



Universidade Federal da Paraíba
Centro de Ciências Aplicadas e Educação
Campus IV – Litoral Norte

**ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO
CONSELHO DO CENTRO DE CIÊNCIAS
APLICADAS E EDUCAÇÃO DA
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA,
realizada no dia quinze de março de 2022, às
quatorze horas e trinta minutos, na plataforma
virtual RNP.**

1 Aos quinze dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e dois, às quatorze horas e trinta
2 minutos, pela plataforma virtual RNP, sob presidência da professora Maria Angeluce Soares
3 Perônico Barbotin, diretora do CCAE, reuniram-se os conselheiros: Prof. Erivaldo Pereira do
4 Nascimento, vice diretor do CCAE, Prof.^a. Adriana Zenaide Clericuzi, vice coordenadora de
5 Secretariado Executivo, Prof.^a. Alessa Cristina Pereira de Souza, chefe do DCS, Prof. Anderson
6 Alves dos Santos, Coordenador de Ecologia, Prof.^a. Angélica de Souza Galdino Acioly, vice
7 coordenadora de Design, Prof. Dimmitre Morant Vieira Gonçalves Pereira, coordenador de
8 Ciências Contábeis, Prof.^a. Edilane do Amaral Heleno, subchefe do DCSA, Prof. Estevão
9 Martins Palitot, coordenador de Antropologia, Prof. Fábio Pessoa da Silva, coordenador de
10 Letras, Prof. Frederico Gustavo Rodrigues França, coordenador do PPGEMA, Servidora
11 Gilkaline Meireles Pereira de Lucena, representante dos servidores técnicos-administrativos,
12 Prof. Gustavo de Figueiredo Brito, chefe do DDesign, Prof. José Adson Oliveira Guedes da
13 Cunha, coordenador de Sistema da Informação, Prof. José Fabrício Lima de Souza,
14 coordenador de Matemática, Prof. Joseilme Fernandes Gouveia, chefe do DCX, Prof. Joseval
15 dos Reis Miranda, coordenador do ProfLetras, Prof. Leonardo Figueiredo de Meneses, vice
16 coordenador de Ecologia, Prof.^a. Luciana Maria Ribeiro de Oliveira, vice coordenadora de
17 Antropologia, Prof.^a. Márcia Maria de Medeiros Travassos Saeger, coordenadora de
18 Administração, Prof. Marco Aurélio Paz Tella, vice coordenador da pós-graduação de
19 Antropologia, Maria Aparecida Marinho de Oliveira, representante discente suplente, Prof.^a
20 Maria Valdenice Resende Soares, coordenadora de Pedagogia, Prof.^a Michelle Bianca Santos
21 Dantas, subchefe do DL, Prof. Osmar Hélio Alves Araújo, chefe do DED, Prof. Rafael Luis
22 Galdini Raimundo, vice coordenador do PPGEMA, Prof.^a. Thaise Kelly de Lima Costa,
23 coordenadora de LCC, Prof. Willliame Farias Ribeiro, chefe do DEMA. **1. ABERTURA:** A
24 sessão teve início com a senhora diretora saudando a todos os presentes e passando aos
25 informes. **2. INFORMES:** O primeiro informe apresentado pela Presidente foi acerca do retorno
26 às atividades presenciais a partir do dia vinte e um de março de dois mil e vinte e dois, onde
27 ela frisou que, de acordo com a decisão do CONSEPE, as disciplinas que foram ofertadas em
28 modalidades presenciais e híbridas passariam a ser adotadas conforme a previsão. Ainda sobre



Universidade Federal da Paraíba
Centro de Ciências Aplicadas e Educação
Campus IV – Litoral Norte

29 a volta ao presencial, a diretora frisou que a resolução do CONSEPE que regula o semestre
30 corrente, estabeleceu a criação da Comissão Pedagógica de Planejamento Acadêmico da UFPB
31 que é composta por um representante de cada centro e um representante das comissões de
32 biossegurança de cada centro. A professora informou que esta comissão se reuniu pela primeira
33 vez na semana anterior a presente reunião, quando estabeleceu uma série de questões frisadas
34 pela presidente, como, divulgações das normas de biossegurança previamente estabelecidas
35 para o retorno. A presidente salientou que no mesmo dia da reunião do conselho, acontecera
36 uma reunião de uma subcomissão de comunicação pertencente à comissão supracitada, para
37 debater formas de comunicação eficientes com a comunidade acadêmica, e informou que se
38 decidiu pela criação de uma conta no Instagram para a Pró-Reitoria de Graduação – PRG a fim
39 de que as normas criadas pela Universidade alcancem toda a comunidade acadêmica. A diretora
40 lembrou que o controle do passaporte vacinal ainda não havia sido estabelecido pela UFPB e
41 que o CONSUNI precisava se reunir para tratar do tema, o que, segundo ela, infelizmente, não
42 aconteceu pois o relator do processo resolveu consultar a procuradoria jurídica em diligência
43 novamente. A professora frisou que a UFPB precisa desta decisão para que todos possam ser
44 orientados e que o centro não é dotado de competência para definir este controle. A presidente
45 compartilhou que recebe algumas dúvidas acerca de protocolos de biossegurança por parte de
46 coordenações e departamentos e que para parte destas dúvidas não há respostas, logo, estes
47 questionamentos são encaminhados para a Comissão Institucional ou para a PRG e que tão
48 breve a Pró-Reitoria responda aos encaminhamentos, estes serão partilhados com todos. A
49 professora informou que a Comissão Institucional de Biossegurança da UFPB está sem
50 membros devido aos pedidos de dispensa dos antigos componentes. A diretora salientou que o
51 professor Erivaldo Pereira, presidente da comissão de biossegurança do CCAE, encaminhara
52 um e-mail com vários documentos fundamentais para o retorno ao presencial, e que as
53 coordenações, departamentos e professores se apropriem destes documentos para que façam
54 valer as regras estabelecidas. A professora frisou que o Instagram do centro está atuando de
55 forma ativa no repasse de informações acerca do retorno ao presencial. A presidente aproveitou
56 este informe para parabenizar as coordenações de curso, as chefias departamentais e chefias de
57 setor pelo empenho em dirimir dúvidas e realizar as adaptações necessárias. A diretora
58 informou que tanto a unidade de Rio Tinto, quanto a de Mamanguape, voltarão às atividades
59 presenciais sem cantina devido à ausência de permissionários. A professora Angeluce passou
60 ao próximo informe solicitando que todos os departamentos discutissem acerca da destinação
61 do prédio do hotel escola, pois no ano de dois mil e treze a sua finalidade fora alterada para a
62 construção de uma residência universitária, o que não foi concretizado até os dias atuais porque
63 o processo não recebeu os devidos encaminhamentos para isto. A presidente salientou que neste
64 período fora criada uma comissão para tratar da discussão acerca do desmembramento das
65 unidades de Rio Tinto e Mamanguape em dois campi diferentes, o que abriu margem para uma
66 reflexão a respeito da finalidade a ser dada ao prédio. A professora informou que a utilização



Universidade Federal da Paraíba
Centro de Ciências Aplicadas e Educação
Campus IV – Litoral Norte

67 do prédio como residência foi analisada pela comissão juntamente com outras sugestões de
68 uso, como, um espaço de gestão, que não existe na unidade de Mamanguape, ou como uma
69 escola de aplicação. A diretora frisou que não há perspectiva para aporte financeiro a fim de
70 concluir a obra do prédio e finalizou o ponto reforçando o pedido para que os departamentos
71 se reúnam para debater acerca do tema. O próximo informe dado pela presidente foi sobre as
72 duas vagas do cargo de contador constantes da Assessoria Administrativa, das quais uma está
73 preenchida e a outra vaga está cedida, pois o cargo é ocupado pela servidora Daniela, filha da
74 prefeita de Mamanguape, que teve sua cessão solicitada logo que a prefeita assumiu o cargo.
75 A diretora frisou que a Direção não concordou com a cessão devido ao quadro reduzido do
76 centro, o que não impediu de a cessão acontecer, visto que ela se concretizou sem a anuência
77 da Direção do Centro. A professora Angeluce lembrou que, ao assumir a Reitoria da UFPB,
78 o professor Valdiney Veloso deu início ao enxugamento das unidades gestoras juntamente com
79 a centralização do pessoal destas unidades no campus I, o que foi constatado pela Direção do
80 CCAE como inviável, visto que a unidade gestora foi criada com pessoal próprio do centro e
81 não por meio de acréscimo de mão-de-obra. A presidente relatou que em determinado momento
82 sugeriu à Reitoria que, como havia a necessidade de mais um cargo de contador para o campus
83 I, fosse utilizado o cargo ocupado pela Daniela por meio de remoção com o CCAE recebendo
84 como contra partida um assistente administrativo, um bibliotecário ou um assistente social. A
85 diretora então informou que a reitoria enviara um processo para Direção a fim de que esta
86 escolhesse entre os três cargos anteriormente sugeridos pela Direção, no entanto a Reitoria
87 salientou que os cargos de assistente administrativo e bibliotecário só poderiam ser providos
88 face a realização de um novo concurso público, já o de assistente social poderia ser provido
89 imediatamente. A professora Angeluce comunicou que a Direção escolhera o cargo de
90 assistente social para que esta troca pelo cargo da contadora Daniela fosse efetivada. O último
91 informe da presidente foi acerca da eleição para a Direção de Centro a qual ocorrerá no segundo
92 semestre de dois mil e vinte e dois. A diretora justificou o fato de o informe ser repassado de
93 maneira bastante adiantada afirmando que isto é devido à insegurança jurídica no que diz
94 respeito às eleições para as Direções de Centro, porque partes da resolução que regulamenta
95 esta matéria foram consideradas contrárias a legislação vigente. A presidente informou que
96 solicitou à gestão central a atualização da resolução a fim de evitar entraves no processo, o que
97 não fora atendido pela gestão até a presente data. A diretora frisou que a atual Direção do
98 CCAE irá, ainda no primeiro semestre, realizar consulta junto à procuradoria jurídica acerca
99 da resolução vigente, e, a partir desta consulta, será elaborada a resolução do centro. A
100 professora Angeluce aproveitou para comunicar que não há por sua parte a intenção de
101 concorrer à eleição como vice diretora e que seu objetivo é terminar da melhor maneira possível
102 o seu mandato e realizar uma boa transição para a próxima gestão. A presidente passou a
103 palavra ao vice presidente do conselho, professor Erivaldo Pereira, que saudou a todos e
104 afirmou que não sairá candidato à Direção do Centro. O professor corroborou com a fala da



Universidade Federal da Paraíba
Centro de Ciências Aplicadas e Educação
Campus IV – Litoral Norte

105 professora Angeluce, afirmando que o seu objetivo é que este processo eleitoral aconteça da
106 forma mais tranquila possível para o centro. O vice diretor apresentou o seu histórico atuando
107 como gestor e representante no âmbito do centro e disse acreditar que o seu papel
108 desempenhando estas funções contribuíram com o centro. O professor complementou
109 afirmando que o seu foco será continuar contribuindo com o centro na pesquisa, no ensino e na
110 extensão. O vice presidente demonstrou preocupação com o processo eleitoral,
111 compartilhando, mais uma vez, o seu desejo de realizar um processo transparente a fim de
112 evitar qualquer tipo de intervenção ou prejuízo para o centro. A professora Angeluce
113 aproveitou para salientar que não há nenhum tipo de articulação que vise criar uma chapa de
114 sucessão. A presidente cedeu a palavra ao professor Antônio Elíbio que saudou todos os
115 presentes e questionou a presidência acerca da possibilidade de aprovação da resolução que
116 disciplinará a eleição para Direção no âmbito do CCAE acontecer contemporaneamente à
117 aprovação da resolução versando sobre a mesma matéria no âmbito do CONSUNI, e, caso haja
118 incompatibilidade jurídica entre estes dois instrumentos legais, como ficaria a eleição do CCAE
119 no que tange aos aspectos legais. A diretora respondeu dizendo que, caso o cenário apontado
120 pelo professor Antônio Elíbio se concretize, a resolução do centro passará por alterações para
121 abarcar aquilo que esteja em dissonância com a resolução da gestão central. O professor
122 Joseilme Gouveia solicitou a palavra para propor um ponto de pauta a próxima reunião do
123 conselho acerca da possibilidade de o CCAE adotar cotas, igualmente às adotadas em concurso
124 público, para os editais de bolsas de estágio do centro. A presidente propôs que fosse aberto
125 um processo para que a Coordenação de Estágio e Monitoria e a Procuradoria Jurídica
126 pudessem avaliar a viabilidade de adoção desta norma, pois o centro se baseia na lei de estágio,
127 além de todos os editais serem submetidos ao crivo da procuradoria. A professora Angeluce
128 passou a fala para a Superintendente dos Restaurantes Universitários, a servidora Daniela
129 Karla, para que ela atualizasse o conselho acerca do cenário atual dos restaurantes
130 universitários do campus IV. A servidora informou que a universidade está passando por um
131 processo licitatório a fim de escolher uma empresa para fornecer as refeições e apresentou o
132 histórico de tramitação deste processo. A Superintendente informou que os restaurantes
133 universitários não funcionariam no retorno das atividades presenciais devido a não finalização
134 do processo licitatório e lamentou que o retorno das aulas aconteceria ainda sem os
135 restaurantes, porém salientou que os estudantes residentes e os auxiliados com o restaurante
136 continuarão recebendo auxílio em pecúnia. Daniela salientou que há a possibilidade de o novo
137 contrato abarcar não só os grupos de alunos supracitados, como também servidores e demais
138 alunos da universidade, porém salientou que esta mudança pode não ser efetivada devido ao
139 cenário pandêmico. A servidora ressaltou que o valor das refeições ficará em torno de nove ou
140 dez reais, que as refeições disponíveis serão almoço e jantar e que o pagamento será realizado
141 diretamente à empresa contratada. A superintendente compartilhou que o restaurante da
142 unidade de Mamanguape demandará uma maior intervenção comparado ao de Rio Tinto que



Universidade Federal da Paraíba
Centro de Ciências Aplicadas e Educação
Campus IV – Litoral Norte

143 também passou por intervenções durante a pandemia. A professora Adriana Clericuzi
144 perguntou a partir de quando o restaurante da unidade de Mamanguape estará em
145 funcionamento. A servidora Daniela informou que ainda não há data exata para a abertura,
146 devido a diversos fatores como a licitação, as necessidades de readequações estruturais do
147 restaurante e a ausência de uma área para recebimento de insumos. A servidora concluiu a
148 resposta da pergunta dizendo que, uma vez solucionado estes fatores, poderá haver uma
149 previsão aproximada para a abertura do restaurante. A diretora informou que a Direção
150 aguardou até o mês de março para confirmar o início das atividades presenciais ainda sem o
151 restaurante nas duas unidades, porém reforçou que os alunos continuam recebendo em pecúnia.
152 A presidente demonstrou esperança na abertura do restaurante da unidade de Rio Tinto ainda
153 no semestre corrente e o de Mamanguape ficando pendente de uma articulação junto à Reitoria
154 e à PRAPE a fim de discutir a questão não somente do restaurante, como também da residência
155 universitária. A professora destacou que irá tentar realizar a marcação desta reunião no mês de
156 abril ou início de maio. Finalizando, a diretora se despediu da Superintendente e a agradeceu
157 pela disponibilidade. **3. APROVAÇÃO DA ATA DA 1º REUNIÃO ORDINÁRIA DE**
158 **2022:** A professora Angeluze colocou em regime de votação a Ata da 1ª reunião ordinária de
159 dois mil e vinte e dois, tendo sido aprovada com vinte e um votos favoráveis e três abstenções.
160 **4. INCLUSÕES:** A presidente abriu para os conselheiros o direito de realizar inclusões ou
161 exclusões na pauta da reunião. A professora Angélica Acioly solicitou a inclusão do processo
162 23074.012512/2022-91. A professora Alessa Souza solicitou a inclusão do ponto de pauta que
163 trata da discussão sobre a diminuição das salas e a retirada da possibilidade de gravação das
164 aulas via Google Meet. Desta forma, ambos os pontos foram adicionados à pauta. **5.**
165 **MONITORAMENTO ORÇAMENTÁRIO:** A diretora informou que o monitoramento
166 orçamentário fora socializado previamente com o conselho e que o monitoramento foi feito
167 exclusivamente nas despesas com bolsas de estágio, pois as demais despesas não estão com o
168 orçamento liberado. A presidente salientou que foram discriminadas algumas especificidades
169 no documento compartilhado, como o prazo de duração dos contratos que não pode ultrapassar
170 o mês de dezembro para não comprometer o orçamento do próximo ano e que, além disso, não
171 há necessidade de serem utilizados estes estagiários no período de férias coletivas. A professora
172 frisou que, desde o ano passado, a universidade adota um modelo de contrato de estágio que
173 tem o período inicial mínimo de seis meses com as suas renovações tendo um prazo flexível.
174 A diretora, então, apresentou duas possibilidades para a contratação destes estagiários, que
175 foram: contratá-los com prazo final até o dia vinte de dezembro de dois mil e vinte e dois ou
176 até o dia trinta e um de dezembro de dois mil e vinte e dois, e salientou que, caso os contratos
177 fossem finalizados no dia vinte de dezembro, haveria uma maior economia. A diretora
178 lembrou que na última reunião fora debatido acerca do remanejamento de recurso
179 provenientes de fontes diversas de despesas para o atendimento das bolsas de estágio
180 solicitadas pelo Departamento de Ciências Exatas e pelas Coordenações de Matemática,



Universidade Federal da Paraíba
Centro de Ciências Aplicadas e Educação
Campus IV – Litoral Norte

181 Contabilidade e Ecologia. O professor Joseilme sugeriu o remanejamento das despesas orçadas
182 para diárias e passagens devido ao histórico de gastos apresentado pelo centro para esta
183 despesa, e sugeriu ainda que as bolsas de estágio tivessem os seus contratos finalizados no dia
184 vinte de dezembro para utilizar a economia propiciada devido ao menor prazo contratual como
185 forma de aporte financeiro às novas bolsas de estágio. A presidente concordou integralmente
186 com a proposta apresentada pelo professor e complementou informando que o valor para cobrir
187 estas bolsas de estágio seria retirado do valor total da despesa de diárias e passagens, e o saldo
188 restante seria dividido entre a Direção, as Coordenações e os Departamentos conforme
189 percentual fixado na aprovação do orçamento. A professora Angélica Acioly expôs que o
190 Departamento de Design possui seis laboratórios, em que um deles tem um técnico-
191 administrativo, cedido pela GTIC, três laboratórios possuem estagiários, mas os dois restantes
192 estão sem servidor técnico-administrativo ou estagiário. A professora, então, solicitou que a
193 Direção realizasse um levantamento da força de trabalho de todos os laboratórios do centro,
194 para que em momento futuro onde exista mais um remanejamento orçamentário, a demanda
195 para estes dois laboratórios possa ser atendida. A diretora respondeu afirmando que a Direção
196 possui o levantamento solicitado e que esta informação está contida de maneira detalhada no
197 relatório de gestão aprovado pelo conselho de centro e publicado anualmente. A professora
198 Angeluce complementou a fala dizendo que a Direção já havia solicitado à PROGEP, como
199 faz todos os anos, os cargos que necessitam de provimento no centro e que este documento
200 seria socializado com o conselho. A presidente reforçou o caráter participativo adotado na
201 formulação do orçamento anual, onde todas as coordenações e departamentos têm a
202 possibilidade de apresentar as suas demandas para a apreciação do conselho. A professora
203 Angélica registrou junto ao conselho que o laboratório de desenho, tão importante para o curso
204 de Design, não possui estagiário e que seria interessante mais algumas vagas para estagiários.
205 A diretora reforçou que a fonte de custeio para as despesas com estagiários é o orçamento do
206 centro, e que as coordenações podem remanejar despesas destinadas para outras demandas no
207 custeio destas bolsas. Após esta explicação, a presidente esclareceu que o que seria posto para
208 votação do conselho é a data de fim dos contratos para o dia vinte de dezembro, o uso da
209 economia proveniente da antecipação do término dos contratos para o custeio de parte das
210 novas bolsas, a contratação de quatro estagiários para o Departamento de Ciências Exatas e as
211 Coordenações de Ecologia, Contabilidade e Matemática, e o remanejamento dos recursos de
212 diárias e passagens como fonte principal de custeio das novas bolsas de estágio. O conselho
213 aprovou as propostas, por unanimidade, com vinte e quatro votos favoráveis. **6.**
214 **APRECIACÃO DE PROCESSOS:** A diretora iniciou a apreciação com o processo n°
215 23074.008473/2022-19, interessado: Marcus Williams Aquino de Carvalho, relatora: Alessa
216 Cristina Pereira de Souza, assunto: progressão horizontal docente do nível 603 para o nível
217 604, aprovado, por unanimidade, com vinte e quatro votos favoráveis. O próximo processo
218 analisado foi o de n° 23074.130150/2021-36, interessado: Maria Luzitana Conceição dos



Universidade Federal da Paraíba
Centro de Ciências Aplicadas e Educação
Campus IV – Litoral Norte

219 Santos, relatora: Márcia Maria de Medeiros Travassos Saeger, assunto: Progressão Funcional
220 Horizontal de Adjunto nível III para adjunto IV, depois de cumprido o interstício de abril/2019
221 a abril/2021 referente aos períodos, 2019.1, 2019.2, 2020.1, 2020.2, aprovado, por
222 unanimidade, com vinte e cinco votos favoráveis. O terceiro processo foi o de nº
223 23074.009408/2022-91, interessado: Graziellen Gelli Pinheiro Lima, relator: José Fabrício
224 Lima de Souza, assunto: progressão funcional para professor adjunto IV, foi aprovado, por
225 unanimidade, com vinte e três votos favoráveis. O processo seguinte analisado foi o de nº
226 23074.010697/2022-14, interessado: Ana Pavla Almeida Diniz Gurgel, relator: Gustavo de
227 Figueiredo Brito, assunto: progressão funcional de adjunto 601 para adjunto 602, aprovado,
228 por unanimidade, com vinte e cinco votos favoráveis. O quinto processo analisado foi o de nº
229 23074.016952/2022-06, interessado: Ana Maria Magalhães Correia, relator: Joseval dos Reis
230 Miranda, assunto: progressão funcional da docente Ana Maria Magalhães Correia de adjunto
231 III para adjunto IV, aprovado, por unanimidade, com vinte e cinco votos favoráveis. O processo
232 subsequente analisado foi o de nº 23074.003701/2022-47, interessado: Thereza Patrícia Pereira
233 Padilha, relatora: Katia Regina Gonçalves de Deus, assunto: reintegração das atividades da
234 professora Thereza Padilha após afastamento para pós-doutorado, aprovado, por unanimidade,
235 com vinte e cinco votos favoráveis. O sétimo processo analisado foi o de nº
236 23074.020083/2022-53, interessado: CCAE – Direção de Centro, relatora: Gilkaline Meireles
237 Pereira de Lucena, assunto: relatório de gestão do CCAE - 2021, aprovado, por unanimidade,
238 com vinte e cinco votos favoráveis. O último processo analisado foi o de nº
239 23074.020954/2022-10, interessado: Coordenação de Letras em Língua Espanhola, relatora:
240 Estêvão Martins Palitot, assunto: consulta eleitoral para coordenador e vice-coordenador do
241 curso de Licenciatura em Letras Língua Espanhola, aprovado, por unanimidade, com vinte e
242 quatro votos favoráveis. **7. REPRESENTAÇÃO DO CCAE NO CONSEPE:** A diretora
243 iniciou informando que este ponto teria de ser revisado, devido ao fato de a professora Cibelle
244 Santiago, anteriormente designada para compor a comissão eleitoral, ter solicitado dispensa
245 motivada pelo interesse a concorrer a vaga de representação. A presidente compartilhou o
246 desejo de sair da reunião com seis nomes, utilizando os dois já designados e mais quatro
247 referendados pelo conselho para que, desta forma, caso haja o desejo de qualquer designado
248 em ser dispensado da comissão, exista nomes aptos a repor a vaga vazia. A professora informou
249 que a secretaria da direção realizara novo sorteio com quatro nomes: Ana Maria Magalhães
250 Correia do DCSA, Ruth Marcela Bown Cuello do DL, Alberto Santos Arruda do DCS e
251 Washington Ferreira da Silva do DDESIGN. A diretora afirmou que dentre os quatros nomes,
252 um deles seria sorteado para compor a comissão e os outros ficariam como suplentes. A
253 professora Ana Maria Magalhães Correia do DCSA foi a sorteada para compor a comissão. A
254 presidente colocou a nova composição da comissão em votação juntamente com os nomes dos
255 suplentes que foi aprovada, por unanimidade, por vinte e quatro votos favoráveis. **8.**
256 **DELIBERAÇÃO DAS INCLUSÕES:** A diretora iniciou o debate das inclusões com o



Universidade Federal da Paraíba
Centro de Ciências Aplicadas e Educação
Campus IV – Litoral Norte

257 processo de nº 23074.012512/2022-91, interessado: Whendel Raffa Coimbra, relatora:
258 Angélica de Souza Galdino Acioly, assunto: progressão funcional de adjunto III para adjunto
259 IV, aprovado, por unanimidade, com vinte e três votos favoráveis. O próximo ponto de inclusão
260 foi o apresentado pela professora Alessa Souza acerca da discussão sobre a diminuição das
261 salas e a retirada da possibilidade de gravação das aulas via Google Meet. A professora
262 informou que a decisão em apresentar o ponto ao conselho fora fruto de uma reunião interna
263 do DCS, após a constatação de que o pacote do Google Meet que atende a UFPB deixou de
264 ofertar a opção de gravação das aulas. A chefe do DCS informou que esta ferramenta é de suma
265 importância para que os alunos possam visitar a aula sempre que existir instabilidades de
266 conexão que os impossibilitem de acompanhar a aula em tempo real. A professora Alessa
267 compartilhou uma observação feita pelo professor Cristiano que constatou que, desde o
268 segundo ou terceiro semestre suplementar, o pacote do Google Meet que antes era para uma
269 sala de até duzentos e cinquenta pessoas, passou para um limite de cem pessoas. A professora
270 salientou que, no atual semestre, há uma turma de filosofia com mais de cem discentes e que a
271 docente responsável por ministrar a disciplina conta com duas possibilidades que são a de
272 contar com alunos faltantes para lecionar para todos os presentes, ou de dividir a turma para
273 que todos tenham acesso. Após a apresentação destes problemas, a professora Alessa
274 compartilhou o desejo de ouvir dos conselheiros o ponto de vista destes acerca da problemática
275 para coletivamente decidir sobre as providências que podem ser tomadas. A presidente do
276 conselho, professora Angeluce, salientou que este tema fora levantado em reunião do
277 CONSUNI, porém sem nenhum encaminhamento por parte da gestão central. A diretora propôs
278 dois encaminhamentos diversos para a questão, o primeiro seria o envio de um processo para
279 a reitoria onde seria relatado as dificuldades enfrentadas pelos docentes devido à mudança no
280 pacote do Google Meet, já o segundo giraria em torno de um ofício que a PRG encaminhou às
281 chefias departamentais e coordenações de curso acerca das dificuldades enfrentadas por estes
282 no semestre corrente, o qual a professora Angeluce sugeriu que fossem relatados estes
283 problemas como forma de resposta ao ofício. Na sequência, a presidente sugeriu, após
284 informação passada pela GTIC, que sejam mapeadas as turmas que excedam o quantitativo de
285 cem pessoas para que estas possam utilizar a plataforma RNP, pois tal plataforma suporta um
286 limite maior de alunos. A diretora também propôs, como forma de solucionar a impossibilidade
287 de gravação das aulas, a realização das transmissões destas pelo youtube, onde as aulas ficariam
288 salvas no canal do curso ou no canal do centro. A professora Alessa ratificou que o
289 restabelecimento do pacote anterior é vital para uma condição mínima de trabalho e afirmou
290 que a universidade tem como obrigação oferecer esta condição de trabalho. A diretora reforçou
291 os encaminhamentos anteriormente propostos e afirmou não recomendar a adoção de soluções
292 privadas. A presidente colocou em votação os encaminhamentos que propõem a criação do
293 processo assinado pela direção, pelas chefias departamentais e pelas coordenações de curso
294 endereçado à reitoria cobrando o restabelecimento do pacote anterior do Google Meet e a



Universidade Federal da Paraíba
Centro de Ciências Aplicadas e Educação
Campus IV – Litoral Norte

295 resposta ao ofício enviado pela PRG apresentando a problemática exposta pela professora
296 ALESSA. Os dois encaminhamentos foram aprovados, por unanimidade, com vinte e um votos
297 favoráveis. O próximo encaminhamento votado foi o levantamento interno das disciplinas que
298 possuem mais de cem alunos matriculados para que a plataforma RNP fique à disposição destas
299 disciplinas. O encaminhamento foi aprovado com vinte e um votos favoráveis e uma abstenção.
300 A GTIC utilizou tempo de palavra cedido pela presidente para informar que a plataforma RNP
301 permite a abertura de salas com até cento e vinte pessoas, porém a gravação não está habilitada
302 para todos os usuários. Contudo as transmissões podem ser feitas para o youtube ou eduplay
303 que armazenariam estas aulas. A presidente informou que fará uma consulta ao STI para saber
304 a viabilidade de o corpo docente ter a permissão para realizar gravações na plataforma RNP. **9.**
305 **ENCERRAMENTO:** Por fim, a presidência do conselho agradeceu a todos os membros que
306 se fizeram presentes à reunião e desejou boa noite a todos. Eu, Alexandre Alberto Barreto
307 Galvão, Administrador, que secretariei esta reunião, lavrei a presente ata que, após ser lida,
308 será devidamente assinada por mim e pelos Conselheiros presentes. Rio Tinto - PB, quinze de
309 março do ano de dois mil e vinte e dois, às quatorze horas e trinta minutos, de forma remota.

I. PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO (ANEXO)



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E
EDUCAÇÃO

MONITORAMENTO ORÇAMENTÁRIO DO CCAE 2022 - MARÇO APROVADO PELO CONSELHO DE CENTRO



Universidade Federal da Paraíba
Centro de Ciências Aplicadas e Educação
Campus IV – Litoral Norte

I. DECISÃO DO CONSELHO DE CENTRO EM 15 DE MARÇO DE 2022

Conforme encaminhamento da reunião do Conselho de Centro, em 10 de fevereiro de 2022 (que aprovou o Planejamento Orçamentário para 2022 no CCAE), na reunião de 15 março de 2022 ocorreu um monitoramento orçamentário, considerando a proposta de ampliar o número de estagiários para os Laboratórios do DCX, o Laboratório de Matemática, LabGeo e LabCont.

A decisão tomada foi de:

- Encerrar os contratos dos/as estagiários/as em 20 de dezembro de 2022 (o que gera um saldo de R\$ 4.012,80); e
- Remanejar recursos de SCDP para contratar 4 novos/as estagiários/as para os Laboratórios do DCX, o Laboratório de Matemática, LabGeo e LabCont.

II. CÁLCULO DOS CUSTOS COM ESTAGIÁRIOS/AS

QUADRO 01: Síntese do cálculo dos/as estagiários/as bibliotecas, design e pedagogia

SÍNTESE DE TODAS AS CONTRATAÇÕES ATÉ 20/12/2022	Total até 20/12
BIBLIOTECA	R\$ 54.430,88
DESIGN	R\$ 27.215,43
PEDAGOGIA	R\$ 9.071,81
TOTAL	R\$ 90.718,12

Fonte: Elaborado pela Direção de Centro, 2022

QUADRO 02: Síntese do cálculo dos/as estagiários/as Laboratórios do DCX, o Laboratório de Matemática, LabGeo e LabCont.

SÍNTESE DE TODAS AS CONTRATAÇÕES ATÉ 20/12/2022	Total até 20/12
LABORATÓRIO DXC	R\$ 9.071,81
LABORATÓRIO DE MATEMÁTICA	R\$ 9.071,81
LABGEO	R\$ 9.071,81
LABCONT	R\$ 9.071,81
TOTAL	R\$ 36.287,24*

Fonte: Elaborado pela Direção de Centro, 2022

* Esse valor pode ser menor, dependendo da data da efetivação do contrato. Traremos o valor ajustado nos próximos monitoramentos

- **Como viabilizar a contratação dos 4 novos estagiários que totaliza R\$ 36.287,24.** ○ R\$ 4.012,80 virá do saldo do recurso destinado aos estagiários da biblioteca, design e pedagogia; ○ R\$ 32.275,00 será remanejado de SCDP.



Universidade Federal da Paraíba
Centro de Ciências Aplicadas e Educação
Campus IV – Litoral Norte

III. CÁLCULO DE SCDP DEPOIS DO REMANEJAMENTO DE R\$ 32.275,00 PARA 4 ESTAGIÁRIOS/AS

- Valor originário de SCDP: R\$ 70.000
- Valor atual de SCDP depois do remanejamento de R\$ 32.275,00 para 4 estagiários: R\$ 37.725,00
- Valor atual de SCDP a ser administrado pela Direção de Centro: R\$ 15.090,00 ○ Valor atual de SCDP a ser repartido pelos departamentos: R\$ 22.635,00

QUADRO 03: 60% DOS RECURSOS DE SCDP DIVIDIDOS ENTRE OS DEPARTAMENTOS (37.725,00X 60%)

Departamento	Nº de Professores	%	Valor original	Valor atual
DCX	44	26,6667	R\$ 11.200,00	R\$ 6.234,79
DCS	20	12,1212	R\$ 5.090,91	R\$ 3.252,93
DED	15	9,09091	R\$ 3.818,18	R\$ 2.168,62
DEMA	18	10,9091	R\$ 4.581,82	R\$ 2.304,16
DL	21	12,7273	R\$ 5.345,45	R\$ 2.710,78
DDESIGN	13	7,87879	R\$ 3.309,09	R\$ 1.626,47
DCSA	34	20,6061	R\$ 8.654,55	R\$ 4.337,25
TOTAL	165	100	R\$ 42.000,00	R\$ 22.634,91

Fonte: Elaborado pela Direção de Centro, 2022

IV. ENCAMINHAMENTOS

- Assessoria Administrativa: ○ Executar a solicitação de crédito junto à CODEOR;
 - Realizar os remanejamentos de crédito de acordo com a decisão do Conselho de Centro;
 - Providenciar a contratação dos 4 novos estagiários;
 - Atualizar o cálculo dos valores para apresentar no próximo monitoramento orçamentário.



Universidade Federal da Paraíba
Centro de Ciências Aplicadas e Educação
Campus IV – Litoral Norte

- Departamentos: ○ Planejar e operacionalizar a execução dos recursos de SCDP, com diárias e passagens ou outras despesas de custeio, tendo inclusive a possibilidade de solicitar a conversão para recursos de capital, de acordo com a nova comunicação da reitoria.

Angeluze Soares (Diretora do CCAE)

Erivaldo Pereira do Nascimento (Vice-diretor do CCAE)