CCAE ao longo dos últimos anos. Uma análise retrospectiva é essencial para compreender as tendências de ampliação ou retração em nosso efetivo, facilitando um planejamento e alocação mais estratégicos dos recursos humanos para satisfazer as exigências institucionais.

É imperativo destacar que, diante de cada realocação de pessoal e anúncio de processo seletivo, são realizados ajustes internos na composição de nossa equipe. Essa estratégia visa atenuar os impactos derivados das constantes mudanças de servidores, priorizando a designação de profissionais locais para funções de maior sensibilidade.

QUADRO 15: VARIAÇÃO NO QUANTITATIVO DE SERVIDORES TÉCNICOS NO CCAE – 2015 a 2023.

SETOR	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
BIBLIOTECA	6	6	7	7	7	7	6	5	4
SUBPREFEITURA	0	5	5	5	5	6	7	6	5
ASSESSORIA ADMINISTRATIVA	8	10	8	8	9	8	6	4	7
CAES	2	4	4	4	6	6	5	6	7
CASEIR	0	2	2	2	3	3	3	3	3
DIREÇÃO DE CENTRO/ SECRETARIA	3	1	1	1	1	1	1	1	1
GTIC E LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA	7	6	6	6	10	10	11	9	7
DEMAIS LABORATÓRIOS	0	8	9	9	9	7	7	7	7
GERÊNCIA DE INTEGRAÇÃO	0	1	1	1	0	0	0	0	0
COORDENAÇÕES DE CURSO	11	10	10	10	10	13	11	13	13
DEPARTAMENTOS	8	8	7	6	6	10	10	8	7
PPGEMA E PROF. LETRAS	1	2	2	2	2	2	2	2	2
CEDIDOS	0	0	0	0	3	4	4	1	0
<b>TOTAL</b>	<b>46</b>	<b>63</b>	<b>62</b>	<b>61</b>	<b>71</b>	<b>77</b>	<b>73</b>	<b>65</b>	<b>63</b>

Fonte: Assessoria Administrativa, 2023.

Diante da necessidade ampliada de suporte nos laboratórios e diversos departamentos, persistimos na abordagem estratégica adotada nos anos precedentes, centrada na inclusão de estagiários. Esta estratégia não apenas agiliza a execução das rotinas diárias, mas igualmente fomenta o desenvolvimento prático de profissionais em formação, refletindo nosso compromisso com a excelência educacional e os princípios institucionais.

Segue uma visão detalhada que demonstra a evolução no recrutamento de estagiários ao longo do tempo, salientando a importância crucial desses profissionais emergentes no apoio e fortalecimento das funções do CCAE.

**QUADRO 16: EVOLUÇÃO DO QUANTITATIVO DE ESTAGIÁRIOS NÃO-OBRIGATÓRIOS NO CCAE.**

<b>SETOR</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
BIBLIOTECA	8	8	8	0	1	6	2
SUBPREFEITURA	3	2	2	0	0	0	0
LIFE, LAEL E LAB.DE PEDAGOGIA	3	2	1	1	0	1	1
LABORATÓRIOS DE DESIGN	2	3	3	3	1	3	3
LABORATÓRIOS LAGEO, LABCONT e LEPEM	2	5	2	0	0	0	3
SECRETARIA	3	2	3	1	0	0	0
CASEIR	3	2	2	0	0	0	0
DIREÇÃO DE CENTRO	1	0	0	0	0	0	1
ARQUIVO	2	1	2	2	1	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>26</b>	<b>25</b>	<b>23</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>10</b>

Fonte: Assessoria Administrativa, a partir de informações dos setores, 2023.

É imperativo destacar a relevância do impacto financeiro advindo da contratação de estagiários sobre o orçamento do Centro de Ciências Aplicadas e Educação (CCAЕ). Embora esses investimentos sejam cruciais para a manutenção operacional e o cumprimento da missão educativa da instituição, eles demandam uma administração rigorosa dos recursos financeiros disponíveis, particularmente em face dos desafios oriundos de sucessivos cortes orçamentários.

A persistência dessa estratégia operacional, essencial para o funcionamento do CCAE ao longo dos anos, agora encara crescentes preocupações devido à tendência de encolhimento dos recursos

orçamentários. A realidade de restrições financeiras impõe desafios significativos à manutenção do atual nível de contratação de estagiários, exigindo uma avaliação minuciosa e a identificação de abordagens inovadoras para garantir a continuidade sustentável dessa prática.

Segue-se um resumo atualizado da configuração do corpo docente do CCAE para o ano de 2023, evidenciando a importância dos recentes processos seletivos para o preenchimento de cargos de professores efetivos em áreas chave, essenciais ao progresso acadêmico do centro.

- **Departamento de Letras (DL):** Foi ofertada 1 vaga, com o objetivo de reforçar o quadro docente em resposta às demandas específicas do departamento. Contudo, permanece 1 vaga em aberto.
- **Departamento de Ciências Sociais Aplicadas:** Disponibilizadas 2 vagas, sendo uma para o curso de Administração, visando sanar uma lacuna histórica desde a criação do curso, e a outra para o curso de Ciências Contábeis, ocupada por meio de remoção oficial.
- **Departamento de Ciência de Exatas:** Realizados dois concursos, um na área de computação, devido à redistribuição de um docente para o Campus I, e outro para Educação Matemática.
- **Departamento de Design:** Efetuado um concurso para professor efetivo, decorrente de uma aposentadoria.
- **Departamento de Educação:** Também realizou-se um processo seletivo por motivo de aposentadoria.

Ao total, foram executados 7 processos seletivos, reforçando o corpo docente do CCAE.

No entanto, apesar desses avanços, o CCAE continua a enfrentar desafios significativos no quadro docente, especialmente relacionados à remoção de professores e ao envolvimento de parte do corpo docente em programas de pós-graduação, exacerbando a carga de trabalho dos professores remanescentes.

Particularmente, o Departamento de Ciências Sociais (DCS) destaca-se por uma necessidade crítica de um perfil docente especializado em Filosofia, essencial para atender às demandas acadêmicas de variados cursos. Esta lacuna evidencia uma questão de alta prioridade, sublinhando sua importância estratégica para a riqueza interdisciplinar e complementaridade do ensino proporcionado pelo CCAE.

QUADRO 17: EVOLUÇÃO DO QUANTITATIVO DE DOCENTES DO CCAE.

SETOR	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
DCSA	35	32	35	36	30	33	33
DL	19	20	22	24	20	22	22
DED	17	17	15	16	15	16	16
DCX	47	45	47	47	44	45	44
DCS	20	21	21	20	19	20	20
DEMA	19	17	17	17	17	16	16
DDESIGN	11	13	13	13	12	12	12
<b>TOTAL</b>	<b>168</b>	<b>165</b>	<b>170</b>	<b>173</b>	<b>157</b>	<b>164</b>	<b>163</b>

Fonte: SIGRH, 2023

No CCAE, os colaboradores terceirizados cumprem funções cruciais em múltiplas áreas operacionais. A seguir, apresentamos um quadro analítico que categoriza estes trabalhadores segundo seus campos de atuação. Esta análise é vital para compreender o desenvolvimento e o



impacto marcante do pessoal terceirizado na estrutura operacional do centro, destacando as mudanças quantitativas de 2015 a 2023.

Durante este intervalo, foi constatada uma diminuição expressiva no quantitativo de profissionais dedicados à segurança e operação das portarias, um reflexo dos desafios na preservação dos padrões de segurança e controle de acesso. Por outro lado, observamos melhorias significativas nas áreas de Serviços Gerais e Transporte, evidenciando um realinhamento estratégico em resposta às demandas evolutivas do centro.

QUADRO 18: SERVIDORES TERCEIRIZADOS NO CCAE 2015 – 2022.

Ramo de Atuação	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Serviços Gerais	32	37	37	36	36	36	36	27	39
Manutenção	10	12	12	12	0	0	0	5	*
Portaria	15	18	18	25	4	4	4	6	*
Segurança	44	44	36	36	12	12	12	12	14
Transportes	4	4	4	4	4	2	0	1	5
Restaurante Universitário	18	0	0	0	0	0	0	0	0
Apoio Administrativo	0	0	11	11	9	8	7	8	14
<b>Total</b>	<b>123</b>	<b>115</b>	<b>118</b>	<b>124</b>	<b>65</b>	<b>62</b>	<b>59</b>	<b>59</b>	<b>72</b>

\* Serviços de manutenção e portaria estão contabilizados em Apoio Administrativo.

A meticulosa análise dos dados referentes a servidores, colaboradores terceirizados e corpo docente é imperativa à medida que o Centro de Ciências Aplicadas e Educação (CCAe) prossegue em sua trajetória de expansão. A sincronização precisa entre as necessidades institucionais e a implementação de novos programas — incluindo cursos de graduação nas modalidades presencial e a distância, programas de pós-

graduação de cunho profissional e acadêmico, além de cursos de especialização — emerge como um elemento chave no planejamento estratégico do centro. Essas iniciativas, amplamente valorizadas pela comunidade do CCAE, são reconhecidas como fundamentais para atender às necessidades emergentes e impulsionar o desenvolvimento do centro.

O planejamento proativo e a antecipação dessas demandas são vitais para assegurar que o CCAE não só preserve sua excelência acadêmica e operacional, mas também continue a se desenvolver de maneira sustentável. Isso reafirma seu compromisso com a oferta de uma educação de qualidade e com a promoção da inovação. Em vista disso, a gestão do CCAE está empenhada em identificar e aproveitar todas as oportunidades de crescimento, garantindo que as estratégias implementadas estejam em harmonia com as expectativas da comunidade acadêmica e com os objetivos de longo prazo da instituição.

## II. Dimensão: Organização e Gestão da Instituição – Assessoria Administrativa

Na dimensão de Organização e Gestão, a Assessoria Administrativa desempenhou um papel crucial em 2023, evidenciando sua importância estratégica e operacional na instituição. Ao longo do ano, essa unidade se sobressaiu pela sua habilidade em atender a uma ampla gama de demandas institucionais com eficácia, abrangendo áreas como planejamento, gestão de aquisições, administração de recursos humanos,

elaboração de orçamentos, organização de eventos e gerenciamento patrimonial.

Com o início do ano, a equipe dedicou-se intensivamente ao desenvolvimento do Plano de Compras para o exercício subsequente. Esse processo crucial envolveu a interação com todas as unidades do Campus IV para coletar detalhes sobre as necessidades de materiais e serviços, seguido do registro destas demandas no portal de compras do Governo Federal. Com a liberação dos recursos financeiros no primeiro trimestre, foi possível prosseguir com as atividades planejadas de aquisição, visando o atendimento efetivo das necessidades operacionais das unidades.

Paralelamente, a Assessoria Administrativa gerenciou processos adicionais essenciais ao Campus IV, incluindo a manutenção de relações estreitas com fornecedores para garantir a entrega e distribuição eficiente dos itens adquiridos, além de oferecer suporte contínuo às unidades em suas gestões orçamentárias. Este acompanhamento contínuo assegura transparência nas transações e fornece orientações fundamentais sobre a gestão e realocação de recursos, reforçando a sinergia entre os diversos setores.

Em 2023, houve um foco especial em melhorar a gestão patrimonial, visando aprimorar o controle e organização dos bens, e conseqüentemente, a transparência dos processos patrimoniais. A chegada do servidor Jankly, substituindo Valmir Limeira, trouxe avanços notáveis, com a implementação de sistemas de controle patrimonial eficientes nas unidades de Mamanguape e Rio Tinto, como evidenciado pelos processos nº 23074.130457/2023-83 e nº 23074.130188/2023-71,

respectivamente. O empenho e a colaboração dos servidores foram fundamentais para o sucesso dessas iniciativas, incentivando a busca contínua por melhorias.

É essencial que todas as questões relacionadas ao patrimônio sejam direcionadas à Assessoria Administrativa, o que facilita o apoio necessário para uma ampla gama de procedimentos, incluindo transferências de patrimônio, recolhimento de itens inservíveis e solicitações de etiquetas de identificação patrimonial. Tal prática assegura a atualização constante do inventário, refletindo com precisão o estado atual dos recursos do Centro. Além disso, uma gestão patrimonial eficiente é crucial para atender às necessidades coletivas, permitindo que a Assessoria forneça os itens essenciais de uso comum e promova um ambiente de trabalho e estudo adequado para todos.

Em 2023, a Assessoria Administrativa em conjunto com a Direção do Centro, fortaleceu o Campus IV através de parcerias estratégicas com diversas organizações governamentais, assegurando a aquisição de recursos fundamentais. Essas colaborações resultaram na doação de equipamentos valiosos, destacando-se:

- ✓ 14 scanners de mesa, uma contribuição valiosa do IBGE/PR;
- ✓ Um automóvel Sentra, gentilmente fornecido pelo MPF/PE;
- ✓ Um veículo Doblô, também uma doação generosa do MPF/PE;
- ✓ Dois veículos da Anvisa/PB, sendo um Sedan cinza flex e um Weekend branco, que representam adições significativas à frota do campus;

- ✓ Um conjunto de equipamentos de informática, doados pela AGU/RN, reforçando a infraestrutura tecnológica do campus.

Estas doações são uma ampliação notável dos recursos disponíveis no Campus IV, contribuindo significativamente para o aprimoramento de suas operações e a oferta de serviços de qualidade à comunidade acadêmica.

Link: [https://drive.google.com/file/d/1K-XXYsXNdS9nO\\_t4JLMPnC7VCTEp\\_jCk/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1K-XXYsXNdS9nO_t4JLMPnC7VCTEp_jCk/view?usp=drive_link)

Estas doações foram um acréscimo valioso aos recursos do Campus IV, contribuindo significativamente para a otimização das operações e serviços disponibilizados à comunidade acadêmica.

No decorrer do ano, a composição da equipe da Assessoria Administrativa experimentou várias mudanças, refletindo uma constante evolução na força de trabalho. Em Rio Tinto, a colaboração foi fortalecida com a inclusão de três servidores terceirizados, enquanto Mamanguape contou com a assistência de dois, desempenhando funções variadas, desde almoxarifes a assistentes administrativos e responsáveis pelo manuseio de cargas. Sob a liderança de Kaline Lucena (3212061), a coordenação da unidade manteve uma atmosfera de coesão e produtividade reconhecida por todos.

As mudanças na equipe incluíram a saída de membros para outros campi da UFPB e a integração de novos servidores, destacando-se:

- ✓ Jailton Medeiros, que assumiu a coordenação do SCDP (Sistema de Concessão de Diárias e Passagens) em junho, substituindo Alexandre Barreto;
- ✓ Manoel Welton, nomeado novo Gestor de Compras, sucedendo Heliasmyne;
- ✓ Jankly Loanes, que chegou em junho para ocupar a vaga de Valmir Limeira na Gestão de Patrimônio;
- ✓ Lucille e Adrielle Mercia, que se juntaram à equipe em setembro, assumindo respectivamente a gestão de eventos e a AGP (Assistência à Gestão de Pessoas).
- ✓ Contudo, as realocações entre novembro e dezembro, motivadas por um edital de remoção, trouxeram novas alterações:
- ✓ Danielle, que assumiu a gestão de eventos, substituindo Lucille em dezembro;
- ✓ Scarlet, que tomou o lugar de Adrielle Mercia como AGP também em dezembro.

A equipe da Assessoria Administrativa encontra-se atualmente em um processo de adaptação a estas mudanças, evidenciando sua capacidade de ajuste e resiliência diante das dinâmicas institucionais.

#### i. Dimensão: Sustentabilidade Financeira

Este relatório fornece uma análise abrangente do manejo orçamentário realizado pelo CCAE durante o ano de 2023. As decisões estratégicas, que

foram deliberadas na reunião do Conselho de Centro em 15 de março de 2023, são aqui detalhadas, abarcando todas os elementos do planejamento financeiro. Este inclui tanto as despesas correntes quanto os investimentos em capital destinados ao centro para o referido ano, refletindo um esforço coordenado para assegurar a eficiência e a eficácia na alocação de recursos, em alinhamento com os objetivos de sustentabilidade financeira do CCAE.

- **ORÇAMENTO DISCRICIONÁRIO DO CCAE**

O orçamento discricionário do CCAE divide-se em duas categorias: custeio e capital. Em relação aos tipos de créditos, este orçamento classifica-se em ordinário e suplementar. O crédito ordinário, previsto na Lei Orçamentária Anual (LOA), destina-se à execução das despesas dos órgãos, conforme a arrecadação orçamentária. Já os créditos suplementares, oriundos de emendas parlamentares ou de ajustes por insuficiência de recursos, excesso de arrecadação ou anulação de outras despesas, complementam a LOA. Adicionalmente, a Pró-Reitoria de Administração pode alocar créditos extras ao CCAE, utilizando parcelas do orçamento sob sua gestão.

Em 2023, o CCAE recebeu R\$ 402.052,24 para custeio, valor 12,6% inferior ao do ano anterior, destinado a despesas como aquisição de materiais de consumo, limpeza, equipamentos de biossegurança, combustível, manutenção de veículos, taxas de inscrição em eventos, pagamento de estagiários e contratação de serviços. No segundo semestre, diante da oportunidade de redirecionar fundos originalmente destinados ao ENEM, a decisão foi priorizar demandas coletivas urgentes do Centro. Isso incluiu o

financiamento de compras e necessidades compartilhadas entre os membros da comunidade, no valor de 40.000,00, semelhante ao ano de 2022. Para a aquisição de mobiliário, máquinas e equipamentos permanentes, foram disponibilizados R\$ 56.518,00 em recursos de capital, refletindo a mesma redução percentual do custeio em comparação a 2022.

Destaca-se a autorização da PROPLAN - Coordenação de Orçamento CODEOR, pelo DESPACHO Nº 451 / 2023, que permitiu a conversão de recursos de custeio em capital. Seguindo os critérios estabelecidos e com aprovação do Conselho de Centro, o CCAE atendeu à maioria das solicitações de aquisição de itens permanentes.

A despeito de um corte orçamentário de 12,6% no início do ano, o CCAE conseguiu crescer 12,62%, superando os desafios orçamentários. Para facilitar a gestão de compras, a Assessoria Administrativa organizou as demandas e encaminhou às Coordenações, Departamentos e Setores Administrativos a lista de pregões vigentes. Solicitou-se que indicassem, por ordem de prioridade, os itens e quantidades necessários, otimizando o processo de aquisição.

Quanto à execução dos recursos de custeio, após analisar os planejamentos das unidades, determinamos as necessidades que poderiam ser atendidas com o estoque de materiais existente no CCAE, promovendo assim o devido atendimento. No decorrer do ano, as alocações para recursos de consumo sofreram ajustes, especialmente devido à realização de concursos pelo CCAE. Inicialmente, prevíamos a realização de três concursos em 2023, mas o número aumentou para sete. Os impactos financeiros desse acréscimo demandaram remanejamentos



entre rubricas similares para assegurar a execução das demandas no segundo semestre.

Em relação ao estoque de material de limpeza, o monitoramento ocorre de forma semanal ou mensal, com reabastecimento conforme a necessidade, adotando uma gestão de recursos que equilibra o uso e a aquisição — uma prática que tem se mostrado eficaz ao longo dos anos.

Sobre a utilização dos recursos de capital, conseguimos atender a maioria das prioridades de primeiro nível estabelecidas pelos departamentos e coordenações, dependendo da disponibilidade dos itens solicitados e dos pregões vigentes. A Direção do Centro desempenhou um papel crucial na captação de recursos de capital, conforme detalhado neste documento.

O montante inicial destinado aos recursos de capital totalizava R\$ 56.518,00, enquanto os recursos de custeio somavam R\$ 442.052,24. O Quadro 1, que se segue, detalha a execução desses valores após os remanejamentos, tanto internos quanto externos, proporcionando uma visão clara da gestão financeira realizada.

#### QUADRO 19: RESUMO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO CCAE NO ANO DE 2023

<b>TOTAL DE RECURSOS EXECUTADOS EM 2023</b>	<b>CUSTEIO</b>	<b>CAPITAL</b>	<b>TOTAL</b>
	419.610,43	205.512,34	R\$ 625.122,77

Fonte: Assessoria Administrativa, 2024.

Para informações mais detalhadas sobre os números de empenho e requisições, acesse o link da planilha Acompanhamento SRP 2023 (QUADRO 01):

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tH0Tq\\_t\\_pHi44sttTljExeSBJYYv\\_LNpxuJZ58V7UjfU/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tH0Tq_t_pHi44sttTljExeSBJYYv_LNpxuJZ58V7UjfU/edit?usp=sharing)

É importante destacar que os valores totais da suplementação e da recomposição orçamentária foram distribuídos de forma proporcional. Esta distribuição seguiu o planejamento orçamentário do CCAE, o qual foi aprovado pelo Conselho de Centro no início de 2023.

- **ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO CCAE - 2023**

Assim como ocorreu em 2022, o planejamento orçamentário de 2023 foi submetido a reduções significativas, refletindo a conjuntura econômica brasileira. Após os remanejamentos e conversões de recursos, o montante de capital ficou em R\$ 50.567,81, distribuído da seguinte forma: R\$ 28.259,00 foram o valor inicial aprovado pelo conselho e destinado às demandas coletivas, administrado pela Direção do Centro; R\$ 13.879,02 utilizados pelos Departamentos; e R\$ 8.429,79 empregados pelas coordenações dos cursos de graduação. Adicionalmente, houve a conversão de R\$ 39.620,13 de custeio em capital.

Recebemos também R\$ 7.240,00 de capital oriundos da cessão onerosa de nossos espaços, dos quais R\$ 6.275,00 referem-se ao concurso de Itapororoca e R\$ 965,00 ao Rosa Mística. Observação: esses são,

geralmente, recursos de custeio, porém, foram recebidos já convertidos em capital.

No segundo semestre, aportou-se o valor de R\$ 108.084,40 ao nosso orçamento de capital, sendo R\$ 66.109,76 relativos à recomposição de recursos e R\$ 41.974,64 à suplementação. Com isso, o total de recursos de capital executados em 2023 alcançou R\$ 205.512,34.

- **EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO DE CONSUMO DO CCAE EM 2023**

QUADRO 20: EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO DE CUSTEIO - CCAE 2023

ITENS	Planejamento aprovado conselho	Executado/ Empenhado
SCDP DEPARTAMENTOS (pode ser remanejado pelos para inscrições em eventos, livros, publicação de artigos em periódicos, dependendo de pregões)	R\$ 18.485,08	R\$ 20.241,40
SCDP DEMANDAS COLETIVAS (pode ser remanejado pelos para inscrições em eventos, livros, publicação de artigos em periódicos, dependendo de pregões)	R\$ 12.323,40	R\$ 26.648,83
10 ESTAGIÁRIOS	R\$ 77.614,46	R\$ 75.598,50
01 ESTAGIÁRIO ESPANHOL		R\$ 2.800,00
COMBUSTÍVEL - SULT COORDENAÇÕES	R\$ 26.005,00	R\$ 21.843,86
COMBUSTÍVEL - SULT DEMANDAS COLETIVAS - CCAE	R\$ 11.145,00	R\$ 40.336,44
MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS - SULT	R\$ 41.047,56	R\$ 49.367,35
MANUTENÇÃO DO CAMPUS/MANUTENÇÃO DE AR-CONDICIONADO - SINFRA	R\$ 44.907,96 R\$ 40.000,00	R\$ 15.128,12 R\$ 29.995,52
MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 60.467,92	R\$ 68.596,70
MATERIAL DE LIMPEZA	R\$ 62.055,86	R\$ 42.721,11
TAXAS DE INSCRIÇÕES EM EVENTOS	R\$ 8.000,00	R\$ 5.473,96
Contratação de Serviços de PJ		R\$ 18.002,64
Contratação de Serviços de PJ TI		R\$ 2.856,00
TOTAL	R\$ 402.052,24	
ARTICULAÇÃO COM OUTRO/S CENTRO/S (+)	R\$ 6.886,00	

ENEM/CONSUMO	R\$ 40.000,00	
TOTAL	R\$ 448.938,24	R\$ 419.610,43
REMANEJAMENTO DE CAPITAL P/ CUSTEIO	R\$ 39.620,13	
REMANEJAMENTO DE CUSTEIO P/ CAPITAL	R\$ 10.292,32	
TOTAL	R\$ 419.610,43	R\$ 419.610,43

Fonte: Assessoria Administrativa, 2024

Informações mais detalhadas sobre o número de empenho e requisições podem ser obtidas pelo link da planilha Acompanhamento SRP 2023 (QUADRO 02):

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tH0Tq\\_t\\_pHi44sttTljExeSBJYYvLNpxuJZ58V7UjfU/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tH0Tq_t_pHi44sttTljExeSBJYYvLNpxuJZ58V7UjfU/edit?usp=sharing)

#### Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) 2023

Para fins orçamentários, o Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) do CCAE compreende os recursos alocados às contas de Diárias e Passagens. Esse montante é distribuído entre os Departamentos e a Direção do Centro para atender demandas coletivas, conforme ilustrado na tabela subsequente. Alguns departamentos optaram por redirecionar seus créditos de SCDP para outras aquisições ou efetuaram o remanejamento de custeio para capital durante o período autorizado. A seguir, apresentamos os quadros que detalham a distribuição inicial dos recursos de SCDP e a respectiva utilização desses recursos em 2023.

**QUADRO 21: EXECUÇÃO DO RECURSOS DE CUSTEIO DO CCAE EM 2023 - SCDP.**

<b>DEPARTAMENTOS</b>	<b>DIÁRIAS (R\$)</b>	<b>PASSAGENS (R\$)</b>	<b>TOTAL (R\$)</b>
Departamento de Ciências Exatas - DCX	6.922,50	0	6.922,50
Departamento de Ciências Sociais - DCS	5.158,76	0	5.158,76
Departamento de Ciências Sociais Aplicadas - DCSA	2.672,14	0	2.672,14
Departamento de Design – DDESIGN	1.579,31	0	1.579,31
Departamento de Educação – DED	0	0	0
Departamento de Engenharia e Meio Ambiente – DEMA	0	0	0
Departamento de Letras - DL	1.593,15	2.315,54	3.908,69
Demandas Coletas - CCAE	22.403,43	4.245,40	26.648,83
<b>TOTAL</b>	<b>40.329,29</b>	<b>6.560,94</b>	<b>46.890,23</b>

Fonte: Assessoria Administrativa, 2023

Departamentos como o DED e o DEMA redirecionaram seus recursos de custeio, inicialmente alocados ao Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP), para atender outras demandas de consumo. Essa é uma prática comum durante a execução orçamentária. Quanto à utilização dos recursos de SCDP destinados às Demandas Coletivas do CCAE, 92% dos gastos foram alocados para despesas com concursos públicos para professores.

É possível acessar o detalhamento das despesas de cada setor através dos links a seguir (QUADRO 03):

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/11XCp4gtSQU2RzMArnMs3j73iijk aCclUxUEsL2EfC9hs/edit?usp=drive\\_link](https://docs.google.com/spreadsheets/d/11XCp4gtSQU2RzMArnMs3j73iijk aCclUxUEsL2EfC9hs/edit?usp=drive_link)

### **Material Permanente, Material de Consumo e Serviços**

Os recursos alocados para a aquisição de materiais de consumo, bens permanentes e serviços ao longo do ano passaram por diversos remanejamentos com o objetivo de garantir as aquisições essenciais para o funcionamento do centro. Esses ajustes orçamentários refletem a resposta ágil da administração às necessidades emergentes e à dinâmica operacional do CCAE. A justificativa para a aquisição de bens permanentes se fundamenta na urgência de suprir lacunas críticas na infraestrutura e nos recursos disponíveis, visando não apenas a melhoria contínua da qualidade dos serviços oferecidos, mas também o atendimento efetivo às demandas coletivas e individuais.

A necessidade de atualização tecnológica, a substituição de equipamentos obsoletos e a expansão de capacidades operacionais são fatores que impulsionam a aquisição desses bens. Estas ações são essenciais para assegurar que alunos(as), professores(as) e servidores(as) disponham das ferramentas e do ambiente necessário para o desenvolvimento de atividades acadêmicas e administrativas com eficiência e eficácia. Portanto, cada decisão de aquisição foi tomada com base em uma análise detalhada das prioridades institucionais, da maximização do uso dos recursos disponíveis e da contribuição dos bens permanentes para a consecução dos objetivos estratégicos do CCAE.

A aquisição de equipamentos e materiais essenciais para diversas áreas foi efetivada por meio do pregão eletrônico PR 20/2022, associado à Unidade de Administração de Serviços Gerais (UASG 160045). Entre os itens adquiridos, destacam-se projetores multimídia, condicionadores de ar do tipo split, bombas de vácuo de alumínio, ventiladores, suportes para projetores, câmeras para videoconferência, pontos de acesso (ACCESS POINT) e espelhos para banheiros, entre outros. O processo de seleção dos produtos foi guiado pelo critério de atendimento às demandas específicas de cada departamento, com o objetivo de assegurar a qualidade e otimizar a eficiência operacional nas atividades desenvolvidas. A lista completa e detalhada das compras realizadas no ano de 2023 está disponível para consulta no link a seguir no quadro 4:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tH0Tq\\_t\\_pHi44sttTljExeSBJYYv\\_LNpxuJZ58V7UjfU/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tH0Tq_t_pHi44sttTljExeSBJYYv_LNpxuJZ58V7UjfU/edit?usp=sharing)

É importante registrar que quase todos os itens da tabela já foram recebidos no CCAE e entregues aos solicitantes. Quanto aos itens restantes, a Assessoria Administrativa mantém contato constante com os fornecedores para assegurar a entrega entre janeiro e março de 2024. Os empenhos desses itens foram registrados como restos a pagar, garantindo assim a execução deles.

### **Material de Limpeza**

Para uma análise detalhada sobre a execução dos recursos de custeio alocados para materiais de limpeza em 2023, incluindo o número de

empenho e requisições, acesse o link do Quadro 5 no Sistema de Registro de Preços (SRP) 2023:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tH0Tq\\_t\\_pHi44sttTljExeSBJYYvLNpxuJZ58V7UjfU/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tH0Tq_t_pHi44sttTljExeSBJYYvLNpxuJZ58V7UjfU/edit?usp=sharing)

### **Material de Consumo - Demandas Coletivas**

Informações complementares sobre a execução dos recursos destinados a materiais de consumo para demandas coletivas em 2023 estão disponíveis no link do Quadro 6 no Sistema de Registro de Preços (SRP) 2023:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tH0Tq\\_t\\_pHi44sttTljExeSBJYYvLNpxuJZ58V7UjfU/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tH0Tq_t_pHi44sttTljExeSBJYYvLNpxuJZ58V7UjfU/edit?usp=sharing)

### **Pagamento de Taxas de Inscrição e/ou Publicação de Artigos em Revistas Nacionais em 2023**

Detalhes sobre a utilização dos recursos de custeio para o pagamento de taxas de inscrições e/ou publicações de artigos em revistas nacionais solicitadas em 2023 podem ser consultados no link do Quadro 7 no Sistema de Registro de Preços (SRP) 2023:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tH0Tq\\_t\\_pHi44sttTljExeSBJYYvLNpxuJZ58V7UjfU/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tH0Tq_t_pHi44sttTljExeSBJYYvLNpxuJZ58V7UjfU/edit?usp=sharing)



## **MATERIAL DE CONSUMO - SERVIÇOS**

O detalhamento da execução dos recursos destinados à contratação de serviços de terceiros, Pessoas Jurídicas (PJ), Disponível no link a seguir (QUADRO 8):

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tH0Tq\\_t\\_pHi44sttTljExeSBJYYvLNpxuJZ58V7UjfU/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tH0Tq_t_pHi44sttTljExeSBJYYvLNpxuJZ58V7UjfU/edit?usp=sharing)

## **COMBUSTÍVEL, MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS E MANUTENÇÃO PREDIAL**

Os recursos destinados à aquisição de combustíveis e à manutenção dos veículos e das dependências físicas das unidades do CCAE são remanejados para a Prefeitura do Campus I, a fim de serem empenhados. Os recursos para combustíveis e manutenção de veículos estão sob a gestão da Superintendência de Logística de Transportes (SULT), enquanto a manutenção predial é responsabilidade da Superintendência de Infraestrutura (SINFRA). Em 2023, o montante de R\$ 81.069,79 foi remanejado para essas superintendências e integralmente empenhado em benefício do CCAE.

O detalhamento da execução dos recursos destinados à combustível, Manutenção de veículos e manutenção predial, pode ser acessado no link a seguir (QUADRO 9):

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tH0Tq\\_t\\_pHi44sttTljExeSBJYYvLNpxuJZ58V7UjfU/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tH0Tq_t_pHi44sttTljExeSBJYYvLNpxuJZ58V7UjfU/edit?usp=sharing)

Estagiários 2023

Em 2023, a contratação de 10 estagiários foi aprovada pelo Conselho de Centro, totalizando um gasto de R\$ 77.614,46. As contratações foram efetuadas em março, exceto para o estágio do LABCONT, pois não havia estudantes aptos na lista de resultados homologados para assumir a vaga. Diante dessa situação e considerando as necessidades urgentes das bibliotecas, o valor destinado ao estagiário do LABCONT foi redirecionado para a prorrogação dos estágios dos estudantes vinculados às Bibliotecas de Rio Tinto e Mamanguape.

#### Programa de Estágios Remunerados no CCAE

O valor da bolsa de estágio é de R\$ 1.007,98, sendo R\$ 787,98 referente à bolsa e R\$ 220,00 ao auxílio-transporte, para 22 dias úteis. Os contratos iniciais com estagiários devem ter duração mínima de 6 meses, o que exige um planejamento orçamentário para cobrir R\$ 6.047,88 por semestre para cada estagiário. Prorrogações podem ser realizadas por períodos menores que 6 meses, desde que haja um planejamento prévio. É crucial que o período do contrato (inicial e prorrogações) seja bem-planejado para assegurar que todos terminem dentro do exercício vigente, evitando prorrogações que ultrapassem o ano e possam comprometer o orçamento restante, dificultando a execução orçamentária e o suprimento de itens básicos, como material de consumo e limpeza.

Em 2023, foram investidos R\$ 75.598,50, com prioridade estabelecida pelo conselho de Centro para as Bibliotecas, que necessitaram de 2 estagiários. Em seguida, vieram os laboratórios sem servidores — 3 de Design, 1 de

Pedagogia, 1 para o Labcont, 1 para o Lageo e 1 para o Lepem —, além de um estagiário para a Assessoria de Comunicação.

É possível acessar o detalhamento das despesas com estagiários em 2023 na planilha do Quadro 10, disponível no link a seguir:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tH0Tq\\_t\\_pHi44sttTljExeSBJYYv\\_LNpxuJZ58V7UjfU/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tH0Tq_t_pHi44sttTljExeSBJYYv_LNpxuJZ58V7UjfU/edit?usp=sharing)

#### 3.4.1 SUBPREFEITURA

Esta prestação de contas detalha a utilização dos recursos recebidos pelo CCAE em 2023. Apesar de ter recebido 12,6% a menos de recursos, o CCAE empenhou-se no planejamento e nas decisões que priorizaram, em primeiro lugar, o interesse da administração e, em segundo lugar, o atendimento das demandas de cunho coletivo, frente às necessidades básicas de manutenção das duas unidades.

Os recursos de custeio e de capital, distribuídos e compartilhados com as Coordenações de curso e Departamentos, têm prazo definido para execução. As respectivas chefias devem estar atentas às informações e aos prazos fornecidos pela Assessoria Administrativa a respeito do início do Ciclo de Compras de 2024. Sessenta dias antes do término do ciclo de compras, todas as chefias serão notificadas por e-mail pela Assessoria Administrativa, que informará os saldos disponíveis e estabelecerá um prazo limite para sua execução. Após este prazo, os recursos não

executados, sejam de custeio ou de capital, serão revertidos para o controle da Direção de Centro e utilizados pela Assessoria Administrativa em itens de demanda coletiva, visando assegurar o funcionamento adequado das unidades de Rio Tinto e Mamanguape, conforme a disponibilidade de pregões homologados e vigentes

## **SUBPREFEITURA DO CCAE**

A Subprefeitura do CCAE, atuante no Campus IV, desempenha um papel fundamental na preservação e aprimoramento das instalações e serviços. Esta subprefeitura não apenas mantém a funcionalidade e segurança das estruturas físicas, mas também eleva a qualidade do ambiente universitário através de uma gama diversificada de serviços de menor complexidade. Estes incluem, mas não se limitam a, manutenção hidrossanitária e elétrica, serviços de pintura, carpintaria, vidraçaria, conserto de persianas, pequenas restaurações de alvenarias, limpeza de áreas externas, gestão de resíduos, cuidados com o paisagismo e a organização de estacionamentos. A Subprefeitura está comprometida com intervenções de manutenção de menor complexidade, garantindo eficiência e rapidez nas operações diárias. Nossa missão é assegurar a excelência na manutenção e conservação das instalações do Campus IV, proporcionando um ambiente seguro, sustentável e propício para a educação e pesquisa. Nos comprometemos em oferecer serviços rápidos, eficientes e inovadores, sempre com foco nas necessidades da comunidade universitária. Vislumbramos, até 2026, consolidar a Subprefeitura do CCAE como um modelo de excelência e inovação em gestão de infraestrutura universitária.

Almejamos ser reconhecidos não só dentro da instituição, por nossas práticas sustentáveis, eficiência operacional e compromisso com a qualidade, alinhando-nos aos mais elevados padrões globais de gestão pública, como estabelecidos pelo Modelo de Excelência em Gestão Pública (MEGP).

A Subprefeitura do Campus IV conta com uma equipe de servidores qualificados para garantir a eficiência e eficácia de suas operações. Esta equipe é composta por seis Assistentes em Administração: Hidenari Batista (SIAPE 3364277), Wendell Carlos Guedes de Souza (SIAPE 2074717), Samara Rhúbia de Andrade Araújo Lima (SIAPE 3384257), Sandy Thomaz dos Santos (SIAPE 3384519), Maria Luíza Dias Correia (3384226) e Fábio Henrique Ribeiro Domiciano (SIAPE 3384243).

A gestão da Subprefeitura é liderada pelo Subprefeito. Sua função principal é a gestão integrada das atividades da equipe e a supervisão de 75 profissionais terceirizados, que desempenham funções em limpeza, vigilância, portaria, apoio administrativo e gestão da frota. O Subprefeito trabalha em estreita colaboração com a controladoria interna para garantir a conformidade processual e eficiência operacional, além de coordenar a distribuição de tarefas entre as diversas áreas e subsetores da Subprefeitura.

Dentro da estrutura organizacional, a Assessoria de Frota é gerida por dois Assistentes em Administração, que coordenam aspectos relacionados aos veículos, como manutenção e abastecimento, além de gerir os motoristas e planejar viagens acadêmicas e administrativas.

A Assessoria de Segurança Patrimonial, conduzida por um Assistente em Administração, desempenha um papel crucial na supervisão dos contratos de vigilância e portaria. Este subsetor monitora o cumprimento das obrigações contratuais, controla o acesso ao Campus IV e organiza as reservas dos espaços coletivos. Além disso, o responsável pela Assessoria de Segurança Patrimonial também gerencia a Assessoria de Controle Interno, atua como substituto do Subprefeito em situações específicas e fornece informações vitais para o cumprimento de contratos e termos de referência.

Por fim, a Assessoria de Manutenção, formada por dois Assistentes em Administração, um baseado na unidade de Rio Tinto e outro em Mamanguape, é responsável pela manutenção e conservação predial. Eles garantem que todas as instalações se mantenham em condições ótimas de funcionamento e segurança.

Além da estrutura organizacional e das responsabilidades específicas, um aspecto distintivo da equipe da Subprefeitura do Campus IV é a sua adaptabilidade e espírito colaborativo. Os servidores, embora tenham funções primárias, possuem a flexibilidade de se adaptar e assumir responsabilidades adicionais conforme a demanda. Esta abordagem dinâmica permite que a equipe se apoie mutuamente, garantindo que os serviços sejam mantidos em um padrão elevado, independentemente de flutuações ou desafios específicos. Esse compromisso com o trabalho em equipe e a versatilidade não apenas otimiza o funcionamento da Subprefeitura, mas também fomenta um ambiente de trabalho mais unido e eficiente, onde a colaboração e o suporte mútuo são a norma.

Além das responsabilidades definidas, a equipe se destaca pela adaptabilidade e colaboração. Os membros estão preparados para assumir funções adicionais conforme necessário, promovendo um ambiente de trabalho dinâmico, coeso e eficiente. Essa flexibilidade assegura a manutenção do alto padrão dos serviços, independentemente dos desafios encontrados.

## **DETALHAMENTO DAS AÇÕES**

### **Transporte**

O CCAE possuía em 2023 uma frota antiga composta por oito veículos, entre os quais, um encontra-se inoperante desde o ano de 2014. Ao longo do ano, os veículos em funcionamento estiveram em condições de uso apenas parcialmente regulares devido ao desgaste pelo tempo de utilização, apresentando falhas mecânicas recorrentes. A busca por agilidade na implementação das melhorias necessárias foi intensificada com a alocação de recursos no início de julho, o que possibilitou financeiramente o aprimoramento da frota. Entretanto, a alta demanda pelo uso dos transportes durante o período letivo limitou a rapidez das ações, afetando negativamente as rotinas de manutenção preventiva, corretiva e os reparos em veículos inoperantes.

Em dezembro de 2023, foi adquirido por meio de doação (Edital de Doação MPF/PRPE n° 01/2023 e Procedimento Administrativo n° 1.26.000.000586/2023-45) um sentra (KLP 4362) para a frota no campus IV. O mesmo foi recebido pela instituição em janeiro de 2024 e aguarda pagamento de CRLV e IPVA 2024 para a posterior transferência de propriedade (Processo 23074.002393/2024-49). Finalizados os trâmites legais, o uso do veículo será disponibilizado para atendimento das demandas do campus (Figura 10).



Figura 10. Sentra (KLP 4362) adquirido por meio de doação para o Campus IV

Fonte: Comunicação, Campus IV – UFPB, 2024.

Durante 2023, conseguimos atender à maioria das demandas de manutenção programada, priorizando os veículos em melhores condições para a execução de manutenções básicas e identificação de outras necessidades específicas. Com a realização dos serviços preventivos, as manutenções corretivas necessárias foram executadas ou programadas à medida que os veículos eram encaminhados às oficinas, de modo a não



prejudicar as atividades do Centro e considerando a disponibilidade de recursos.

Com o objetivo de tornar toda a frota operacional, priorizamos as demandas que permitiriam alcançar esse estado. Atualmente, cinco dos sete veículos estão funcionais. Estamos agora focando nas necessidades restantes da frota, com o objetivo de colocar todos os veículos em condições regulares de funcionamento.

QUADRO 22: DISTRIBUIÇÃO DA FROTA DO CCAE.

VEÍCULO	MARCA	ANO	COMBUSTÍVEL	CONDIÇÃO
PRISMA 1	CHEVROLET/GM	08/09	ÁLCOOL /GASOLINA	Em Funcionamento
PRISMA 2	CHEVROLET/GM	08/09	ÁLCOOL / GASOLINA	Em Funcionamento
COURIER	FORD	08/09	ÁLCOOL / GASOLINA	Em Funcionamento
RANGER	FORD	08/09	DIESEL	Em funcionamento
DUCATO	FIAT	08/09	DIESEL	Em manutenção
DUCATO	FIAT	11/12	DIESEL	Em funcionamento
ÔNIBUS	MERCEDES – BENZ	08/09	DIESEL	Inoperante desde (29/10/2014)
ÔNIBUS	AGRALE MASCARELLO	2015	DIESEL	Em Funcionamento
SENTRA	NISSAN	08/09	GASOLINA	Em condições para funcionamento (Exceção Ar Condicionado)

Fonte: Subprefeitura, 2023

QUADRO 23: GESTÃO DAS SOLICITAÇÕES RELATIVAS À FROTA DE VEÍCULOS DO CCAE, 2023.

VEÍCULO	2022			2023		
	SOLICITAÇÕES	SOLICITAÇÕES ATENDIDAS	QUILOGE-TRAGEM	SOLICITAÇÕES	SOLICITAÇÕES ATENDIDAS	QUILOGE-TRAGEM
Prisma MNX 2341	25	25	2.245	99	88	14.674
Prisma MNX 2351	100	92	14.005	141	121	23.310
Courier MOB 4724	41	40	2.082	28	26	5088
Ranger MOB 4674	35	35	1.628	25	24	3045
Ducato MOK 5004	11	11	814	115	106	14.284
Ducato OFE 4528	84	77	9.355	4	4	667
Ônibus QFK 9797	63	56	5.187	121	108	11.970
Ônibus MNX 6071*	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>359</b>	<b>336</b>	<b>35316</b>	<b>533</b>	<b>477</b>	<b>73038</b>

Fonte: Subprefeitura, 2023

O aumento observado em 2023 na gestão da frota, em comparação com 2022, reflete mudanças significativas nas operações de transporte do campus. Um crescimento de 48% no número total de solicitações de veículos indica uma maior demanda por serviços de transporte, devido ao aumento das atividades do campus. O incremento de 42% nas solicitações atendidas sugere uma melhoria na capacidade de resposta da frota, seja por otimização da gestão, acréscimo no número de veículos ou aumento da eficiência operacional. Além disso, o expressivo aumento de 107% na quilometragem percorrida aponta para um uso mais intensivo dos veículos, indicando possíveis expansões nas áreas de atuação do campus ou a incorporação de novas rotas mais longas. Esses indicadores são cruciais

para avaliar a adequação dos recursos da frota e planejar necessidades futuras em termos de veículos, manutenção e orçamento.

Cabe destacar que as solicitações não atendidas ocorreram devido a dois fatores principais: a necessidade de manutenção dos veículos e as limitações orçamentárias que restringiram a disponibilidade de recursos para o custeio do combustível.

- PERMISSIONÁRIOS EM 2023

QUADRO 24: SITUAÇÃO DOS PERMISSIONÁRIOS DO CENTRO EM 2023

Lanchonete		M2	Situação
Rio Tinto	Liane Fernandes Tavares	101,66	Ocupado
Mamanguape	Liane Fernandes Tavares	101,66	Ocupado

Fonte: Subprefeitura, 2023

Em 2023 houve licitação para ofertar os serviços de lanchonete e reprografia no campus IV. A licitação da lanchonete obteve sucesso, resultando em 2 (dois) pontos físicos de alimentação, sendo um localizado em Rio Tinto e o outro em Mamanguape.

Já a licitação para implantação da reprografia, que estaria localizada ao lado da lanchonete, foi deserta, ou seja, não obteve nenhum inscrito, o que resultou na ampliação temporária das lanchonetes para melhor aproveitamento dos espaços e para proporcionar maior conforto e comodidade para nossos usuários (estudantes e servidores), conforme informado nos protocolos 23074.072192/2023-92 e 23074.038973/2023-46.

## **Agendamentos de espaços coletivos em 2023**

A análise dos agendamentos dos espaços coletivos no CCAE de 2020 a 2023 revela uma recuperação encorajadora e adaptabilidade notável nas atividades do campus. O Auditório de Mamanguape, por exemplo, demonstra um crescimento impressionante no uso, dobrando os agendamentos de 2020 para 2023, refletindo um vigoroso retorno às atividades presenciais e eventos acadêmicos. O aumento no uso do Hall da Central de Aulas em Rio Tinto e do Centro de Vivência em Mamanguape sugere um ambiente dinâmico e engajado, propício para encontros sociais e eventos culturais. Além disso, a recuperação geral no número total de agendamentos em 2023, após uma queda em 2022, indica uma resiliência notável e um renascimento das atividades no campus, algo extremamente positivo após períodos desafiadores. Esse cenário otimista reflete a capacidade de adaptação e o comprometimento contínuo da comunidade acadêmica em manter um campus vibrante e ativo.

QUADRO 25: AGENDAMENTOS DOS ESPAÇOS COLETIVOS DO CCAE, 2023.

<b>Espaços</b>	<b>2020</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Auditório de Mamanguape	47	28	86
RU de Mamanguape	19	0	0
Centro de Vivência Mamanguape	19	11	23
Quadra Mamanguape	50	2	1
Hall da Central de Aulas Rio Tinto	0	15	24
Oca Rio Tinto	0	9	4
Praça dos Ventos Rio Tinto	0	3	0
<b>Total</b>	<b>135</b>	<b>68</b>	<b>138</b>

Fonte: Subprefeitura, 2023

- Segurança em 2023

A situação de segurança no CCAE tem enfrentado desafios significativos nos últimos anos. Em 2018, ocorreu o fechamento de algumas entradas nas Unidades de Mamanguape e a consequente reorganização dos postos de segurança restantes, o que incluiu um aumento no raio de atuação. Em outubro de 2019, houve uma drástica redução no número de seguranças, que diminuiu para 12, um quadro que permanece inalterado até o presente. É importante destacar que a responsabilidade pela contratação dos profissionais terceirizados é da gestão superior, que justifica tal redução como consequência das restrições orçamentárias enfrentadas nos últimos anos.

QUADRO 26: QUANTIDADE DE SEGURANÇAS NO CAMPUS IV, 2023.

Empresa	Ramo de Atuação	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Força Alerta	Segurança	44	44	36	36	12	12	12	12	12

Fonte: Elaboração própria, 2023.

Em 2022, o Campus IV foi palco de vários incidentes de arrombamento, invasão, furto e roubo, com três casos registrados e reportados à Superintendência de Segurança Institucional (SSI). No ano seguinte, 2023, não houve alteração no número de profissionais de segurança.

Esta constante limitação de efetivo de segurança tem consequências significativas. Primeiramente, compromete a pronta resposta a emergências, aumentando o risco de danos físicos e materiais. Consequentemente, o tempo de reação a incidentes se prolonga, e a vulnerabilidade das instalações a atividades criminosas intensifica-se, elevando o risco de roubos e atos de vandalismo. A sobrecarga sobre os profissionais de segurança não apenas diminui sua eficácia operacional, mas também ameaça sua saúde física e mental.

Além disso, enfrentamos a ineficácia na gestão de acessos, um potencial aumento de conflitos internos, a redução da efetividade dissuasória da segurança, maiores riscos cibernéticos e impactos negativos na imagem pública e confiança nas instituições. A escassez de recursos para implementar medidas preventivas agrava ainda mais a segurança do local.

A deficiência de pessoal de segurança em instalações públicas prejudica seriamente a capacidade de lidar com emergências e prevenir crimes, afetando negativamente tanto a integridade física e mental dos profissionais quanto a segurança das instalações, e, por extensão, prejudicando a reputação e a confiança nas instituições governamentais.

Em relação à portaria, o CCAE contava com 25 porteiros até 2019, quando esse número foi reduzido para apenas 4. Com o retorno das atividades presenciais em 2022, houve a contratação de mais 2 porteiros, elevando o total para 6, conforme demonstrado abaixo:

QUADRO 27: QUANTITATIVO DE PORTEIRO NO CAMPUS IV

Empresa	Ramo de Atuação	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Contemporânea/ Criarte/ Maranhata	Portaria	18	18	25	04	04	04	06	06

Fonte: Elaboração própria, 2023.

Dos 06 porteiros que compuseram o quadro em 2023, 4 (quatro) prestavam serviço em Rio Tinto, sendo 2 (dois) no turno da manhã/tarde, e 2 (dois) no turno da tarde/noite, com postos localizados na residência e biblioteca. Já os 2 (dois) porteiros em serviço em Mamanguape, ficam situados na biblioteca, com revezamento de turno, ou seja, um no turno manhã/tarde e outro no turno tarde/noite.

Salienta-se a alternância entre os porteiros dos turnos da manhã e tarde em Rio Tinto para o recebimento dos tickets de almoço do restaurante universitário. Mirtys é responsável por essa atividade das 10:30 às 11:55 e das 12:55 às 13:20, enquanto Marilane atua das 11:55 às 12:55. A mesma

organização ocorre no turno da noite, quando os porteiros alternam para a recepção dos tickets do jantar no restaurante universitário.

**QUADRO 28: DISTRIBUIÇÃO DOS PORTEIROS EM 2023.**

NOME	LOTAÇÃO	LOCALIZAÇÃO	TURNO
Marilane Gomes Pessoa	Rio Tinto	Biblioteca	Manhã/tarde
Marcos Antônio Rosas de Vasconcelos Filho	Rio Tinto	Biblioteca	Tarde/Noite
Mirtys Fernandes da Silva Cruz	Rio Tinto	Residência	Manhã/tarde
Fábio de Melo Silva	Rio Tinto	Residência	Tarde/Noite
Maxwel Lopes Martins	Mamanguape	Biblioteca	Manhã/tarde
Luana Soares da Silva	Mamanguape	Biblioteca	Tarde/Noite

Fonte: Elaboração própria, 2023.

**SERVIÇOS GERAIS EM 2023: LIMPEZA, APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL**

Em abril de 2022, foi finalizado o contrato com a empresa Clarear, dando início em maio a um novo contrato com a Casa Limpa para serviços de higienização no Campus IV. Este novo acordo resultou na redução de 25% do pessoal terceirizado. Durante o ano, percebendo a necessidade de mais funcionários para limpeza de banheiros, solicitamos um aditivo contratual, que foi aprovado em dezembro de 2022, adicionando três colaboradores para esta função.

No decorrer de 2023, a Casa Limpa prestou serviços de higienização com 29 funcionários até setembro, quando o contrato foi encerrado. A partir de



então, a empresa Terceiriza assumiu, através de um novo contrato, fornecendo serviços de limpeza com 39 funcionários.

Paralelamente, continuamos com a parceria com a empresa JMT para apoio administrativo, mantendo oito terceirizados em ambas as unidades. Um levantamento realizado em 2021, em conjunto com a SSG, identificou a necessidade de 39 postos de trabalho terceirizados para apoio administrativo e operacional. No entanto, devido a limitações orçamentárias, apenas 15 postos foram efetivamente preenchidos.

Em 2023, o apoio administrativo contou com 15 funcionários terceirizados desempenhando funções diversas, incluindo zelador, auxiliar administrativo, porteiro, almoxarife e auxiliar de carga e descarga.

**QUADRO 29: DISTRIBUIÇÃO DE COLABORADORES PARA SERVIÇOS GERAIS EM 2023: LIMPEZA E APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL.**

<b>Empresa Atual</b>	<b>Ramo de Atuação</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
JMT	Apoio Administrativo	9	8	8	8	15
Casa Limpa/ Terceiriza	Serviços de Limpeza	36	36	36	27	39

Fonte: Elaboração própria, 2023.

### **MANUTENÇÃO PREDIAL 2023**

Durante o ano de 2023, partes das solicitações de manutenção predial no CCAE foram eficientemente gerenciadas através do sistema de chamados, seguido pelo registro no SIPAC e posterior encaminhamento à SINFRA. Uma vez recebida, a SINFRA analisava cada demanda, emitia a ordem de

serviço e delegava a execução à empresa terceirizada. O volume de solicitações resulta do monitoramento contínuo realizado pela equipe de manutenção, que proativamente identifica as necessidades de reparos na universidade.

Além disso, as necessidades de manutenção também eram identificadas por meio de vistorias periódicas realizadas pelas equipes do GTIC, Assessoria Administrativa e CAES. Estas visitas tinham como objetivo avaliar as condições da infraestrutura e, quando necessário, resultavam na abertura de novos chamados.

A equipe de manutenção do Campus IV, composta por 5 colaboradores terceirizados, atua nas duas unidades do campus em dias alternados, garantindo a cobertura contínua e eficaz das necessidades de manutenção e reparos de menor complexidade.

Analisando o quadro a seguir, que compara os serviços de manutenção no CCAE de 2020 a 2023, mostra uma tendência de crescimento notável tanto nas solicitações quanto nos serviços concluídos. As solicitações de manutenção aumentaram significativamente de 712 em 2020 para 2.437 em 2023, representando um aumento de 63% em relação a 2022. Este crescimento indicar uma maior demanda por manutenção devido ao envelhecimento das instalações, aumento da utilização dos espaços, ou uma melhoria na eficiência do sistema de registro de solicitações. Paralelamente, os serviços concluídos seguiram uma trajetória ascendente, passando de 592 em 2020 para 2.229 em 2023, um aumento significativo de 82%. Isso reflete uma capacidade aprimorada de resposta da equipe de manutenção, indicando melhorias na eficiência operacional e

nos aprimoramentos nos processos de manutenção. Esses dados demonstram uma resposta proativa e eficaz da equipe de manutenção do CCAE às crescentes necessidades do campus.

#### QUADRO 30: COMPARATIVO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO NO CCAE.

Manutenção	2020	2021	2022	2023	%
Solicitações	712	807	1492	2437	+ 63%
Serviços Concluídos	592	532	1225	2229	+ 82%
Serviços Pendentes	120	275	267	208	- 22%

Fonte: Elaboração própria, 2023.

Durante o ano de 2023, das solicitações de manutenção atendidas, 208 serviços não foram concluídos, principalmente devido ao número limitado de colaboradores e atrasos no processo licitatório para aquisição de materiais de consumo. Em 2024, priorizaremos esses serviços pendentes, focando em áreas críticas como ensino e segurança no Campus IV, e conforme a disponibilidade de recursos técnicos e materiais.

Se faz importante reconhecer que a equipe reduzida de manutenção predial em repartições públicas enfrenta desafios substanciais. A capacidade limitada de resposta a emergências e a sobrecarga de trabalho conduzem a atrasos significativos na resolução de problemas. Isso sublinha a necessidade premente de aumentar o efetivo nessa área para melhor atender às demandas. A escassez de pessoal especializado, as dificuldades em realizar atividades preventivas e os riscos à segurança reforçam a importância de um contingente mais robusto para enfrentar

desafios variados, assegurando uma gestão de instalações públicas mais eficiente e resiliente.

Um aumento no número de profissionais é necessário para atender a cobertura geográfica do Campus IV, localizado em dois municípios, a capacidade de execução de grandes projetos e a manutenção de padrões de segurança, contribuindo para a eficiência operacional e a satisfação dos usuários das instalações. Investir na expansão da equipe de manutenção não só combate a desmotivação e minimiza riscos sistemáticos, mas também é fundamental para manter altos padrões na gestão de instalações, preservando a integridade das infraestruturas a longo prazo. Um efetivo reforçado proporciona um ambiente de trabalho mais equilibrado e é essencial para garantir a qualidade dos serviços e a adequada manutenção das instalações públicas.

O volume de solicitações atendidas de manutenção é um reflexo do empenho contínuo da equipe de manutenção em identificar regularmente as necessidades de reparo na universidade.

## **REDE DE ELÉTRICA**

As unidades de Mamanguape e Rio Tinto enfrentam uma demanda energética que supera sua capacidade atual, o que levou à abertura de uma série de processos administrativos ao longo dos anos para abordar essa questão. O processo inicial, número 23074.070403/2015-42, apontou a necessidade de reforma nas redes elétricas dessas unidades.

Especificamente, o projeto de Rio Tinto, registrado sob o número 23074.082804/2017-15, conquistou aprovações da Energisa e do IPHAEP, mas sua execução estagnou devido à expiração do prazo de validade, exigindo uma atualização e nova aprovação por meio do processo 23074.050935/2021-88. Por outro lado, a unidade de Mamanguape não apresentou avanços significativos até que se iniciassem consultas e solicitações de adequação, conforme indicado pelos processos 23074.049468/2021-24 e 23074.039317/2021-76. A comunicação com a Reitoria foi efetuada através do processo 23074.021640/2021-18, com o objetivo de informar a nova administração sobre a situação preocupante e solicitar apoio.

Adicionalmente, em 2023, duas sérias ocorrências elétricas em Mamanguape foram documentadas nos processos 23074.097906/2022-46 e 23074.128499/2023-84, sublinhando a necessidade premente de atualizar as redes elétricas. A falta de recursos financeiros foi identificada como um impedimento chave para resolver essas questões. Diante disso, a direção atual buscou apoio financeiro por meio de emendas parlamentares federais, com expectativas de uma resposta positiva em 2024. Independentemente desse resultado, a atual direção está empenhada em sensibilizar a gestão superior e futuras administrações para a resolução deste desafio crítico enfrentado pelo CCAE.

## CLIMATIZAÇÃO

A questão da climatização no Campus IV tem sido uma preocupação crítica, dada a obsolescência de muitos aparelhos de ar-condicionado que frequentemente necessitam de manutenção, com alguns além da viabilidade de reparo. Reconhecendo a urgência, a gestão atual adotou medidas proativas, adquirindo 15 novos aparelhos com recursos próprios e angariando outros 11 através de parcerias e suporte institucional — 7 provenientes de um projeto com a Energisa e 4 via gestão superior, somando 26 unidades para modernização do sistema de climatização.

Em 2023, houve um salto significativo na eficiência da equipe de manutenção, que realizou 300 atendimentos em refrigeração, um aumento de 323% em comparação com o ano de 2022. Este avanço foi complementado pela aquisição de materiais de manutenção para reforçar o estoque, assegurando a continuidade e melhoria dos serviços até a próxima atualização de inventário em 2024.

O quadro a seguir apresenta um comparativo anual dos serviços de manutenção em diferentes categorias, exibindo os números de serviços atendidos e não atendidos em 2022 e 2023, além da porcentagem de variação ano a ano. A análise demonstra uma melhoria significativa na eficiência dos serviços de manutenção, especialmente em categorias como Ar-condicionado e Jardinagem, que mostram um aumento expressivo nos serviços atendidos. Há também um aumento notável em categorias como Construção Civil e Hidráulica. No entanto, algumas categorias, como Elétrica e Marcenaria, apresentam um crescimento positivo. É perceptível

a melhoria nos serviços de manutenção, embora alguns setores ainda demandem atenção devido ao número de serviços não atendidos que persistem.

QUADRO 31: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO POR CATEGORIA (2022-2023)

CATEGORIA	2022		2023		%
	ATENDIDO	NÃO ATENDIDO	ATENDIDO	NÃO ATENDIDO	
Ar-condicionado	71	0	300	14	323%
Construção Civil	186	47	341	50	83%
Elétrica	439	3	588	62	34%
Hidráulica	262	5	563	9	115%
Jardinagem	2	0	14	1	600%
Máquinas e equipamentos <sup>e</sup>	64	1	153	18	139%
Marcenaria	83	7	108	14	30%
Outros	140	7	162	40	16%

Fonte: Sistema da Subprefeitura, 2023.

## OBRAS OU PROCESSOS DE MANUTENÇÃO EM 2023

Em 2023 a prefeitura universitária totalizou 55 obras ou processos de manutenção, entre finalizados, em processo, em atraso, em andamento e não iniciado. Abaixo segue o detalhamento da demanda com especificação do assunto e número de processo.

QUADRO 32: OBRAS E MANUTENÇÕES FINALIZADAS EM 2023.

Nº DO PROCESSO	ASSUNTOS
23074.130895/2021-97	SOLICITAÇÃO DE RESTAURAÇÃO DOS GRADIS NA UNIDADE DE RIO TINTO - CAMPUS IV.
23074.026808/2022-62	SOLICITAÇÃO DE MANUTENÇÃO NO BLOCO B – NO CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO (CCAIE) – UNIDADE DE RIO TINTO (PINTURA GERAL E CORREÇÃO DE PROBLEMAS CAUSADOS POR INFILTRAÇÕES).
23074.055502/2022-63	COMUNICAÇÃO ACERCA DE PROBLEMA ESTRUTURAL NA RESIDÊNCIA UNIVERSITÁRIA DO CAMPUS IV

23074.013177/2023-78	SOLICITAÇÃO DE REGULARIZAÇÃO DO DESNÍVEL E FISSURAS NO PISO DO CORREDOR SUPERIOR - BLOCO G - UNIDADE DE RIO TINTO - CAMPUS IV
23074.034106/2023-20	SOLICITAÇÃO DE MANUTENÇÃO NOS BEIRAIS DO BLOCO D - UNIDADE DE MAMANGUAPE - CAMPUS IV
23074.057873/2023-63	SOLICITAÇÃO DE DIVISÃO DA SALA RE-202 - BLOCO E - UNIDADE DE RIO TINTO - CAMPUS IV
23074.071498/2023-12	SOLICITAÇÃO DE MANUTENÇÃO E FIXAÇÃO DE SUPORTES PARA INSTALAÇÃO DE DATA SHOWS
23074.081554/2023-03	SOLICITAÇÃO DE MANUTENÇÃO EM PAREDE NO LABORATÓRIO RC-101 DE RIO TINTO
23074.084170/2023-84	SOLICITAÇÃO DE RECUPERAÇÃO DAS TAMPAS DE ESGOTO E CALÇADA NA LATERAL DO BLOCO A - UNIDADE DE RIO TINTO - CAMPUS IV
23074.085869/2023-92	SOLICITAÇÃO DE MANUTENÇÃO DOS CORREDORES DO BLOCO A, B E C - UNIDADE DE MAMANGUAPE - CAMPUS IV
23074.094477/2023-88	SOLICITAÇÃO DE ESGOTAMENTO DAS FOSSAS - UNIDADE DE RIO TINTO - CAMPUS IV
23074.006480/2022-92	SOLICITAÇÃO COM URGÊNCIA DE INSTALAÇÃO DE ARCOS FIXADORES NA RESIDÊNCIA UNIVERSITÁRIA DO BLOCO A
23074.006589/2022-59	SOLICITAÇÃO COM URGÊNCIA DA TROCA DOS CABOS DE PROJEÇÃO (VGA) E VERIFICAÇÃO DA TOMADA DO DATASHOW QUE ESTÁ SEM TENSÃO - UNIDADE DE RIO TINTO
23074.006767/2022-06	SOLICITAÇÃO COM URGÊNCIA DE SUBSTITUIÇÃO DE LÂMPADAS QUEIMADAS NA RESIDÊNCIA UNIVERSITÁRIA - UNIDADE DE RIO TINTO
23074.026998/2022-73	MANUTENÇÃO DE PAINEL ELÉTRICO DE ACIONAMENTO DE BOMBAS D'ÁGUA DO CCAE – UNIDADE DE MAMANGUAPE
23074.027542/2022-32	SOLICITAÇÃO DE TROCA DE LÂMPADAS DOS POSTES DAS UNIDADES DE RIO TINTO E MAMANGUAPE DO CCAE
23074.035389/2022-11	SOLICITAÇÃO DE APLICAÇÃO MDF NAS BANCADAS DAS PIAS - CAMPUS IV - MAMANGUAPE - SALA MC 104
23074.043684/2022-19	SOLICITAÇÃO DE SUBSTITUIÇÃO DA MAÇANETA NA PORTA DA BIBLIOTECA - UNIDADE DE MAMANGUAPE
23074.063234/2022-43	SOLICITA MANUTENÇÃO NO TETO DA SALA DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL DO RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO DA UNIDADE RIO TINTO - CAMPUS IV - CCAE/UFPB
23074.068015/2022-63	SOLICITAÇÃO DE TROCA DE LÂMPADAS DOS POSTES DAS UNIDADES DE RIO TINTO E MAMANGUAPE DO CAMPUS IV - CCAE/UFPB
23074.107618/2022-13	SOLICITAÇÃO COM URGÊNCIA DE TROCA DE FECHADURA DA BIBLIOTECA NA UNIDADE DE MAMANGUAPE - CAMPUS IV
23074.009911/2023-87	SOLICITAÇÃO DE REPARO DAS CALÇADAS COM URGÊNCIA - UNIDADE DE RIO TINTO
23074.025102/2023-46	SOLICITAÇÃO DE MANUTENÇÃO E MELHORIAS NO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO CCAE
23074.128499/2023-84	SOLICITAMOS VERIFICAR A FIAÇÃO DA REDE ELÉTRICA PRINCIPAL QUE CORTA O CAMPUS DA UNIDADE DE MAMANGUAPE, VISTO QUE OS CABOS SE ROMPERAM (COM DERRETIMENTO) NAS PROXIMIDADES DO BLOCO H (SALAS DE INFORMÁTICA), OCASIONANDO O DESLIGAMENTO DE TODA REDE ELÉTRICA DESSA UNIDADE
23074.108789/2023-15	MANUTENÇÃO, PINTURA E CONSERVAÇÃO EM TODA ÁREA DAS PAREDES EXTERNAS E ALGUMAS COLUNAS DO BLOCO G, NO TÉRREO E PARTE SUPERIOR. EFETUAR MANUTENÇÃO/RECUPERAÇÃO DOS "TIJOLINHOS" QUE ESTÃO DETERIORADOS E DE ALGUMAS COLUNAS (RACHADURAS E FERRO EXPOSTO NA PARTE DE BAIXO). PINTURA DE TODAS AS PAREDES EXTERNAS COM TIJOLINHO (TINTA ACRÍLICA PISO CERÂMICA ( COR DE TELHA)) ,VÃO DAS ESCADAS, COLUNAS E RENOVAR VERNIZ DE TODAS AS PORTAS DO BLOCO.

Fonte: Sistema da Subprefeitura, 2023.



Figura 11. Obra finalizada de recuperação das tampas de esgoto e calçada na lateral do bloco A e bancos em Mamanguape.



Fonte: Sistema da Subprefeitura, 2023

Figura 12. Obra na central de Aulas de Rio Tinto.



Fonte: Sistema da Subprefeitura, 2023.

QUADRO 33: AS OBRAS E MANUTENÇÕES ESTÃO PROGRAMADAS PARA INICIAR EM 2024.

Nº DO PROCESSO	ASSUNTO
23074.082458/2019-29	SOLICITAÇÃO DE INSTALAÇÃO DE MEDIDORES ELÉTRICO E HIDRÔMETRO NA UNIDADE DO RU DO CAMPUS IV.
23074.073886/2023-41	SOLICITAÇÃO DE REINSTALAÇÃO DE PORTAS ALUMÍNIO NO BOX - CAMPUS IV

Fonte: Sistema da Subprefeitura, 2023.

QUADRO 34: OBRAS E MANUTENÇÕES EM ANDAMENTO EM 2023.

Nº PROCESSO	DO	ASSUNTO
23074.026808/2022-62		SOLICITAÇÃO DE MANUTENÇÃO NO BLOCO B – NO CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO (CCAЕ) – UNIDADE DE RIO TINTO (PINTURA GERAL E CORREÇÃO DE PROBLEMAS CAUSADOS POR INFILTRAÇÕES).
23074.021695/2022-82		SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA PARA O RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO DO CAMPUS IV – MAMANGUAPE
23074.085869/2023-92		SOLICITAÇÃO DE MANUTENÇÃO DOS CORREDORES DO BLOCO A, B E C - UNIDADE DE MAMANGUAPE - CAMPUS IV
23074.025864/2023-36		SOLICITAÇÃO DE MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA DA RESIDÊNCIA UNIVERSITÁRIA DE RIO TINTO, CCAЕ, CAMPUS IV

Fonte: Sistema da Subprefeitura, 2023.

Figura 13. Obra de manutenção da infraestrutura da residência universitária de Rio Tinto.



Fonte: Sistema da Subprefeitura, 2023.

As obras e serviços de manutenção foram beneficiados em 2023 pelo Projeto de Eficiência Energética da Universidade Federal da Paraíba,

Campus Rio Tinto, aprovado na chamada pública de 2022 da Energisa. Foram realizadas a troca de 390 lâmpadas de postes por LED, a inclusão de 27 refletores e 60 luminárias públicas, todos de LED (Figuras 05 e 06).

Figura 14. Troca das lâmpadas dos postes pelo beneficiamento do Projeto de Eficiência da UFPB, Rio Tinto/Mamanguape.



Fonte: Sistema da Subprefeitura, 2023.

Figura 15. Melhoria na iluminação resultante do Projeto de Eficiência da UFPB, Campus I.



**ANTES**

**DEPOIS**



Fonte: Comunicação, Campus IV - UFPB, 2023.

### **Considerações finais:**

Ao longo de 2023, apesar dos desafios enfrentados, como a redução orçamentária e a necessidade de adaptação a demandas crescentes, a Subprefeitura demonstrou resiliência e adaptabilidade, garantindo que os serviços essenciais continuassem a ser prestados de forma eficaz. O foco deve ser colocado na valorização da equipe, que com dedicação e esforço, superou as adversidades, e na importância de continuar buscando melhorias e inovações nas práticas de manutenção e gestão. A visão para o futuro inclui não apenas a manutenção da qualidade dos serviços, mas também a expansão das capacidades para atender às necessidades em evolução da comunidade universitária, garantindo um ambiente seguro, sustentável e acolhedor para todos.

### **BIBLIOTECA**

Localizada no Litoral Norte da Paraíba, a Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Aplicadas e Educação (CCAIE) da Universidade Federal da Paraíba (UFPB) distribui seu acervo pelas unidades de Mamanguape e Rio Tinto. Esta biblioteca tem o objetivo de servir aproximadamente três mil estudantes por ano, que estão inscritos nos programas de graduação e pós-graduação oferecidos pelo centro. O acervo da biblioteca é cuidadosamente selecionado para suportar a bibliografia básica e complementar dos treze cursos de graduação, e também auxilia na pesquisa de três cursos de pós-graduação. Além disso, proporciona acesso a bibliotecas virtuais, bases de dados, portais de periódicos e ao

Repositório Institucional da UFPB, que compila toda a produção acadêmica da universidade e está aberto à consulta pelo público em geral. A biblioteca adapta-se rigorosamente às normas de biossegurança estabelecidas pelo CCAE, oferecendo um ambiente climatizado com mesas para estudo em grupo e cabines individuais, além de computadores com acesso à internet disponíveis para a comunidade acadêmica.

### **EQUIPE**

Devido a uma série de movimentações decorrentes de remoções e recentes nomeações provenientes dos concursos públicos, houve uma completa reestruturação na equipe da biblioteca. As mudanças ocorreram da seguinte forma:

- III. Fevereiro: Michelle de Kássia Fonseca Barbosa foi transferida para o Campus I, substituída por Jonismar Kendys da Silva Leão.
- IV. Março: Luiza Pereira Nunes, então chefe, foi removida para o Campus I, sendo substituída por Raissa Carneiro de Brito. Jonismar Kendys da Silva Leão assumiu a chefia.
- V. Abril: Cátia Cristina da Silva Costa também foi para o Campus I, chegando Josivan Coelho dos Santos Vasconcelos após treinamento. Três bibliotecários inicialmente assumiram as duas unidades, mas a saída de Josivan Coelho dos Santos Vasconcelos (por vacância – processo ) reduziu a equipe para dois bibliotecários. Para auxiliar no funcionamento das bibliotecas, foram contratados dois estagiários remunerados e duas alunas de estágio obrigatório do curso de secretariado executivo bilíngue.

- VI. Agosto: Anne Caroline dos Santos Cipriano, colaboradora terceirizada, juntou-se à equipe, contribuindo significativamente.
- VII. Setembro: Dois novos assistentes em administração foram empossados, Herbert Florencio da Silva (Mamanguape) e Milana Nóbrega Camelo Aguiar (Rio Tinto), com Milana afastada por motivos pessoais.
- VIII. Outubro: Leandresson Felipe Ricardo da Silva iniciou em Rio Tinto.
- IX. Remoções de Dezembro:

Os três novos assistentes em administração foram removidos para o Campus I, sendo substituídos por André Luiz Medeiro (Rio Tinto) e Diego Moreira Bernardo (Mamanguape).

Composição Atual:

A equipe atual consiste em dois bibliotecários, dois assistentes em administração e uma auxiliar terceirizada em administração, atendendo ambas as unidades da biblioteca em Rio Tinto e Mamanguape.

QUADRO 35 – QUADRO FUNCIONAL BIBLIOTECA

Nome	Cargo	Função
Jonismar Kendys da Silva Leão	Bibliotecário	Chefia
Raissa Carneiro de Brito	Bibliotecária	Vice Chefia
André Luiz Medeiro	Assistente em administração	
Diego Moreira Bernardo	Assistente em administração	
Anne Caroline dos Santos Cipriano	Auxiliar em administração	

Fonte: Elaboração própria, 2023



## **SERVIÇOS OFERECIDOS PELA BIBLIOTECA SETORIAL DO CCAE EM 2023**

- **Empréstimo de Livros:** Disponibilizado a alunos, professores e servidores técnicos administrativos da UFPB, o serviço de empréstimo de livros facilita o acesso ao rico acervo da biblioteca. Indivíduos externos à instituição são convidados a utilizar o acervo apenas para consulta local.
- **Normalização de Fichas Catalográficas:** Este serviço é dedicado aos alunos em fase de conclusão nos cursos de graduação e pós-graduação do CCAE, oferecendo suporte na elaboração e normalização de fichas catalográficas, essenciais para a organização e identificação de trabalhos acadêmicos.
- **Inclusão no Repositório Institucional:** Com o aval do autor e do orientador, trabalhos de conclusão de curso, dissertações e teses são incorporados ao Repositório Institucional da UFPB. Este serviço amplia a visibilidade e o acesso à produção acadêmica, enriquecendo os recursos disponíveis à comunidade científica e ao público geral.
- **Orientações Gerais:** A equipe da biblioteca está sempre à disposição para fornecer informações adicionais e orientações sobre o acervo e os diversos serviços oferecidos, garantindo que usuários façam o melhor uso possível dos recursos disponíveis.
- **Serviço de Impressão:** Implementado nas duas unidades da Biblioteca Setorial do CCAE, o serviço de impressão conta com duas impressoras multifuncionais laser monocromáticas A4, adquiridas através do contrato de fornecimento de solução de tecnologia de informação e comunicação nº 08/2023. O serviço está acessível a todos os

servidores do Campus IV e aos alunos, embora haja uma limitação quanto ao número de impressões, visando um uso equitativo do recurso.

Estes serviços refletem o compromisso contínuo da Biblioteca Setorial do CCAE em apoiar a comunidade acadêmica da UFPB, fornecendo recursos essenciais para o ensino, a pesquisa e a extensão.

### **DETALHAMENTO DO ACERVO DAS UNIDADES DA BIBLIOTECA SETORIAL DO CCAE**

O acervo total das bibliotecas setoriais do CCAE, localizadas nas unidades de Rio Tinto e Mamanguape, é composto por 3.179 títulos e 20.845 exemplares na unidade de Mamanguape, e 2.290 títulos com 9.562 exemplares na unidade de Rio Tinto.

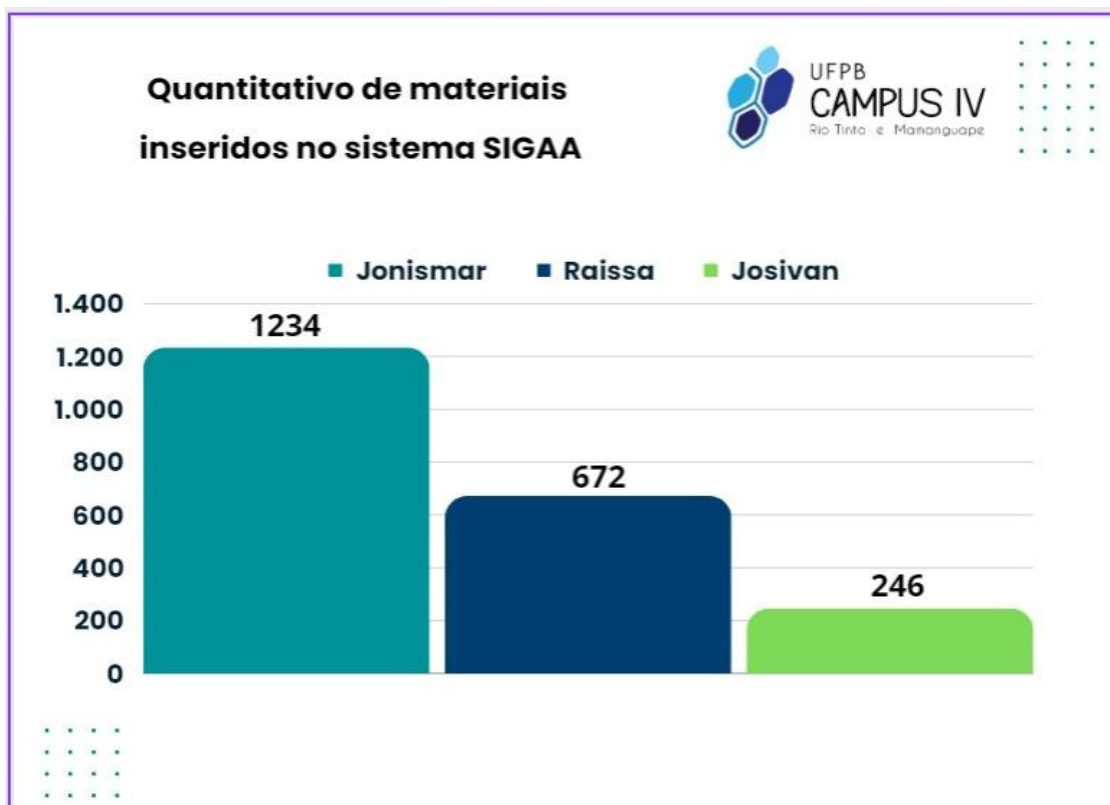
Este acervo disponível nas duas unidades da Biblioteca Setorial do CCAE, refletindo o compromisso da instituição em prover recursos amplos e diversificados para atender às necessidades de sua comunidade acadêmica.

Em fevereiro de 2023, a chegada do bibliotecário Jonismar marcou o início do processo de catalogação dos livros que permaneciam sem registro desde 2018. Esse esforço foi intensificado em março com a incorporação de Raissa Carneiro de Brito ao time de bibliotecários. A conclusão dessa tarefa significativa foi possível apenas após a expansão temporária da

equipe, que incluiu a contratação de dois estagiários remunerados e dois voluntários.

O gráfico retrata o quantitativo de livros catalogados e inseridos no sistema SIGAA pelos bibliotecários, vale destacar que a produtividade do bibliotecário Josivan é referente a, aproximadamente, três meses, período que ficou na UFPB.

Gráfico 4 – Quantitativo de livros catalogados e inseridos no sistema SIGAA do CCAE por bibliotecário



A existência de grande quantidade de materiais acumulados para serem catalogados, foi intensificada pela pandemia do COVID-19, período em que as aulas foram suspensas e os profissionais ficaram em casa.

Portanto, antecipamos que nos próximos anos, não observaremos índices elevados de produtividade, visto que a demanda acumulada já foi completamente atendida em 2023. Além disso, espera-se que a aquisição de novos livros pela universidade diminua significativamente.

Embora a catalogação seja uma tarefa exclusiva dos bibliotecários, o processo de preparação de um livro para ser adicionado ao acervo envolve várias etapas, como a verificação das informações de aquisição, aplicação de carimbos, etiquetagem, inserção de dispositivos antifurto, entre outras. Essas atividades contaram com o suporte de toda a equipe.

Com a admissão de uma nova colaboradora terceirizada, iniciou-se o processo de inclusão de trabalhos de conclusão de curso no Repositório Institucional da UFPB, atendendo a uma demanda acumulada por esses documentos. Essa atividade marca um avanço importante na gestão e disponibilização do conhecimento produzido pela universidade.

Gráfico 5 – Evolução do quantitativo de títulos e materiais catalogados e inseridos no sistema SIGAA do CCAE de 2021 a 2023



O sucesso dessas ações foi diretamente influenciado pelo reforço na equipe, destacando a importância crítica de contar com um quadro de funcionários bem dimensionado na biblioteca. Este fator é corroborado pela análise dos dados subsequentes, que demonstram a evolução positiva decorrente desse aumento de colaboradores.

Em 2023, alcançamos a marca de 2432 exemplares catalogados e registrados no sistema, distribuídos entre as coleções de Mamanguape e Rio Tinto. Esse acréscimo no acervo disponibiliza uma gama mais ampla de materiais para os estudantes, contribuindo de maneira expressiva para as futuras avaliações realizadas pelo MEC.

É importante ressaltar que, em 2021, devido à pandemia de Covid-19, não foram realizados empréstimos, conforme indicado nos dados do gráfico subsequente. Essa situação se estabilizou em 2022, e, em 2023, observamos um incremento significativo na atividade de empréstimos.

Gráfico 6 – Evolução do quantitativo de empréstimos no sistema SIGAA do CCAE entre 2021 e 2023.



## **Considerações Finais**

O exercício de 2023 se caracterizou, sobretudo, pela carência de pessoal para integrar a equipe da unidade, desafiando a capacidade operacional da mesma. Atualmente, a equipe opera no seu limite operacional, contando com apenas um servidor disponível por turno de trabalho. Esta situação coloca em uma posição vulnerável do setor, onde a enfermidade ou indisponibilidade de um membro pode levar ao fechamento temporário da unidade.

É importante enfatizar que, apesar desses obstáculos, a biblioteca conseguiu cumprir suas funções e atender às demandas de forma eficaz durante 2023. Contudo, frente ao cenário de uma equipe reduzida de apenas cinco servidores, às demandas em constante crescimento e à necessidade de oferecer serviços em diferentes localizações, urge a necessidade de expansão do nosso quadro de pessoal para o ano de 2024. Ampliar a equipe não só aliviará a pressão sobre os atuais membros, permitindo-lhes dedicar-se a novas iniciativas e projetos, como também mitigará o risco de interrupções nos serviços prestados pela unidade.

### **GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – GTIC**

A Gerência de Tecnologia da Informação e Comunicação (GTIC) do Centro de Ciências Aplicadas e Educação (CCAIE) desenvolve atividades de

suporte e gestão de serviços tecnológicos disponíveis no Campus. Além disso, gerencia toda a estrutura de ativos de redes de computadores para garantir toda conectividade à Internet. Ademais, mantemos a estrutura tecnológica para dar suporte a projetos e pesquisas realizadas no campus.

No transcorrer do ano de 2023, mediante a realização de concurso público de ingresso de novos servidores e concurso interno de remoção, a equipe mudou, pois foram realizadas as trocas de servidores. Assim, a equipe ficou modelada conforme o quadro a seguir.

**QUADRO 36 – QUADRO FUNCIONAL DA GTIC.**

<b>Servidor</b>	<b>Substituto</b>
Alan Robert dos Santos Lira	Fábio Jordão de Oliveira Pegado
Glauber Enry de Sousa	Raoni Silva Pinto
Vitor Henrique Rodrigues Anselmo	Gustavo Dias da Silva
Gabriel Soares Porto	Diego Felipe Gonçalves do Nascimento

Fonte: Elaboração própria, 2023.

Mantendo-se apenas o Coordenador Valter Bezerra de Lima Junior, que está à frente do setor.

- **Ações**

A Gerência de Tecnologia da Informação e Comunicação (GTIC) do Centro de Ciências Aplicadas e Educação (CCAÉ) desenvolveu atividades, anteriormente planejadas no ano de 2022, manutenções preventivas, atendimentos e projetos para implantação futura no CCAÉ, que estão distribuídas nos gráficos e tabelas abaixo.



#### QUADRO 37 - AÇÕES DA GTIC.

AÇÕES	QUANTIDADES
Planejadas anteriormente e executadas em 2023	5
Manutenções preventivas	11
Suporte em Informática	1931
Projetos futuros	6

Fonte: GTIC (2023).

A Tabela 1 apresenta um resumo das atividades gerais realizadas pelo setor no ano de 2023. Observa-se que o setor concluiu 5 ações que haviam sido planejadas no ano anterior, executou 11 manutenções preventivas, forneceu 1931 atendimentos de suporte em informática ao Centro, além de ter desenvolvido novos projetos. Uma análise mais detalhada dessas ações será fornecida nas seções subsequentes.

#### QUADRO 38 - AÇÕES PLANEJADAS ANTERIORMENTE E EXECUTADAS EM 2023

Ação	Tempo de Execução (dia)
Migração da plataforma de virtualização e backup	120
Instalação de Internet no CA de Administração	90
Instalação de switches na GTIC e Laboratórios de Informática de Mamanguape	10
Implantação e configuração do Firewall Fortigate junto ao STI	5
Interligação entre Mamanguape e Rio Tinto com VPN	60

Fonte: GTIC (2023)

Tabela 2 ilustra o tempo despendido na execução das ações planejadas para o ano de 2022 e realizadas em 2023. Conforme os dados apresentados, a migração da plataforma de virtualização e backup levou 120 dias para ser completada, enquanto a instalação da Internet no Centro Administrativo consumiu 90 dias. A instalação de switches na Gerência de

Tecnologia da Informação e Comunicação (GTIC) e nos Laboratórios de Informática de Mamanguape foi concluída em 10 dias. A implementação e configuração do Firewall Fortigate em parceria com a Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) foram efetuadas em apenas 5 dias. Por fim, a tarefa de interconexão das redes de computadores utilizando VPN (Virtual Private Network) exigiu um período de 60 dias para sua realização.

#### QUADRO 39 - MANUTENÇÕES PREVENTIVAS

Ação	Tempo de Execução (dia)
Configuração de regras de acesso/restrrição no Firewall	0
Atualização dos servidores	15
Backups dos servidores	0
Implantação do DHCP snooping nos switches	30
Reestruturação de cabeamento de laboratórios	0
Verificar baterias dos nobreaks	60
Manutenção preventiva nos laboratórios	180
Instalação de patches de segurança nos servidores	90
Monitoramento de ativos da rede interna	0

Fonte: GTIC (2023).

A GTIC, atuando como um braço da Superintendência de Tecnologia da Informação (STI), oferece suporte tecnológico essencial ao Campus. Entre suas principais responsabilidades, as manutenções preventivas são destacadas como atividades vitais. Na Tabela 3, listamos tarefas como a configuração de regras de acesso e restrição no Firewall, a realização de backups dos servidores, a reestruturação do cabeamento de laboratórios e

o monitoramento contínuo dos ativos da rede de computadores, todas executadas diariamente e por isso indicadas com um prazo de execução de 0 (zero) dias.

Contudo, existem atividades que requerem um tempo específico para serem cumpridas, tais como a atualização dos servidores, a implementação do DHCP snooping nos switches da rede do Campus, a verificação das baterias dos nobreaks, a manutenção preventiva nos laboratórios e a instalação de patches de segurança nos servidores. O tempo necessário para a realização dessas tarefas está detalhado na segunda coluna da Tabela 3.

#### QUADRO 40 - SUPORTE EM INFORMÁTICA DE 2023.

Fila	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Mamanguape	1	13	20	6	15	8	16	11	4	25	10	5
Rio Tinto	4	22	55	24	44	25	15	18	22	16	16	8
Suporte	38	43	178	45	67	16	66	174	415	135	140	198
Soma	43	78	253	75	126	49	97	203	441	176	166	211

Fonte: GTIC (2023).

Na tabela 4 temos o quantitativo referente aos chamados abertos junto ao setor em 2023 para realização de tarefas, principalmente, de suporte e desenvolvimento de projetos. Essa divisão é feita pelo sistema OTRs, utilizado pelo setor para o gerenciamento desses chamados. Para compreensão o sistema foi configurado para ter os chamados abertos diretamente via e-mail (suporte@ccae.ufpb.br) e pelo uso da página de abertura dos chamados que se encontra disponível no sítio (<https://www.ccae.ufpb.br/gtic>), onde define-se o local em que o chamado está sendo aberto (Mamanguape/Rio Tinto). Portanto, no sistema criou-se

três linhas Mamanguape, Rio Tinto e Suporte que representam os chamados abertos.

Na tabela 5 se expõe os projetos que o setor pretende desenvolver no decorrer do ano de 2024 para aprimoramento e criação de novas estratégias para melhor assistir o Campus IV em termos tecnológicos.

**QUADRO 41 - PROJETOS QUE ESTÃO SENDO DESENVOLVIDOS PARA SEREM APLICADOS FUTURAMENTE.**

<b>Projeto</b>	<b>Tempo de Execução (dia)</b>
Implementação de serviço de inventário – GLPI	120
Projeto de reestruturação da rede do Campus IV com fibra óptica	300
Autenticação unificada na UFPBsemfios	60
Aprimoramento do acionamento de chamados com o uso de Chatbot no Campus IV	60
Implementação do controlador de domínio com LDAP	60
Instalação de novos Access Point	120
Criação de repositório de versionamento de código automatizado	180

Fonte: GTIC (2023).

Os projetos previstos para o futuro, como a implementação do Sistema de Inventário - GLPI, a autenticação unificada na rede 'UFPBsemfios', o aperfeiçoamento do sistema de chamados com a integração de tecnologia Chatbot no Campus IV, a instalação de um controlador de domínio com LDAP e a criação de um repositório automatizado para versionamento de código, encontram-se em etapas iniciais de desenvolvimento e/ou aquisição dos materiais necessários. Estes projetos são baseados em

softwares de código aberto, o que elimina custos de licenciamento, mas ainda assim requerem investimento em infraestrutura de TI para suportar as operações atuais e permitir expansões futuras.

Adicionalmente, iniciativas como a reestruturação da rede do Campus IV com a instalação de fibra óptica e novos pontos de acesso Wi-Fi estão condicionadas à realização de processos licitatórios para aquisição de equipamentos e dependem da colaboração dos setores de infraestrutura do campus ou de serviços terceirizados para a execução física dos projetos.

É importante também ressaltar a urgência na adequação da rede elétrica do campus e na aquisição de componentes para a manutenção dos servidores computacionais do CCAE, garantindo assim a continuidade e eficiência dos serviços prestados.

Todos os membros do Campus IV, localizados em Rio Tinto e Mamanguape, estão cientes dos problemas recorrentes relacionados às flutuações no fornecimento de energia. Tais instabilidades elétricas vêm afetando adversamente nossos recursos tecnológicos, resultando em danos que comprometem a operacionalidade e podem resultar na inatividade dos sistemas e serviços gerenciados pela GTIC e pelos cursos de computação.

Baseando-nos em registros e logs sistemáticos, relatamos os incidentes seguintes que impactaram nossos servidores e demais componentes de TI.

### QUADRO 37 - INCIDENTES COM OS EQUIPAMENTO

Incidente	Observação
Um nó do VHPC Supermicro (cluster) que hospedava serviços dos Labs Informática não inicializa mais.	Ocorrido depois de uma falta de energia não programada.
Discos rígidos do VHPC Supermicro apresentando problemas de bad block (defeito iminente).	Ocorrido depois de uma falta de energia não programada.
Nobreak do Labs Info de RTT avariado	Ocorrido depois de uma falta de energia não programada.
Switchs do Labs Info de RTT avariados.	Ocorrido depois de uma falta de energia não programada.
Estabilizadores do Labs Info de RTT disparando em alta tensão	Patrimônio dos estabilizadores: - 65.004.207 - 65.004.238 - 65.004.405 Além de alguns que já foram considerados inservíveis e não se encontram mais em nosso poder.
Computadores servidores com avarias.	Servidor mantedor de serviços dos laboratórios do Labs Info de RTT.
Discos rígidos dos servidores da GTIC com falhas.	De acordo com logs capturados os discos rígidos estão com falhas constantes.
Inutilidade de Estabilizadores tanto em Rio Tinto quanto em Mamanguape	Ocorrido depois de falta de energia não programada.

Fonte: Elaboração própria, 2023.

É importante enfatizar que uma gama de serviços críticos, incluindo o sistema de tickets de chamado (PU, GTIC), ferramentas de monitoramento e gestão das redes Wi-Fi e cabeada, a base de conhecimento GTIC, sistemas de agendamento psicológico, laboratórios, e projetos diversos, Têxteis Fabris, SIGMAS, Oportunity, entre outras aplicações, estão atualmente alocados nos servidores que foram previamente mencionados

Dada a importância desses serviços, recomendamos urgentemente a implementação das seguintes ações para assegurar a continuidade operacional deles:

- Estabilização da infraestrutura elétrica do campus para prevenir interrupções de energia.
- Emissão de notificações com pelo menos 24 horas de antecedência sobre quaisquer manutenções elétricas programadas, considerando apenas os dias úteis.
- Aquisição de unidades de estado sólido (SSDs) para a substituição dos discos rígidos danificados ou com risco iminente de falha, detalhados como segue:
  - 10 SSDs de no mínimo 1 TB para o cluster computacional.
  - 04 SSDs de no mínimo 2 TB para servidores de backup.
  - 10 SSDs de no mínimo 240 GB para os demais servidores.
  - Compra de 04 Nobreaks senoidais com capacidade de 3,2 KVA cada.

Essas medidas são essenciais para manter a infraestrutura tecnológica do campus funcionando sem interrupções e para proteger o valioso trabalho realizado pela nossa equipe e alunos

A análise do texto e das tabelas fornecidas evidência que a atuação da GTIC está em uma trajetória de expansão, abrangendo desde o suporte técnico até a iniciação de novos empreendimentos tecnológicos. Contudo, o progresso encontra barreiras em variáveis que estão além da esfera de influência do setor, particularmente as flutuações energéticas que têm causado prejuízos ao equipamento, o qual já é limitado em termos de

reposição e novas aquisições devido à dependência de recursos financeiros específicos.

Ademais, a constante mudança na equipe técnica também impacta o avanço contínuo dos projetos e o suporte, em razão da diversidade de conhecimentos e habilidades que cada novo servidor traz ao setor. Apesar desses desafios, os resultados demonstrados pela GTIC são notavelmente positivos.

#### **4. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

As considerações finais do relatório de gestão do Centro de Ciências Aplicadas e Educação (CCAIE) para o ano de 2023 refletem um período de realizações significativas e progresso contínuo. Este relatório destaca o compromisso incansável da equipe, docentes, discentes, servidores técnicos administrativos e todos os colaboradores do CCAIE na promoção de uma educação de qualidade, inovação na pesquisa, e uma ativa participação comunitária. Os resultados alcançados são frutos de uma gestão estratégica, focada na excelência acadêmica e no desenvolvimento sustentável, alinhada às necessidades da sociedade e aos objetivos institucionais.

Entre os resultados notáveis, destaca-se a aprovação recorde de 40 projetos no Edital Probex 2023-2024, evidenciando o dinamismo e a relevância das propostas de extensão desenvolvidas pelo CCAIE. A significativa melhoria na comunicação com a sociedade, com um aumento expressivo nas publicações, demonstra a eficácia da nova Assessoria de



Comunicação (ASCOM-CCAIE) em promover a visibilidade das atividades do Centro e fortalecer o seu relacionamento com a comunidade.

Além disso, o relatório evidencia avanços importantes na assistência estudantil, com um aumento no número de alunos beneficiados por auxílios, refletindo o compromisso com a inclusão e o suporte ao desenvolvimento acadêmico dos estudantes. A execução orçamentária eficiente, com a destinação adequada de recursos para custeio e capital, sublinha a responsabilidade na gestão financeira, garantindo a sustentabilidade das atividades e projetos do CCAIE.

Estas conquistas, juntamente com os esforços contínuos para melhorar a infraestrutura, promover a internacionalização e fortalecer as políticas de inclusão e diversidade, posicionam o CCAIE como uma referência em educação, pesquisa e extensão. Encaramos os desafios futuros com otimismo, prontos para explorar novas oportunidades de crescimento e inovação, mantendo o compromisso com a excelência e a responsabilidade social.

O relatório de gestão do CCAIE para 2023 é um testemunho do trabalho árduo, da dedicação e do comprometimento de todos os envolvidos, estabelecendo um sólido alicerce para o futuro. Continuaremos a construir sobre estes sucessos, visando não apenas manter, mas elevar ainda mais os padrões de qualidade e inovação em todas as nossas atividades acadêmicas e comunitárias.



UFPB  
**CAMPUS IV**  
Rio Tinto e Mamanguape