

1 **Ata da 6ª Reunião Ordinária do Conselho do Centro de Ciências**
2 **Aplicadas e Educação da Universidade Federal da Paraíba, realizada**
3 **em quatro de novembro de 2015.**

4
5 No dia quatro de novembro de dois mil e quinze, às catorze horas, reuniu-se na unidade do
6 município de Mamanguape, Paraíba, do Centro de Ciências Aplicadas e Educação – CCAE,
7 da Universidade Federal da Paraíba, Campus IV, sob a secretaria de Priscila Carvalho de
8 Almeida Rodopiano, secretária executiva da direção deste mesmo Centro. Os conselheiros
9 compareceram, atendendo à convocação: Prof^ª. Maria Angeluce Soares Perônico Barbotin,
10 diretora do centro e presidente do Conselho; Cibelle de F. Castro de Assis, sub-chefe do
11 Departamento de Ciências Exatas; Claudilene Gome da Costa, coordenadora do curso de
12 Matemática; Elaine Folly Ramos, coordenadora do curso de Ecologia; Erivaldo Pereira do
13 Nascimento, chefe do Departamento de Letras; Francymara Antônio Nunes de Assis, chefe do
14 departamento de Educação; João Martinho Braga de Mendonça, coordenador da Pós-
15 Graduação de Antropologia; Joseval dos Reis Miranda, coordenador do curso de Pedagogia;
16 Juliene Paiva de Araújo Osias, vice- coordenadora do curso de Letras Inglês da Educação à
17 Distância; Leandro Lopes Pereira, chefe do Departamento de Design; Louise Brasileiro
18 Quirino, coordenadora do curso de Design; Maika Bueque Zampier, coordenadora do curso
19 de Secretariado Executivo Bilíngue; Marco Aurélio Paz Tella, coordenador do curso de
20 Antropologia; Marluce Pereira da Silva, coordenadora do Programa de Mestrado Profissional
21 em Letras; Nadjacleia Vilar Almeida, chefe do Departamento de Engenharia e Meio-
22 Ambiente; Rafael Marrocos Magalhães, coordenador do curso de Sistemas da Informação;
23 Renata Viegas de Figueiredo, coordenadora do curso de Licenciatura em Ciências da
24 Computação; Rodrigo Rebouças de Almeida, chefe do departamento de Ciências Exatas;
25 Roseane Batista Feitosa Nicolau, coordenadora do curso de Letras; Ruth Marcela Bown
26 Cuello, coordenadora do curso de Língua Espanhola à Distância; Saulo Emmanuel Vieira
27 Maciel, sub-chefe do departamento de Ciências Sociais Aplicadas; Yara Magaly Albano
28 Soares, coordenadora do curso de Contabilidade; e a representante dos Técnicos
29 Administrativos em Educação, Priscila Carvalho de Almeida Rodopiano. Constando o
30 quorum, a presidente do Conselho iniciou a sessão que tinha a seguinte pauta: 1. Informes; 2.
31 Aprovação da Ata da 5ª Reunião Extraordinária do Conselho do CCAE (outubro/2015); 3.
32 Participação do CCAE nos 60 anos da UFPB; 4. Prioridades orçamentárias para o CCAE em
33 2016; 5. Processo de homologação das inscrições do concurso para professor de Libras – DL
34 (Relator: prof. Marco Aurélio); 6. Processo de Redistribuição do professor Marcus Tullius
35 Scotti – DEMA (Relator: prof. Rodrigo Rebouças); 7. Processo de Estágio Probatório da

36 professora Rossana Kess- DEd (relator: Michelle Bianca); 8. Processo de Estágio Probatório
37 do professor João Wandemberg (relator: Cibelle de Fátima); 9. Processo de Estágio
38 Probatório da professora Marcleide - DCS (relator: Cibelle de Fátima); 10. Processo de
39 Estágio Probatório da professora Carla Alecsandra- DL (relator: Nadjacleia Vilar); 11.
40 Processo de Estágio Probatório da professora Roseane Batista- DL (relator: Nadjacleia Vilar);
41 12. Processo de Estágio Probatório da professora Ayla Débora - DCX (relator: Evelise
42 Locatelli); 13. Processo de Progressão Funcional de Adjunto III para Adjunto IV do professor
43 Carlos Alberto - DL (relator: Evelise Locatelli); 14. Processo de Gestão do Departamento de
44 Letras de 2013 – 2015 (relator: Rafael Marrocos); 15. Processo de progressão funcional de
45 Professor Adjunto 603 para Professor Adjunto 604 da professora Alvanira Lúcia de Barros –
46 DL (relator: prof. Erivaldo Nascimento); 16. Processo de progressão funcional de Professor
47 Adjunto 603 para Professor Adjunto 604 da professora Francisca Terezinha de Oliveira Alves
48 – DEd (relator: prof. Erivaldo Nascimento); 17. Processo de progressão funcional de
49 Professor Adjunto 603 para Professor Adjunto 604 da professora Roseane Batista Feitosa
50 Nicolau – DL (relator: prof. Erivaldo Nascimento); 18. Processo de afastamento de longa
51 duração para capacitação docente da professora Louise Brasileiro – DDesign (relator: Rafael
52 Marrocos). **1. Informes:** Sobre a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia: Professora
53 Angeluce compartilha de seu orgulho quanto à participação de mais de mil pessoas durante
54 esse evento que aconteceu pela primeira vez no Campus IV. Professora Cibelle compartilha
55 seu orgulho, inclusive da participação do curso de Matemática. Há a sugestão de, nos
56 próximos anos, dividir o evento entre Mamanguape e Rio Tinto. O professor Erivaldo
57 comenta que deve haver um esforço para mobilizar a participação maior dos cursos de
58 bacharelado, além das licenciaturas. A professora Angeluce comenta acerca do vídeo que está
59 sendo feito como peça promocional do centro, que está sendo executado pelo professor
60 Oswaldo de Antropologia. A professora Angeluce relata que houve, na semana anterior à
61 reunião, a Semana do Servidor, e elogia a servidora Silvoneide, da administração do Centro,
62 que fez a diferença na comissão da semana. Ela relatou que houve *quiz* cultural e muitos
63 brindes, e além disso, compartilha com o conselho do desafio conseguir que mais professores
64 participem da semana e, para isso, um professor deve fazer parte da comissão, nos anos
65 seguintes. O professor Rafael comenta sobre as comemorações integrativas, como pode
66 contribuir para as relações interpessoais no centro. A representante dos técnicos-
67 administrativos diz que a pretensão é que as atividades da semana do servidor, para o próximo
68 ano, sejam integradas com as comemorações dos 10 anos do centro para também conseguir a
69 participação de mais servidores, entre professores e técnicos. Sobre as modificações do
70 calendário acadêmico, questiona se ainda há dúvidas e comenta acerca das férias dos

71 professores. A professora Angeluce diz que é necessário que os chefes e coordenadores façam
72 os ajustes de suas férias no sistema, e que não se pautem em acordos verbais. Ela informa que
73 enviou um email para os pró-reitores, Francisco Ramalho e Ariane questionando quanto aos
74 prazos de férias, pois as datas que aparecem no SIGRH não são compatíveis com as datas da
75 portaria da PROGEP. A professora Louise questiona os choques de dias de férias com
76 atividades letivas e Angeluce explica que tem que combinar com o vice coordenador ou o vice
77 chefe, de modo que um possa “cobrir” o período de férias do outro. Sobre o prédio
78 administrativo de Rio Tinto Angeluce informa que houve uma reunião com a PU e Clivaldo
79 afirmou que teve uma reunião com a construtora e com a reitora, e que o referido prédio deve
80 ter sua obra terminada ainda em novembro, no entanto, registra que a estrutura hoje está com
81 problema no telhado devido às chuvas do ano. Sobre a instalação dos aparelhos de ar-
82 condicionado, ela informa que o engenheiro elétrico disse que consegue colocar o prédio
83 administrativo todo para funcionar, pois o transformador comporta a carga elétrica. Ainda
84 sobre a questão elétrica Angeluce informa que a situação da unidade de Mamanguape é mais
85 complicada, pois o transformador está muito distante dos prédios. O professor Rodrigo
86 pergunta se os laboratórios 2 e 3 não estão funcionando por problemas elétricos. Angeluce diz
87 que foi solicitado pela PU um levantamento com uma previsão de crescimento do centro para
88 preparar um novo projeto elétrico do centro, e acrescenta que o setor de manutenção da PU
89 pediu para não saírem instalando sem autorização. Sobre os vídeos dos 60 anos da UFPB,
90 Angeluce informa que está ocorrendo uma grande dificuldade de marcar os horários, e pede
91 que os demais professores tenham mais compreensão posto que o professor Osvaldo está
92 fazendo esse trabalho (vídeo) de forma totalmente voluntária. Sobre o RU da unidade de Rio
93 Tinto Angeluce informa que ele voltou a funcionar na última terça-feira através da solução
94 que a superintendência de RUs encontrou, que seria trazer a comida preparada do Campus I
95 para o Campus IV para o almoço e o jantar. Está havendo o cuidado do acondicionamento e
96 conserva de alimento, além de também não permitir que esse mecanismo se torne permanente,
97 registrando que foram designados alguns alunos para comporem uma pequena comissão de
98 fiscalização dos alimentos. Acredita-se que os serviços do RU vão ser mantidos nesse método
99 ate o fim do semestre. Sobre o Fórum de diretores Angeluce informa que houve uma
100 discussão acerca da terceirização e que foi pedido que na última CTA houvesse um ponto de
101 pauta da terceirização dos RUs, mas relata que essa solicitação não foi tão exitosa, pois como
102 o pró-reitor Thompson estava ausente, a reunião de CTA foi realizada apenas através de
103 informes variados e encerrada sem colocar em discussão a terceirização dos RUs. Angeluce
104 informa que a reitora disse que, no CONSUNI, Thompson iria dar o informe acerca desse
105 ponto, e acrescenta que, quando a data do CONSUNI chegou, todos os diretores,

106 problematizaram a questão da terceirização e externaram suas reclamações e observações, o
107 que fez o tema ser tratado muito calorosamente nessa reunião, tendo como um resultado a
108 criação de uma comissão para pensar um modelo de gestão para o RU da UFPB. Angeluce
109 ressalta que o fórum de diretores foi criado para debater as questões da UFPB sem se ligar à
110 eleição para reitoria do próximo ano. A professora Angeluce solicita a indicação de
111 representação dos departamentos para compor a comissão que deverá eleger os representantes
112 do CCAE para o CONSUNI e o CONSEPE. O professor Leandro diz que há uma comitiva de
113 design para um evento em Florianópolis, com cinco trabalhos inscritos e aceitos, dentre eles,
114 quatro foram escolhidos para publicação em revistas e um foi premiado. Rodrigo Rebouças
115 informa que na reunião da PRG, com coordenadores de cursos e chefes de departamentos, foi
116 apresentado o planejamento de implantação do sistema com calendário marcado, enfatizando
117 que considera a situação caótica, pois toda a universidade vai começar a usar o sistema ao
118 mesmo tempo e sem treinamento, esclarecendo que todos os coordenadores de cursos terão
119 que cadastrar todas as disciplinas em 5 dias, com os horários. O professor alerta quanto à
120 mudança cultural e às conversas paralelas no campus I quanto ao apoio do campus IV à
121 implantação do SIGAA em relação ao Ayty (Campus IV). O professor Marco Aurélio
122 questiona sobre a situação da Xerox de Rio Tinto que se encontra fechada, e Angeluce disse
123 que informou à PU sobre o fechamento da Xerox no período da greve, e informa que o 2º
124 lugar na licitação entrou em contato com a direção recentemente, havendo a possibilidade de,
125 em breve, teoricamente, o 2º lugar assumir os serviços da reprodução. Angeluce alerta sobre a
126 irregularidade grande parte das empresas que estão alocadas nas dependências físicas da
127 universidade e que podem ser alvos de processos para regularização de sua situação. O
128 professor Erivaldo informa sobre o Sistema “Financiar”, adquirido pelo IDEP, dizendo que o
129 acesso só é dado a uma pessoa do centro, ressaltando que essa situação não é ideal, pois ele,
130 ao cadastrar seu perfil, não recebe informes de outras áreas. Sobre essa limitação surgiram
131 algumas idéias, como a de partilhar a senha. A esse respeito, Angeluce informa que João
132 Marcelo sugeriu ceder a senha para os líderes dos grupos de pesquisa que o centro tem, mas
133 Maika sugere liberar a senha para todo mundo. Outra sugestão é a de que, caso não seja
134 possível o uso desse sistema em diversos computadores, poderia ser feito o acesso em um
135 único computador do centro. Encaminha-se que o professor Erivaldo verifique com o IDEP, a
136 viabilidade em liberar a senha. O professor Erivado relata a situação atípica acerca das
137 disciplinas de língua portuguesa para o próximo semestre, ressaltando que o departamento
138 está desfalcado de dois professores, o que significa que 8 disciplinas se encontram sem
139 professor para o próximo semestre, mesmo tendo solicitado seleção desde junho desse ano. A
140 professora Terezinha informa que as quatro licenciaturas do CCAE irão realizar uma oficina

141 temática em Mamanguape, amanhã, a partir das 13h30, e a palestrante será a professora
142 Francymara, informando ainda que haverá uma reunião para tratar diretrizes dos cursos e os
143 PPCs, sendo portanto, a discussão é bem focada nas licenciaturas. A professora Maika
144 comenta, acerca dos professores do curso de Secretariado, dizendo que o curso está
145 desfalcado de professores efetivos específicos da área, e reclama da quantidade de professores
146 que têm faltado e migrado para outros cursos, por preferências. Ressalta que os estudantes
147 estão sofrendo e a coordenação também com dificuldade de colocar professores em cargos de
148 chefia e organização de laboratórios. O professor João Martinho informa que conseguiu
149 organizar um evento de cinema nos dias 11, 12 e 13 de novembro, com o apoio do curso de
150 cinema e da Pós de audiovisuais da UFPB, e que as exposições acontecerão no cine Aruanda,
151 no Campus I. Acrescentou que tem professores convidados de várias universidades do Brasil
152 e de outros países, e convida a todos. Ele ainda solicita apoio do CCAE, para realizar, no
153 próximo ano, exposições de filmes no centro, em março, com uma mostra mais extensa, bem
154 como um colóquio internacional para discutir cinema documental e histórico. Angeluce
155 informa que começa à noite o fórum de pró-reitores de extensão, mas que, infelizmente, a
156 PRAC não fez uma boa divulgação sobre esse evento, que ela tomou conhecimento “meio que
157 por acaso”, mas ressalta que a programação está muito boa. A professora Nadjacleia informa
158 que fica na chefia do DEMA só até o fim desse mês e agradece o tempo que passou no
159 conselho. A professora Angeluce registra sua gratidão pela contribuição que a professora
160 Nadjacleia deu ao conselho de centro. **2. Aprovação da Ata da 5ª Reunião Extraordinária**
161 **do Conselho do CCAE (outubro/2015):** como os presentes não leram a ata e ficou decidida
162 a votação para a próxima reunião; **3. Participação do CCAE nos 60 anos da UFPB (na**
163 **dinâmica da reunião, este passou a ser o oitavo ponto a ser debatido na reunião):**
164 Angeluce contextualiza que o CCAE está participando do estande, mas que, além disso,
165 havíamos pensado em fazer uma solenidade no nosso auditório, e apresenta o receio de não
166 conseguir dar conta. Neste sentido, ela consulta se é melhor fazer a solenidade dos 60 anos ou
167 guardar as programações para a comemoração dos 10 anos em 2016. O conselho foi unânime
168 em votar que fosse priorizada a comemoração dos 10 anos. Passando a discutir os nomes que
169 devem ser indicados para receber as homenagens no evento dos 60 anos da UFPB, teve como
170 indicação e aprovação, como servidor técnico, o administrador do centro, Gustavo. Quanto à
171 indicação de homenagem a alguém externo, disse ter recebido indicação do nome de Dona
172 Biloca. No entanto, a professora Cibelle indica os representantes das escolas municipais
173 parceiras. Terezinha indica a professora Antônia, que é a secretária de educação do município
174 de Rio Tinto. Joseval sugere que sejam indicadas as duas secretárias de educação, de Rio
175 Tinto e de Mamanguape. Essa última indicação foi aceita pelo conselho. Quanto à indicação

176 para o nome do professor homenageado, o conselho achou melhor fazer uma consulta externa,
177 mas percebendo a complexidade dessa consulta e o pouco tempo, a decisão foi a de consultar
178 apenas os técnicos; **4. Prioridades orçamentárias para o CCAE em 2016 (na dinâmica da**
179 **reunião, este passou a ser o sétimo ponto a ser debatido na reunião):** Angeluce
180 contextualizou que o centro conseguiu uma boa execução de material permanente (quase
181 100%) e em material de consumo, o percentual foi um pouco mais baixo, mas de um modo
182 geral a execução deve alcançar 60%. Ela avalia como uma boa execução, considerando a
183 greve enfrentada. Informa que quase metade dos itens de permanente, e mesmo de consumo,
184 que o centro precisava não constavam em pregão. Ela informa ainda que a UFPB não
185 conseguiu realizar o pregão de computadores, devido a desentendimentos entre a PRA e STI.
186 Informa que CCEN conseguiu um pregão dessa natureza, pois é Unidade Gestora, refletindo
187 que o problema para a UFPB não conseguir realizar esse pregão está na disputa política entre
188 repartições na UFPB. Ressalta ainda que o centro tem muitas demandas reprimidas, e informa
189 que foi feito pedido de veículos. Passando a consultar o conselho sobre as prioridades para
190 2016, questiona se todos concordam em pleitear a compra de veículos para o centro, sendo
191 duas caminhonetes e um ônibus com banheiro. Ressalta que o fato de possuir um ônibus com
192 banheiro significa assumir grande parte da demanda que seria destinada para a PRAPE e pede
193 para que todos possam refletir, pois isso pode onerar demais o centro (com possíveis gastos de
194 combustível e diárias de motoristas). Angeluce chama a atenção para o fato de que algumas
195 coordenações de curso não terem feito nenhuma solicitação de compras no ano de 2015, e
196 informa que realizou uma conversa com o departamento de design, devido às demandas
197 antigas que ainda não foram contempladas, no sentido de negociar o que deveria ser
198 priorizado em 2015. Então, Angeluce pede que o conselho apresente demandas coletivas para
199 que a direção do centro possa levá-las à PRA, na reunião de planejamento para o ano de 2016.
200 Rodrigo afirma que questões coletivas são difíceis de serem pensadas numa reunião em tão
201 pouco tempo, mas Angeluce explicou que o convite foi feito pela PRA também foi realizado
202 com pouco tempo de antecedência para uma reunião mais específica sobre o tema. Rodrigo
203 sugere compra de mesas e cadeiras para serem criados ambientes de interação. Maika sugere
204 carros e ônibus com banheiros, para investir na extensão no centro e porque a depreciação dos
205 veículos atuais é muito grande. Angeluce explica que, de fato, a frota é muito pequena, mas
206 que uma maior quantidade de carros implica em uma maior quantidade de motoristas também,
207 o que é um problema porque a universidade não está liberando verba para o pagamento de
208 mais motoristas terceirizados, além de, no futuro, combustível vai passar a ser pago pelo
209 centro. Maika sugere também muitos livros para a biblioteca, estantes, mobília para a
210 biblioteca e computadores. Maika pede uma reforma para transformar o auditório de

211 Mamanguape em um espaço mais teatral, com mesa grande para o auditório, mas que seja
212 móvel e não afixada, como está. Sugere também mesa de som, material de iluminação,
213 cortinas para fazer uma coxia teatral. Louise sugeriu que as sugestões sejam feitas por e-mail,
214 mas Angeluce explicou que esse ponto é importante de ser tratado presencialmente e em
215 reunião, para que se possa fazer os devidos esclarecimentos. Leandro sugere estrutura para
216 eventos, como Spots de luz, cavaletes, molduras. Marluce solicita mais apoio para o
217 PROFLETRAS, como diárias, data shows e incentivos financeiros. Angeluce explicou que o
218 assunto de diárias será tratado posteriormente, pois agora a discussão é somente material
219 permanente, e esclarece que PROFLETRAS pode fazer uso da data shows do departamento
220 de letras e da direção de centro. Rodrigo ofereceu 5 datas shows do DCX para o
221 PROFLETRAS. Angeluce esclarece que, quando das instalações dos *data-shows*, esses
222 problemas serão resolvidos, e informa que a direção tentou resolver essa questão por dois
223 caminhos em 2015, sendo o primeiro a da instalação pelo pessoal da manutenção, que não foi
224 possível encaminhar porque necessitaria de licitação ou dispensa para cada insumo necessário
225 para a instalação; o segundo modo foi pedir a abertura de um pregão de instalação, mas que
226 infelizmente a PRA não conseguiu executar, e acrescenta que essa é uma das prioridades para
227 2016. Joseval sugere mesinhas com computadores instalados em cada sala de aula. Nadjacleia
228 ressalta a necessidade de baterias para os controles de *data-shows*. Leandro sugere
229 identificação de chaves, crachá, fechaduras de portas com código. **5. Processo de**
230 **homologação das inscrições do concurso para professor de Libras – DL (na dinâmica da**
231 **reunião, este passou a ser o sexto ponto a ser apreciado na reunião):** o relator, Marco
232 Aurélio, leu seu relatório, cujo parecer foi *favorável á homologação das inscrições, mas*
233 *desfavorável ao recurso presente no processo em questão*. O Conselho teve um breve debate
234 acerca da orientação do processo e sua documentação e aprovou por unanimidade o parecer
235 do relator; **6. Processo de Redistribuição do professor Marcus Tullius Scotti – DEMA (na**
236 **dinâmica da reunião, este passou a ser o nono ponto a ser apreciado na reunião):** o
237 relator, Rodrigo Rebouças, leu seu relatório, cujo parecer foi favorável, e foi aprovado por
238 unanimidade pelo Conselho; **7. Processo de Estágio Probatório da professora Rossana**
239 **Kess- DEd:** foi retirado da pauta devido à relatora estar ausente da reunião; **8. Processo de**
240 **Estágio Probatório do professor João Wandemberg (na dinâmica da reunião, este**
241 **passou a ser o décimo primeiro ponto a ser apreciado na reunião):** a relatora, Cibelle de
242 Fátima, leu seu relatório, cujo parecer foi favorável, e foi aprovado por unanimidade pelo
243 Conselho; **9. Processo de Estágio Probatório da professora Marcleide – DCS:** foi retirado
244 de pauta, sob justificativa de ter sido devolvido à secretaria da direção deste Centro, para que
245 complete os trâmites processuais; **10. Processo de Estágio Probatório da professora Carla**

246 **Alecsandra- DL:** foi retirado de pauta devido à relatora não ter recebido o processo físico em
247 tempo hábil; **11. Processo de Estágio Probatório da professora Roseane Batista- DL:** foi
248 retirado de pauta devido à relatora não ter recebido o processo físico em tempo hábil; **12.**
249 **Processo de Estágio Probatório da professora Ayla Débora – DCX:** foi retirado de pauta
250 devido à relatora não ter recebido o processo físico em tempo hábil; **13. Processo de**
251 **Progressão Funcional de Adjunto III para Adjunto IV do professor Carlos Alberto –**
252 **DL:** foi retirado de pauta devido à relatora não ter recebido o processo físico em tempo hábil;
253 **14. Processo do Relatório de Gestão do Departamento de Letras de 2013 – 2015 (na**
254 **dinâmica da reunião, este passou a ser o décimo segundo ponto a ser apreciado na**
255 **reunião):** o relator, Rafael Marrocos, explicou que o processo é incomum e pelas resoluções
256 não há nada a ser julgado, mas apresentado. Portanto, o parecerista leu seu relatório, avaliou
257 que estava de acordo com as resoluções e o Conselho o apreciou positivamente. Houve uma
258 discussão sobre a importância de trazer o resultado desses relatórios para o conselho, mas se
259 considerou que isso deve ocorrer realmente como prega a resolução, apenas como informe;
260 **15. Processo de progressão funcional de Professor Adjunto 603 para Professor Adjunto**
261 **604 da professora Alvanira Lúcia de Barros – DL (na dinâmica da reunião, este passou a**
262 **ser o terceiro ponto a ser apreciado na reunião):** o relator, Erivaldo Nascimento, leu seu
263 relatório, cujo parecer foi favorável, e foi aprovado por unanimidade pelo Conselho; **16.**
264 **Processo de progressão funcional de Professor Adjunto 603 para Professor Adjunto 604**
265 **da professora Francisca Terezinha de Oliveira Alves – DEd (na dinâmica da reunião,**
266 **este passou a ser o quarto ponto a ser apreciado na reunião):** o relator, Erivaldo
267 Nascimento, leu seu relatório, cujo parecer foi favorável, e foi aprovado por unanimidade pelo
268 Conselho; **17. Processo de progressão funcional de Professor Adjunto 603 para Professor**
269 **Adjunto 604 da professora Roseane Batista Feitosa Nicolau – DL (na dinâmica da**
270 **reunião, este passou a ser o quinto ponto a ser apreciado na reunião):** o relator, Erivaldo
271 Nascimento, leu seu relatório, cujo parecer foi favorável, e foi aprovado por unanimidade pelo
272 Conselho; **18. Processo de afastamento de longa duração para capacitação docente da**
273 **professora Louise Brasileiro – DDesign: (na dinâmica da reunião, este passou a ser o**
274 **décimo terceiro ponto a ser apreciado na reunião):** o relator, Rafael Marrocos, leu seu
275 relatório, cujo parecer foi favorável, e foi aprovado por unanimidade pelo Conselho. Foram
276 inseridos os seguintes pontos de pauta: **1. Mudança de regime de trabalho da professora**
277 **Rosemary Marinho da Silva - DCS:** o relator, professor Rodrigo Rebouças, leu seu
278 relatório, cujo parecer foi favorável, e foi aprovado por unanimidade pelo Conselho; **2.**
279 **Processo de Progressão Funcional de Professor Adjunto I para Adjunto II do professor**
280 **Gilmar Leite Ferreira – DEd:** a relatora, professora Roseane Nicolau, leu seu relatório, cujo

281 parecer foi favorável, e foi aprovado por unanimidade pelo Conselho; **3. Processo de cessão**
282 **do professor Dimmitre Morant V. G. Pereira – DCSA:** o relator, professor Rafael
283 Marrocos, apresentou a história do processo, e disse que o relator do departamento foi
284 favorável à solicitação, mas o conselho departamental foi contrário à solicitação *a pedido do*
285 *demandante*. Por isso, o parecer o relator Rafael Marrocos foi desfavorável à solicitação, e o
286 Conselho aprovou esse parecer por unanimidade. Não havendo nada mais a ser tratado,
287 declarou-se encerrada a reunião, da qual eu, Priscila Carvalho de Almeida Rodopiano, lavrei a
288 presente ata, que dato e assino, juntamente com os presentes. Reunião Ordinária – Rio Tinto -
289 PB, 04 de novembro de 2015.