



UFPB  
**CAMPUS IV**  
Rio Tinto e Mamanguape

**ATA DA 8ª REUNIÃO  
ORDINÁRIA - CCAE**

**ATA DA 8ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA, realizada no dia dezoito de setembro de 2023, às quatorze horas, na sala do LIFE II da unidade de Mamanguape.**

2 Aos dezoito dias de setembro do ano de dois mil e vinte e três, às quatorze horas, na sala do LIFE II da  
3 unidade de Mamanguape do Centro de Ciências Aplicadas e Educação, sob presidência do Prof. Joseilme  
4 Fernandes Gouveia, diretor do CCAE, reuniram-se os conselheiros: Prof.<sup>a</sup> Alessa Cristina Pereira de Souza,  
5 chefe do DCS, Prof. Alexandre Scaico, vice-coordenador de Ciência da Computação, Anderson Bezerra do  
6 Rêgo, vice-representante dos técnico-administrativos, Prof. Antônio Manoel Elíbio Júnior, coordenador de  
7 Letras Espanhol EAD, Prof.<sup>a</sup> Carla Alecsandra de Melo Bonifácio, coordenadora do ProfLetras, Prof.<sup>a</sup>  
8 Cibelle da Silva Santiago, chefe do DCSA, Prof. Daniel César Franklin Chacon, coordenador de  
9 Secretariado Executivo Bilíngue, Prof. Évio Eduardo Chaves de Melo, chefe do DEMA, Prof. Fábio Pessoa  
10 da Silva, coordenador de Letras, Prof.<sup>a</sup> Fernanda Marques de Almeida Holanda, vice-diretora do CCAE,  
11 Prof.<sup>a</sup> Flávia Veloso Costa Souza, vice-chefe do DCX, Prof. Gustavo de Figueiredo Brito, chefe do DDesign,  
12 Prof. João Marcelo Alves Macedo, coordenador de Ciências Contábeis, Prof. José Adson Oliveira Guedes da  
13 Cunha, coordenador de Sistemas de Informação, Prof. José Fabrício Lima de Souza, coordenador de  
14 Matemática, Prof. Leonardo de Santos Nascimento, coordenador de Letras Inglês EAD, Prof. Leonardo  
15 Figueiredo Meneses, vice-coordenador de Ecologia, Prof.<sup>a</sup> Luciane Alves Santos, vice-chefe do DL, Prof.  
16 Saulo Emmanuel Vieira Maciel, coordenador de Administração. **1. ABERTURA:** a sessão teve início com o  
17 presidente do Conselho, professor **JOSEILME**, saudando a todos os presentes e iniciando a ordem do dia. **2.**  
18 **INFORMES:** o professor **JOSEILME**, presidente do Conselho, informou que as lâmpadas LED da unidade  
19 de Rio Tinto chegaram e que, em virtude disso, todas as lâmpadas serão trocadas. Em relação às lâmpadas  
20 da unidade de Mamanguape, serão trocadas no ano que vem. Em seguida, informou que a troca das  
21 lâmpadas decorre de um projeto em parceria com a Energisa, sendo totalmente custeadas por ela. Em  
22 seguida, informou que o campus IV comprou quinze ares-condicionados e que está aguardando o envio de  
23 mais sete pelo campus I. Dando prosseguimento, informou que esses aparelhos serão destinados às salas de  
24 aulas, em substituição aos antigos, uma vez que esses não suportam mais manutenção por serem mais velhos.  
25 A seguir, informou que já chegaram todos os projetores para as salas de aula e que, assim que chegaram as  
26 gaiolas, eles serão instalados. Em seguida, informou que será instalada a plataforma elevatória na unidade de  
27 Rio Tinto. Em relação ao curso de Design, informou que houve uma discussão e que foram propostos alguns  
28 cenários. Eles serão discutidos com a PRG e, posteriormente, com o Conselho de Centro do CCAE. A  
29 professora **FERNANDA** reforçou o convite para o Encontro Unificado, em especial quanto à participação  
30 dos professores como avaliadores. Em seguida, informou que, no dia dezoito de outubro, ocorrerá o evento  
31 da Feira de Profissões. O professor **JOÃO MARCELO** reforçou o convite para a Feira de Contabilidade  
32 que ocorrerá no dia quatro de outubro. Em seguida, reforçou sua preocupação com o número de vagas que  
33 está sendo disponibilizado pelo SIGAA. Por fim, solicitou que fosse idealizada uma ação conjunta para  
34 solucionar esse problema. A professora **LUCIANE** solicitou apoio da Direção de Centro em relação à  
35 diárias, passagens e recurso para “*coffee break*”, na medida do possível, para um evento que ocorrerá em  
36 maio do ano que vem, uma vez que os recursos das Coordenações de Letras e do Departamento de Letras  
37 não serão suficientes. O professor **TONY** informou que, em virtude do prazo exíguo advindo do edital para  
38 os cursos EAD 2023-2024, é pouco provável que seja possível incluir novos cursos. O professor **SAULO**  
39 convidou a todos para participarem, na próxima quarta-feira, da II Jornada de Administração. Em seguida,  
40 informou que, no dia vinte de setembro, ocorrerá o II Encontro dos Projetos de Extensão. A professora  
41 **ALESSA** informou que o candidato aprovado no último concurso de Sociologia já passou pela Comissão de  
42 Heteroidentificação. O professor **TONY** agradeceu à professora **MICHELE** pela assunção da presidência  
43 da Comissão de Heteroidentificação. **3. APROVAÇÃO DA ATA DA 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE**  
44 **2023:** o Presidente colocou em regime de votação a ata da 7ª reunião ordinária de 2023, tendo sido aprovada



45 com dezesseis votos favoráveis e quatro abstenções dos professores **SCAICO, LEONARDO, FLÁVIA** e  
46 **CHACON**. **4. APECIAÇÃO DE PROCESSOS AD REFERENDUM:** o primeiro processo apreciado  
47 foi o de nº 23074.081828/2023-74, interessado: Departamento de Letras, relator: não há, assunto: Solicita  
48 Emissão de Portaria – Concurso Público DL/CCAIE, aprovado, por unanimidade, com vinte votos favoráveis.  
49 O segundo processo apreciado foi o de nº 23074.082034/2023-41, interessado: Departamento de Design,  
50 relator: Michelle Bianca Santos Dantas, assunto: Solicitação de Homologação das Inscrições para o  
51 Concurso para Professor Efetivo do Departamento de Design, aprovado, por unanimidade, com vinte votos  
52 favoráveis. O terceiro processo apreciado foi o de nº 23074.084231/2023-86, interessado: Departamento de  
53 Design, relator: não há, assunto: Solicitação de Emissão de Portaria da Comissão Examinadora do Concurso  
54 para Professor Efetivo do Departamento de Design, aprovado, por unanimidade, com vinte votos favoráveis.  
55 **5. APECIAÇÃO DE PROCESSOS:** o primeiro processo apreciado foi o de nº 23074.082034/2023-41,  
56 interessado: Departamento de Design e Gustavo de Figueiredo Brito, relator: Michelle Bianca Santos Dantas,  
57 assunto: Solicitação de Homologação das Inscrições para o Concurso para Professor Efetivo do  
58 Departamento de Design, aprovado, por unanimidade, com vinte votos favoráveis. O segundo processo  
59 apreciado foi o de nº 23074.082430/2023-19, interessado: Leonardo de Santos Nascimento, relator: Carla  
60 Alecssandra de Melo Bonifácio, assunto: Solicitação de Apreciação de Minuta de Resolução de Validação  
61 de Diplomas do Curso de Licenciatura em Letras Língua Inglesa EAD, aprovado, por unanimidade, com  
62 vinte votos favoráveis. O terceiro processo apreciado foi o de nº 23074.086146/2023-82, interessado: Rafael  
63 Luís Galdini Raimundo, relator: Tháise Kelly de Lima Costa, assunto: Solicitação de Autorização para  
64 Participação em Atividades Esporádicas nos Termos da Resolução 31/2021, aprovado, por unanimidade,  
65 com vinte votos favoráveis. O quarto processo apreciado foi o de nº 23074.087097/2023-13, interessado:  
66 Coordenação de Design, relator: Évio Eduardo Chaves de Melo, assunto: Relatório Conclusivo do Processo  
67 de Consulta Eleitoral para Coordenação do Curso de Bacharelado em Design – Biênio 2024/2025, aprovado,  
68 por unanimidade, com vinte votos favoráveis. **6. SITUAÇÃO CRÍTICA DOS SERVIDORES**  
69 **TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS:** o professor **JOSEILME** descreveu o cenário atual da situação crítica  
70 do quantitativo dos servidores técnico-administrativos e as medidas tomadas pela Direção de Centro. Em  
71 seguida, informou que, visando mitigar essa situação, sugeriu que o quantitativo de servidores do DL e do  
72 DCX seja reduzido de dois para um, pois, com isso, seria possível atender setores que estão sem servidores.  
73 O professor **TONY** informou que alguns centros têm adotado a dinâmica de secretarias compartilhadas. Em  
74 seguida, informou que entende como possível a adoção de uma secretaria única, no campus I no prédio da  
75 SEAD, para atender a todos os cursos EAD. O professor **FÁBIO** questionou como a Direção de Centro  
76 pretende alocar os novos técnico-administrativos, em especial quanto aos perfis e horários de trabalho. O  
77 professor **JOSEILME** informou que haverá uma seleção e orientação prévias, contudo ressaltou que caberá  
78 ao chefe do setor reforçar sobre esses temas. Em seguida, informou que, a cada dez servidores que se  
79 aposentam, são disponibilizados apenas sete códigos de vaga. O professor **SCAICO** reforçou que, após a  
80 disponibilização de novos servidores, que os TAEs cedidos temporariamente a outros setores sejam  
81 retornados ao setor de origem. O professor **JOSEILME** informou que havia dezesseis cargos vagos,  
82 contudo surgiram mais cinco vacâncias. Em seguida, informou que, apesar disso, é provável que o CCAIE  
83 receba, no máximo, dez servidores. O professor **TONY** informou que não entende que seja necessário haver  
84 dois TAEs por departamento, em especial àqueles que tenham poucos professores. O professor **SAICO**  
85 informou que os departamentos que atendem nos três turnos precisam ter dois servidores. O professor  
86 **TONY** reforçou a importância de se fazer um estudo administrativo, uma vez que a situação se agravará  
87 com a vinda dos novos cursos. A professor **FERNANDA** reforçou que há setores com demandas repetitivas,  
88 as quais podem ser supridas com o advento da tecnologia, por exemplo. O técnico-administrativo  
89 **ANDERSON** reforçou a importância de se adotarem medidas para mitigar a rotação de servidores. Em  
90 seguida, informou que há uma percepção, por parte dos TAEs, de um “sentimento de punição” para os  
91 servidores que optam por permanecer aqui. Por fim, informou que a experiência das SGAs não deu certo em  
92 sua opinião. O professor **TONY** ressaltou os pontos positivos das secretarias compartilhadas e sugeriu que  
93 houvesse um debate quanto a possibilidade de sua reestruturação. O professor **JOÃO MARCELO** informou  
94 que pela lógica de como as coisas acontecem atualmente, a rotatividade é incentivada. Em virtude disso,



95 sugeriu que já houvesse no edital do concurso a previsão de vagas para os diferentes centros. Em relação à  
96 sugestão do professor **JOÃO MARCELO**, o professor **JOSEILME** informou que há um impedimento  
97 jurídico, conforme informado pela Procuradoria Jurídica. O técnico-administrativo **ANDERSON** informou  
98 que, havendo a implementação do trabalho híbrido, haveria uma drástica redução das remoções dos  
99 servidores. A professora **CIBELLE** colocou o DCSA à disposição, em conjunto com as Coordenações afins,  
100 como um projeto piloto de reestruturação das secretarias compartilhadas. Em seguida, informou que, em  
101 relação ao trabalho remoto, é necessário que a Reitoria o adote. O técnico-administrativo **ANDERSON** e a  
102 professora **ALESSA** sugeriram que os campi do interior se unissem para que a proposta do professor **JOÃO**  
103 **MARCELO** fosse adotada. A professora **LUCIANE** informou que o DL não pode ceder algo que não tem,  
104 uma vez que o departamento não tem dois servidores, tendo apenas um servidor, enquanto o segundo é  
105 compartilhado com o DED. Em seguida, informou que o técnico-administrativo **MAURICÉLIO** atende às  
106 demandas do DED e auxilia diariamente todos os professores do DED e do DL. Dando prosseguimento,  
107 ressaltou que o DL conta com vinte e sete docentes, além de atender a oito cursos do CCAE e que, em  
108 virtude disso, não se pode retirar um servidor para cobrir uma demanda e gerar outra demanda igualmente  
109 problemática. Por fim, lembrou que a insecção dos servidores, bem como a divisão do trabalho com o DED,  
110 foram votadas pelo Conselho de Centro do CCAE, portanto, solicitou que se constasse em ata que a presente  
111 votação é para desfazer uma deliberação já votada e registrada anteriormente neste Conselho de Centro. O  
112 professor **JOSEILME** colocou em discussão e votação a proposta de retirar temporariamente um servidor  
113 do DCX e um servidor do DL para atender outros setores, tendo sido aprovada, por maioria, com dezessete  
114 votos favoráveis, duas abstenções dos professores **FÁBIO** e **LEONARDO** e um voto contrário da  
115 professora **LUCIANE**. **7. ENCERRAMENTO:** o presidente agradeceu a presença de todos, despediu-se do  
116 conselho e encerrou a reunião. Eu, Douglas Sebástian Dantas, Assistente em Administração, que secretariei  
117 esta reunião, lavrei a presente ata que, após ser lida, será devidamente assinada por mim e pelos  
118 Conselheiros Presentes. Mamanguape, dezoito de setembro do ano de dois mil e vinte e três, às quatorze  
119 horas, de forma presencial.





